	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

NOMBRE

**PÁGO
DE LA NÓMINA**


OBJETIVO

Realizar el pago oportuno de las remuneraciones y prestaciones de las y los trabajadores del Archivo General de la Nación (AGN), vigilando el cumplimiento de la normatividad emitida en la materia, a fin de garantizar, en tiempo y forma, el pago correspondiente a que tiene derecho el personal del Archivo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Cuenta por Liquidar Certificada.- Documento que se utiliza para registrar el gasto por su naturaleza económica y liquidarlo con cargo al presupuesto de egresos de la dependencia, conforme a la normatividad presupuestaria vigente.

Incidencias.- Faltas, retardos, licencias médicas u ordinarias, comisiones, vacaciones, retardos, omisiones. / Causas o motivos por los cuales la o el trabajador no registra asistencia.

Layout.- Arreglar o poner en orden. / Esquema de distribución lógico y ordenado de un sistema.

Nómina.- Documento analítico de carácter contable que presenta cifras desglosadas de las percepciones y deducciones en efectivo de cada uno de los trabajadores de un Organismo por un periodo determinado.

Recibo de pago.- Documento que, a modo de recibo de salario individual en el que el organismo acredita el pago de las diferentes cantidades que forman el salario.

SIAFF: Sistema Integral de Administración Financiera Federal, a través del cual las dependencias y entidades gestionan ante la Tesorería de la Federación las erogaciones que efectúan con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación.


Solicitud de Orden de Pago.- Documento por el cual se realiza el trámite de la CLC, para efectos de revisión, registro, pago y control de la afectación al presupuesto de egresos.

Unidad Administrativa.- Área a la que se le confiere atribuciones específicas u órganos que integran una institución, con funciones y actividades propias que se distinguen y diferencian entre sí. En el caso del AGN son la Dirección General Adjunta de Administración, Dirección del Sistema Nacional de Archivos, Dirección del Archivo Histórico Central, Dirección de Desarrollo Institucional, Dirección de Publicaciones y Difusión, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Administración y la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.


SIGLAS Y ACRÓNIMOS:

- AGN.-** Archivo General de la Nación.
- CLC.-** Cuenta por Liquidar Certificada.
- ECA.-** Encargado(a) del Control de Asistencia.
- ESC.-** Encargado(a) de Sueldos y Compensaciones.
- ESR.-** Enlace de Sueldos y Remuneraciones.
- JDT.-** Jefe(a) de Departamento de Tesorería.
- SIAFF.-** Sistema de Administración Financiera Federal.
- SICOP.-** Sistema de Compensación de Contabilidad y Presupuesto.
- SOP.-** Subdirección de Organización y Planeación.
- SRF.-** Subdirección de Recursos Financieros.
- TESOFE.-** Tesorería de la Federación.





8


	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1. La Subdirección de Organización y Planeación, será la responsable, a través del Encargado(a) de Sueldos y Compensaciones, de procesar la nómina, de acuerdo al calendario previamente establecido y sujetándose a la normatividad aplicable.

2. La o el Titular de la Subdirección de Organización y Planeación deberá:
 - a) Enviar, de acuerdo al calendario del proceso de nómina, a la o el Titular de la Subdirección de Recursos Financieros, la información y documentación necesaria para el pago de la nómina vía SICOP y SIAAF.
 - b) Actualizar en el Sistema *CONTPAQi Nóminas*, los archivos, tablas o catálogos respectivos, cuando se realicen reformas a la legislación fiscal y que modifiquen algunos de los conceptos de percepciones o retenciones a la nómina.
 - c) Instrumentar la entrega de los recibos de pagos a las y los trabajadores del AGN.

3. La o el Titular de la Subdirección de Recursos Financieros, deberá:
 - a) Asegurar que los pagos se realicen en tiempo y forma, de acuerdo al calendario del proceso de nómina establecido.
 - b) Asegurar que los pagos de nómina se realicen mediante la aplicación del SICOP y SIAAF, establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
 - c) Informar, mediante correo electrónico, al Subdirector(a) de Organización y Planeación sobre el rechazo de los pagos de nómina vía TESOFE.

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

INDICADORES

Nombre del indicador: Pago oportuno de la nómina.

Responsable de obtenerlo: Encargado(a) de Sueldos y Compensaciones.


Periodicidad: Quincenal.

Fórmula: Fechas ejecutadas / fechas programadas.

Mano 3


H

[Signature]

