

SE  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



FIFOMI  
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

# Informe Anual de Actividades 2017

Comité de Ética y de Prevención de  
Conflictos de Interés del  
Fideicomiso de Fomento Minero

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
e  
M A P I  
906  
S  
S

# INTRODUCCIÓN

Uno de los tres Ejes Transversales del El Plan Nacional de Desarrollo 2013- 2018, es el denominado "Gobierno Cercano y Moderno"; dentro de este Eje, el primer objetivo es "Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas en la Administración Pública Federal". Para el logro de este objetivo, la Estrategia 1.2 "Promover una cultura de la legalidad que aumente la confianza de los mexicanos en el gobierno y prevenga la corrupción", contempla tres líneas de acción: 1.2.1 Actualizar los instrumentos normativos que construyen el marco de ética de los servidores públicos; 1.2.2 Establecer mecanismos de coordinación de acciones en materia de cultura de legalidad entre los distintos poderes y niveles de gobierno; y 1.2.3 Desarrollar programas, plataformas e instrumentos de formación permanente de servidores públicos sobre principios éticos.

El 3 de febrero de 2015, el Presidente de la República anunció diversas Acciones Ejecutivas, dentro de las cuales instruyó a la Secretaría de la Función Pública a emitir reglas de integridad para el ejercicio de la función pública, ampliando y profundizando el Código de Ética de los servidores públicos, a fin de que sea acorde con los nuevos retos en materia de combate a la corrupción.

En concordancia, el 20 de agosto de 2015 la Secretaría de la Función Pública publicó el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Dicho acuerdo fue modificado mediante diverso publicado el 22 de agosto de 2017.

El Fideicomiso de Fomento Minero ha fomentado las conductas éticas del personal a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, difundiendo los valores del Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal y el Código de Conducta institucional, en favor del personal que labora en el FIFOMI, así como de los ciudadanos a los que brindamos servicios.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]*



# INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI DEL FIFOMI 2017

FECHA DE APROBACIÓN DEL IAA 2018: 16 DE FEBRERO DE 2018

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017				INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2017		
Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Autoevaluación del 0 al 100	Mecanismo de Verificación
SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del FIFOMI.	Al menos el 90% de las y los servidores públicos del FIFOMI estén capacitados.	<ul style="list-style-type: none"><li>Curso de Formación ética para servidores públicos.</li><li>Curso de Integridad y prevención de la corrupción en el Sector Público.</li><li>Curso Prevención y detección de acoso psicológico en la empresa.</li><li>Curso en línea propuesto por el INMUJERES.</li><li>Curso "Ética, Integridad y Código de Conducta" impartido por la SFP.</li></ul>	Capacitación de 116 servidores públicos	95%	FIFOMI-CAP-01.pdf 1. Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió. 2. Listas de asistencia.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI DEL FIFOMI 2017

Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Autoevaluación del 0 al 100	Mecanismo de Verificación
<b>D I V U L G A C I Ó N</b> <b>D I F U S I Ó N</b>	Difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del FIFOMI.	Difundir la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de FIFOMI, como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores.	Dar a conocer los nombres y puestos de los miembros electos y suplentes que integran el CEPCI del FIFOMI.	Difusión al personal el listado de los integrantes del CEPCI del FIFOMI en mayo y junio de 2017	100%	FIFOMI-DIV-01.pdf Evidencia documental del material informativo enviado al personal (correo electrónico y publicación en tableros informativos)
	Difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del FIFOMI.	Que todas las y los servidores públicos del FIFOMI conozcan, comprendan y tomen como guía las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.	Divulgación de las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública a través de correo electrónico y material impreso en los tableros informativos.	Difusión al personal de las Reglas de Integridad en el período de mayo a noviembre de 2017	100%	FIFOMI-DIV-02.pdf Evidencia documental del material informativo enviado al personal (correo electrónico y publicación en tableros informativos)
	Difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del FIFOMI.	Que todas las y los servidores públicos del FIFOMI conozcan y comprendan que es la Ética.	Difusión de la campaña denominada ¿Qué es la Ética?, a través correo electrónico y material impreso en los tableros informativos.	Difusión al personal de material informativo sobre la Ética	100%	FIFOMI-DIV-03.pdf Evidencia documental del material informativo enviado al personal (correo electrónico y publicación en tableros informativos)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right side of the page.



# INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI DEL FIFOMI 2017

Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Autoevaluación del 0 al 100	Mecanismo de Verificación
M E J O R A D E P R O C E S O S	Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI del FIFOMI establecidas en la normatividad.	Formalizar la actualización o ratificación de los documentos señalados.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aprobación de Programa Anual de trabajo 2017 del CEPCI del FIFOMI.</li></ul>	Documentos debidamente formalizados	100%	FIFOMI-MEJ-01.pdf Documento formalizado y Acta de Sesión.
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización o ratificación de las Bases para la Organización y Funcionamiento del CEPCI del FIFOMI.</li></ul>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicadores de Cumplimiento 2017.</li></ul>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización o ratificación del Código de Conducta del FIFOMI.</li><li>- Actualización o ratificación del Protocolo para someter y atender quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del FIFOMI.</li></ul>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización o ratificación del Procedimiento para someter y atender quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del FIFOMI.</li></ul>			

M E

S

D

A

J

5

*[Handwritten signatures and initials]*

9



# INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI DEL FIFOMI 2017

Tema	Objetivo	Meta	Actividad	Resultado	Autoevaluación del 0 al 100	Mecanismo de Verificación
D E N U N C I A S	Asegurar el conocimiento del Procedimiento para presentar denuncias ante el CEPCI del FIFOMI	Contribuir a que el personal del FIFOMI de una forma gráfica conozca el proceso para someter denuncias	Realizar una infografía que oriente a las y los servidores públicos del FIFOMI el mecanismo para someter denuncias.	Difusión al personal mecanismo para someter denuncias.	100%	FIFOMI-DEN-01.pdf Evidencia documental del material informativo enviado al personal (correo electrónico y publicación en tableros informativos)
A C T I V I D A D E S	Asegurar la celebración de las Sesiones Ordinarias del CEPCI del FIFOMI	Celebrar como mínimo 3 Sesiones Ordinarias por parte del CEPCI del FIFOMI en 2017	Emitir convocatorias, preparar la documentación que se presentara en tiempo y forma, así como elaborar las Actas de Sesión.	Celebración de 3 sesiones en tiempo y forma.	100%	FIFOMI-ACT-01.pdf Acta de Sesiones

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a signature that appears to be 'D. P.' and several other initials.



## REGISTRO DE DENUNCIAS

Al cierre del ejercicio fiscal 2017, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI, no recibió alguna denuncia o queja.



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Los medios de verificación del Informe Anual de Actividades 2017, son los siguientes:



