SEDESOL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Desarrollo Social

Avance del Documento Institucional

Periodo 2015-2016

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	B-004 Adquisición de leche nacional	Realización del seguimiento físico y operativo, que cuente con rigurosidad, representatividad e incluya variables sobre la calidad del servicio y la satisfacción de los productores.	LICONSA	1. Realizar un documento metodológico del seguimieno físico y operativo	1. LICONSA 2. DGEMPS	31/12/2016	1. Contar con el Informe Metodológico	1. Informe Metodológico	20			A través del documento de Elementos Mínimos se procederá a determinar la estructura mínima que garantice la rigurosidad y validez del seguimiento físico y operativo del PALN	Marzo-2017	10.00%
			LICONSA	2. Presentar el Informe final del Seguimiento Físico y Operativo.	1. LICONSA 2. DGEMPS	31/08/2017	2. Contar con el Informe de Resultados	2. Informe de Resultados	0			Una vez que se cuente con el Informe Metodológico, se procederá realizar el seguimiento físico y operativo, para posteriormente contar con el informe de resultados.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	E-003 Servicios a grupos con necesidades especiales	Realizar una Evaluación de Consistencia y Resultados.	INAPAM	Elaboración del Informe Final de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa E003 "Servicios a grupos con necesidades especiales"	INAPAM / DGEMPS	31/12/2017	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa E003 "Servicios a grupos con necesidades especiales"	Informe Final de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa E003 "Servicios a grupos con necesidades especiales".	0			Para el presente Ejercicio Fiscal el INAPAM no cuenta con el presupuesto necesario para poder dar cumplimiento a este ASM. Se harán las gestiones necesarias para que en el anteproyecto de presupuesto de 2018 se considere una partida para la ejecución de esta Evaluación.	Marzo-2017	.00%
		Elaborar un análisis prospectivo de la situación de las Personas Adultas Mayores a 2030 y definir estrategias para afrontar el proceso acelerado de transición demográfica.	DGAP	Elaborar un análisis prospectivo de la situación de las Personas Adultas Mayores a 2030.	INAPAM / DGAP	31/10/2016	Contar con un análisis prospectivo de la situación de las Personas Adultas Mayores a 2030, permitirá conocer e identificar las necesidades de este sector de la población.	Informe del análisis prospectivo de la situación de las Personas Adultas Mayores a 2030.	100	Análisis prospectivo de la población de 60 años de edad en adelante	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/201801/An_lisis_prospectivo_de_la_poblaci_n_de_60_a_os_en_adelante.pdf		Marzo-2017	50.00%
			INAPAM	Elaborar un documento en el que se definan las estrategias para la atención a las Personas Adultas Mayores de acuerdo al proceso acelerado de transición demográfica.	INAPAM / UPRI	31/08/2017	Contar con la definición de estrategias para la atención a las Personas Adultas Mayores permitirá afrontar el proceso acelerado de transición demográfica a través de la implementación de acciones específicas en la materia.	Documento con estrategias definidas para la atención de las Personas Adultas Mayores.	0			En el mes de marzo la Dirección General de Análisis y Prospectiva concluyó el "Análisis prospectivo de la población de 60 años de edad en adelante". El INAPAM establecerá la coordinación necesaria con la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) para la elaboración de las estrategias para la atención de las Personas Adultas Mayores.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-017 Programa de Fomento a la Economía Social	Elaborar el Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto y, en función del resultado de dicho análisis, se realizaría la Evaluación.	INAES	1. Elaborar y enviar el documento de Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto	INAES / DGOP / DGEMPS	15/02/2017	Contar con el análisis de factibilidad para la realización de una evaluación de impacto al Programa de Fomento a la Economía Social.	Documento de Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto.	85			Acción en proceso de atención.	Marzo-2017	42.50%
			INAES	2. En función del resultado del análisis de factibilidad, se realizaría la Evaluación de Impacto o el tipo de evaluación que el CONEVAL determine.	INAES / DGOP / DGEMPS	31/10/2018	En función del resultado del análisis de factibilidad, se realizaría la Evaluación de Impacto o el tipo de evaluación que el CONEVAL determine.	En función del resultado del análisis de factibilidad, se realizaría la Evaluación de Impacto o el tipo de evaluación que el CONEVAL determine.	0			La atención de esta acción es posterior a la conclusión de la primera acción establecida en este ASM.	Marzo-2017	
		Actualizar el Diagnóstico del Programa de Fomento a la Economía Social.	DGAP	Actualizar el Diagnóstico del Programa con base en la fusión realizada entre el S-017 y el S-054, en el que se definan claramente las poblaciones potencial y objetivo.	INAES / DGOP / DGAP	31/12/2016	Disponer de elementos para fortalecer la planeación estratégica del Programa de Fomento a la Economía Social.	Documento actualizado del Diagnóstico del Programa de Fomento a la Economía Social	80			Se cuenta con la definición de la problemática pública que el Programa de Fomento a la Economía Social busca resolver, así como las definiciones de las poblaciones potencial y objetivo, congruentes con las Reglas de Operación del programa para el ejercicio 2017.	Marzo-2017	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualizar la Propuesta de Atención del Programa de Fomento a la Economía Social.	UPRI	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa en el que se definan las estrategias de atención conforme a la problemática social detectada en el Diagnóstico del Programa.	INAES / DGOP / UPRI	30/04/2017	Contar con el establecimiento de estrategias de atención claras, precisas y diferenciadas conforme a la problemática social detectada en el Diagnóstico del Programa.	Propuesta de Atención del Programa de Fomento a la Economía Social actualizado.	0			Derivado de la fusión del programa en 2016, se presentaron diversas dificultades en el diseño y operación del programa, por lo que se ha trabajado para una mejor definición conceptual y operativa del programa que tiene dos unidades ejecutoras. Dicha definición conceptual y operativa quedó plasmada en las reglas de operación 2017 del programa. Por lo que hasta diciembre de 2016 se contó con una propuesta de integración de ambos programas, con la cual trabajar la propuesta de atención. Fecha de compromiso: diciembre de 2017.	Marzo-2017	.00%
		Actualizar la Matriz de Indicadores para Resultados.	INAES	Revisar y actualizar la Matriz de Indicadores para Resultados para el ejercicio fiscal 2017.	INAES / DGOP / DGEMPS	31/12/2016	Contar con una Matriz de Indicadores para Resultados 2017 vinculada al Diagnóstico del programa y a sus Reglas de Operación, la cual permita realizar un monitoreo y seguimiento adecuado.	Matriz de Indicadores para Resultados 2017.	100	Matriz de Indicadores para Resultados 2017 del Pp S-017 Programa de Fomento a la Economía Social	http://www.ppef.hacienda.gob.mx/es/PPEF2017/tomoII; http://www.inaes.gob.mx/Transparencia/Indicadores_de_Programas_Presupuestarios.html	Concluido.	Marzo-2017	100.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un documento de Planeación Estratégica conforme a los criterios que emite la UPRI.	UPRI	Elaborar un documento de Planeación Estratégica para el Programa S-017 conforme a los criterios que emite la UPRI.	INAES / DGOP / UPRI	15/09/2017	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación estratégica del Programa de Fomento a la Economía Social.	Documento de Planeación Estratégica del Programa de Fomento a la Economía Social.	0			Derivado de la fusión del programa, se han tenido dificultades para integrar el diseño y operación del programa, que ejecutan dos unidades administrativas. En este sentido, fue hasta las reglas de operación 2017, publicadas en diciembre 2016, en que ambas UR lograron integrar procesos, por lo actualmente se está realizando el análisis para iniciar con el Programa, la elaboración del documento de Planeación Estratégica. Fecha de compromiso: diciembre de 2017.	Marzo-2017	.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Realizar una nota de actualización de la Población Objetivo tomando en cuenta la modalidad de Convenios con Actores Sociales.	DGAP	Realizar una nota de actualización de la Población Objetivo tomando en cuenta la modalidad de Convenios con Actores Sociales.	1. LICONSA 2. DGAP	31/12/2016	Contar con una nota de actualización	Nota de actualización	80			cabo reuniones con LICONSA para recabar información sobre el tipo de organizaciones con las que establece convenios. El propósito es identificar las definiciones de las poblaciones potencial y objetivo de la modalidad de Actores Sociales. Adicionalmente, se cuenta con un análisis de la información proporcionada por la DGGPB sobre el padrón de Actores Sociales que tienen convenios de suministro de leche con el PASL.	Marzo-2017	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Generar una Agenda de Evaluación orientada a la coordinación del PASL con los otros programas alimentarios	DGEMPS	Realizar una Agenda de Evaluación	1. LICONSA 2. DGEMPS	31/12/2016	Contar con una Agenda de Evaluación en conjunto con otros programas alimentarios, con el fin de establecer mecanismos de sinergia y coordinación	Documento de Agenda de Evaluación Integral con otros programas alimentarios	10			Se analizó el "Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL", asimismo se realizaron algunas reuniones con algunos programas con la finalidad de valorar estrategias y tipos de evaluación de manera conjunta. Es importante mencionar, que algunos programas están ampliando su diagnóstico, documento base del programa e insumo para la integración de una agenda de evaluación. Fecha propuesta para su finalización: Diciembre 2017.	Marzo-2017	10.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Análisis y revisión de la MIR del PASL en donde se valore la inclusión de un nuevo componente así como de indicadores adicionales, lo anterior también implicaría revisar los resumenes narrativos y las fichas técnicas de indicadorres.	LICONSA	Realizar revisión de la MIR	1. LICONSA 2. UPRI 3. DGEMPS	31/12/2016	Contar con la MIR 2017	MIR 2017	100	MIR 2017	http://www.gob.mx/liconsa/documentos/matrices-de-indicadores-de-resultados-mir	La MIR 2017 fue revisada conforme a los Criterios para el registro, revisión y actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados y la Ficha de Indicadores del Desempeño de los programas presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2017, emitidos por parte de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, proceso en el que se contó con el acompañamiento de la Sedesol como nuestra coordinadora de Sector, particularmente con la UPRI como la encargada de valorar los resúmenes narrativos y la DGEMPS para el caso de los indicadores así como con la SHCP, considerando lo establecido en los lineamientos emitidos en la materia.	Marzo-2017	100.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Ampliar el diagnóstico del PAR tomando en cuenta las problemáticas urbana y rural por separado y mejorando la definición y la estimación de la población potencial y objetivo (PP y PO) considerando todos los criterios establecidos en la ROP como el abasto suficiente y adecuado.	1. DICONSA	1. Estudio que permita una estimación de la variable latente del abasto local adecuado y suficiente	1. DICONSA	31/12/2016	1. Contar con un documento sobre estimación de la variable latente del abasto local adecuado y suficiente	1. Documento sobre estimación de la variable latente del abasto local adecuado y suficiente	100	Informe final del Estudio sobre la estimación de la variable latente del Abasto Local Suficiente y Adecuado	http://www.diconsa.gob.mx/tf/Estudio_estimacion.html	La Dirección de Desarrollo, a través de la Gerencia de Evaluación contrató la elaboración de un estudio para la estimación de la variable latente. Se propuso la técnica de análisis factorial exploratorio para la estimación de dicha variable, la cual, mediante un análisis tipo clúster generó cinco grados de abasto (muy bajo, bajo, medio, alto y muy alto), y que serán utilizados como herramienta para la focalización del programa.	Marzo-2017	65.00%
			2. DGAP	2. Actualización del Diagnóstico del Programa	2. DICONSA y DGAP	30/04/2017	2. Contar con un documento de actualización del diagnóstico del Programa	2. Documento de actualización del diagnóstico del Programa	30			Se recibió, por parte de DICONSA, el informe final sobre la definición de la Variable Latente de Abasto Local Suficiente y Adecuado. Con el propósito de elaborar el documento, se elaboró un cronograma de trabajo conjunto entre la DGAP y el personal de planeación de DICONSA para la revisión documental y del árbol de problema, así como la actualización las definiciones y cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo, incorporando la información del índice de abasto local, suficiente y adecuado.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualización de la Matriz de Indicadores 2016	DICONSA	Llevar a cabo la actualización de la Matriz de Indicadores de Resultados del Programa	1. DICONSA 2. UPRI 3. DGEMPS	31/03/2017	Contar con una MIR actualizada que incorpore monitoreo de las distintas modalidades del programa.	Matriz de Indicadores 2017	100	MIR 2017_S053	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/191130/MIR_2017_S053.pdf	En conjunto con Coneval, UPRI y DGEMPS se realizó el proceso de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Programa de Abasto Rural (PAR). La propuesta final incluye modificaciones y sustituciones tanto en resúmenes narrativos como en indicadores, y ésta ya fue cargada en el Portal de Aplicativo de la Secretaria de Hacienda (PASH) de acuerdo a los "Criterios para el registro, revisión y actualización de la MIR y la ficha de indicadores de desempeño de los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2017".	Marzo-2017	100.00%
		Actualización de las ROP en función del diagnóstico actualizado	DICONSA	Identificar qué modificaciones son necesarias en las ROP con la actualización del Diagnóstico, especialmente en términos de focalización.	1. DICONSA 2. UPRI	31/12/2017	Actualizar las Reglas de Operación y documentos relacionados	ROP 2018	0			Una vez que se cuente con el Diagnóstico actualizado del PAR en 2017, se realizarán los ajustes correspondientes para el proyecto de ROP 2018	Marzo-2017	.00%