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Encargado(a) de Sueldos y Compensaciones	Procesa la nómina en el <i>Sistema CONTPAQi Nóminas</i> , de acuerdo al calendario de nómina, previamente establecido y tomando en cuenta los movimientos (altas, bajas, incidencias, descuentos, quinquenios, pensiones alimenticias, préstamos, etc.)	Sistema CONTPAQi Nóminas (Anexo A).
2		Genera cifras control de sueldos de nómina por movimiento de personal.	
3		Realiza una corrida de cálculo de nómina en el Sistema <i>CONTPAQi Nóminas</i> . ¿Las cifras coinciden? SÍ- Pasa a la actividad 5. NO- Pasa a la actividad 4.	
4		Verifica en el registro de movimientos de personal, los descuentos y deducciones, con el fin de detectar las diferencias y corregirlas en el sistema. <i>Nota:</i> Para este fin se apoyará con la o el Enlace de Sueldos y Remuneraciones, así como, con El Encargado(a) de Control de asistencia, a fin de que cada uno verifique los datos que le corresponden.	
5		Realiza cédulas contables de montos de nómina.	Cédulas contables.
6		Envía, mediante correo electrónico, a la o el Enlace de Sueldos y Remuneraciones, la versión definitiva de las cédulas contables, para que realice el Layout de dispersión.	
7	Enlace de Sueldos y Remuneraciones	Realiza el Layout de dispersión respectivo y lo regresa, mediante correo electrónico, a la o el ESR para su validación.	
8	Encargado(a) de Sueldos y Compensaciones	Recibe el Layout de dispersión y lo conjunta con las cédulas contables. <i>Nota:</i> En caso de que se requiera corregir la información del layout, pedirá a la o el Enlace de	

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

No.	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
		Sueldos y Remuneraciones para que realice las modificaciones.	
9		Envía correo electrónico a la o el Titular de la Subdirección de Organización y Planeación, adjuntando las versiones finales de las cédulas contables y los archivos de dispersión.	Correo electrónico.
10		Elabora oficio dirigido a la o el Subdirector de Recursos Financieros, en donde se informa sobre el envío de archivos para el pago de la quincena respectiva, entregándolo para firma de la o del Titular de la Subdirección de Organización y Planeación. <i>Nota:</i> En el oficio se marca copia para conocimiento del Director(a) de Administración.	Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B).
11	Subdirector(a) de Organización y Planeación	Firma el "Oficio de envío de archivos para pago de Qna...", y envía mediante "Correo electrónico" al Subdirector(a) de Recursos Financieros, los archivos de las cédulas contables y los layout de dispersión para el registro en el SICOP y la dispersión en el SIAFF.	-Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B). -Correo electrónico (Anexo C).
12	Encargado(a) de Sueldos y Compensaciones	Entrega el oficio en la SRF, recabando el acuse de recibido y archivándolo en el expediente correspondiente, y asimismo, registra el control histórico de movimientos por quincena en la "Base de datos en Access", a fin de verificar niveles, cifras por trabajador, etc. <i>Nota:</i> Posteriormente, se realiza la impresión de los recibos de pago para su entrega a las y los trabajadores.	-Acuse de recibido Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B). -Registro de control histórico en Base de datos en Access (Anexo D).
13	Subdirector(a) de Recursos Financieros	Recibe oficio y correo electrónico de la o del Titular de la SOP, y los turna al Jefe(a) de Departamento de Presupuesto para su atención.	-Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B). -Correo electrónico (Anexo C).
14	Jefe(a) del Departamento de Presupuesto	Recibe los documentos y archivos para el pago de la nómina y captura en el SICOP la información para el pago de la misma.	-Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B). -Archivos electrónicos.

Dirección de Administración.
Subdirección de Organización y Planeación.

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

No.	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
15		Elabora "Solicitud de orden de pago" para reservar el monto para el pago de nómina en SICOP.	Solicitud de orden de pago (Anexo E).
16		Elabora CLC's a favor de la TESOFE para pago de la nómina y la envía al SIAFF. <i>Nota:</i> Las CLC's a elaborar son ⇒ Para pago personal de honorarios. ⇒ Para pago personal de estructura. ⇒ Para pago de deducciones como pensiones alimenticias.	
17		Turna al Subdirector(a) de Recursos Financieros, el "Oficio de la Subdirección de Organización y Planeación", las "cédulas contables" y la "Solicitud de orden de pago" respectiva.	-Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B). -Cédulas contables. -Solicitud de orden de pago (Anexo E).
18	Subdirector(a) de Recursos Financieros.	Vincula en SIAFF, la CLC de nómina con los archivos de dispersión y autoriza el movimiento. <i>Nota:</i> Si existen diferencias reportadas, se procederán a corregir.	
19		Recaba firmas respectivas en el formato de "Solicitud de orden de pago" respectivo.	
20	Jefe(a) del Departamento de Presupuesto	Imprime "CLC confirmación de nómina" del SIAFF, el siguiente día hábil de la fecha de pago, así como el "Reporte de rechazo" si existiera. <i>Nota:</i> En caso de existir rechazos por parte de la TESOFE, se informará, mediante correo electrónico a la o el Titular de la SOP.	CLC confirmación de nómina (Anexo F). <i>[Handwritten signature]</i>
21		Archiva reporte de transmisión de nómina, así como toda la documentación generada en el procedimiento, integrándola a su expediente respectivo para su control. FIN DEL PROCEDIMIENTO	-Oficio de envío de archivos para pago de Qna... (Anexo B). -Solicitud de orden de pago (Anexo E). -CLC confirmación de nómina (Anexo F). -Documentación. <i>[Handwritten signature]</i>