ANEXO  
FIFOMI-CAP-01



ANEXO  
FIFOMI-DIV-03



ANEXO  
FIFOMI-ACT-01



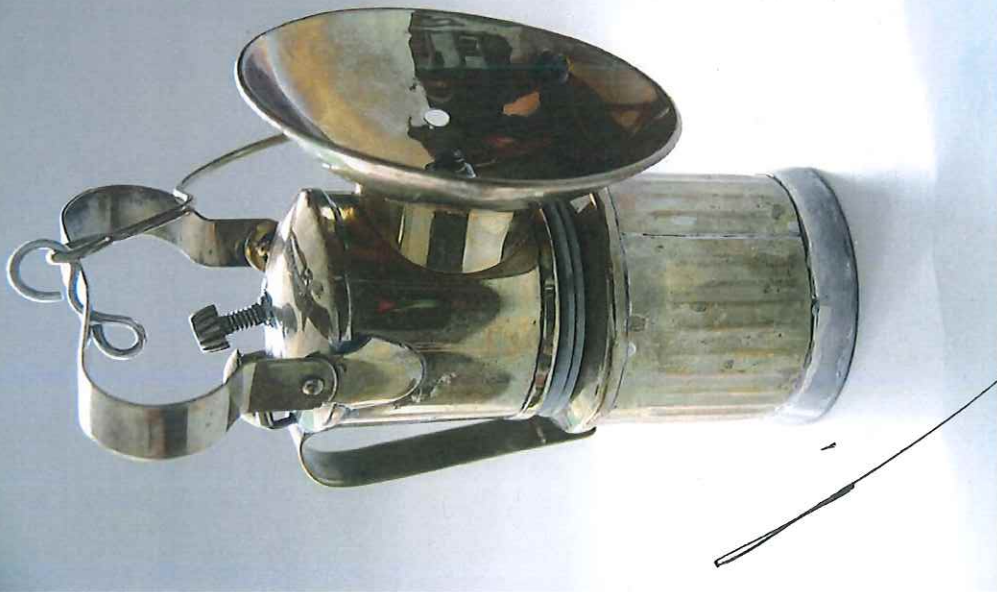
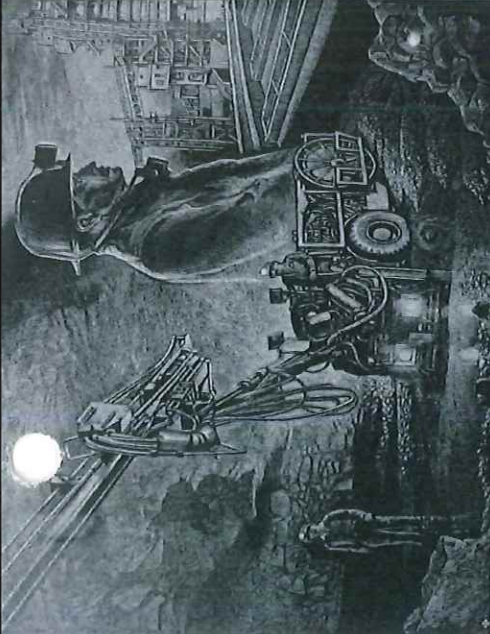
ANEXO  
FIFOMI-DIV-01



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-01



ANEXO  
FIFOMI-DEN-01



SE  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



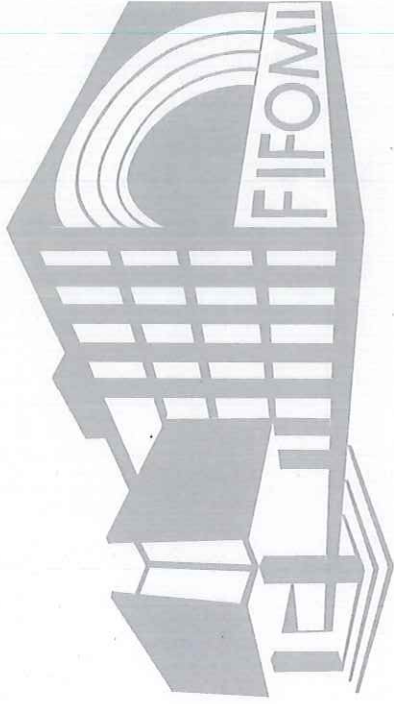
FIFOMI  
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

# Programa Anual de Trabajo 2017

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*  
M  
J. M. G. J. R. L.  
P. M. S. R. L.



# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI



De conformidad con el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en su numeral 6, inciso b, se presenta el Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, así como el desarrollo de cada una de sus actividades:

*[Handwritten signature]*

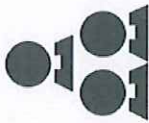
*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 6 and 8]*



# CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN



# DIVULGACIÓN O DIFUSIÓN

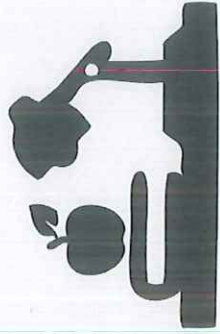


Capacitación de 116 servidores públicos

- Curso de Formación ética para servidores públicos.
- Curso de Integridad y prevención de la corrupción en el Sector Público.
- Curso Prevención y detección de acoso psicológico en la empresa.
- Curso "Ética, Integridad y Código de Conducta" impartido por la SFP.