		Actualización del Plan Estratégico, considerando la actualización del diagnóstico.	DICONSA	Actualizar el Plan Estratégico del Programa S053, que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo.	1. DICONSA 2. UPRI	31/07/2017	Contar con un documento de Plan Estratégico del Programa actualizado.	Plan Estratégico del Programa S053 actualizado	0			Una vez que se cuente con el diagnóstico del PAR actualizado, programado para el segundo semestre de 2017, se estará en posibilidades de elaborar la actualización del Plan Estratégico del Programa.	Marzo-2017	.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación de Procesos del PAR	DICONSA	Realizar una Evaluación de Procesos que permita valorar la operación de las distintas modalidades del Programa	1. DICONSA 2. DGEMPS	31/12/2017	Contar con una Evaluación de Procesos que permita valorar la operación de las distintas modalidades del Programa.	Informe Final de la Evaluación de Procesos del Programa de Abasto Rural.	0			Se tiene programada la contratación de un consultor externo para la Evaluación de Procesos para el ejercicio fiscal 2017.	Marzo-2017	.00%
		Establecer una Agenda de Evaluación coordinada con Programas Alimentarios	DICONSA	Realizar una Agenda de Evaluación comprehensiva de forma coordinada con los Programas Alimentarios	1. DICONSA 2. DGEMPS	31/12/2016	Contar con una Agenda de Evaluación coordinada con los Programas Alimentarios.	Documento de la Agenda de Evaluación.	10			Esta acción se está realizando en conjunto con la DGEMPS. Se está analizando los posibles tipos de evaluación a incluir en esta agenda.	Marzo-2017	10.00%
6	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Elaboración de documento en el que se definan los posibles mecanismos de coordinación y complementariedad entre el FONART y otros programas federales.	FONART	Elaborar un documento de análisis de complementariedades con otros programas de la APF, tomando como base el documento de Marco Conceptual de Duplicidades y Complementariedades de los Programas de la SEDESOL	1. FONART 2. DGAP	28/02/2017	Contar con un documento de análisis de complementariedades con otros programas de la APF, tomando como base el documento de Marco Conceptual de Duplicidades y Complementariedades de los Programas de la SEDESOL	Documento de análisis de complementariedades con otros programas de la APF, tomando como base el documento de Marco Conceptual de Duplicidades y Complementariedades de los Programas de la SEDESOL	35			Derivado de una propuesta de Matriz para identificar sinergias, complementariedades o duplicidades entre el FONART y otros programas federales, elaborada por la Coordinación de Planeación y Programación, se detectaron 5 programas de la Administración Pública Federal con posibles complementariedades y sinergias con el FONART. Con esta información se elaboró un documento de análisis que fue enviado para comentarios por parte de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. Por lo que, la versión final de este documento se desarrollará con base en las observaciones que emita esta Dirección General.	Marzo-2017	35.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Realizar una revisión de la MIR, verificando las memorias de cálculo de los indicadores y el establecimiento de sus metas.	DGAGP	Realizar una revisión de la MIR, verificando las memorias de cálculo de los indicadores y el establecimiento de sus metas.	DGAGP/UPRI/DGEMPS	31/07/2016	Contar con una MIR mejorada, lo cual permitirá contar una herramienta más apropiada para el monitoreo de los resultados del programa.	Minuta de reunión de trabajo	95			Se cuenta con la MIR 2017 mejorada, la minuta de reunión de trabajo y el formato de las memorias de cálculo para el establecimiento de las metas para cada uno de los indicadores. Cabe precisar que el cálculo de metas de algunos indicadores se encuentran en etapa de validación por parte de las áreas correspondientes, por lo que se replantea la fecha de cumplimiento al 30 de abril de 2017.	Marzo-2017	95.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-070 Programa de Coinversión Social	Actualizar la Propuesta de Atención del programa analizando experiencias a nivel internacional que han demostrado ser eficaces en la atención del problema.	PCS	Incluir en la Propuesta de Atención del programa, el análisis de experiencias a nivel internacional que han demostrado ser eficaces en la atención del problema.	PCS / UPRI	31/10/2016	Contar con un estudio que identifique y documente programas similares al PCS en el contexto internacional.	Propuesta de Atención del Programa que incluya un estudio que identifique y documente programas similares al PCS en el contexto internacional.	15			Se encuentra en proceso de atención, el plazo para concluir se amplió al 31 de julio de 2017.	Marzo-2017	15.00%
		Elaborar un anexo al Diagnóstico y al Plan Estratégico del PCS en el que se revise y actualice la población atendida por el programa, aclarando cómo se correlacionan las variables de población y presupuesto.	PCS	Elaborar un anexo al Diagnóstico en el que se revise y actualice la población atendida por el programa, considerando la correlación entre las variables de población y presupuesto.	PCS / DGAP	31/12/2016	Contar con una definición y proyección de la población atendida que contemple la evolución del presupuesto, le permitirá al Programa contar con mayores elementos para su planeación.	Anexo al Diagnóstico del PCS que incluya una definición y proyección de la población atendida por el programa a partir de la correlación entre las variables de población y presupuesto.	100	Documento Anexo del Diagnóstico y Propuesta Atención del PCS	CD Carpeta ASM Institucionales_1		Marzo-2017	100.00%
			PCS	Elaborar un anexo al Plan Estratégico del PCS que incluya la actualización de la población atendida por el programa.	PCS / UPRI	31/03/2017	Contar con un Plan estratégico del PCS actualizado y vinculado con los documentos normativos del Programa.	Anexo al Plan estratégico del PCS con la actualización de la definición y proyección de la población atendida por el programa a partir de la correlación entre las variables de población y presupuesto.	100	Anexo al Plan estratégico del PCS con la actualización de la definición y proyección de la población atendida por el programa a partir de la correlación entre las variables de población y presupuesto	CD Carpeta ASM Institucionales_2		Marzo-2017	
		Aclarar en el Diagnóstico del PCS las consideraciones sobre la cuantificación de la población potencial del programa.	DGAP	Especificar en el Diagnóstico del PCS las consideraciones sobre la cuantificación de la población potencial del programa.	PCS / DGAP	31/10/2016	Especificar en el Diagnóstico del PCS las consideraciones sobre la cuantificación de la población potencial del programa, permitirá contar con mayor claridad y precisión sobre los elementos considerados para su cuantificación y la justificación de la misma.	Diagnóstico del PCS que incluya las consideraciones sobre la cuantificación de la población potencial del programa.	80			Siguiendo las recomendaciones en la evaluación de diseño del programa, realizada en 2016, se elaboraron definiciones de las poblaciones potencial y objetivo. Resta realizar la cuantificación de esas poblaciones.	Marzo-2017	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
9	S-072 PROSPERA Programa de Inclusión Social	"Contar con un informe de resultados del seguimiento de la evaluación cualitativa del nuevo esquema de becas educativas".	CNP	Realizar la Evaluación Cualitativa del Piloto de Cambio de Receptor de Becas de EMS	1. CNP 2. DGEMPS	30/06/2017	Contar con un informe de resultados del seguimiento de la evaluación cualitativa del nuevo esquema de becas educativas.	Informe de resultados del seguimiento de la evaluación cualitativa	100	Seguimiento de la evaluación cualitativa del nuevo esquema de entrega de becas educativas.	https://prospera.gob.mx/EVALUACION/es/wersd53465sdg1/docs/2016/Entregable_4_Informe_Final_COCOA_.pdf	Sin observaciones	Marzo-2017	100.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
10	S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF)	Actualizar el Diagnóstico del Programa, de manera que incluya una nueva definición del problema, así como de las poblaciones potencial y objetivo, y una identificación de las poblaciones adicionales que el programa atiende a través de sus distintas vertientes.	PAIMEF	Actualizar el Diagnóstico del Programa en el que se definan claramente la definición del problema, las poblaciones potencial y objetivo y la identificación de las poblaciones adicionales que el programa atiende a través de sus distintas vertientes.	PAIMEF / DGAP	31/10/2016	Contar con una definición clara y precisa de la definición del problema así como de la población potencial, objetivo y la identificación de las poblaciones adicionales que el programa atiende a través de sus distintas vertientes.	Diagnóstico del PAIMEF actualizado.	100	Diagnóstico del Programa de Apoyo a las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/203426/Diagn_stico_del_PAIMEF_--230317.pdf		Marzo-2017	100.00%
		Actualizar la Propuesta de Atención, de manera que incluya una nueva definición de los objetivos del programa, así como una revisión de la relación del PAIMEF con otros programas presupuestarios (complementarie dades y sinergias).	UPRI	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa que incluya una nueva definición de sus objetivos e incluya las complementaried ades y sinergias detectadas con otros programas presupuestarios.	PAIMEF / UPRI	31/01/2017	Contar con el establecimiento de estrategias de atención claras, precisas y diferenciadas conforme a la problemática social detectada en el Diagnóstico del Programa así como la identificación de la relación del PAIMEF con otros programas presupuestarios (complementarie dades y sinergias).	Propuesta de Atención del PAIMEF actualizada.	70			Si bien se cuenta con la Propuesta de Atención, se considera necesario fortalecer algunos de los apartados, en particular los relativos a sectores específicos, proyecciones financieras y correlación de las acciones, MIR y Objetivos del Programa. Fecha de término: julio 2017.	Marzo-2017	70.00%
		Actualizar la Matriz de Indicadores para Resultados, en congruencia con el Diagnóstico y la Propuesta de Atención actualizada del programa.	PAIMEF	Revisión integral y actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados para el ejercicio fiscal 2017.	PAIMEF / DGEMPS	31/12/2016	Contar con una Matriz de Indicadores para Resultados 2017 vinculada al Diagnóstico del programa y a sus Reglas de Operación, la cual permita realizar un monitoreo y seguimiento adecuado.	Matriz de Indicadores para Resultados 2017.	80			En 2016, se trabajó en la alineación del Diagnóstico del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF) con las Reglas de Operación. Por lo anterior, actualmente se está revisando la MIR con el objetivo de alinearla con las Reglas de Operación y con el Diagnóstico del programa.	Marzo-2017	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
11	S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras	Identificar, por medio de un análisis, potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal para apoyar al conjunto de beneficiarios que busca empleo.	DGPS	Generar un documento de análisis para identificar potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal para apoyar al conjunto de beneficiarios que busca empleo.	DGPS/DGAP	31/08/2017	Contar con un documento de análisis para identificar potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal para apoyar al conjunto de beneficiarios que busca empleo.	Documento de análisis para identificar potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la APF.	40			El 16 de marzo de 2017, se sostuvo una reunión entre la Dirección General de Políticas Sociales y la Dirección General de Análisis y Prospectiva. En dicha reunión, se acordó que la DGAP verificará la existencia de la aplicación de la "Metodología para la identificación de sinergias, complementariedades y duplicidades" en otro programa, y en caso de haberla, la enviará a la DGPS. Por su parte, la DGPS consultó con DGEMPS la posibilidad de aprovechar los insumos de la Evaluación de Consistencia y Resultados 2017 del Programa para el cumplimiento del ASM. En este sentido, aprovecharán los insumos de dicha evaluación para elaborar el análisis correspondiente para la preparación del producto final.	Marzo-2017	40.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
12	S-176 Pensión para Adultos Mayores	Analizar la información con la que cuenta el programa sobre las acciones de protección social y participación ciudadana, con el fin de identificar si se cumple con los campos mínimos para integrar un padrón de poblaciones beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Normativos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios. De cumplirse las condiciones establecidas en dichos Lineamientos, conformar el Padrón de Poblaciones Beneficiarias correspondiente.	DGAGP	Analizar la información con la que cuenta el programa sobre las acciones de protección social y participación ciudadana, con el fin de identificar si se cumple con los campos mínimos para integrar un padrón de poblaciones beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Normativos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios.	DGAGP/DGGPB	31/07/2016	Analizar la información con la que cuenta el programa sobre las acciones de protección social y participación ciudadana, con el fin de identificar si se cumple con los campos mínimos para integrar un padrón de poblaciones beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Normativos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios.	Oficio	50			Cabe señalar que para el caso de las ferias de apoyos y servicios institucionales, dado que son eventos puntuales que se ejecutan en sedes de entrega de apoyos a beneficiarios, en las que se atienden a beneficiarios provenientes de diversas localidades en su área de influencia, lo que imposibilita decir con certeza que la población en la que se encuentra la sede fue apoyada o que las poblaciones de donde provienen los beneficiarios fueron apoyadas debido a que el número de estos beneficiarios por localidad es muy variable pero no es representativo. Del mismo modo ocurre con las acciones de los gestores voluntarios, la información que conforma la estructura de datos para población beneficiaria de acciones comunitarias no identifica claramente las acciones de protección social y participación ciudadana que reciben los beneficiarios a nivel localidad, la información que se emitiría corresponde a la cobertura de atención del	Marzo-2017	40.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												gestor voluntario y no a las acciones de protección social que lleva a cabo un gestor voluntario en sus localidades, por lo que el programa considera que no es posible identificar los campos propuestos para integrar un padrón de poblaciones beneficiarias de acciones comunitarias. Este análisis se enviará a la DGGPB para obtener el dictamen correspondiente.		
