

Programa Anual de Trabajo 2018

Comité de Ética y de Prevención
de Conflictos de Intereses

22 de Marzo de 2018



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2018

Objetivo:

Promover acciones a favor de la integridad para que las y los servidores públicos de la CONAFOR desarrollen sus funciones garantizando el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta y los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público.

Objetivo	Meta	Indicador*	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo Verificación	Riesgo**
Dar a conocer al personal el comportamiento ético e íntegro así como la prevención de conflicto de interés.	100% de los servidores y servidores públicos del personal de nuevo ingreso o pendiente de realizarlo.	Porcentaje de servidores y servidores públicos capacitados en materia de ética.	Aplicación del Curso del Código de Ética y Conducta al personal de nuevo ingreso o pendiente de realizarlo.	02 de abril de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Lista del personal asignado a tomar el curso. b) Constancias.	Procesos de reestructuración de la CONAFOR.
Capacitar y sensibilizar al personal de la CONAFOR en materia de Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación.	Al menos tres cursos y/o conferencias durante el año.	Índice de eficacia en la implementación de acciones de capacitación.	Capacitaciones al personal de la CONAFOR en materia de Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación.	02 de abril de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Listas de asistencias. b) Constancias. c) Fotografías.	Procesos de reestructuración de la CONAFOR.
Difundir los nombres de las y los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	11 correos electrónicos.	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	Envío de correos electrónicos para difundir al interior de la Institución, los nombres y puestos de las y los integrantes del Comité.	01 de febrero de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Correos electrónicos.	Reducción o remplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.
Difundir los Valores Institucionales al personal de la CONAFOR.	12 correos electrónicos.	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	Envío de correos electrónicos con el Valor Institucional del mes, así como ejemplos aplicables a la CONAFOR.	02 de enero de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Correos electrónicos.	Reducción o remplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.

			Ubicación de carteles con los Valores Institucionales, en lugares visibles de las Oficinas Centrales y de las Gerencias Estatales.	02 de enero de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Fotografías.	Reducción o remplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.
Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEPCI conforme a lo establecido en el Acuerdo.	Al menos 3 sesiones ordinarias.		Emitir las convocatorias; preparar la documentación que se presentará y, en su caso, discutirá; elaborar las actas de las sesiones.	30 de enero de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Actas de las sesiones.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité de Ética.
Colaborar en el envío de convocatorias al personal de la CONAFOR para que atiendan la invitación a responder los cuestionarios en línea desarrollados por la UEEPCI.	Envío de las convocatorias al personal de la CONAFOR según lo solicite la UEEPCI.		Emitir las invitaciones; dar seguimiento a la respuesta y participación del personal de la CONAFOR en las respuestas a los cuestionarios.	Según la solicitud de la SFP	Según la solicitud de la SFP	a) Correos electrónicos.	Reducción o remplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.
Ratificar las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI.	Un documento ratificado en el que se encuentra establecido la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI.		Ratificación de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI.	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	a) Documento de las Bases. b) Acta de la sesión donde se aprueba el documento.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
Ratificar la Política Institucional de Integridad de la CONAFOR (Códigos de	Un documento actualizado que contenga los Códigos de Ética y		Ratificación de la Política Institucional de Integridad de la CONAFOR	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	a) Documento de la Política. b) Acta de la sesión	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender

Ética y Conducta).	Conducta.		(Códigos de Ética y Conducta).			donde se aprueba documento.	los asuntos del CEPCI.
Ratificar el procedimiento para el levantamiento y atención de las denuncias.	Un procedimiento ratificado que contenga el procedimiento para el levantamiento y atención de las denuncias.		Ratificación del procedimiento Y protocolo para someter denuncias.	01 de marzo de 2018	30 de marzo de 2018	a) Documento de las Bases que contiene el Procedimiento. b) Acta de la sesión en donde se aprueba el documento.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
Atender de manera eficaz y oportuna cada una de las denuncias recibidas.	Atender todas las denuncias que cuenten con los elementos suficientes.	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Atención de manera eficaz y oportuna cada una de las denuncias recibidas.	02 de enero de 2018	28 de diciembre de 2018	Base de datos de las denuncias recibidas.	
Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI establecidas en la normatividad.	Cartas compromisos firmadas por las y los integrantes del Comité.		Elaborar una carta compromiso para cada miembro del Comité, en el que hagan constar el conocimiento de la importancia de la función que desempeñarán así como su compromiso a cumplir con las actividades establecidas en los lineamientos generales.	21 de marzo de 2018	30 de abril de 2018	a) Cartas compromisos firmadas.	Reducción o remplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.
Concientizar al personal sobre las acciones que pudieran incitar a los conflictos de intereses.	Al menos 3 correos electrónicos y ubicación de carteles en lugares visibles de las instalaciones.		Difusión de infografías con el concepto y ejemplos del conflicto de interés.	02 de abril de 2018	14 de diciembre de 2018	a) Infografías. b) Correos electrónicos.	

Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta

1. Índice de percepción sobre el cumplimiento del principio de honradez.
2. Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de respeto a los Derechos Humanos.
3. Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de igualdad y no discriminación.

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018

Siendo las 12:00 horas del día 22 de marzo de 2018, en las oficinas de la Comisión Nacional Forestal, ubicadas en Periférico Poniente 5360, Col. San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, se reunieron las y los servidores públicos con la finalidad de aprobar el Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Comisión Nacional Forestal.