PROCEDIMIENTO

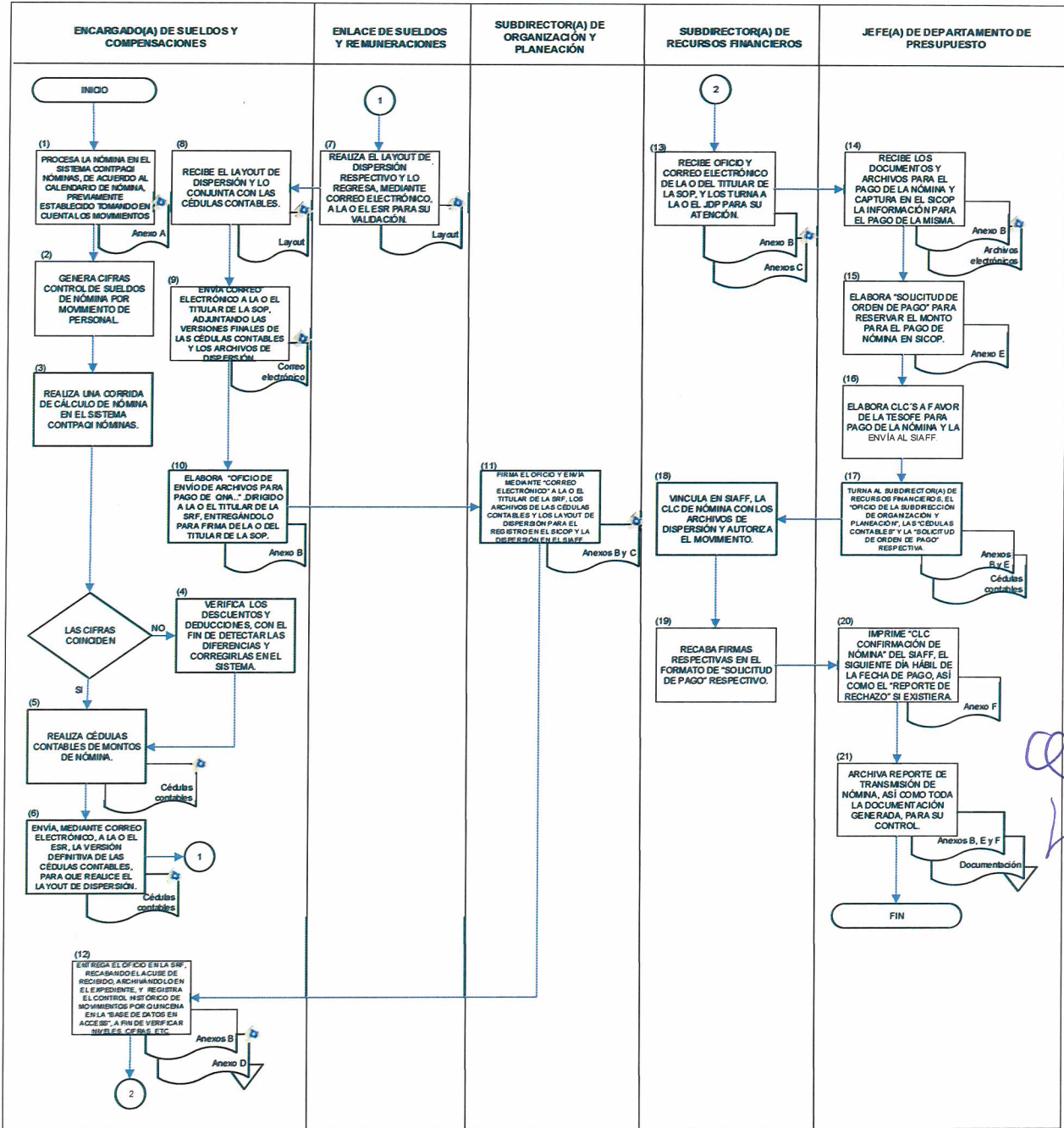
AGN-SOP-03


PAGO DE LA NÓMINA

Versión: 0

Fecha: 11-marzo-2016.

DIAGRAMA DE FLUJO



	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO A

NOMBRE: SISTEMA CONTPAQI NÓMINAS.

Catálogo de empleados [Periodo 6 Quincenal del 16/03/2016 al 31/03/2016]

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Historial del empleado Baja Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

Datos obligados para alta de empleado

Foto	10-000-253	16/02/2016	Indeterminado (Peri
	Código	Fecha de Alta	Tipo de contrato
Alta	Perez	Guzman	Esther
	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
	Quincenal	228.52	Fijo
	Tipo de periodo	Salario diario	Base de cotización
	0.00	0.00	0.00
	SBC Parte Fija (F10 calcular)	SBC Parte Variable	SBC (Topado a 25 SMDF)

Generales IMSS-Infonavit Días, Sueldos y Salarios Cálculos Pagos de Nómina y Extras


Datos afiliatorios IMSS

Num. Seguridad Social	XXXXXXXXXXXX	Registro patronal del IMSS	UMF.	Estado civil
Datos RFC y CURP				
Femenino	03/12/1964	DISTRITO FEDERAL		
Sego	Fecha de nacimiento	Entidad Federativa de nacimiento	Ciudad de nacimiento	
PEGE641203UT8		PEGE641203MDFRZS11		
R.E.C. (F10 calcular)	C.U.R.P. (F10 calcular)			
Domicilio actual				
Dirección		Población		
00000				
Estado	C.P.	Teléfono		
Nombre del padre		Nombre de la madre		
Avisos pendientes ante el IMSS: <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Modif. salario				

Código (F3) Nombre (F4) Causa de la última baja

Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Dirección de Administración.
Subdirección de Organización y Planeación.

