	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

NOMBRE

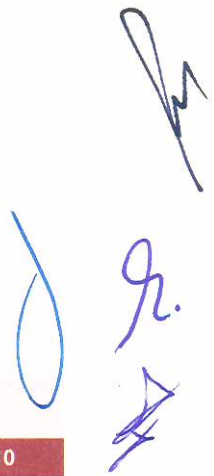
REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF

OBJETIVO

Establecer las actividades tendientes a formalizar las designaciones de los representantes oficiales y suplentes de las dependencias y entidades de la administración pública federal ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF), para que éstas cumplan lo establecido en la normatividad vigente.

PROCESO

VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO



	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

DEFINICIONES, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

DEFINICIONES:

Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal.- Órgano consultivo en materia de administración de documentos y archivos del Gobierno Federal, cuyas actividades estarán estrechamente vinculadas con las que correspondan al Archivo General de la Nación, en su carácter de entidad normativa del Ejecutivo Federal en materia de administración de documentos y archivos.

Designación.- Al documento emitido por la autoridad competente para designar a la o el servidor público para fungir como representante oficial y suplente ante el COTECAEF.

Punto de control.- Actividad esencial dentro de un procedimiento para mantener un riesgo bajo control, con el objeto de prevenirlo o eliminarlo.

Ratificación.- El documento que emite la autoridad competente para reafirmar que la o el servidor público antes designado sigue funcionando como representante oficial y suplente ante el COTECAEF.

Sistema de Administración de Archivos.- Sistema informático de administración de archivos, el cual a través de un programa de cómputo permite controlar el ciclo de vida de los documentos administrativos e históricos. Controla la entrada, registro, distribución y salida de correspondencia.

SIGLAS Y ACRÓNIMOS:

AGN.- Archivo General de la Nación.

COTECAEF.- Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal.


DSNA.- Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

EC.- Encargado(a) del COTECAEF.

SAA.- Sistema de Administración de Archivos.

UC.- Unidad de Correspondencia.

Dirección del Sistema Nacional de Archivos.

	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN


1. Será responsabilidad de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, llevar el control del registro del nombramiento de representantes oficiales y suplentes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal.

2. El nombramiento de representantes oficiales y suplentes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal, deberá ser realizado por el Oficial Mayor o equivalente de la dependencia o entidad que representen, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y dirigido al Titular del Archivo General de la Nación, asimismo, se deberá cumplir con lo establecido en el artículo 43, párrafo tercero de la Ley Federal de Archivos y el Oficio circular DG/241/2015 del 06 de agosto de 2015.

3. El nombramiento, ya sea ratificación o designación, se deberá enviar al AGN, mediante oficio dirigido al Titular de este Organismo, el último día del mes de febrero de cada año, conforme con lo establecido en el Oficio circular DG/241/2015 del 06 de agosto de 2015.

4. Es responsabilidad de la dependencia o entidad mantener actualizada la ratificación o designación de la o del servidor público representante o suplente. Por lo que, cada que el cargo quede vacante, la institución deberá informar inmediatamente al AGN la designación de la o del servidor público que quede en suplencia del anterior.

5. De ser día inhábil el último día del mes de febrero, el día hábil inmediato se considerará como fecha límite de ingreso de la ratificación o designación de la o del servidor público responsable o suplente ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal.

	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Secretaria de la DSNA	<p>Recibe del personal de la Unidad de Correspondencia, el original del "Oficio de notificación de la designación, actualización o ratificación de representantes oficiales, titular y suplente de la dependencia o entidad", realizando su registro en el SAA, y lo entrega a la o el EC.</p> <p><i>Nota:</i> Los datos que se registran son: ⇒ Nombre de la dependencia o entidad solicitante. ⇒ Número de oficio. ⇒ Fecha de recepción. ⇒ Número de ficha de correspondencia.</p>	<p>-Oficio de notificación. (Anexo A).</p> <p>-Registro en el SAA.</p>
2	Encargado(a) del COTECAEF	<p>Verifica que el "Oficio de notificación de la designación, actualización o ratificación de representantes oficiales, titular y suplente de la dependencia o entidad", cumpla con la normatividad establecida.</p> <p>¿El oficio de notificación cumple con la normatividad establecida?</p> <p>SÍ. Pasa a la actividad 4. NO. Pasa a la actividad 3.</p>	
3	Encargado(a) del COTECAEF	<p style="text-align: center;"><i>NO CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD</i></p> <p>Elabora "Oficio de respuesta" informando a la dependencia o entidad respectiva, que se normalice la situación para estar en posibilidad de realizar el registro respectivo. Continúa en la actividad número 6.</p>	<p>Oficio de respuesta a la dependencia o entidad informando que no se cumple con la normatividad.</p>



PROCEDIMIENTO


AGN-DSNA-08

REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF

Versión: 0

Fecha: 27-junio-2017.