			DGAGP	Conformar el Padrón de Poblaciones Beneficiarias correspondiente a las acciones de protección social y participación ciudadana.	DGAGP/DGGPB	30/09/2016	Contar con información que identifica las acciones de protección social y participación ciudadana que reciben los beneficiarios.	Padrón de Poblaciones Beneficiarias de acciones de protección social y participación ciudadana.	30			Con base en el Oficio Núm. DGGPB/612/DGAIP/118/2017, la Dirección de Planeación Técnica se encuentra en el proceso de integración de la información de las acciones para la Protección Social correspondientes a las Casas de Día. Tomando en cuenta que se realizará un segundo dictamen para el caso de ferias de apoyo institucionales, así como de las acciones de los gestores voluntarios, se propone como fecha compromiso para el 31 diciembre de 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Analizar la factibilidad de crear una modalidad de apoyo para operación de las Casas de Día que fomenten actividades con los adultos mayores.	DGAGP	Analizar la factibilidad de crear una modalidad de apoyo para operación de las Casas de Día que fomenten actividades con los adultos mayores.	UPRI/DGAGP	30/09/2016	Análisis de factibilidad para la creación de una modalidad de apoyo para la operación de Casas de Día.	Documento de análisis con la factibilidad de crear una modalidad de apoyo para la operación de las Casas de Día.	25			La Dirección de Planeación Táctica (DPT), la Dirección de Análisis Estadístico (DAE) y la Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria (DCEPC), se encuentran en la etapa de reuniones para valorar la factibilidad de crear una modalidad de apoyo para la operación de las Casas de Día a través de gestores voluntarios. En dichas reuniones se llegarán a acuerdos mediante minutas. Se propone como nueva fecha compromiso de entrega septiembre de 2017.	Marzo-2017	25.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
13	S-241 Seguro de vida para jefas de familia	Realizar un estudio acerca de los patrones de mortalidad de las jefas de hogares y las características de los huérfanos de madres jefas de familia.	DGPSVJF	Realizar un estudio acerca de los patrones de mortalidad de las jefas de hogares	DGAP	31/10/2016	Mejorar la base teórica sobre la población potencial y objetivo del programa.	Estudio acerca de los patrones de mortalidad de las jefas de hogares.	100	Estudio demográfico-actuarial de las proyecciones de Jefas de Familia, beneficiarios y requerimientos financieros a corto, mediano y largo plazos del Programa	Documento interno de la DGSVJF	El presente ASM se reportó con un avance de cumplimiento de 100% en el reporte correspondiente al cierre del ejercicio fiscal 2016 derivado de la solicitud de la UED-SCHP.	Marzo-2017	100.00%
			DGPSVJF	Realizar un estudio de las características de los huérfanos de madres jefas de familia.	DGAP/DGGPB	31/10/2016	Complementar los estudios sobre la población potencial y objetivo del programa.	Estudio acerca de las características de los huérfanos de madres jefas de familia.	100	Estudio demográfico-actuarial de las proyecciones de Jefas de Familia, beneficiarios y requerimientos financieros a corto, mediano y largo plazos del Programa	Documento interno de la DGSVJF	El presente ASM se reportó con un avance de cumplimiento de 100% en el reporte correspondiente al cierre del ejercicio fiscal 2016 derivado de la solicitud de la UED-SCHP.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Identificar, por medio de un análisis, potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal.	DGPSVJF	Identificar, por medio de un análisis, potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal.	DGAP/DGPSVJF	31/10/2016	Contar con un documento de análisis para identificar potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal con el fin de ampliar el impacto del programa.	Documento de análisis para identificar potenciales sinergias y complementariedades con otros programas de la Administración Pública Federal.	50			La DGAP y la UR consideraron pertinente prorrogar el análisis referente al ASM, en virtud que estaba en proceso la modificación a la MIR, incluyendo la población objetivo y población atendida para el ejercicio 2017 del PSVJF. Actualmente ya se cuenta con los documentos normativos y herramientas de evaluación y monitoreo con los cambios sustantivos del Programa, por lo que la DGAP, la UR y la DGEMPS trabajarán en la generación del documento que identifique potenciales sinergias y complementariedades del PSVJF con otros programas de la Sedesol y de la APF. El cumplimiento total del presente ASM será reportado en el mes de septiembre de 2017.	Marzo-2017	50.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar un análisis de factibilidad para llevar a cabo una evaluación de impacto.	DGPSVJF	Realizar un análisis de factibilidad para llevar a cabo una evaluación de impacto.	DGEMPS	30/04/2017	Contar con un análisis de factibilidad donde se examine si es viable metodológica y presupuestalmente realizar una evaluación de impacto del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia, para que en caso de ser así, se pueda generar evidencia sobre los impactos del programa.	Análisis de factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia.	50			La DGEMPS está elaborando el documento "Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia". Una vez concluido el documento, se procederá a la retroalimentación de las áreas correspondientes para su envío oficial a CONEVAL.	Marzo-2017	50.00%
14	U-008 Subsidios a programas para jóvenes	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa U-008 "Subsidios a programas para jóvenes".	UPRI	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa U-008 "Subsidios a programas para jóvenes".	IMJUVE / UPRI	31/12/2016	Contar con una Propuesta de Atención del Programa U008 "Subsidios a programas para Jóvenes" actualizada y vinculada con el documento de Diagnóstico.	Propuesta de Atención del Programa U008 "Subsidios a programas para Jóvenes".	0			Actualmente se está realizando un análisis de la información contenida en el Diagnóstico. Fecha de compromiso: diciembre de 2017.	Marzo-2017	.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
15	U-009 Comedores Comunitarios	Revisar y actualizar la MIR 2017 del PCC	DGPS	Llevar a cabo la actualización de la Matriz de Indicadores de Resultados del Programa	DGPS, UPRI y DGEMPS	31/12/2016	Contar con una MIR actualizada que incorpore monitoreo de las distintas modalidades del programa	MIR 2017	100	MIR 2017	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/191162/MIR_2017_Comedores.pdf	La MIR 2017 se encuentra actualizada y cargada en el portal de Sedesol: http://www.gob.mx/sedesol	Marzo-2017	100.00%
		Actualizar el apartado del Diagnóstico y Propuesta de Atención en lo referente a valorar la eficacia del PCC respecto a otras alternativas nacionales e internacionales.	UPRI	Incluir un Apartado del el Diagnóstico y Propuesta de Atención en lo referente a valorar la eficacia del PCC respecto a otras alternativas nacionales e internacionales.	UPRI y DGEMPS	31/10/2016	Contar con un Apartado del el Diagnóstico y Propuesta de Atención en lo referente a valorar la eficacia del PCC respecto a otras alternativas nacionales e internacionales.	Diagnóstico y Propuesta de Atención actualizados	0			Actualmente realiza un análisis de programas y acciones similares al PCC en el contexto nacional e internacional con la finalidad de contar con una propuesta actualizada del Diagnóstico y propuesta de Atención del programa. Fecha de compromiso: noviembre 2017.	Marzo-2017	.00%
			UPRI	Incluir una nota en el Diagnóstico y Propuesta de Atención del PCC, relacionada a la actualización de las Zonas de Atención Prioritaria	UPRI y DGEMPS	31/10/2016	Contar con una nota en el Diagnóstico y Propuesta de Atención del PCC, relacionada a la actualización de las Zonas de Atención Prioritaria	Diagnóstico y Propuesta de Atención actualizados	0			Actualmente se realiza un análisis para incluir la actualización de las ZAP en el Diagnóstico y propuesta de Atención del programa. Fecha de compromiso: noviembre 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		"1.- Incluir en el Manual de Procedimientos correspondiente los términos del Convenio con DICONSA para la entrega de apoyos a los Comedores, 2.- Incluir un resumen correspondiente en los Lineamientos."	DGPS	2. Incluir un resumen correspondiente en los Lineamientos.	DGPS y UPRI	31/12/2016	2. Contar con Lineamientos del Programa que incorporen un resumen sobre los términos del Convenio con DICONSA	Lineamientos del Programa actualizados	30			Se está evaluando la factibilidad de que este apartado se incluya en los Lineamientos del Programa, con base en el marco jurídico.	Marzo-2017	50.00%
			DGPS	1. Incluir en el Manual de Procedimientos correspondiente los términos del Convenio con DICONSA	DGPS	31/10/2016	1. Contar con un Manual de Procedimientos que incorpore los términos del Convenio con DICONSA	Manual de Procedimientos actualizado	70			El Programa ya cuenta con un Manual de Procedimientos; sin embargo, es necesario actualizar el documento con los nuevos términos del Convenio con DICONSA. Se está trabajando en un nuevo Manual que incorpore los términos del Convenio con DICONSA.	Marzo-2017	
		Incluir en el numeral “11. Control y seguimiento” de los Lineamientos del Programa un sub-apartado mediante el cual se levante información de satisfacción de las personas de la COMAL y de los Comensales.	DGPS	Incluir en el numeral “11. Control y seguimiento” de los Lineamientos del Programa un sub-apartado mediante el cual se levante información de satisfacción de las personas de la COMAL y de los Comensales	DGPS y UPRI	31/12/2016	Contar con Lineamientos del Programa que incorpore la satisfacción de las personas de la COMAL y de los Comensales	Lineamientos del Programa actualizados	35			Se está trabajando en la planeación para la inclusión correspondiente en los próximos Lineamientos.	Marzo-2017	35.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incluir en los Lineamientos que se promoverá la realización de asambleas periódicas por los CMTEC durante el año.	DGPS	Incluir en los Lineamientos que se promoverá la realización de asambleas periódicas por los CMTEC durante el año	DGPS y UPRI	31/12/2016	Contar con Lineamientos del Programa que promuevan la realización de asambleas periódicas por los CMTEC durante el año	Lineamientos del Programa actualizados	40			Los lineamientos 2017 incluyen el formato FCCOM13 donde se registran los acuerdos que se toman en las asambleas. Sin embargo, el Programa tiene como base generar participación y cohesión social en las comunidades, de tal manera que es indispensable para estas comunidades asociarse de manera independiente y voluntaria. Por lo tanto, el Programa solo interviene en facilitar los medios para que estas acciones se lleven a cabo. Además, se analizará el fundamento legal.	Marzo-2017	40.00%
		"Incluir en el PEIC la verificación de las medidas de seguridad en los CCOM. En el seguimiento Físico y Operativo se incluya una batería para verificar las medidas de Seguridad de los CCOM."	DGPS	Incluir en el PEIC la verificación de las medidas de seguridad en los CCOM	DGPS	28/02/2017	1. Contar con un PEIC que incorpore la verificación de medidas de seguridad	1. PEIC actualizado	90			Ya se incorporó la sección que verifica las medidas de seguridad en el PEIC; sin embargo, el documento estará listo para el 27 de marzo que es cuando inician las capacitaciones.	Marzo-2017	60.00%
			DGPS	Incluir una batería de pregujntas para verificar las medidadas de Seguridad de los CCOM en el Seguimiento Físico y Operativo	DGPS y DGEMPS	30/06/2017	2. Incorporar preguntas que verifiquen las medidas de seguridad en los CCOM con el fin de recabarlas en el Seguimiento Físico y Operativo del programa	2. Documento metodológico de Seguimiento Físico y Operativo	30			El PCC está realizando las acciones pertinentes en materia de seguridad. Se está trabajando en la planeación para la inclusión correspondiente en el próximo levantamiento del Seguimiento Físico y Operativo.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar el análisis de la información socioeconómica de los beneficiarios indirectos del Programa al interior de la DGPS y SSPEDS, previo a su posible sistematización.	DGPS	En conjunto con la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios realizar un cruce de información entre el padrón de personas reportado por el Programa y los registros del Sistema de Focalización de Desarrollo (SIFODE) para identificar a los beneficiarios indirectos del Programa que se encuentran en el Sistema y que, por lo tanto, cuentan con un Cuestionario Único de Información Socioeconómica asociado.	DGPS y DGGPB	31/12/2016	Contar con información socioeconómica de los beneficiarios indirectos del Programa.	Documento sobre el análisis del la información de los comensales y miembros de la comisión de alimentación que cuentan con levantamiento de CUIS derivado de su pertenencia a otros programas	50			Se encuentra en proceso de revisión y análisis, ya que este tema se está trabajando en coordinación con la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios.	Marzo-2017	50.00%
		Incluir en los Lineamientos los casos de excepción para el cierre temporal de los Comedores y del envío de comida a personas con dificultades para asistir a los Comedores.	DGPS	Incluir en los Lineamientos los casos de excepción para el cierre temporal de los Comedores y del envío de comida a personas con dificultades para asistir a los Comedores.	DGPS Y UPRI	31/12/2016	Contar con Lineamientos del Programa que incluyan los casos de excepción para el cierre temporal de los Comedores y del envío de comida a personas con dificultades para asistir a los Comedores.	Lineamientos del Programa actualizados	60			En los Lineamientos 2017 en el apartado 3.9 y 3.10 se hace referencia el cierre y reubicación de comedores comunitarios, no obstante se está evaluando la factibilidad del envío de comida en los comedores, ya que pudiera generar incentivos que vicien la operación del programa.	Marzo-2017	60.00%

Periodo 2014-2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	B-004 Programa de adquisición de leche nacional a	Establecer la agenda de evaluación del	Liconsa	Contar con la agenda de evaluación del	DGEMPS y Liconsa	15/03/2016	Contar con la agenda de evaluación del	Agenda de evaluación del PALN para el	20			Se han tenido pláticas con la DGEMPS para	Marzo-2017	20.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		PALN para el mediano y largo plazo		PALN para el mediano y largo plazo			PALN para el mediano y largo plazo	mediano y largo plazo				este tema. Cabe mencionar que se estaba esperando contar con los resultados de la Nota Conceptual para contar con una agenda de evaluación basada en las definiciones de la población potencial y objetivo		
	cargo de LICONSA, S. A. de C. V.	Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	Liconsa	Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	DGAP, UPRI y Liconsa	15/02/2016	Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	Nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	100	Nota Conceptual: Programa de Adquisición de Leche Nacional	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/200724/1.pdf http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/200725/2.pdf	Mediante el oficio DGAP/611/114/2016 fue entregad la Nota Conceptual: Programa de Adquisición de Leche Nacional. Este documento será analizado con respecto a los Elementos Conceptuales que permitan definir la problemática que atiende el programa, así como su población potencial y objetivo.	Marzo-2017	100.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	E-003 Servicios a grupos con necesidades especiales	Realizar una evaluación de Diseño del Programa E003	INAPAM	Elaboración del Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003	INAPAM/DGEMPS	31/12/2016	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003	Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003	100	Evaluación de Diseño del Programa “E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales”	http://www.inapam.gob.mx/work/models/INAPAM/Resource/1346/1/images/Evaluacion%20de%20Diseno%20E003%20Servicios%20a%20grupos%20con%20necesidades%20especiales%20INAPAM(1).pdf	El equipo evaluador entregó en el mes de noviembre del 2016 la Evaluación de Diseño del Programa “E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales”.	Marzo-2017	100.00%
		Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atentida por el Programa E003.	INAPAM	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E003	INAPAM/DGEMPS	31/03/2016	Contar el Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E003 que contenga la metodología y los instrumentos de medición.	Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E003	30			El Instituto está elaborando el informe final del ejercicio de Seguimiento Físico y Operativo 2015, el cual se realizó en el Centro de Atención Integral (CAI) del INAPAM, donde se evaluó el componente de “Atención médica a personas adultas mayores en el CAI”. Actualmente se está realizando una revisión al documento para precisar aspectos de carácter técnico. El documento definitivo se tendrá hacia finales del mes de agosto de 2017.	Marzo-2017	30.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	INAPAM	Elaborar un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	INAPAM/UPRI	30/06/2016	Contar con un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	80			El INAPAM está elaborando el documento normativo denominado Lineamientos Operativos del Programa E003 "Servicios a Grupos con Necesidades Especiales". Se replantea fecha de cumplimiento para septiembre 2017. En cuanto el documento se haya terminado de elaborar, será publicado en la Ventana Única Nacional con la intención de que los beneficiarios tengan acceso a éste.	Marzo-2017	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	E-016 Generación y articulación de políticas públicas integrales de juventud	Elaborar un Diagnóstico y una Propuesta de Atención del programa E016	DGAP	Elaborar el Diagnóstico del Programa E016	IMJUVE/ DGAP	30/09/2015	Contar con el documento Diagnóstico del programa E016	Diagnóstico del programa E016	100	Diagnóstico del Programa E016: Generación y articulación de políticas públicas integrales de juventud del Instituto Mexicano de la Juventud	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/201798/Diagn_stico_E016_--Generaci_n_y_Articulaci_n_de_Pol_ticas_P_blicas_Integrales_de_Juventud.pdf		Marzo-2017	50.00%
			UPRI	Con base en el Diagnóstico, elaborar la Propuesta de Atención para el Programa E016	IMJUVE/ UPRI	31/12/2015	Contar con la Propuesta de atención del programa E016	Propuesta de atención del programa E016	0			El Diagnóstico del programa ya se concluyó. Estamos en espera que sea enviado para iniciar con el análisis de la Propuesta de Atención. Fecha de compromiso: diciembre de 2017.	Marzo-2017	
		Realizar una evaluación de Diseño del programa E016	IMJUVE	Llevar a cabo la Evaluación de Diseño del programa E016	DGEMPS/IMJUVE	31/12/2016	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Diseño del programa E016	Informe Final de la Evaluación de Diseño del programa E016	100	Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa E016 Generación y Articulación de Políticas Públicas Integrales de Juventud. Informe Final.	http://www.imjuventud.gob.mx/pagina.php?pag_id=1360	El IMJUVE realizó una Evaluación de Consistencia y Resultados, a través de los servicios de un evaluador externo (RIMISP). Dicha evaluación puede ser considerada como de mayor alcance debido a que contempla dentro de sus apartados no solamente el diseño, sino información sobre los procesos, operación, planeación, y en la medición de resultados. Por estas razones de considera atendido este ASM.	Marzo-2017	100.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una evaluación de Resultados del programa E016 que identifique el logro de los objetivo del programa sobre los jóvenes beneficiarios.	IMJUVE	Llevar a cabo la Evaluación de Resultados del programa E016	DGEMPS/IMJUVE	31/12/2017	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Resultados del programa E016	Informe Final de la Evaluación de Resultados del programa E016	0			Con base en las recomendaciones del apartado "Recomendaciones para una agenda de Evaluación" derivados de la Evaluación de Consistencia y Resultados 2016 del presente programa, y tomando en cuenta la restricción presupuestal del IMJUVE, se está valorando la pertinencia de realizar una evaluación de Procesos, o la mandatada en el PAE, Ficha de Monitoreo y Evaluación, y posponer la Evaluación de Resultados para el siguiente Ejercicio.	Marzo-2017	.00%
		Elaborar un Plan Estratégico que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo.	UPRI	Elaborar un Plan Estratégico que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo.	IMJUVE/UPRI	31/03/2016	Contar con el documento de planeación estratégica del programa E016	Plan Estratégico del programa E016	20			Estamos en espera que sea enviado el Diagnóstico del programa para definir el Plan Estratégico. Fecha de compromiso: diciembre de 2017	Marzo-2017	20.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016, con base en el Diagnóstico, Propuesta de Atención y las Políticas de Operación del Programa, en el marco de la Política Social de Nueva Generación.	IMJUVE	Elaborar un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016.	DGEMPS/UPRI/ DGAP	30/06/2016	Contar con un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016.	Documento de analiisis de los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016.	50			Con base en el Diagnóstico, Propuesta de atención, y las Políticas de Operación del Programa, en el marco de la Política Social de nueva generación, el IMJUVE se encuentra a la espera de la actualización del Diagnóstico y de la Propuesta de Atención, para considerar estos documentos en el análisis de los criterios de priorización.	Marzo-2017	50.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Elaboración de documento en el que se definan los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PASL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría.	DGAP	Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector)	DGAP y Liconsa	15/09/2015	Contar con un Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector)	Documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector)	100	Sinergias, complementariedades y duplicidades entre los programas alimentarios de la sedesol. Documento rector	Se envía en disco compacto	Sinergias, complementariedades y duplicidades entre los programas alimentarios de la sedesol. Documento rector	Septiembre-2016	80.00%
			UPRI	Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL.	UPRI y Liconsa	30/06/2016	Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL	Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL.	60			Se llevó a cabo la revisión bibliográfica; así como la estructura del documento. Actualmente se analizan los documentos de los distintos programas sociales para encontrar los mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre ellos, para lo cual se ha elaborado un tablero de planeación y mejora de los programas sociales. Fecha compromiso: octubre 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer la metodología de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados	Liconsa	Establecer el documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa.	Liconsa y DGEMPS	31/08/2015	Contar con un informe metodológico de seguimiento físico y operativo	Informe metodológico de seguimiento físico y operativo del programa	100	Documento SFyO Liconsa VF_rev y Encuesta 2015 29.09.2015			Septiembre-2015	60.00%
			Liconsa	Presentar el informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	Liconsa y DGEMPS	31/12/2015	Contar con un Informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	Informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa	20			Debido a aspectos de tipo administrativo, no fue posible realizar el SFyO del PASL durante 2016, sin embargo, mediante oficio Núm. 610/DGEMPS/DGAIPS/0007/2017, de fecha 15 de marzo, se indica que la metodología de seguimiento físico y operativo establecida en 2016, cuenta con el visto bueno de la DGEMPS, por lo que puede ser utilizada en el ejercicio 2017, previa notificación de las fechas en que se llevará a cabo. Una vez que se concluya con la aplicación de la metodología, se integrará el informe de resultados del seguimiento físico y operativo.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Elaboración de documento en el que se definan los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAR y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría.	1.- DGAP	1.- Generar el documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- DGAP y DICONSA	15/09/2015	1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	100	Sinergias, complementariedades y duplicidades. Documento rector.	Se envía en disco compacto		Septiembre-2016	80.00%
			2.- UPRI	2.- Realizar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL.	2.- UPRI y DICONSA	30/06/2016	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL.	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL.	60			Se llevó a cabo la revisión bibliográfica; así como la estructura del documento. Actualmente se analizan los documentos de los distintos programas sociales para encontrar los mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre ellos, para lo cual se ha elaborado un tablero de planeación y mejora de los programas sociales. Fecha compromiso: octubre 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	1.- UPRI	1.- Realizar una propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR"	1.- DICONSA Y UPRI	31/12/2015	1.- Propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR"	1.- Documento con una propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR"	100	Propuesta de Atención_Programa de Abasto Rural_VF	Documento entregado a la Unidad Responsable a través del OFIC. 613.UPRI.166.2017	Sin comentarios	Marzo-2017	97.50%
			2.- DICONSA	2.- Estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	2.- DICONSA	30/06/2016	2.- Estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	2.- Documento con una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	95			En el marco del desarrollo e una Propuesta Integral de Atención, en la cual se están consolidando los ASM afines, se considerarán diversos criterios como la maximización de las condiciones sociales y financieras, la valoración de la pertinencia de cierre o reubicación de tiendas. El documento engloba la atención de este ASM. Para el desarrollo de esto, se cuenta con diversos estudios, como el Estudio de Variable Latente de Abasto Local Suficiente y Adecuado y el Estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa de 2014; sin embargo, hará falta incorporar los resultados de la ampliación del Diagnóstico del PAR a cargo de la DGAP.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-054 Programa de Opciones Productivas	Incorporar en la Propuesta de Atención un análisis de pertinencia de cada una de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Incorporar en la Propuesta de Atención un análisis de pertinencia de cada una de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	Dirección General de Opciones Productivas (DGOP)	30/09/2015	Contar con la Propuesta de Atención donde se realice el análisis de pertinencia de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	Propuesta de Atención que contenga el análisis de pertinencia de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	70			La propuesta de atención no cuenta con todos los elementos establecidos en los “Lineamientos generales para la elaboración de diagnósticos de cuyos resultados se obtienen propuestas de atención de los programas de desarrollo social de la Sedesol”. Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre de 2015	Septiembre-2015	70.00%
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Incorporar en la Propuesta de Atención un análisis de pertinencia de cada una de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Realizar una Evaluación de Impacto siempre y cuando se realice una Evaluación de Procesos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad para éste fin, y el Análisis de Factibilidad indiquen que es viable realizar una evaluación de este tipo.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Elaborar un Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	30/09/2017	Realizar una nota técnica donde se examine si es viable tanto metodológicamente como presupuestalmente una evaluación de impacto.	Nota de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto del FONART.	0				Marzo-2017	.00%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Realizar una Evaluación de Procesos al FONART que permita valorar si la gestión del Programa cumple con lo necesario para el logro de sus objetivos.	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	31/12/2016	Contar con una evaluación que permita valorar si la gestión del Programa cumple con lo necesario para el logro de sus objetivos.	Informe Final de la Evaluación de Procesos del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	0			La DGEMPS en conjunto con el FONART trabajan en la conformación de la Agenda de Evaluación para el presente ejercicio fiscal, en la que se plantea llevar a cabo una Evaluación de Procesos del FONART. Para la contratación del equipo evaluador, se está trabajando en los Términos de Referencia para la Evaluación de Procesos basados en el modelo vigente elaborado por CONEVAL, mismos que serán enviados al Consejo y a la SHCP para sus comentarios una vez que se cuente con la versión final. Considerando los tiempos establecidos para realizar una contratación, así como el desarrollo de la evaluación, se compromete una nueva fecha de término al 31 de diciembre de 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Analizar los mecanismos de recolección de información del FONART	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Realizar un análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para una mejor identificación de las y los artesanos.	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	21/12/2015	Contar con un análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para lograr una mejor identificación de las y los artesanos.	Análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para una mejor identificación de las y los artesanos.	100	Análisis de áreas de oportunidad para la identificación de las y los artesanos en encuestas	Documento PDF en disco compacto		Marzo-2016	100.00%
			Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios (DGGPB), Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Reforzar en el CUIS las preguntas que permiten identificar y cuantificar a los artesanos	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	30/04/2016	Incluir en la CUIS las preguntas adecuadas que permitan identificar y cuantificar a los artesanos	CUIS con preguntas reforzadas para identificar y cuantificar a los artesanos	100	Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS)	Liga directa al CUIS: https://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/2_Normas/2_Sustantivas/anexos_RISC/anexo_2_CUIS_2016.pdf ; Liga a Lineamientos: http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/2_Normas/2_Sustantivas/Lineamientos_SIFODE_1_2016.pdf	El CUIS vigente incluye una pregunta para identificar y cuantificar a los artesanos: reactivo 37, opción 2. Adicionalmente, el CUIS se encuentra publicado en la Normateca Sedesol. Anexo 2 de los Lineamientos de Integración, Uso y Compartición de Información Socioeconómica del SIFODE.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incorporar en la Metodología de Seguimiento Físico del FONART un instrumento que permita medir la satisfacción de los beneficiarios.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Elaborar un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios del FONART en base a una metodología rigurosa.	FONART	31/12/2015	Contar con un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios en base a una metodología rigurosa que permita la confiabilidad de los resultados.	Metodología para la medición de la satisfacción de los beneficiarios del FONART, Instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios.	100	CUESTIONARIOS.pdf	Se anexa información en disco compacto	El equipo consultor contratado por el FONART diseñó una muestra representativa a partir del padrón de beneficiarios del año anterior. El diseño muestral considera a las vertientes como dominios de estudio independientes y se aplican cuestionarios adaptados a cada tipo de apoyo. Cada cuestionario contiene una pregunta para medir el nivel de satisfacción de los beneficiarios utilizando una escala del 1 al 10, donde 10 es mucho y 1 muy poco, se pregunta de manera general, qué tan satisfecho se encuentra el beneficiario con el apoyo otorgado por el FONART. De esta forma los valores obtenidos pueden ser agrupados en cuatro clasificaciones: 1 Muy satisfactorio, existe un alto nivel de confianza (puntaje del 9 al 10); 2 Satisfactorio, presenta áreas de oportunidad (puntaje del 7 al 8); 3 No satisfactorio, existe un nivel alto de reclamación (puntaje del 4 al 6); 4 Inaceptable, requiere de atención	Marzo-2017	100.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												inmediata (puntaje del 1 al 3).		
