

**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Programa Anual de Trabajo 2018**

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre el personal de la Profeco.	La participación en 2018 de 645 servidoras/es públicas/os de la PROFECO en cursos y/o sensibilización relacionados con los derechos humanos, la no discriminación y/o la igualdad de género, así como en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés; con Instituciones como CONAPRED, SEGOB e INMUJERES; entre otras.	Número de servidoras/es públicas/os capacitadas/os en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés x100	Solicitar a la Dirección de Capacitación que en las acciones de capacitación programadas en el año; se consideren cursos presenciales y/o en línea vinculados con el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y los demás principios y valores contenidos en el Código de Ética, en las Reglas de Integridad y en el Código de Conducta; así como en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés.	26/01/18	31/12/18	Comunicado al Director de Capacitación y Desarrollo. Comunicado y/o cédula de la Dirección de Capacitación y Desarrollo en la que se reporte el número de personal dividido por hombres y mujeres que se capacitaron en estos temas.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
	La capacitación de 18 integrantes del CEPCI, a fin de fortalecer los trabajos en la prevención y atención de casos de Conflictos de Interés.	Total, de servidoras/es públicas/os programadas/os para recibir capacitación en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés					
		Número de integrantes del CEPCI capacitados en materia de Conflictos de Interés x100	El Registro en el formato Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) del Curso de Conflictos de Interés y su trámite ante la Dirección de Capacitación y Desarrollo. Invitar a las y los integrantes del CEPCI a la capacitación.	22/01/18	31/07/18	Formato DNC requisitado y firmado. Cédula de la Dirección de Capacitación y Desarrollo en la que se reporte el número de integrantes del CEPCI; dividido por hombres y mujeres que se capacitaron en estos temas.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
		Integrantes del CEPCI programadas/os para participar en la capacitación en materia de Conflictos de Interés					

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

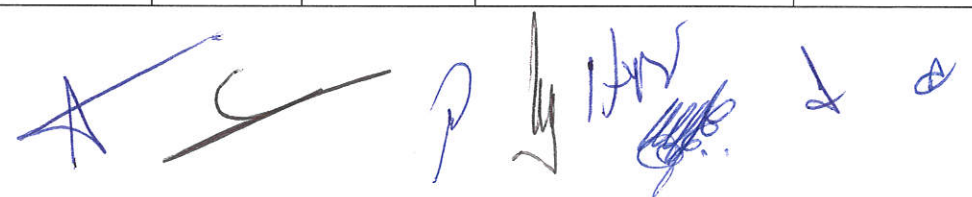
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
Difundir entre el personal la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés como el órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores de los Códigos de Ética y de Conducta; así como de las Reglas de Integridad, aplicables a todas y todos los servidores públicos de la Institución.	Que todo el personal conozca la existencia e integración del CEPCI de la Profeco.		Publicación permanente de banner en el Portal de la y el empleado, con acceso a la información del CEPCI.	30/04/18	31/12/18	Captura de pantalla de banner.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Realizar campaña de correo masivo sobre la existencia del CEPCI.	01/06/18	01/08/18	Captura de pantalla de correos masivos.	
			Publicación en la página de Profeco sobre la integración del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	02/04/18	30/11/18	Captura de pantalla de publicación en página web.	

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]

**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Programa Anual de Trabajo 2018**

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
Fortalecer la difusión de los valores de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad entre las y los servidores públicos de la PROFECO.	El personal de la Profeco conoce los Códigos de Ética y de Conducta, así como las Reglas de Integridad.		Realizar una campaña de valores del Código de Ética desagregados en carteles y correos masivos.	02/04/18	11/06/18	Fotografías de los carteles publicados y captura de correos masivos.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Realizar una campaña de los valores del Código de Conducta desagregados en carteles y correos masivos.	11/06/18	27/08/18	Fotografías de los carteles publicados y captura de correos masivos.	
			Realizar una campaña de inclusión y no discriminación en cumplimiento del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación.	03/07/18	03/08/18	Fotografías de carteles.	
Realizar pláticas de conocimiento de los valores de los Códigos de Ética, y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad a través de videoconferencias a las Delegaciones y Subdelegaciones de la PROFECO.	El personal de las Delegaciones y Subdelegaciones participa en la sensibilización sobre el contenido de los Códigos de Conducta, Código de Ética y Reglas de Integridad.		Realizar el guión para la presentación de videoconferencias.	09/07/18	13/07/18	El guión y materiales para la presentación.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Convocar la participación a través de las y los Enlaces Administrativos de las Delegaciones y Subdelegaciones.	16/07/18	20/07/18	Correos de convocatoria.	
			La realización de videoconferencias.	23/07/18	03/08/18	Capturas de pantalla y/o fotografías.	