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO B

NOMBRE: OFICIO DE ENVÍO DE ARCHIVOS PARA PAGO DE QNA...



**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN**

No. de Oficio: DA/SOP/ 126 /2016

Asunto: Envío de Archivos para pago de **Qna**. 5/16

Ciudad de México, D. F., a 02 de marzo de 2016

**C.F. ANA LILIA GONZALEZ ORTIZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS
PRESENTE**


Con el propósito de dar cumplimiento a los compromisos laborales correspondientes al pago de remuneraciones del personal adscrito al Archivo General de la Nación y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 30 fracciones III y XII del Estatuto Orgánico de esta institución, me permito solicitar que en el ámbito de su competencia, se lleven a cabo las gestiones necesarias para el registro y pago de las nóminas a los servidores públicos, conforme a las especificaciones que a continuación se detallan:

Tipo de Pago	Folio de Nómina	Concepto de Pago				
Plaza Laborales	427182245	1 ^{er} Qna Marzo 2016				
Tipo de Nómina	Periodo	No. de Reg.	Imp. Bruto	Retenciones	Imp. Líquido	
Cedulario	1 ^{er} Qna Marzo 2016	165	\$XXXX	\$XXX	\$XXXX	

Tipo de Pago	Folio de Nómina	Concepto de Pago				
Honorarios	427182245	1 ^{er} Pago Nómina de Marzo 2016				
Tipo de Nómina	Periodo	No. de Reg.	Imp. Bruto	Retenciones	Imp. Líquido	
Cedulario	1 ^{er} Qna Marzo 2016	85	\$XXX	\$XXX	\$XXXX	

Handwritten signature and initials in blue ink.

**Dirección de Administración.
Subdirección de Organización y Planeación.**

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO B

NOMBRE: OFICIO DE ENVÍO DE ARCHIVOS PARA PAGO DE QNA...



Tipo de Pago	Folio de Nómina	Concepto de Pago			
Alimentación	PA20160305	1er Pago Mes de Marzo 2016 Posiciones Alimenticias 2016			
Tipo de Nómina	Periodo	No. de Reg.	Imp. Bruto	Retenciones	Imp. Líquido
Ordinario	1 ^{er} QNA, Marzo 2016	7	\$0000	\$000	\$0000

Para tal efecto, se le remitirá a través del correo electrónico agncorreo@agn.gob.mx los archivos de las cédulas contables, así como los [ligados](#) para el registro en el Sistema de Compensación de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y la dispersión en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF).

Así mismo, por este mismo medio le serán enviados en su oportunidad y conforme al calendario previamente establecido los archivos correspondientes para realizar los pagos a terceros.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBDIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN


GUADALUPE BERNAL TERRAZA

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

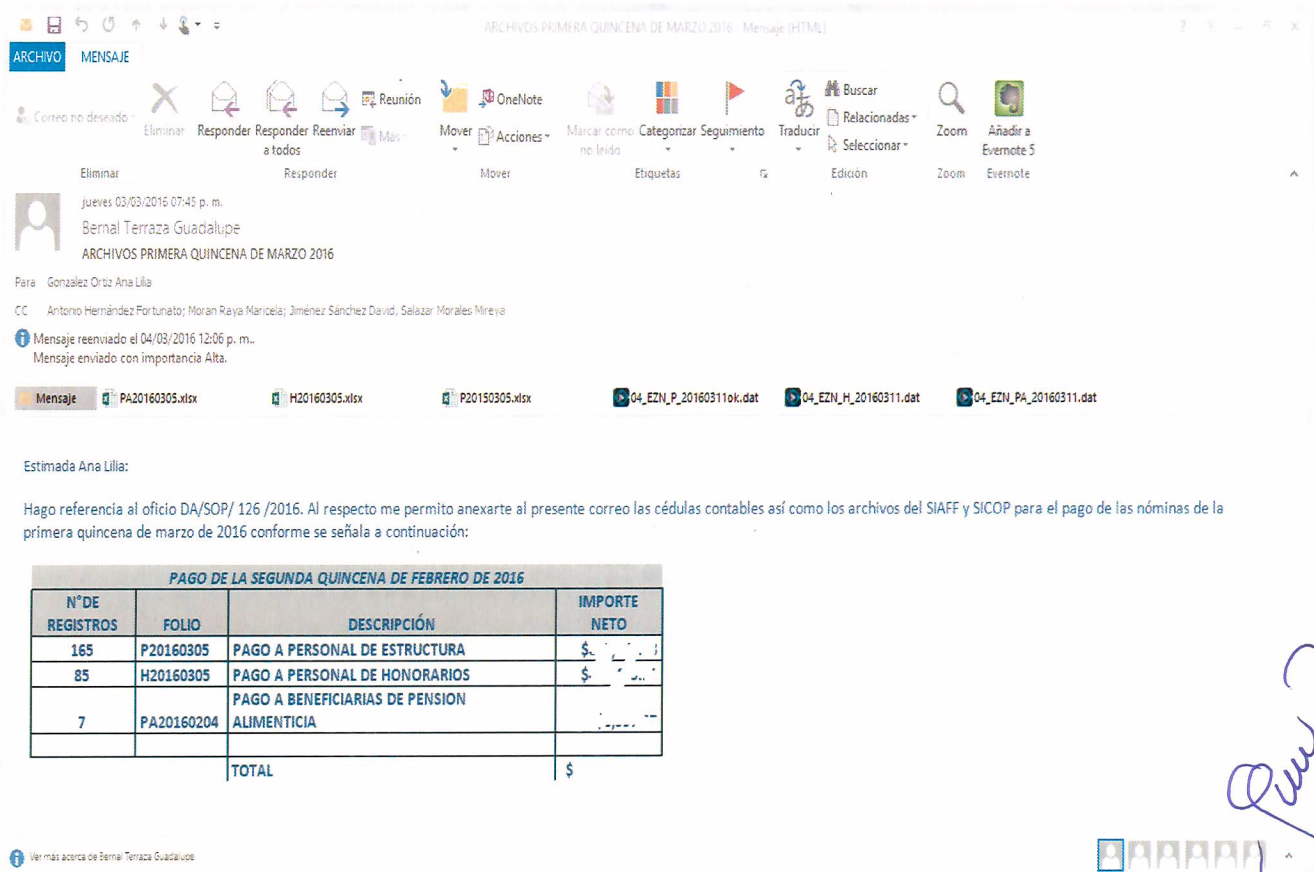
SEGOB - Secretaría de Gobernación - Dirección de Administración del Archivo General de la Nación - Presencia
F01008