			FONART	Incorporar en la Metodología de Seguimiento Físico del FONART un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios.	FONART	31/03/2016	Obtener información sobre la satisfacción de los beneficiarios del Programa.	Instrumento final de la Metodología de Seguimiento Físico	100	Cuestionario para Obtener el índice de Satisfacción de los Beneficiarios de las Vertientes del Programa FONART	Documento Interno del FONART	El cuestionario forma parte de los Anexos del "Producto 1 Informe Metodológico", conforme a los entregables de los "Términos de referencia para el Levantamiento de la Encuesta de Percepción de Satisfacción y Resultados de los Artesanos Apoyados por el Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)". Se adjunta CD que contiene los Términos de Referencia, el Producto 1 y los Resultados del Instrumento de Seguimiento Físico como evidencia.	Marzo-2016	
		Incluir en la Propuesta de Atención un análisis de vinculación del FONART	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Incluir en la Propuesta de Atención un análisis de vinculación del FONART	FONART	30/09/2015	Contar con una propuesta de atención que considere el análisis de la vinculación de los artesanos.	Propuesta de Atención del FONART con análisis de vinculación	50			Actualmente se está realizando un análisis de la información para desarrollar posibles alternativas para mejorar la atención integral de las y los artesanos mexicanos, por lo que una vez que se cuente con información sobre dichas alternativas, podrá integrarse el documento completo. La fecha compromiso para concluir con la actualización de la Propuesta de Atención es diciembre de 2017.	Marzo-2017	50.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-061 Programa 3 x 1 para Migrantes	Realizar un documento que contengo una estrategia de comunicación en el corto y mediano plazo.	Unidad de Microrregiones (UMR)	Elaborar los contenidos de los instrumentos de comunicación, por ejemplo, folletos, baners para la página en internet, etc.	Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social	31/03/2016	Contar con los materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del P3x1.	Materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del P3x1	100	Contenidos de los Instrumentos de Comunicación	Documentos internos de la UMR	Con esta acción se da por concluida la actividad.	Septiembre-2016	100.00%
			Unidad de Microrregiones (UMR)	Realizar un documento que contengo una estrategia de comunicación en el corto y mediano plazo.	Unidad de Microrregiones (UMR)	31/03/2016	Contar con un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo para el Programa 3x1 para Migrantes	Documento con la estrategia de difusión a mediano y largo plazo del Programa 3x1 para Migrantes	100	Estrategia de comunicación 2016-2017	Oficio SDSH/UMR/212/0385/2017 Anexo: Estrategia de comunicación 2016-2017	Con esto se da por concluido el ASM	Marzo-2017	
9	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Revisión de la caracterización del problema que atiende el Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Actualizar la cuantificación de la población potencial y la población objetivo, así como la caracterización de aspectos relevantes de dichas poblaciones como el acceso a la seguridad social y el trabajo infantil.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP)	31/03/2016	Contar con una nota de actualización que cuantifique las poblaciones potencial y objetivo del PAJA con un nuevo enfoque de medición.	Nota de actualización de población potencial y objetivo del PAJA	100	Nota de Actualización de la Población Potencial y Población Objetivo del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas.	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/128228/Nota_de_actualizacion_de_las_poblaciones_potencial_y_objetivo_del_PAJA_2016.pdf		Septiembre-2016	55.00%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas conforme a la Nota de Actualización del Diagnóstico	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP)	30/09/2016	Contar con una Propuesta de Atención actualizada que refleje la problemática actual de la población jornalera agrícola.	Actualización de la Propuesta de Atención del PAJA.	10			Actualmente se tiene un avance del 10% toda vez que se están identificando, dentro de la Nota de Actualización del Programa, los elementos que habrán de retomarse para ser incorporados, principalmente en el apartado “propuesta de diseño”. La fecha compromiso para concluir con dicha actualización es mayo de 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
10	S-070 Programa de Coinversión Social	Realizar una Evaluación de Resultados del PCS que dé cuenta del logro de los proyectos apoyados en la población última beneficiaria.	PCS	Elaborar la Evaluación de Resultados del PCS	PCS/DGEMPS	31/12/2016	Contar con el Informe final de la Evaluación de Resultados del PCS	Informe Final de la Evaluación de Resultados del PCS	23			Actualmente, se cuenta con los Términos de Referencia de la "Evaluación Complementaria de Resultados del Programa de Coinversión Social 2015", los cuales cuentan con los comentarios del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), emitidos mediante oficio No. VQZ.SE.138/15.	Marzo-2017	23.00%
11	S-071 Programa de Empleo Temporal (PET)	Realizar un Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/03/2016	Contar con un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL que servirá como primer paso para llevar a cabo una Evaluación de Impacto.	Análisis de Factibilidad	70			La DGEMPS ha elaborado la versión preliminar del documento "Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto del Programa de Empleo Temporal". Se procederá a la retroalimentación de las áreas correspondientes para su envío oficial a CONEVAL. El presente ASM se reportará con avance de cumplimiento de 100% en el reporte correspondiente al mes de septiembre de 2017, cumpliendo así con la fecha límite que se replanteó para la actividad, programada para el 31 de diciembre de 2017.	Marzo-2017	70.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
12	S-072 PROSPERA Programa de Inclusión Social	Elaboración de documento en el que se definan los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre PROSPERA y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría.	1.-DGAP.	1.- Realizar el dcumento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- DGAP y CNP	15/09/2015	1.- Contar con un documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	100	Sinergias, complementariedades y duplicidades. Documento rector.	Se envía en disco compacto	Sinergias, complementariedades y duplicidades. Documento rector.	Septiembre-2016	80.00%
			2.- UPRI.	2.- Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL.	2.- UPRI y CNP.	30/06/2016	2.- Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL.	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL.	60			Actualmente se analizan documentos para encontrar los mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias con distintos programas, con componente alimenticio, para lo cual se ha elaborado un tablero de planeación y mejora de los programas sociales. Fecha compromiso: noviembre 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
13	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Realizar una evaluación de Diseño y un estudio con un análisis de Resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, que considere la interacción entre el PAL y DICONSA.	1.- CNP	1.- Realizar una evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre.	1.- CNP y DGEMPS	15/07/2015	1.- Contar con una evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre, atendiendo su operación vigente.	1.- Documento de evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre, atendiendo su operación vigente.	90			Para realizar esta actividad, la CNP contrató al Instituto Nacional de Salud Pública (INSP).	Septiembre-2015	57.50%
			2.- CNP	2.- Realizar un estudio con un análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, considerando la interacción entre el PAL y DICONSA.	2.- CNP y DGEMPS	29/01/2016	2.- Contar con un documento de estudio que incluya el análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre.	2.- Documento de estudio que incluya el análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre.	25			Para realizar esta actividad, la CNP contrató al Instituto Nacional de Salud Pública (INSP).	Septiembre-2015	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Realizar una evaluación de Diseño y un estudio con un análisis de Resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, que considere la interacción entre el PAL y DICONSA." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de documento en el que se definan los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación.	1.-DGAP.	1.- Realizar el documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- DGAP y CNP	15/09/2015	1.- Contar con un documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	70			Se cuenta con el marco conceptual del documento.	Septiembre-2015	35.00%
			2.- UPRI.	2.- Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación	2.- UPRI y CNP.	30/06/2016	2.- Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la versión final del documento “Identificación de sinergias y complementariedades entre programas sociales, y eliminación de duplicidades”, que se encuentra a cargo de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. El pasado 18 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de partir del establecimiento de conceptos homologados de “duplicidad”, “sinergia” y “complementariedad” entre las distintas áreas de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional.	Septiembre-2015	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Elaboración de documento en el que se definan los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
14	S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, Para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres	Elaborar un padrón de beneficiarios que sea congruente con la definición de población objetivo del PAIMEF, valorando la factibilidad del padrón para cada una de las vertientes del programa.	PAIMEF	Construcción del padrón de beneficiarios del PAIMEF	DGGPB/PAIMEF	31/12/2016	Contar con el padrón de beneficiarios del PAIMEF	Padrón de beneficiarios del PAIMEF	50			En 2016, se trabajó en la alineación del Diagnóstico del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF) con las Reglas de Operación. Por lo que, actualmente se encuentran en revisión los criterios, formatos y procedimientos para el diseño de la metodología para la integración del padrón de personas beneficiarias del PAIMEF.	Marzo-2017	60.00%
			PAIMEF	Elaboración del documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF valorando la factibilidad del padrón para cada una de las vertientes del programa.	DGGPB/PAIMEF	31/12/2015	Contar con un documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF	Documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF	80			En 2016, se trabajó en la alineación del Diagnóstico del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF) con las Reglas de Operación. Por lo que, actualmente se encuentran en revisión los criterios, formatos y procedimientos para el diseño de la metodología para la integración del padrón de personas beneficiarias del PAIMEF.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			PAIMEF	Elaborar un procedimiento para la actualización del padrón de beneficiarios del PAIMEF	PAIMEF	31/03/2017	Contar con la documentación del procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa S155	Procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa S155	50			En 2016, se trabajó en la alineación del Diagnóstico del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF) con las Reglas de Operación. Por lo que, actualmente se encuentran en revisión los criterios, formatos y procedimientos para el diseño de la metodología para la integración del padrón de personas beneficiarias del PAIMEF.	Marzo-2017	
		Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atentida por el PAIMEF, tomando en cuenta su implementación periódica y la representatividad de sus resultados.	PAIMEF	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF	DGEMPS/PAIMEF	31/03/2016	Contar el Informe de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF que contenga la metodología y los instrumentos de medición.	Informe de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF	95			Se elaboró el Informe de Resultados del Seguimiento Físico y Operativo 2015, documento en el cual se incluye un apartado sobre la satisfacción de la población atendida por el PAIMEF. El Informe de Resultados se está modificando en virtud de algunas precisiones de carácter técnico.	Marzo-2017	95.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
15	S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras	Complementar el proceso de supervisión y seguimiento para verificar que el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos tiene efectos positivos en la población más vulnerable.	Dirección General de Políticas Sociales	Elaborar de manera conjunta con la Dirección General de Políticas Sociales un documento que contenga los procedimientos o metodología para su implementación, por parte del area de seguimiento de la Dirección General de Políticas sociales, así como instrumento que servirá para complementar el mecanismo de supervisión y seguimiento que actualmente realiza la Dirección General de Seguimiento.	La Dirección General de Políticas Sociales, la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Seguimiento	29/01/2016	Contar con documento que contenga los procedimientos o metodología; así como el instrumento para complementar el mecanismo de supervisión y seguimiento que actualmente lleva a cabo la Dirección General de Seguimiento.	"Mecanismo de Supervisión y Seguimiento para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos"	100	1.- Programa Anual de Seguimiento Físico 2016; 2.- Cuestionario de Captación para la Información de Seguimiento Físico 2016 Modalidad de Apoyo a Madres ; 3.- Cuestionario de Captación para la Información de Seguimiento Físico 2016 Modalidad de Impulso a los Servicios	Documento interno de la UR	Ya se cuenta con el documento "Programa Anual de Seguimiento Físico 2016 del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras", el cual contiene la metodología de seguimiento físico 2016 del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras. Asimismo, se cuentan con los instrumentos que se utilizaron para captar la información del Seguimiento Físico 2016. Con los documentos antes citados, se da cumplimiento al 100% de ésta actividad.	Septiembre-2016	100.00%