ANEXO FIFOMI-CAP-01



Dar a conocer los nombres y puestos de los miembros electos y suplentes que integran el CEPCI del FIFOMI.

Divulgación de las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública a través de correo electrónico y material impreso en los tableros informativos.

Difusión de la campaña denominada ¿Qué es la Ética?, a través de correo electrónico y material impreso en los tableros informativos.



ANEXO FIFOMI-DIV-01



ANEXO FIFOMI-DIV-01



ANEXO FIFOMI-DIV-02



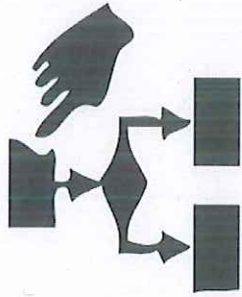
ANEXO FIFOMI-DIV-03

10

Handwritten signatures and initials in blue ink.



# MEJORA DE PROCESOS



- Aprobación de Programa Anual de trabajo 2017 del CEPCI del FIFOMI.
- Actualización o ratificación de las Bases para la Organización y Funcionamiento del CEPCI del FIFOMI.
- Indicadores de Cumplimiento 2017.
- Actualización o ratificación del Código de Conducta del FIFOMI.
- Actualización o ratificación del Protocolo para someter y atender quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del FIFOMI.
- Actualización o ratificación del Procedimiento para someter y atender quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del FIFOMI.



ANEXO FIFOMI-MEJ-01

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ANEXO FIFOMI-DEN-01

*[Handwritten signature]*

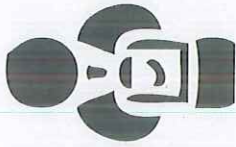
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# DENUNCIAS



ANEXO FIFOMI-DEN-01

Difusión al personal mecanismo para someter denuncias.



# ACTIVIDADES DEL CEPCI DEL FIFOMI Y COLABORACIÓN CON LA UEEPCI



Primera Sesión Ordinaria : 31 Enero  
 Primera Sesión Extraordinaria : 30 Marzo  
 Segunda Sesión Ordinaria: 7 Junio  
 Tercera Sesión Ordinaria: 4 Octubre

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, Y EN SU CASO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Ciudad de México, viernes 01 de diciembre de 2017.

Estimados Enlaces de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés:

En atención al compromiso de enviar a cada Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés el cálculo de los indicadores derivados de las respuestas emitidas por el personal que integra el servicio público en el respectivo organismo, al Cuestionario de Percepción sobre el Cumplimiento del Código de Ética 2017, nos es grato presentarles los siguientes resultados:

Sigla: FIFOMI
Nombre: Fideicomiso de Fomento Minero

Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
Legalidad	8.57	8.64	8.72
Honestez	8.51	8.54	8.98
Lealtad	8.49	8.49	8.79
Imparcialidad	8.35	8.33	8.58
Eficiencia	8.46	8.42	8.74
Interés público	8.52	8.53	8.66
Respeto	8.61	8.61	9.09
Respeto a los Derechos Humanos	8.68	8.68	8.93
Igualdad y no discriminación	8.63	8.64	9.07
Equidad de Género	8.60	8.58	8.96
Entorno Cultural y Ecológico	8.54	8.5	8.48
Integridad	8.52	8.56	8.79
Cooperación	8.53	8.55	9.01
Liderazgo	8.25	8.2	8.5
Transparencia	8.60	8.65	9.06
Rendición de Cuentas	8.45	8.46	8.83

Al respecto es pertinente mencionar que estos resultados se desprenden del procesamiento del total de respuestas válidas recibidas entre el 23 de octubre y el 22 de noviembre de 2017 en la plataforma electrónica dispuesta por esta Unidad. Asimismo aprovechamos para comunicarles que aquellas dependencias o entidades cuyo número de respuestas no se consideró representativa del universo de personas servidoras públicas no se procesaron los resultados. Si la situación anterior fuera el caso de su entidad (en la celda correspondiente aparece un guión), se recomienda considerar los valores de su sector o de toda la APF para establecer la línea base de sus indicadores. En breve esta unidad publicará en su tópico el número total de respuestas válidas procesadas.