Handwritten mark or signature in blue ink

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0 Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO C

NOMBRE: CORREO ELECTRÓNICO AL SUBDIRECTOR(A) DE RECURSOS FINANCIEROS.



ARCHIVOS PRIMERA QUINCENA DE MARZO 2016 - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Correo no deseado | Eliminar | Responder a todos | Reunión | OneNote | Mover | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Relacionadas | Seleccionar | Zoom | Añadir a Evernote 5

Eliminar | Responder | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom | Evernote

Para: Bernal Terraza Guadalupe
ARCHIVOS PRIMERA QUINCENA DE MARZO 2016

Para: Gonzalez Ortiz Ana Lilia

CC: Antonio Hernández Fortunato; Moran Raya Maricela; Jiménez Sánchez David; Salazar Morales Mireya

Mensaje reenviado el 04/03/2016 12:06 p. m.
Mensaje enviado con importancia Alta.

Mensaje | PA20160305.xlsx | H20160305.xlsx | P20160305.xlsx | 04_EZN_P_20160311ok.dat | 04_EZN_H_20160311.dat | 04_EZN_PA_20160311.dat

Estimada Ana Lilia:

Hago referencia al oficio DA/SOP/ 126 /2016. Al respecto me permito anexarte al presente correo las cédulas contables así como los archivos del SIAFF y SICOP para el pago de las nóminas de la primera quincena de marzo de 2016 conforme se señala a continuación:

PAGO DE LA SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO DE 2016			
Nº DE REGISTROS	FOLIO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE NETO
165	P20160305	PAGO A PERSONAL DE ESTRUCTURA	\$ 2,200,000.00
85	H20160305	PAGO A PERSONAL DE HONORARIOS	\$ 1,200,000.00
7	PA20160204	PAGO A BENEFICIARIAS DE PENSION ALIMENTICIA	\$ 100,000.00
TOTAL			\$ 3,500,000.00

Ver más acerca de Bernal Terraza Guadalupe

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



PROCEDIMIENTO

AGN-SOP-03

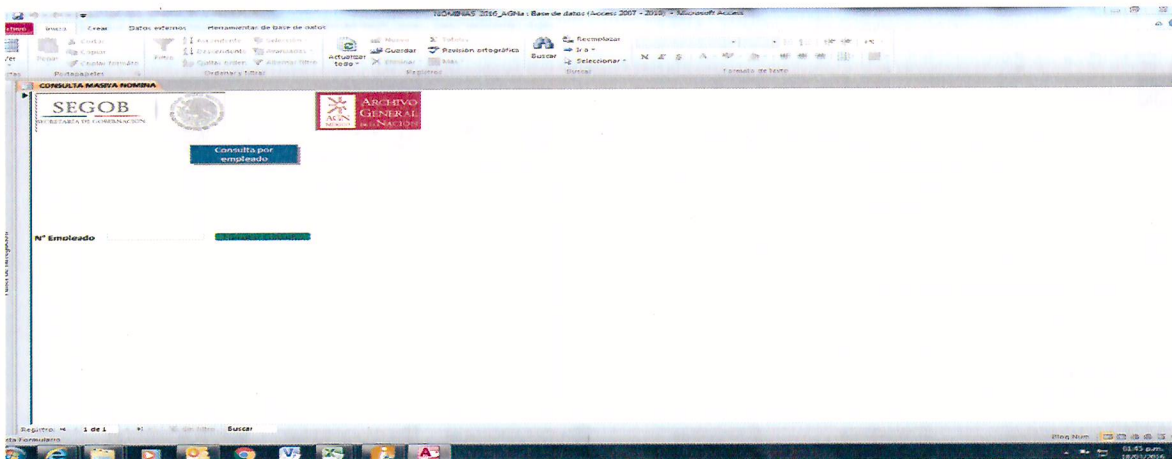
PAGO DE LA NÓMINA

Versión: 0

Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO D

NOMBRE: REGISTRO DE CONTROL HISTÓRICO EN BASE DE DATOS EN ACCESS.