No.	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
4	Encargado(a) del COTECAEF	<p align="center"><i>CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD</i></p> <p>Registra la designación, actualización o ratificación de representantes oficiales en la base de datos denominada "Registro de representantes oficiales sectoriales".</p> <p><i>Notas:</i></p> <p>⇒ Los datos que se registran en la base son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la dependencia o entidad solicitante. • Nombre, teléfono y correo electrónico de titular y suplente. • Dirección de la dependencia o entidad. • Número de oficio. • Fecha de recepción. • Número de ficha de correspondencia. <p>⇒ En caso de que la dependencia o entidad informe que los datos proporcionados tienen restricción de acceso, se registra la leyenda de "INFORMACIÓN RESERVADA" y la DSNA informará a la Unidad de Transparencia del AGN para que esta realice las gestiones correspondientes.</p>	Registro en base de datos respectiva.
5		Elabora "Oficio de respuesta" informando a la dependencia o entidad el registro respectivo, y lo turna a la o el Titular de la DSNA para su firma.	Oficio de respuesta a la dependencia o entidad informando sobre el registro respectivo.
6	Titular de la DSNA	<p>Firma el "Oficio de respuesta" y lo turna a la o el EC para su trámite.</p> <p align="center">✚ <i>Punto de control.</i></p> <p><i>Nota:</i> En caso de que el "Oficio de notificación de la designación, actualización o ratificación de representantes oficiales, titular y suplente de la dependencia o entidad", sea firmado por el Titular de dicha dependencia o entidad, el oficio de respuesta será firmado por la o el Titular del AGN.</p>	<p>-Oficio de respuesta firmado por la o el Titular de la DSNA.</p> <p>-En su caso, Oficio de respuesta firmado por la o el Titular del AGN.</p>

	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

No.	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
7	Encargado(a) del COTECAEF	Entrega para su envío el "Oficio de respuesta" en la Unidad de Correspondencia.	
8		Recibe "Acuse de recibo" del envío del "Oficio de respuesta" y archiva en el expediente de la dependencia o entidad correspondiente. <p style="text-align: center;">FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>	Expediente: Acuse de recibo del oficio de respuesta.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PROCEDIMIENTO