**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Programa Anual de Trabajo 2018**

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
Fortalecer la difusión del proceso para presentar una denuncia ante el CEPCI.	El personal de la PROFECO conoce de manera ágil el procedimiento para presentar una denuncia ante el CEPCI.		Publicación de carteles en áreas comunes.	31/07/18	28/09/18	Fotografías de carteles.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Publicación de banners en el Portal de la y el empleado.	31/07/18	28/09/18	Captura de pantalla de banners.	
Vigilar la protección de datos personales de quienes presenten una denuncia ante el CEPCI.	Las personas que presentan denuncias por incumplimiento a los valores y reglas de integridad tienen acceso al aviso de privacidad		Diseño del aviso de privacidad.	07/05/18	14/05/18	Aviso de privacidad.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Publicación en el portal de la PROFECO del aviso de privacidad.	16/05/18	31/12/18	Captura de pantalla del sitio web de Profeco.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha inicio	Mecanismo de verificación	Riesgo
Asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las sesiones de trabajo.	El CEPCI de la Profeco da seguimiento y atención a los acuerdos establecidos en sus sesiones de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en el CEPCI. $\frac{\text{Acuerdos cumplidos}}{\text{Acuerdos establecidos}} \times 100$	Realizar en sesiones de trabajo el seguimiento de los acuerdos establecidos.	31/01/18	31/12/18	Orden del día de las sesiones. Actas de las sesiones de trabajo.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecte la celebración de sesiones del Comité de Ética.
Difundir entre las personas servidoras públicas de la Profeco, los materiales de que emite la UEIPPCI en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.	El personal de la Profeco tiene acceso a los materiales sobre ética e integridad pública que emite la UEIPPCI.		Gestionar la difusión de los materiales de la UEIPPCI a través de correos electrónicos masivos.	03/04/18	31/12/18	Capturas de pantalla de correos electrónicos masivos.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha inicio	Mecanismo de verificación	Riesgo			
Promover la participación del personal de la institución en los cuestionarios electrónicos que realiza la UEIPPCI.	El personal de oficinas centrales de la Profeco participa en los cuestionarios electrónicos realizados por la UEEPCI.	<p>Porcentaje de participación del personal de Profeco en oficinas centrales que contestó los cuestionarios electrónicos de la UEEPCI.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Núm. de personal de la Profeco de oficinas centrales que participó en las encuestas de la UEEPCI</p> </td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">x100</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Núm. de personal de la Profeco en oficinas centrales</p> </td> </tr> </table>	<p>Núm. de personal de la Profeco de oficinas centrales que participó en las encuestas de la UEEPCI</p>	x100	<p>Núm. de personal de la Profeco en oficinas centrales</p>	Enviar correos a las y los enlaces del Grupo de Igualdad Laboral y no discriminación con la liga de los cuestionarios de la UEIPPCI a fin de promover la participación del personal.	01/08/18	28/09/18	Captura de pantallas de correo.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
<p>Núm. de personal de la Profeco de oficinas centrales que participó en las encuestas de la UEEPCI</p>	x100									
<p>Núm. de personal de la Profeco en oficinas centrales</p>										

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and marks]

El Programa Anual de Trabajo 2018 (PAT) del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se aprobó por Acuerdo CEPCI2018/21 establecido en la Primera Sesión Ordinaria 2018, celebrada el 26 de marzo de 2018.