SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **04-N00-1-M1C015P-0000187-E-C-S**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

RAMA DE CARGO : Apoyo administrativo

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : N00 Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

QUE LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE CONTROL ADMINISTRATIVOS DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES EN LA COMISIÓN, SE LLEVEN A CABO CON BASE A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.

III. FUNCIONES

1	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES CONTABLES DEL PRESUPUESTO FEDERAL Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS POR EL ACNUR, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON INFORMACIÓN FINANCIERA OPORTUNA.
2	SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDOS, CON EL PROPÓSITO DE EL USO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.
3	OPERAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONTROLES INTERNOS, EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS MISMOS.
4	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO FEDERAL, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS QUE ASIGNA EL ACNUR AL ÓRGANO DESCONCENTRADO, CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON RECURSOS PARA LA OPERACIÓN DE LA COMISIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON LAS ÁREAS DE LA COMAR Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA EL CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNOLOGICOS; EXTERNAS: CON PROVEEDORES E INSTITUCIONES DEL GOBIERNO FEDERAL.

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo de alta especialización

DEBE CONTAR CON CONOCIMIENTOS SOLIDOS DEL MARCO JURIDICO APLICABLE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

Debe declarar situación patrimonial

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	2	NO

Observaciones
SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista
SIN OBSERVACIONES

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/07/2017 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 24/04/2018 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 03/07/2017	Fecha del puesto fin: VIGENTE