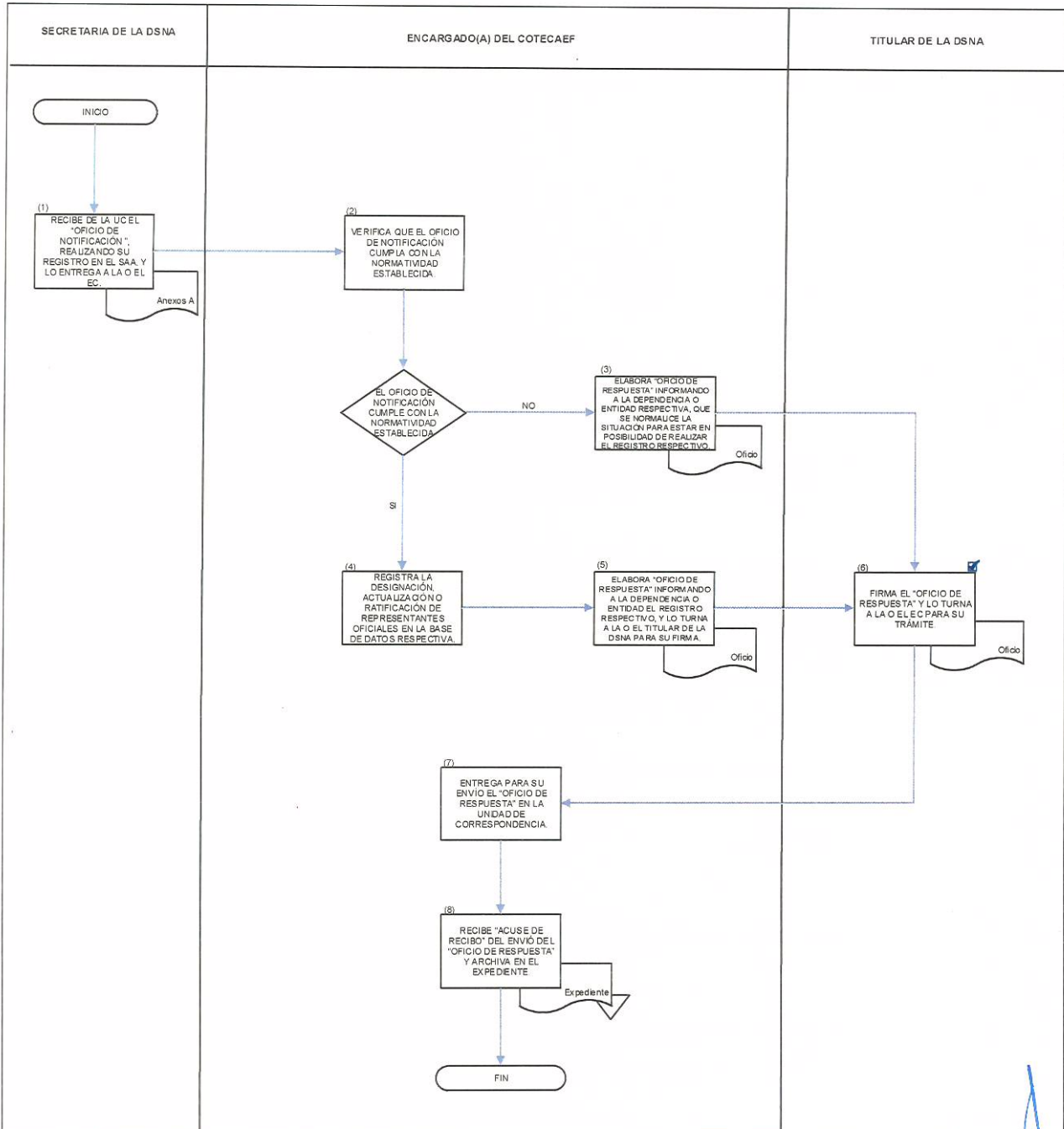
AGN-DSNA-08


REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF

Versión: 0

Fecha: 27-junio-2017.

DIAGRAMA DE FLUJO



	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

ANEXO A

NOMBRE: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN, ACTUALIZACIÓN O RATIFICACIÓN DE REPRESENTANTES OFICIALES, TITULAR Y SUPLENTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
EJEMPLO.





Oficialía Mayor
 Oficio número OMR/ **01294** /2016
 México D.F. a 18 de marzo de 2016.

Dra. María de las Mercedes de Vega Armijo
 Directora General del Archivo General de la Nación
 Presente

1840

Con fundamento en el artículo 11, fracción XXIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores y para los efectos de lo dispuesto por los artículos 43, tercer párrafo, de la Ley Federal de Archivos y 41, Fracción II de su Reglamento, me permito informarle que se designa al Maestro David Alejandro Olvera Ayes, Director General y al licenciado Jorge Fuentes Hernández, Director de Archivo Histórico Genaro Estrada, ambos adscritos en la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático de la Consultoría Jurídica de esta Dependencia, como representantes Oficiales miembros titular y suplente, respectivamente, ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal.


Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

Atentamente
El Oficial Mayor


 Marco Antonio García Castro

- C. c.p. Mtro. Alejandro Aída González - Consultor Jurídico de la Secretaría de Relaciones Exteriores - Para su conocimiento.
- C. c.p. Mtro. David A. Olvera Ayes - Director General del Acervo Histórico Diplomático - Para su conocimiento y efectos a que haya lugar.
- C. c.p. Lic. Jorge Fuentes Hernández - Director de Archivo Histórico Genaro Estrada de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático - Para su conocimiento.





	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

CONTROL DE CAMBIOS

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
0	27/07/17	Emisión inicial.





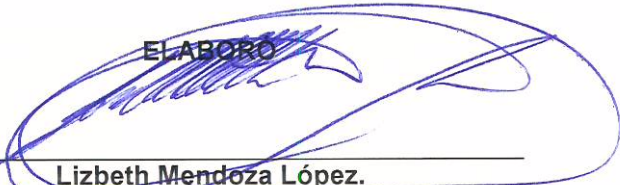
	PROCEDIMIENTO	AGN-DSNA-08
	REGISTRO DE LAS DESIGNACIONES DE LOS REPRESENTANTES OFICIALES Y SUPLENTE ANTE EL COTECAEF	Versión: 0
		Fecha: 27-junio-2017.

HOJA DE REVISIÓN

NÚMERO DE REVISIÓN: 0

FECHA: Ciudad de México, a 27 de junio de 2017.

ELABORÓ


 Lizbeth Mendoza López.
 Jefa de Departamento adscrita a la Dirección de Desarrollo Institucional.

REVISÓ


 Raúl Florencio Aguilera Celaya.
 Director de Desarrollo Institucional.

APROBÓ


 Rogelio Cortés Espinoza.
 Director del Sistema Nacional de Archivos.

AUTORIZÓ


 Fortunato Antonio Hernández.
 Director de Administración.