NUMEMP	APELLIDO P.	APELLIDO MA	NOMBRE(S)	NIVEL	PUESTO	DOMICILIO	COLONIA	DELEGACION	CODIGO POST	ENTIDAD FE	CUENTA CU	CURP	RNS	CAI	
20000094	CASTILLO	COLLINS	DIEGO LEONEL	PA1	ENLACE DE ALTO NIV	PASEO FERROCARRIL EDIFICIO F	UNIDAD HABIT TLALNEPANTLA	54010	0	0001218002611	CACD790307H	NO		CAI	
20000095	DE PAZ	PALACIOS	ANTONIO AUG	PQ3	ENLACE	REVOLUCION 820 DEPARTAME	SAN JUAN	BENITO JUARE	3910	0	0001218002611	PAPA780117H	NO	PAI	
20000096	PAEZ	CEDELO	CHRISTIAN	7	OPERATIVO	NICOLAS BRAVO MANZANA 391	XALTIAPAC	CHIMAUHUACA	56348	0	0001218002611	PAC250821M	NO	PAI	
20000098	VAZQUEZ	CONTRERAS	ROSALBA	11	OPERATIVO	BOLEO 54 DEPARTAMENTO 226	FELIPE PESCADO	GUSTAVO A M.	6280	0	0001218002611	VACR760709M	NO	VAI	
20000099	ALVARADO	VELAZQUEZ	FELIPE	PA1	OPERATIVO	PUERTO COATZACOALCOS 138	AMPUACION C	GUSTAVO A M.	7580	0	000721800094C	AAVF691205H	NO	AA	
20000100	HERNANDEZ	GONZALEZ	DAVID SANTO	PQ3	ENLACE	AVENIDA SAN FRANCISCO 104	SAN FRANCISC	MAGDALENA C	10810	0	0001218002661	HEGD700821H	NO	HEK	
20000105	CAMARGO	LABASTIDA	JOSE LUIS	PQ2	ENLACE	RETORNO REVOLUCION 14	MARTIRES DE F	NAUCALPAN	53780	0	0001218002661	CALL830903H	NO	CAI	
20000106	GONZALEZ	OLVERA	FEDERICO	PQ3	ENLACE	GAPULLIZ MANZANA 562 LOTE 1	CIUDAD AZTEC	ECATEPEC DE A	55120	0	0001218002661	GOOF770301H	NO	GO	
20000107	LOPEZ	GONZALEZ	ANGELICA	PQ3	ENLACE	CERRADA OCOTE MANZANA 7	AMPUACION S	IZTAPALAPA	9600	0	0001218002661	LOGA750507M	NO	LOI	
20000108	NOLASCO	VAZQUEZ	GISELA	PQ3	ENLACE	VICENTE GUERRERO LOTE 55 EDI	FRACCIONAM	ECATEPEC DE A	55050	0	0001218002611	NOVG740501M	NO	NO	
20000109	SANTANDER	MORAILA	CELIA VICTORI	9	OPERATIVO	AVENIDA CUAUHTEMOC 1469 3	SANTA CRUZ A	BENITO JUARE	3310	0	000121800267C	SAMC640718M	NO	SAT	
20000115	JUAREZ	PUGA	RUBEN	PQ3	ENLACE	CHIAPAS MANZANA 4 LOTE 26	LA BOMBA	CHALCO	56600	0	0001810056512	JUPR780318H	NO	JUF	
10000011	GUERRERO	GOODY	ABERTANO	7	TECNICO SUPERIOR	HUITZILUN CONDOMINIO 40 55	DEPA	LA PROVIDENC	GUSTAVO A M.	7550	9	0121800011711	RAMH680115M	8092683938	REI
10000015	RAMIREZ	HERNANDEZ	NORMA OLIM	7	TECNICO SUPERIOR	TLAXCALA 6	LA PROVIDENC	GUSTAVO A M.	7550	9	0121800011711	RAMH680115M	8092683938	REI	
20000116	ARRIETA	GARCIA	FRANCISCO MA	PQ3	ENLACE	ALBARRADA EDIFICIO 4 55 DEPA	LEYES DE REPO	IZTAPALAPA	9310	0	0001218002961	AI6F800411H	NO	AI6	