Atentamente,

Unidad de Ética, Integridad Pública y de Prevención de Conflictos de Intereses

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*



# RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, Y EN SU CASO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Ciudad de México, martes 19 de diciembre de 2017.

Estimados Enlaces de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés:

En atención al compromiso de enviar a cada Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés el cálculo de los indicadores derivados de las respuestas emitidas por el personal que integra el servicio público en el respectivo organismo, al Cuestionario de Percepción sobre el Cumplimiento del Código de Ética 2017, nos es grato comunicarles los resultados para el indicador 16:

Sigla: FIFOMI
Nombre: Fideicomiso de Fomento Madero

Pregunta	Respondieron "SI"	Respuestas "Válidas"	Valor del Indicador
3. En mi trabajo en el último año el Comité de Ética ha enviado o ha colocado mensajes o avisos sobre los temas de ética, integridad pública o conflicto de interés	112	121	92.56

Al respecto, es pertinente mencionar que estos resultados se desprenden de esta pregunta en particular respecto al total de respuestas válidas recibidas entre el 23 de octubre y el 22 de noviembre de 2017 en la plataforma electrónica dispuesta por esta Unidad.

Cabe mencionar que aquellas dependencias o entidades cuyo número de respuestas no se consideró representativa del universo de personas servidoras públicas no se procesó este indicador. En tal caso se recomienda considerar los valores de su sector o de toda la APF para establecer la línea base de este indicador en el caso de que el mismo hubiera sido seleccionado por su CEPCI.

Finalmente me permito comentarle, que a más tardar el jueves 21 del presente esta Unidad publicará, dentro de su tópico ([www.gob.mx/unidad-de-etica](http://www.gob.mx/unidad-de-etica)) el número total de respuestas válidas procesadas para todos los indicadores, así como los valores finales para cada uno de los sectores y dependencias de la APF.

Atentamente,

Lic. Salvador Hernández Díaz de León

Director General Adjunto de Planeación y Diseño de Políticas, Implementación y Evaluación en materia de Ética, Integridad Pública y de Prevención de Conflictos de Interés

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'M' and another that includes the number '13'.



# CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO FINAL 2017 AL CEPCI DEL FIFOMI

**SFP**  
SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA  
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES

## Cédula de Evaluación del Cumplimiento 2017

### Fideicomiso de Fomento Minero

<<FIFOMI>>

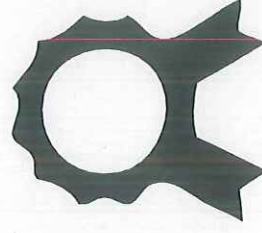
Elemento a evaluar	Puntos
Informe Anual de Actividades 2016 o (INTEGRACIÓN) (IAA 2016)	14
Acta de Integración del CEPCI (DIRECTORIO)	6
Validación y actualización del Directorio de Integrantes (BASES)	8
Bases de Integración, Organización y Funcionamiento (PAT)	14
Programa Anual de Trabajo (INDICADORES)	0
Indicadores de cumplimiento (CÓDIGO)	14
Aprobación y emisión del Código de Conducta (PROCEDIMIENTO)	14
Procedimiento para presentar Denuncias (PROTOCOLO)	14
Protocolo para atender Denuncias (CUESTIONARIOS)	6
Colaboración en la difusión de Cuestionarios Electrónicos (GESTIÓN)	10
Acciones de la gestión del CEPCI	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Con base en la revisión de los aspectos evaluables establecidos en el documento "Actualización del Tablero de Control para la Evaluación Integral 2017 de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés", el CEPCI en Fideicomiso de Fomento Minero acumuló un total de **100 puntos** mismos que —en el marco de la Evaluación Integral 2017—, corresponden a **25 puntos** del máximo posible de **25** establecido para el componente cumplimiento.