			Dirección General de Políticas Sociales	Elaborar un informe final con los resultados de la aplicación del "Mecanismo de Supervisión y Seguimiento" para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos.	Dirección General de Políticas Sociales	30/11/2016	Contar con un informe final sobre la aplicación de la metodología de seguimiento a los apoyos del Programa, en particular de la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos.	"Informe final del Mecanismo de Supervisión y Seguimiento para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos"	100	Copia escaneada del Oficio y del Informe Final de Seguimiento Físico 2016.	Registros administrativos internos	La Dirección General de Seguimiento, envió mediante oficio Núm. SDSH/DGS/214/134/2017 de fecha 7 de febrero de 2017, el "Informe de Seguimiento Físico 2016 del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras", con el cual queda atendido al 100% ésta ASM.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Políticas Sociales	Impulsar una estrategia de participación conjunta entre el Programa y la Dirección General de Seguimieto para el diseño de una muestra representativa y la aplicacion en campo del mecanismo de supervisión y seguimiento del apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos.	Dirección General de Políticas Sociales y la Dirección General de Seguimiento	31/03/2016	Coordinación entre las direcciones generales de Políticas sociales y de Seguimiento para la aplicación de la metodología.	Minutas de reuniones entre el Programa y la Dirección General de Seguimiento	100	Copia escaneada de las Minutas de Reunión entre la Dirección General de Políticas Sociales y la Dirección General de Seguimiento.	Registros administrativos internos	El 5 de octubre de 2016 se sostuvo una reunión entre personal de la Dirección General de Políticas Sociales y la Dirección General de Seguimiento, en la que se presentaron los avances de la aplicación de la metodología e instrumentos para el seguimiento físico del Programa. Asimismo, el 28 de enero de 2017, personal de las direcciones Generales de Seguimiento y Políticas Sociales, sostuvieron una reunión de trabajo en la que se presentó la versión final del "Informe de Seguimiento Físico 2016 del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras", con lo que se concluye el 100% éste ASM	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
16	S-176 Pensión para Adultos Mayores	Propuesta de Atención del Programa	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Realizar una "Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo del Programa PAM"	Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/09/2015	Contar con la Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo	"Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo del Programa PAM"	100	Nota de Actualización de la Población Potencial y Población Objetivo del Programa Pensión para Adultos Mayores.	http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/64099/Nota_de_actualizacion_de_las_poblaciones_potencial_y_objetivo_del_PPAM_--Diciembre_2015.pdf	Mediante Oficio Núm. DGAP/611/004.16, la DGAP envío la Nota de Actualización de la Población Potencial y Población Objetivo del Programa Pensión para Adultos Mayores a la DGAGP.	Marzo-2016	72.50%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar la Propuesta de Atención del Programa que considere la información de la Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/03/2016	Contar con la Propuesta de Atención actualizada.	"Propuesta de Atención"	45			A la fecha se cuenta con un avance del 45% debido a que se está integrando información referente a las “proyecciones financieras y de metas y sobre experiencias de atención a la problemática. Una vez que se cuente con información sólida al respecto, se concluirá el documento. Fecha compromiso: mayo 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Diseñar un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social para conocer el grado de aceptación y resultados en los beneficiarios.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Elaborar un documento que contenga un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social. Dicho documento deberá contener el procedimiento o la metodología; así como los instrumentos para medir el grado de aceptación y los resultados que han experimentado los beneficiarios a partir de su participación en las actividades de la Red Social.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y la Dirección General de Seguimiento	29/01/2016	Contar con un documento que contenga un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social.	"Mecanismo de Seguimiento Básico a las actividades que realiza la Red Social"	100	"Cédula de seguimiento de acciones de la Red Social". Documento con la metodología para medir la "Percepción de los beneficiarios sobre las actividades realizadas por el Gestor voluntario"	Se anexa información en disco	La Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria elaboró el documento con el que se dará seguimiento a las actividades de la red social, además entregó la metodología para medir el grado de aceptación de los beneficiarios.	Marzo-2016	60.00%
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Elaborar un informe final del "Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social".	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/11/2016	Contar con un Informe final que contenga los principales resultados obtenidos del "Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social"	"Informe final del Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social"	20			La Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria elaboró la "Cédula de seguimiento de acciones de la red social" con la cual se dará seguimiento a las actividades de la red social durante el mes de mayo de 2017. Una vez que sea recolectada esta información, se elaborará el Informe Final.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios del programa Pensión para Adultos Mayores con una metodología adecuada para un programa social.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/09/2016	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para medir la Satisfacción de los beneficiarios del Programa.	Contrato de Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios	15			La DGEMPS en conjunto con el DGAGP trabajan en la conformación de la Agenda de Evaluación para el presente ejercicio fiscal, en la que se plantea llevar a cabo una Evaluación de Satisfacción de Beneficiarios del PAM. Para la contratación del equipo evaluador y de conformidad con lo establecido en el numeral 35 inciso a del Programa Anual de Evaluación 2017, se realizaron precisiones y actualizaciones a los Términos de Referencia, mismos que fueron enviados al CONEVAL y a la SHCP mediante oficios número 610/DGEMPS/DGAMPS/009/2017 y 610/DGEMPS/DGAMPS/010/2017 para sus comentarios y así poder contar con la versión final. Considerando los tiempos establecidos para realizar una contratación, así como el desarrollo de la evaluación, se compromete una nueva fecha de término al 31 de diciembre de 2017.	Marzo-2017	38.33%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicar el Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	30/12/2016	Publicar el Informe Final de la Evaluación como última etapa del proceso de Evaluación. En apego al marco normativo, dicho Informe se deberá publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación	0				Marzo-2017	
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar Términos de Referencia	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/09/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación que permitirá, de acuerdo a la normatividad vigente, estar en condiciones de contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia	100	Términos de Referencia para Evaluación de Satisfacción del PAM	Se envía información en disco	Mediante oficio VQZ.DGAE.070/15, el CONEVAL indicó no tener comentarios a la propuesta de Términos de Referencia para la Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios del PPAM, por lo que se da por concluida esta actividad.	Marzo-2016	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
17	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Desarrollar una estrategia de difusión del PDZP a mediano y largo plazo que contenga los elementos y materiales impresos y electrónicos suficientes que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados	Unidad de Microrregiones (UMR)	Diseñar los medios de comunicación impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP.	Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social	31/03/2016	Contar con los materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP.	Materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP.	0				Septiembre-2015	7.50%
			Unidad de Microrregiones (UMR)	Elaborar un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados	Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social	31/12/2015	Contar con un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y lardo plazo que llevará a cabo el PDZP para garantizar el acceso a la información a todos los interesados.	Documento con estrategia la estrategia de difusión a mediano y largo plazo del PDZP.	15			Se han realizado diversas consultas técnicas con el área normativa (Unidad de Comunicación Social de la Sedesol) y se aguarda la definición en torno de los lineamientos específicos para la difusión de contenidos de los programas presupuestarios, como consecuencia de la instalación de la Estrategia Nacional Digital	Septiembre-2015	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Desarrollar una estrategia de difusión del PDZP a mediano y largo plazo que contenga los elementos y materiales impresos y electrónicos suficientes que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados" fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
18	U-008 Subsidios a programas para jóvenes	Realizar una evaluación de Resultados del programa U008 que identifique el logro de los objetivo del programa.	IMJUVE	Llevar a cabo la Evaluación de Resultados del programa U008	DGEMPS/IMJUVE	31/12/2017	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Resultados del Programa U008	Informe Final de la Evaluación de Resultados del Programa U008	0			Con base en las recomendaciones del apartado "Recomendaciones para una agenda de Evaluación" derivados de la Evaluación de Consistencia y Resultados 2016 del presente programa, y tomando en cuenta la restricción presupuestal del IMJUVE, se está valorando la pertinencia de realizar una evaluación de Procesos, o la mandatada en el PAE, Ficha de Monitoreo y Evaluación, y posponer la Evaluación de Resultados para el siguiente Ejercicio.	Marzo-2017	.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
19	U-009 Comedores Comunitarios	Establecer el documento de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados	DGPS	Establecer el documento de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados	DGPS y DGEMPS	31/12/2015	Contar con el informe metodológico de seguimiento físico y operativo e informe de resultados.	Informe metodológico de seguimiento físico y operativo e informe de resultados.	100	Producto 2_Informe de Resultados de Piloto e instrumentos definitivos/Producto 3_Informe de Resultados	Se anexa documento probatorio	Se levantó una encuesta por medio de la DGEMPS, que da seguimiento físico y operativo del Programa.	Marzo-2017	100.00%
		Establecer una agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	DGEMPS	Establecer una agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	DGEMPS y DGPS	31/12/2015	Contar con la Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	50			Se cuenta con una primera propuesta, sin embargo, dados los resultados del levantamiento del Seguimiento Físico y Operativo del PCC, se planeó un replanteamiento para la definición del documento "Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo". Fecha propuesta para su finalización: Diciembre 2017.	Marzo-2017	50.00%
		Estudio para explorar alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas, en el contexto del PCC.	DGPS	Estudio para explorar alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas, en el contexto del PCC.	DGPS y DGAP	31/12/2015	Contar con un estudio o informe que explore las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas	Estudio o informe sobre las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas	60			Se han implementado acciones que generen participación social, tanto en comunidades urbanas como locales. Además, esta DG tiene planeado incluir en la contratación de una encuesta preguntas que permitan estimar este tipo de información. Esto puede servir de insumo para este estudio.	Marzo-2017	60.00%

Periodo 2013-2014

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	E-003 Servicios a grupos con necesidades	Elaborar un Documento de Definición de	DGAP	Con base en la definición de los tipos de apoyo,	INAPAM-DGAP-UPRI	31/01/2015	Contar con una Nota Conceptual del Programa	Diagnóstico del Programa E003	100	Diagnóstico del Programa Servicios a	Archivo del Programa		Marzo-2015	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
				tipos de apoyo, elaborar el diagnóstico del programa E003			del Programa E003, donde se identifique la problemática que atiende e incorpore la definición y cuantificación de la población potencial y objetivo.			Servicios a Grupos con Necesidades Especiales a cargo del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores				
			INAPAM	Elaborar un Documento de definición de los tipos de apoyo que otorga en Progama E003	INAPAM	30/07/2014	Contar con la definición de los tipos de apoyo que otorga en Progama E003 aprobado por el Consejo Directivo del INAPAM.	Documento de definición de los tipos de apoyo que otorga en Progama E003 aprobado por el Consejo Directivo del INAPAM	100	Tipos de apoyo del Programa E003 “Servicios a grupos con necesidades especiales” a cargo del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores	Archivo del Programa	El documento fue aprobado por el Honorable Consejo Directivo del INAPAM en la tercera sesión ordinaria del ejercicio 2014.	Marzo-2015	
	necesidades especiales	Definición de Tipos de Apoyo, un Diagnóstico y una Propuesta de Atención del Programa E003, los cuales permitan identificar claramente el problema que se busca atender, las poblaciones potencial y objetivo, así como la propuesta de una alternativa viable para la atención del problema público identificado.	UPRI	Con base en el diagnóstico, elaborar la propuesta de atención del programa E003	INAPAM-UPRI-DGAP-DGGPB-DGEMPS	30/04/2015	Contar con una Propuesta de Atención que identifique los mecanismos óptimos de intervención para atender la problemática identificada en el diagnóstico.	Propuesta de Atención del Programa E003	40			Actualmente se está realizando un análisis de la información contenida en la Definición de Tipos de Apoyo y el Diagnóstico.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Construir un padrón único y sistematizado de los beneficiarios del programa E003	DGGPB	Construcción del sistema del padrón de beneficiarios del Programa E003	DGGPB-INAPAM	30/06/2016	Contar con el Padrón único de beneficiarios del programa E003	Padrón único de beneficiarios del programa E003	65			El INAPAM continúa en proceso de elaboración de los Lineamientos Operativos del Programa “E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales”, los cuales deberán atender los resultados de la Evaluación de Diseño del Programa, concluida a finales de 2016. La elaboración del procedimiento y construcción del padrón de beneficiarios requiere la publicación del documento normativo que establezca formalmente los tipos de apoyo que otorga el E003. De acuerdo con el área responsable del Programa, se espera contar con el insumo anteriormente señalado durante abril de 2017.	Marzo-2017	63.75%