20000123	GUZMAN	ROSALES	RUBEN	11	OPERATIVO	NORTE 11 MANZANA 1072 LOTE	SAN ISIDRO VC	VALLE DE CHAL	56617	0	000126690274E	GURR790118H	NO	GUI	
20000140	LABRADA	MILLAN	IVAN	7	OPERATIVO	CERRADA 3RA DE NAYARIT LOTE	REPUBLICA ME	COACALCO	55705	0	0001218002903	VENH830101H	NO	VEN	
10000001	ZAVALA	CARBO	MARIA DEL SO	OA1	JEFE DE DEPARTAME	TIPOGRAFIA 217	VEINTE DE NO	VENUSTIANO	15360	0	0000189906034	LACS671223M	NO	LAI	
10000002	ZAÑIGA	RANIEL	JOSE	11	PROFESIONAL EJECU	VEINTE 82 2	MARAVILLAS	NEZAHUALCOY	57410	9	0121800111714	ZARJ540701H	80975475586	ZAI	
10000003	GARAY	ESTRADA	SILVIA	8	JEFE DE SISTEMAS	AL JOSE JUSTO ALVAREZ 72	MERCED GOME	ALVARO OBRE	1800	9	0721800064864	ZUTJ450311H	80924577325	ZUI	
10000004	ALVAREZ	GARCIA	RAYMUNDO FE	7	TECNICO SUPERIOR	GRECIA 169 5	SAN ALVARO	AZCAPOTZALC	2090	13	0121800111714	AAGS952051H	80945205377	AAI	
10000005	LEGORRETA	CHIMAL	MARIA DE LOU	7	TECNICO SUPERIOR	EDIFICIO A 10 DEPARTAMENTO	UNIDAD BUGA	ECATEPEC DE A	55289	15	0121800111714	LECL570728M	80925773709	LEI	
10000006	HERNANDEZ	ROMERO	GILDRARDO	8	JEFE DE SISTEMAS	AL CALZADA SAN JUAN DE ARAGO	GUSTAVO A M.	GUSTAVO A M.	7050	9	0721800064383	HERG640410H	80926348203	HEI	
10000007	LLANO	JAIMÉ	JAIMÉ	7	TECNICO SUPERIOR	HUITZILUN CONDOMINIO 40 55	JOSE MARIA M	IZTAPALAPA	9230	30	0121800268014	LAXH30301H	80926357809	LAI	
10000008	PARADES	GALLAGA	JOSE LUIS	7	TECNICO SUPERIOR	CERRADA MIRADOR 5A	SANTA MARIA	CUAUTITLAN I	54831	9	0121800111714	PAGL640928H	80916440920	PAI	
10000009	ALDAY	GARCIA	CARLOS	6	TECNICO ESPECIALIZ	TRECE 165	PROHOGAR	AZCAPOTZALC	2600	9	072180006981E	AAGC540731H	8095432096	AAI	
10000010	GOMEZ	HERNANDEZ	ENRIQUE	8	JEFE DE SISTEMAS	AL LAGO CUPATITZIO LOTE 64	MAN. SAN BUENAVE	IXTAPALUCA	56536	9	0121800111705	GOME620708H	80926205578	GOI	
10000011	GUERRERO	GOODY	ABERTANO	7	TECNICO SUPERIOR	HUITZILUN CONDOMINIO 40 55	JOSE MARIA M	IZTAPALAPA	9230	13	0721800064864	GUGA570225H	80885758781	GUI	
10000012	MENDIOLA	NUÑEZ	YOLANDA	8	JEFE DE SISTEMAS	AL GENARO ESTRADA 137	JACARANDAS	IZTAPALAPA	9280	28	0121800111707	MENY521130M	80905284942	MEI	
10000013	CABALLERO	ARLANDIZ	ANDREA	7	TECNICO SUPERIOR	CALZADA VALLEJO 58 B EDIO 12	SANTA ROSA	GUSTAVO A M.	7620	30	0121800111714	CAAA690266M	80946913705	CAI	
10000014	AGUILAR	GENARO	SILVIANA	11	PROFESIONAL EJECU	MANUEL I TELLO 186	ADOLFO LOPE	VENUSTIANO	15670	9	0121800111714	AUGS631008M	80946334440	AUI	