Para cualquier aclaración o duda, por favor comuníquese con: Ing. Felipe Rafael Rosas Torres, al correo electrónico [frosas@funcionpublica.gob.mx](mailto:frosas@funcionpublica.gob.mx) y teléfono: 2000-3000 ext. 1201.

Fecha: jueves, 14 de diciembre de 2017  
Hora de actualización: 10:43 p. m.

Página 1



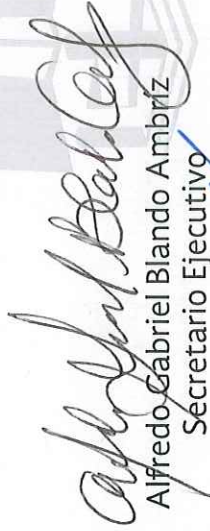
*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*




# HOJA DE FORMALIZACIÓN 1/3


  
Jorge Ramon Muñozcano Sainz  
Presidente

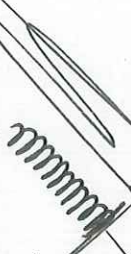
  
Gustavo Lázaro de la Colina Flores  
Presidente Suplente


  
Alfredo Gabriel Blando Ambríz  
Secretario Ejecutivo

  
Montserrat Arizmendi-García  
Secretaria Ejecutiva Suplente

  
Silverio Gerardo Tovar Larrea  
Miembro Propietario  
Representando al personal de mando Director

  
Jesús Martínez Torres  
Miembro Propietario  
Representando al personal de mando Subdirector

  
Horacio Alberto Molina Vargas  
Miembro Suplente  
Representando al personal de mando Gerente

  
Ma. de los Angeles González Navarro  
Miembro Propietario  
Representando al personal operativo Analista Especializado

  
15.



# HOJA DE FORMALIZACIÓN 2/3

Monica Valeria Anaya Quiñones  
Miembro Suplente

Representando al personal operativo Analista  
Especializado

María Elena Arce de la Fuente  
Miembro Propietaria

Representando al personal operativo Analista

Genaro Salvador Contreras-Islas  
Miembro Suplente

Representando al personal operativo Analista

Obdulia Itzel López Téllez  
Miembro Suplente

Representando al personal operativo Secretaria

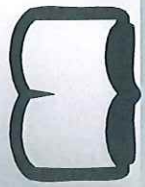
Alejandro Plata González  
Miembro Propietario

Representando al personal operativo Chofer

Iván Ulises Segovia Bautista  
Miembro Suplente

Representando al personal operativo Chofer





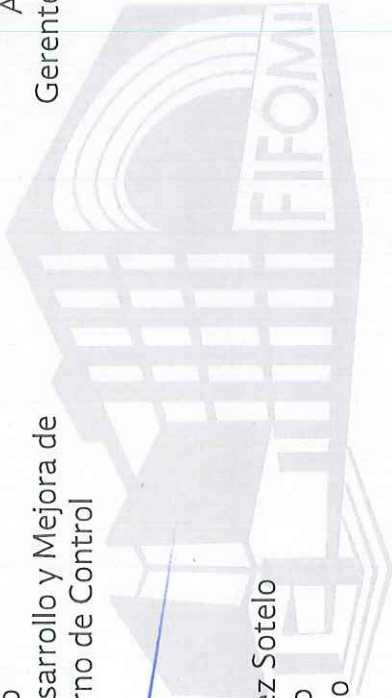
# HOJA DE FORMALIZACIÓN 3/3

Claudio Francisco Ceballos Ortega  
Asesor Propietario

Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de  
la Gestión Pública, Órgano Interno de Control

Víctor Humberto Gutiérrez Sotelo  
Asesor Propietario  
Subdirector Jurídico

Hugo Alberto López Cortés  
Asesor Propietario  
Gerente de Recursos Humanos



Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Top right: "9" and "17"
- Middle right: "M" and "S. B. S. -" followed by a signature
- Bottom right: "S. B. S. -" followed by a signature