			DGGPB	Definición del instrumento de recolección de información de la población atentida del programa E003	INAPAM-DGGPB	31/03/2015	Contar con la definición del instrumento de recolección de información de la población atentida del programa E003	Instrumento de recolección de información de la población atentida del programa E004	100	Cuestionario Único de Obras y Servicios (CUOS)	Anexo 3 de los “Lineamientos para los procesos de recolección de información socioeconómica y captura” http://www.normateca.sedesol.gob.mx/es/NORMATECA/Subsecretaria_de_Planeacion_Evaluacion_y_Desarrollo_Reg	En reuniones de trabajo efectuadas con personal del INAPAM, se identificó que el tipo de apoyo que reciben sus beneficiarios son acciones comunitarias (servicios); por tanto el instrumento para captar los datos para identificar a esos beneficiarios es el CUOS	Marzo-2015	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			DGGPB	Verificación de los Sistemas de Captura del instrumento de recolección de información del Programa E003	DGGPB-INAPAM	31/12/2015	Contar con los Sistemas de Captura del instrumento de recolección de información del Programa E003	Sistemas de Captura del instrumento de recolección de información del Programa E003	80			El INAPAM continúa en proceso de elaboración de los Lineamientos Operativos del Programa “E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales”, los cuales deberán atender los resultados de la Evaluación de Diseño del Programa, concluida a finales de 2016. La elaboración del procedimiento y construcción del padrón de beneficiarios requiere la publicación del documento normativo que establezca formalmente los tipos de apoyo que otorga el E003. De acuerdo con el área responsable del Programa, se espera contar con el insumo anteriormente señalado durante abril de 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			INAPAM	Elaborar un procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa E003	INAPAM-DGGPB	30/09/2016	Contar con la documentación del procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa E003	Procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa E003	10			La Evaluación de Diseño del Programa "E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales", cuyos resultados se tuvieron hacia finales de 2016, permitieron clasificar 9 servicios que brinda el INAPAM al amparo de dicho Programa. Por lo anterior, se considera conveniente modificar el documento en el cual se definen los tipos de apoyo que ofrece el Programa E003, y por consiguiente el documento normativo de los Lineamientos Operativos de dicho programa. Ambos documentos se encuentran en proceso de modificación de acuerdo a los resultados que se obtuvieron. Una vez finalizado, se elaborará el padrón único y sistematizado de los beneficiarios con base en éstos documentos, en conjunto con la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios (DGGPB).	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un documento de planeación estratégica que defina la estrategia de cobertura del programa para el mediano y largo plazo.	INAPAM	Elaboración del documento de planeación estratégica del INAPAM	INAPAM-UPRI	30/06/2015	Contar con un documento de planeación estratégica del INAPAM que defina la estrategia de cobertura del programa para el mediano y largo plazo.	Documento de planeación estratégica del INAPAM	40			El documento de planeación estratégica depende de la publicación de la Propuesta de Atención del Programa E003, documento que depende del diagnóstico de dicho programa, el cual se actualizará con los resultados de la Evaluación de Diseño del Programa “E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales”. Se contactará a la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) para conjuntamente elaborar el documento que cumpla con el ASM.	Marzo-2017	40.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Realizar una evaluación de impacto del PASL	Liconsa S.A. de C.V.	Elaborar un análisis de factibilidad de la Evaluación de Impacto (EI)	Liconsa S.A. de C.V. DGEMPS	30/04/2015	Elaborar un Documento de factibilidad de la Evaluación de Impacto (EI) del PASL	Documento de factibilidad de la Evaluación de Impacto (EI)	40			Tomando en cuenta los tiempos que se requieren para una evaluación de impacto y los elemento que se deben incluir en el análisis de factibilidad para una evaluación de impacto, en reunión de trabajo celebrada en octubre de 2016 con funcionarios del CONEVAL la DGEMPS de Sedesol y Liconsa se consideró pertinente que se replantearan los términos considerados en el proyecto de análisis de factibilidad. Derivado de ello el pasado mes de febrero se llevó a cabo una reunión entre personal de la DGEMPS y Liconsa en la que se analizaron los elementos que se podrían considerar en la evaluación de impacto.	Marzo-2017	20.00%
			Liconsa S.A. de C.V.	Realizar el Informe final de la Evaluación de Impacto del PASL (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	Liconsa S.A. de C.V. DGEMPS	31/12/2017	Elaborar el ínforme final de la Evaluación de Impacto del PASL (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	Informe final de la Evaluación de Impacto del PASL (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	0			Dados los resultados del análisis de factibilidad sobre la viabilidad de esta evaluación y una vez que se haya realizado en campo la evaluación de impacto, se integrará el informe final de la Evaluación de Impacto del PASL.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Realizar una evaluación de impacto cuasi-experimental al Programa	Diconsa S.A de C.V	Análisis de factibilidad para llevar a cabo la Evaluación de Impacto (EI) del Programa	Diconsa S.A de C.V DGEMPS	30/04/2015	Documento de análisis de factibilidad para llevar a cabo la Evaluación de Impacto del Programa	Documento de análisis de factibilidad para llevar a cabo la Evaluación de Impacto del Programa	95			La Dirección de Desarrollo, a través de la Gerencia de Evaluación contrató a un consultor externo para la elaboración del análisis de factibilidad. Al momento se cuenta con el documento en su versión preliminar, mismo que se remitirá a la DGMPS para su revisión.	Marzo-2017	47.50%
			Diconsa S.A de C.V	En caso de resultar procedente el análisis de factibilidad y sujeto a disponibilidad presupuestal, se llevará a cabo el Informe final de la Evaluación de Impacto	Diconsa S.A de C.V DGEMPS	31/12/2017	En caso de resultar procedente el análisis de factibilidad y sujeto a disponibilidad presupuestal, se elaborará el Documento de Informe final de la Evaluación de Impacto	Documento de Informe final de la Evaluación de Impacto (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	0			La realización de la Evaluación de Impacto estará sujeta al dictamen del CONEVAL dado el Análisis de Factibilidad y a la disponibilidad presupuestaria	Marzo-2017	
4	S-054 Programa de Opciones Productivas	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa	DGOP	Actualización de la Propuesta de Atención del Programa.	UPRI	31/03/2015	Propuesta de Atención del Programa	Propuesta de Atención	65			Actualmente la UPRI se encuentra integrando apartados a desarrollar dentro de la Propuesta de atención, por su parte la DGOP realizó comentarios a una primer versión y desarrollo temas de acuerdo al plan de trabajo establecido por UPRI Fecha de compromiso: diciembre 2015.	Septiembre-2015	65.00%
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Actualizar la Propuesta de Atención del Programa" fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Elaborar la Propuesta de Atención del programa.	FONART	Actualización de la Propuesta de Atención del Programa.	UPRI	31/03/2015	Propuesta de Atención del Programa.	Propuesta de Atención	90			En una reunión de trabajo con los enlaces respectivos de la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, en la que se explicó la postura de la Instancia Consultora, se acordó la elaboración de un documento de manera interna por parte del Programa FONART, tomando como base el documento elaborado por la Instancia Consultora y actualizarlo con los cambios realizados en la operación del Programa a partir del ciclo 2016, además de incluir los documentos más recientes de FONART de 2017, para atender este ASM.	Marzo-2017	90.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Evaluación de Impacto de PAL.	CNPDHO-DGIGAE	Elaborar el documento de análisis de factibilidad para la Evaluación de Impacto (EI)	CNPDHO-DGIGAE DGEMPS	30/04/2015	Elaborar el documento de análisis de factibilidad para la Evaluación de Impacto (EI)	Documento de análisis de factibilidad para la Evaluación de Impacto (EI)	45			A partir de la propuesta del Ejecutivo, establecida en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) 2016, de fusionar el Programa de Apoyo Alimentario (PAL) en PROSPERA, se están revisando los ejercicios realizados para atender este ASM. Una vez que, con la aprobación del PPEF 2016 se concrete la propuesta del Ejecutivo, la CNP estará en condiciones de establecer sus prioridades de evaluación externa y valorar la vigencia y pertinencia de este ASM. Por ello se cambia la fecha de término al 29/04/2016.	Septiembre-2015	22.50%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			CNPDHO-DGIGAE	Realización de la EI, elaborar el Documento Final de la Evaluación (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	CNPDHO-DGIGAE DGEMPS	31/12/2017	Elaborar el Documento Final de la Evaluación (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	Documento de Informe Final de la Evaluación de Impacto (sujeto a prespuesto y la factibilidad de realizar la EI)	0			A partir de la propuesta del Ejecutivo, establecida en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) 2016, de fusionar el Programa de Apoyo Alimentario (PAL) en PROSPERA, se están revisando los ejercicios realizados para atender este ASM. Una vez que, con la aprobación del PPEF 2016 se concrete la propuesta del Ejecutivo, la CNP estará en condiciones de establecer sus prioridades de evaluación externa y valorar la vigencia y pertinencia de este ASM. Por ello se cambia la fecha de término al 29/04/2016.	Septiembre-2015	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Evaluación de Impacto de PAL." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-176 Pensión para Adultos Mayores	Impulsar las complementariedades y sinergias necesarias con otras instancias federales y de las entidades federativas que atiendan a los adultos mayores	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Generar un documento que identifique complementariedades y sinergias con instancias federales y gobiernos estatales	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales / Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	15/03/2015	Identificar la gestión y generación de sinergias y complementariedades del programa con otras instancias	Documento que identifique complementariedades y sinergias con instancias federales y gobiernos estatales	50			A la fecha se cuenta con el "Tablero de Planeación y Mejora de los Programas Sociales", el cual es una herramienta que permite identificar las concordancias del Programa Pensión para Adultos Mayores con los demás programas de la Sedesol para identificar posibles complementariedades y sinergias. Fecha de compromiso: mayo 2017.	Marzo-2017	30.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Impulsar una estrategia de atención conjunta a las personas adultas mayores, entre las distintas instancias u órdenes de gobierno	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales / Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Mejorar la atención dirigida a las personas adultas mayores, aprovechando sinergias y complementariedades del programa	Convocatorias de participación entre los distintos actores que brindan atención a las personas adultas mayores	10			Actualmente se cuenta con un avance del 10% debido a que se está recolectando información acerca de cuáles son los programas y acciones con los que cuentan otras instancias del orden federal que también atienden a las personas adultas mayores para, posteriormente, identificar puntos de posible coordinación. Asimismo, se sugiere replantear el área coordinadora de este ASM ya que se considera que debe ser el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores ya que, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, dicho instituto es el organismo público rector de la política nacional a favor de las personas adultas mayores, teniendo por objeto general coordinar, promover, apoyar, fomentar, vigilar y evaluar las acciones públicas, estrategias y programas que se deriven de ella. Fecha de compromiso: mayo 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Instrumentar un registro de todas las solicitudes de apoyo que ingresan a las Delegaciones Estatales para su valoración y su eventual aprobación	UMR	1. Diseño de un formato homogéneo a través del cual se puedan sistematizar las solicitudes de apoyo.	UMR	31/03/2015	Contar con un formato homogéneo para que las Delegaciones reciban las solicitudes de apoyo	Formato para que las Delegaciones reciban solicitudes de apoyo	100	Anexo 1 “Formato de solicitud de apoyo para el PDZP” También se anexa evidencia documental de la comunicación entre las áreas al interior de la UMR, minuta de reunión, así como la propuesta final del proceso donde se incluye el formato y la solicitud a la DGTIC de la implementación del mismo dentro del SIIPSO.	La evidencia documental de esta actividad se presenta en archivos electrónicos	Con estas acciones la UMR cumple al 100% con esta actividad.	Marzo-2015	60.00%
			UMR	2. Trabajar de forma coordinada con las Dirección General de Teconologías de Información con el fin de que en el apartado de carga de solicitudes de apoyo del SIIPSO, se asegure la existencia de campos que permita la captura de la totalidad de solicitudes, identificando claramente aquellas que no son factibles de atención. De manera que, la UROP cuente con elementos que permitan ejercicios de planeación de acciones. Esta actividad depende del adecuado diseño del formato del SIIPSO.	DGTIC, UMR	31/03/2015	Instrumentar un registro de todas las solicitudes de apoyo que ingresan a las Delegaciones estatales que permita ejercicios de planeación de acciones.	1. Evidencia de las reuniones o mesas de trabajo celebradas. 2. Lista de asistencia 3. Comunicaciones oficiales	80			La UMR en coordinación con la DGTIC siguen trabajando en la implementación del registro de todas las solicitudes de apoyo que Ingresas a las Delegaciones estatales. Una vez que la DGTIC implemente las sugerencias y modificaciones propuestas por la UMR (oficio SDSH/UMR/212/1573/2015), se dará por concluida con esta actividad.	Septiembre-2015	
			UMR	3. Capacitación e implementación del formato y captura en el SIIPSO.	UMR, DGTIC	31/03/2015	Contar con un registro sistemático de las solicitudes de apoyo.	Apartado en el SIIPSO para capturar solicitudes de apoyo	0				Septiembre-2015	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Instrumentar un registro de todas las solicitudes de apoyo que ingresan a las Delegaciones Estatales para su valoración y su eventual aprobación " fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

Periodo 2012-2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-054 Programa de Opciones Productivas	Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa de Opciones Productivas.	DGEMPS	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura; que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	DGOP	31/12/2014	Contar con información sistematiza de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el	Septiembre-2015	83.33%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.		