Dirección de Administración.
Subdirección de Organización y Planeación.



PROCEDIMIENTO

AGN-SOP-03

PAGO DE LA NÓMINA

Versión: 0

Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO E

NOMBRE: SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	5	Febrero	2016

CLASE PROGRESIVA	PP	PI	PP	PII
	102	004	000	000

NÚMERO DE SOLICITUD	VOLANTE	NÚMERO DE COMPROMISO	IMPORTE TOTAL
44	44	X	\$523,645.37

NÚMERO DE PROYECTO	CLASE BANCARIA	BANCO	TESORO
2210013060130			

TIPO DE MONEDA	NACIONAL	EXTRAJERA	CANTIDAD	VALOR
	X			

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL GASTO

FECHA	CÓDIGO DE LA FOLIA	REFERENCIA	PROVEEDOR O DESCRIPCIÓN DEL GASTO	PP	IMPORTE BRUTO	IVA	RETEVALUACIONES			IMPORTE NETO
							IVA	ISR	A AL M.S.	
12/02/2016	P100		SUBSIDIO	11801	5	8.34				8.34
12/02/2016	Q11		QUINCENARIO 1	13101	5	613.80				613.80
12/02/2016	Q12		QUINCENARIO 2	13101	5	600.00				600.00
12/02/2016	Q13		QUINCENARIO 3	13101	5	365.00				365.00
12/02/2016	Q14		QUINCENARIO 4	13101	5	1,380.00				1,380.00
12/02/2016	Q15		QUINCENARIO 5	13101	5	1,706.07				1,706.07
70										
12/02/2016	P106		COMPENSACIÓN QUINCENARIA	15401	5	1.81				1.81
12/02/2016	P105		AYUDA DE RESPONSA	15401	5	51,718.55				51,718.55
12/02/2016	P130		PRESTACIÓN SOCIAL MÉDICA	15401	5	20,220.00				20,220.00
12/02/2016	P131		AYUDA A LOS SERVICIOS	15401	5	38,719.13				38,719.13
12/02/2016	P117		COMPENSACIÓN POR INCUMPLIMIENTO Y FALTA	15401	5	45,141.10				45,141.10
12/02/2016	P117		AYUDA DE TRANSPORTE	15401	5	14,617.40				14,617.40
523,645.37										

OBSERVACIONES

Observación: Pago de la Nómina de Plazas de Estructura Ordinaria de la Primera Quincena de Febrero de 2016

ALBERO DE LOS BIENES O SERVICIOS
OBJETO DE LA PRESENTE ORDEN DE
PAGO: IVA SOLO RECIBIDO + IVA
SATISFACCIÓN

[Signature]

CLAYLA CON LICENCIAMIENTO
AFILIABLES

[Signature]

PERSONAL AUTÓNOMO DEPENDIENTE
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

[Signature]


Observaciones: F. CAPTURAS 05/Febrero/2016 FOLIO GLO: 943
 PROCESO 4867 FOLIO 3099F: 40
 F. PAGO: 12/Febrero/2016

View 3

P- 0911-3

Dirección de Administración.
Subdirección de Organización y Planeación.

15 de 18

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

ANEXO F

NOMBRE: CLC CONFIRMACIÓN DE NÓMINA.



GOBERNACIÓN
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 REPORTE DE PAGOS PROGRAMADOS
 Del: al

Impreso Por: 062NAGONZALEZ / RolRevClcUR

Ramo	Unidad	CLC	Folio Prog	H. Folia	Rfo	Beneficiario	Medio Pago Clave Rastreo	Fecha Prog.	Fecha Pago	Ectabuc	Divisa No. Of. Divisa	Ectabuc Cuenta	Importe Divisa	Impto Total Tipo Cambio	
4	E2N	2-4-E2N-000046	702	57199	6143	TEOPE NOMINAG SPEI	SIAC 20	11/02/2016	12/02/2016	Pagada	MXN	2	45.37	45.37	
Total:												SIAC	1	\$ 45.37	
Total:												Ramo	4	1	\$ 45.37
Total General:												1	1	\$ 45.37	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.


CONTROL DE CAMBIOS

NÚMERO DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	No aplica

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

	PROCEDIMIENTO	AGN-SOP-03
	PAGO DE LA NÓMINA	Versión: 0
		Fecha: 11-marzo-2016.

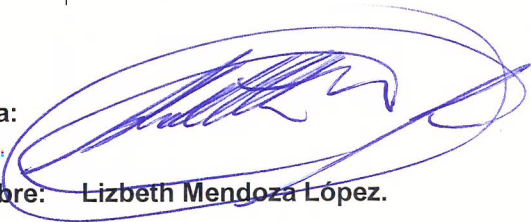
HOJA DE REVISIÓN

NÚMERO DE REVISIÓN: 0

FECHA: Ciudad de México, a 11 de marzo de 2016.

ELABORÓ

Firma:

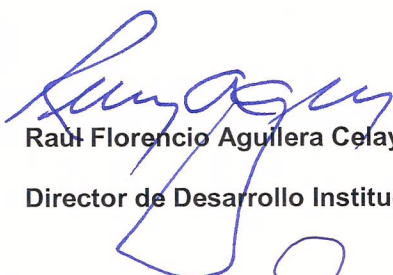


Nombre: Lizbeth Mendoza López.

Área: Dirección de Desarrollo Institucional.

REVISÓ

Firma:

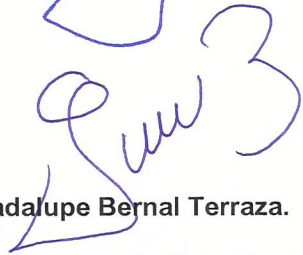


Nombre: Raúl Florencio Aguilera Celaya.

Área: Director de Desarrollo Institucional.

APROBÓ

Firma:

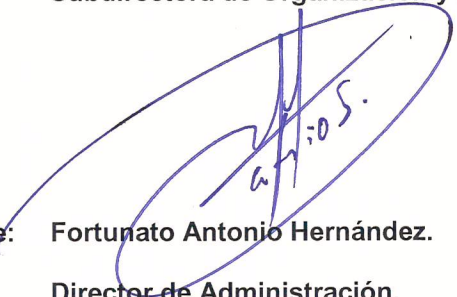


Nombre: Guadalupe Bernal Terraza.

Cargo: Subdirectora de Organización y Planeación.

AUTORIZÓ

Firma:



Nombre: Fortunato Antonio Hernández.

Cargo: Director de Administración.