			UPRI	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura; así como metas de corto, mediano y largo plazo	UPRI	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazo, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría.	Guía para la elaboración de planes estratégicos	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			UPRI	2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	DGOP	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación operativa para el Programa de Opciones Productivas.	Plan Estratégico del Programa de Opciones Productivas	90			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa de Opciones Productivas." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programa Sociales	1.Elaboración de fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas.	FONART	31/12/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa.	95			Se espera a la validación por parte del FONART a la contrapropuesta enviada por DGEMPS, en la que se propone una ficha compacta cuyo contenido sea adaptado para cada uno de los indicadores de la MIR 2017. Se acordó replantear el cumplimiento de esta actividad para el 30 de septiembre de 2017.	Marzo-2017	75.00%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2.Incorporación, en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH), del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión.	FONART	31/03/2014	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente.	Publicación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	55			Una vez que se cuente con la versión final de las fichas complementarias y con la autorización de la SHCP y DGPP, se incorporarán las fichas en el PASH. Es importante mencionar, que las fichas deberán ser cargadas en el sistema por el FONART, en el ámbito de sus atribuciones.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Realizar una Evaluación del impacto del programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato de Equipo Evaluador	0			Una vez aprobado el análisis de factibilidad, se elaborarán los "Términos de Referencia para la Evaluación de Impacto del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas", para contar con un equipo evaluador. Por lo anterior y con fundamento en la observación del "Análisis de Factibilidad" de este Aspecto Susceptible de Mejora, se compromete una nueva fecha de término al 31 de diciembre de 2017, considerando los tiempos establecidos para realizar una contratación.	Marzo-2017	22.50%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicar Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/12/2017	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación	0				Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Análisis de Factibilidad	90			Durante el mes de octubre de 2016, CONEVAL llevó a cabo la "Incubadora de Evaluaciones de Impacto a Programas Sociales 2016", la cual incluyó elementos de capacitación y acompañamiento técnico orientados a brindar a dependencias y entidades las herramientas metodológicas y asesoría necesaria para el diseño de evaluaciones de impacto de los programas. Para este ejercicio se consideró la participación del PAJA y de la DGEMPS. Como producto de la Incubadora 2016, la DGEMPS en conjunto con la DGAGP elaboraron una nota conceptual que plantea una propuesta metodológica técnicamente factible para la realización de la evaluación de impacto, no obstante se está a la espera de los comentarios a la nota por parte del CONEVAL.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/07/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia de la Evaluación	0			La elaboración de los "Términos de Referencia para la Evaluación de Impacto del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas", dependen de la factibilidad de la evaluación que resulta del "Análisis de Factibilidad".	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-070 Programa de Coinversión Social	Realizar una Evaluación de Procesos	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para valorar los procesos que efectúa el programa.	Contrato de la Evaluación de Procesos	100	Convenio de colaboración para la elaboración de la evaluación de procesos	Se anexa información en disco		Septiembre-2016	100.00%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Elaboración de Términos de Referencia, haciendo énfasis en el análisis del proceso de dictaminación de los proyectos	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Realizar un análisis sistemático sobre la operación del programa con la finalidad de conocer cómo se conducen al logro de las metas, así como detectar los problemas operativos a los que se enfrenta y las buenas prácticas que se realizan; situación que ayudará a mejorar la intervención del programa.	Términos de Referencia para realizar la evaluación	100	Términos de Referencia para la Evaluación en materia de Diseño y Procesos del Programa de Coinversión Social, 2016	Se anexa información en disco		Septiembre-2016	
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicación del Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación de Procesos	100	Informe Final de la Evaluación de Procesos del Programa de Coinversión Social 2016	http://www.gob.mx/indesol/documentos/evaluacion-de-procesos-del-programa-de-coinversion-social-2016		Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PDHO	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	3. Diseñar un sistema de monitoreo para el plan estratégico del PDHO que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (SEDESOL – DGEMPS) y CNPDHO.	31/12/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado	Documento de Sistema de Monitoreo del PDHO.	100	Sistema de Monitoreo	Sistema de Monitoreo		Septiembre-2016	80.00%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico de los programas que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL - UPRI) y CNPDHO.	30/06/2013	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado	Documento de Guía para la elaboración del Plan Estratégico	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	2. Elaborar el documento de planeación estratégica del PDHO que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL - UPRI) y CNPDHO.	28/02/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Planeación Estratégica del PDHO.	40			Se ha llevado a cabo el proceso para la elaboración del Plan estratégicos para lo cual, se ha mantenido comunicación constante vía telefónica y por correo electrónico con el Programa. Asimismo, mediante los oficios 613. UPRI/243/2016 y UPRI/589/2016 se ha solicitado al Programa la versión final del Plan Estratégico sin obtener respuesta hasta el momento. Fecha de compromiso: diciembre de 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PAL.	SEDESOL-DGEMPS	3. Diseñar un sistema de monitoreo para el plan estratégico del PAL que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	SEDESOL-Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (SEDESOL-DGEMPS) y CNPDHO	31/12/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Sistema de Monitoreo del PAL.	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	66.67%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			SEDESOL-UPRI	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico de los programas que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL-UPRI) y CNPDHO	30/06/2013	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Guía para la elaboración del Plan Estratégico.	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			SEDESOL-UPRI	2.Elaborar el documento de planeación estratégica del PAL que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL-UPRI) y CNPDHO	28/02/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Planeación Estratégica del PAL.	40			Derivado de la Propuesta de Presupuesto Base Cero para el ejercicio fiscal 2016, impulsado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el cual se estableció la fusión de Prospera, Programa de Inclusión Social con el Programa de Apoyo Alimentario, se han identificado nuevos elementos del Programa fusionado, por lo que este ASM deberá apegarse a lo que establece el diagnóstico del Programa que estará disponible en diciembre del 2015. Fecha de compromiso: 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PAL." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-176 Pensión para Adultos Mayores	Realizar una evaluación de impacto que permita medir el efecto del programa de acuerdo a las modificaciones realizadas sobre cobertura y umbral de edad	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato de Evaluación de Impacto	0			Para poder llevar a cabo la Evaluación de Impacto del PPAM, se requiere el "Análisis de Factibilidad". Una vez aprobado el análisis de factibilidad, se elaborarán los "Términos de Referencia para la Evaluación de Impacto del Programa Pensión para Adultos Mayores", para contar con un equipo evaluador. Por lo anterior y con fundamento en la observación del "Análisis de Factibilidad" de este Aspecto Susceptible de Mejora, se compromete una nueva fecha de término al 31 de diciembre de 2017, considerando los tiempos establecidos para realizar una contratación.	Marzo-2017	12.50%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicar Informe Final de la Evaluación.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/12/2017	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación.	0				Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	50			La Evaluación de Procesos del PAM 2015 ha sido un insumo fundamental en la elaboración del análisis de factibilidad, ya que con esta evaluación ha sido posible fortalecer la descripción de los procesos requeridos en la guía de factibilidad elaborada por CONEVAL. Asimismo, se han incorporado los cambios realizados en la operación del programa de 2016-2017. Tomando en cuenta estos elementos, el análisis de factibilidad se encuentra en proceso de actualización, por lo que esta actividad se replantea para el 30 de septiembre de 2017.	Marzo-2017	
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia de la Evaluación.	0			La elaboración de los "Términos de Referencia para la Evaluación de Impacto del PPAM", dependen de la factibilidad de la evaluación que resulta del "Análisis de Factibilidad". Por lo anterior y con fundamento en la observación del "Análisis de Factibilidad" de este Aspecto Susceptible de Mejora, se compromete una nueva fecha de término al 30 de septiembre de 2017.	Marzo-2017	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	30/06/2014	Contar con un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas sociales	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas sociales	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	80.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2014	Contar con una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico.	Septiembre-2014	
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa." fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 29/03/2016											

Periodo 2011-2012

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-048 Programa Habitat	Establecer en reglas de operación y documentos relacionados, criterios para la graduación de polígonos	UPAU	Identificar las condiciones que deben alcanzar los polígonos Hábitat intervenidos para separarlos de la cobertura del programa	UPAPU-DGAP-UPRI	31/01/2013	Actualizar las Reglas de Operación y documentos relacionados	Reglas de Operación 2013	0	Reglas de Operación 2013	Pendiente	Con motivo del cambio de administración federal, se determinó que lo relevante, con relación a los polígonos Hábitat en el presente ejercicio fiscal, será efectuar una revisión de los criterios técnicos utilizados para identificar los polígonos, con el fin de actualizar su ámbito territorial con base en la información del Censo de Población y Vivienda 2010. De esta forma, a partir de 2013 se trabajará en la conformación de un nuevo universo de polígono elegibles, que considerará la	Marzo-2013	.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												considerará la agrupación o división de polígonos existentes, así como la creación de nuevos polígonos.		
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Establecer en reglas de operación y documentos relacionados, criterios para la graduación de polígonos" fue cancelado a través de oficio No.No. IV-400-OM-1183-2015 con fecha: 04/09/2015											

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	S-117 Programa de Vivienda Rural	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta	DGEMPS-FONHAPO-UPRI-DGAP	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Evidencia 6 Anexo 3. Agenda de evaluación 2013-2018 del Programa de Vivienda Rural (PVR), del Informe final de la meta evaluación del Programa de Vivienda Rural realizada por el CONEVAL a través del Colegio de la Frontera Norte, A.C.	http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Meta_Evaluacion_2007-2012	Respecto a la Evaluación sugerida en la Agenda (Anexo 3 de la Meta Evaluación), para el ejercicio fiscal 2013, el Programa considera que dicha propuesta es inconsistente y no pertinente.	Marzo-2013	90.00%

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal	DGEMPS-FONHAPO-UPRI-DGAP	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP	80			Derivado del acuerdo por el que se agrupan las entidades paraestatales denominada Comisión Nacional de Vivienda, Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra y el Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares, al sector coordinado por la Sedatu, publicado el día 2 de enero de 2013; esta actividad se retomará en el 2013 con el área correspondiente de la SEDATU. El pasado 22 de marzo de este año fue enviado a la Dirección General de Recursos Financieros de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), el oficio Núm.610.DGEMPS.0061/2013, de parte de la Sedesol , el cual tiene como objetivo enterar a la SEDATU del ASM transversal de carácter Institucional: "Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo", que coordina esta Dirección General.	Marzo-2015	

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			El Aspecto Susceptible de Mejora "Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo" fue cancelado a través de oficio No.0000 con fecha: 31/03/2016											

Periodo 2010-2011

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.