SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto:	Subdirector(a) de Integración de Adquisiciones y Contratos.
Vacante(s):	1 (Una).
Código:	06-716-1-M1C017P-0000195-E-C-K
Rama de Cargo:	Informática.
Nivel (Grupo/Grado):	N31.
	Conforme al Tabulador Actualizado de Sueldos y Salarios Brutos del Presidente de la República y de los Servidores Públicos de Mando y de Enlace de las Dependencias y sus equivalentes en las Entidades de la Administración Pública Federal. Anexo 3A.
Percepción Mensual Bruta:	$41,895.26 (Cuarenta y un mil ochocientos noventa y cinco pesos 26/100 M.N.). Conforme a las "Disposiciones Específicas para la Operación del Sistema de Control Presupuestario de los Servicios Personales. Durante el Ejercicio Fiscal de 2018", Numeral 37, Primer Párrafo, donde se señala que para "la ocupación de las plazas vacantes de los niveles del Tabulador de Sueldos y Salarios a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones 2018, deberá llevarse a cabo en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda en el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado, sin dictamen presupuestario".
Unidad de Adscripción:	Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información.
Sede(s) o Radicación:	Ciudad de México.
Aspectos Relevantes:	**Trabajo Técnico Calificado:** El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.
Cultura Ética y Reglas de Integridad:	**Acciones de Ética e Integridad:** 1. Actuación Pública. 2. Información Pública. 3. Programas Gubernamentales.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería Civil
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Administración
Ciencia Política	Administración de Bienes

Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Ciencias Jurídicas y Derecho	Organización Jurídica
Ciencias Jurídicas y Derecho	Teoría y Métodos Generales
Ciencia Política	Administración Pública

Conocimientos: Administración de Proyectos, Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Conocimientos de la SHCP y de la APF, Cultura Ética y Reglas de Integridad, e Igualdad de Género. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos: **Horario:** Mixto.

Funciones Principales:

1. Representar a la CGTIC durante los procesos de adquisición o contratación de los servicios informáticos o de comunicaciones de la Secretaría, con la finalidad de garantizar la adquisición necesaria y oportuna de los bienes y servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

2. Distribuir y difundir las instancias correspondientes al Programa Anual de Adquisiciones en Materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones, de la Secretaría, a fin de garantizar la adquisición oportuna de los bienes y servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

3. Revisar las solicitudes y definiciones de los criterios técnicos necesarios para elaborar contratos de bienes o servicios en materia de TI, de la Secretaría.

4. Consolidar los requerimientos para gestionar la adquisición de bienes y/o contratación de servicios en materia de TI, ante las instancias correspondientes, con la finalidad de garantizar el oportuno suministro de los bienes y servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

5. Revisar las condiciones estipuladas y dar seguimiento a los vencimientos de los contratos establecidos por la CGTIC, a fin de tener una buena administración de los contratos.

6. Vigilar que las instancias correspondientes firmen los contratos y convenios contraídos con los proveedores de servicios y la Secretaría, con la finalidad que los contratos cumplan con la normatividad vigente.

7. Conciliar los niveles de servicio proporcionados por el proveedor a la Secretaría, contra la facturación de los servicios devengados, a fin de gestionar su pago o la re-facturación correspondiente.

8. Controlar los expedientes de los contratos y sus modificaciones en un repositorio único, a fin de tener un control veraz y oportuno, para consultas posteriores en la Secretaría.

9. Establecer en los contratos los niveles de servicio definidos por el área usuaria que administrará el servicio, a fin de poseer el servicio en tiempo y forma.

10. Verificar el cumplimiento de los contratos de la Secretaría y, en su caso, dar seguimiento a las acciones correspondientes para su cumplimiento o penalización, a fin de obtener el servicio en tiempo y forma.

11. Tramitar con las instancias correspondientes, la liberación de fianzas presentadas como garantía de cumplimiento, con el propósito de liberar responsabilidades.

NOTA INFORMATIVA DE LOS PUESTOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 693

Con relación a los puestos de la presente Convocatoria, se hace la siguiente aclaración:

Los puestos que a continuación se mencionan se publicaron el miércoles 11 de abril de 2018, en el Portal de TrabajaEn, con la "Remuneración Bruta Mensual" siguiente:

No.	Plaza	Código	Puesto	Remuneración Bruta Mensual
1	N33-11057	06-716-1-M1C017P-0000195-E-C-K	Subdirector(a) de Integración de Adquisiciones y Contratos	**$50,846.95** (Cincuenta mil ochocientos cuarenta y seis pesos 95/100 M.N.).
2	N22-964	06-313-1-M1C015P-0000184-E-C-T	Subdirector(a) de Análisis de Deuda de Gobiernos Locales	**$35,607.10** (Treinta y cinco mil seiscientos siete pesos 10/100 M.N.).
3	N22-1091	06-313-1-M1C015P-0000255-E-C-T	Subdirector(a) de Planeación y Proyectos Estratégicos	
4	O33-1591	06-416-1-M1C015P-0000281-E-C-I	Jefe(a) de Departamento de Programación y Presupuesto de Gobernación	**$29,926.03** (Veintinueve mil novecientos veintiséis pesos 03/100 M.N.).
5	P33-13493	06-410-1-E1C014P-0000189-E-C-C	Especialista en Proyectos de Ferrocarriles y Puertos	**$18,405.05** (Dieciocho mil cuatrocientos cinco pesos 05/100 M.N.).
6	P33-13497	06-410-1-E1C014P-0000143-E-C-C	Especialista en Proyectos de Educación	
7	P32-3184	06-300-1-E1C012P-0000449-E-C-S	Asistente de Servicios "A"	**$17,124.12** (Diecisiete mil ciento veinticuatro pesos 12/100 M.N.).

Esta Remuneración Bruta Mensual, refiere al nivel tabular en el que se encontraban las plazas antes de la aplicación de las Disposiciones Específicas para la Operación del Sistema Control Presupuestario de los Servicios Personales Durante el Ejercicio Fiscal de 2018, emitidas por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Subsecretaría Egresos de fecha 29 de enero de 2018, el cual no corresponde al nivel tabular vigente de las mismas.

Por lo que, en la Convocatoria publicada en este medio se indica la "Remuneración Bruta Mensual" vigente, conforme al Numeral 37, Primer Párrafo de la citadas Disposiciones, donde se señala que para "la ocupación de las plazas vacantes de los niveles del Tabulador de Sueldos y Salarios a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones, deberá llevarse a cabo en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda en el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado, sin dictamen presupuestario".

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE INTEGRACIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

Tema-1 **Conocimientos sobre la SHCP, APF, Igualdad de Género, Cultura Ética y Reglas de Integridad. Versión 2018.**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, IGUALDAD DE GÉNERO, CULTURA ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Versión 2018.**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP.

LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD 2013-2015. INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES.

LEY DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA

LEY GENERAL DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DESCRIMINACIÓN 2014-2018.

ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp

http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx

Tema-2 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 1. Introducción. 1.3 ¿Qué es la Dirección de Proyectos?

Tema-3 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 2 Ciclo de Vida del Proyecto y Organización. 2.1 Ciclo de vida del proyecto.

Tema-4 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 8 Gestión de la calidad de proyecto. 8.1 Planificación de la calidad.

Tema-5 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 9 Gestión de los recursos humanos del proyecto.

Tema-6 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Normas para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Capítulo 3. Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Tema-7 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto.

Tema-8 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto. 4.3 Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto.

Tema-9 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project

Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto.

Tema-10 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. 5.5 Control del Alcance. "

Tema-11 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades. "

Tema-12 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. "

Tema-13 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6. Gestión del Tiempo del Proyecto. "

Tema-14 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Apéndice. Apéndice F. Resumen de las Áreas del Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Tema-15 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project

Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 7. Gestión de Costes del Proyecto. 7.1 Estimación de Costes.

Tema-16 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 7. Gestión de Costes del Proyecto. 7.3 Control de Costes.

Tema-17 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 11. Gestión de los Riesgos del Proyecto. 11.1 Planificación de la Gestión de Riesgos. "

Tema-18 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 11. Gestión de los Riesgos del Proyecto. 11.3 Análisis Cualitativo de Riesgos.

Tema-19 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Editorial Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 11. Gestión de Riesgos del Proyecto. 11.5 Planificación de la Respuesta a los Riesgos. "

Tema-20 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 11 Gestión de riesgos del proyecto. 11.6 Seguimiento y control de riesgos.

Tema-21 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 12 Gestión de las adquisiciones del proyecto.

Tema-22 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 11 Gestión de riesgos del proyecto. 11.4 Análisis cuantitativo de riesgos.

Tema-23 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-24 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero Generalidades.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-25 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero De las Excepciones a la Licitación Pública.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-26 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De los Contratos. Capítulo Único.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-27 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto De la Solución de las Controversias. Capítulo Primero De la Instancia de Inconformidad.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-28 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Primero Disposiciones Generales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-29 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los procedimientos de contratación. Capítulo Primero Disposiciones Generales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-30 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los procedimientos de contratación. Capítulo Segundo De la Licitación Pública.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-31 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los procedimientos de contratación. Capítulo Tercero De los Testigos Sociales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-32 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los procedimientos de contratación. Capítulo Cuarto De las Excepciones a la Licitación Pública.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-33 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De los Contratos. Capítulo Único.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-34 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo X De las Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios. Sección I De las adquisiciones, arrendamientos, obras públicas y servicios.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-35 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones generales y procedimientos de contratación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo X De las Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios. Sección II De los contratos plurianuales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm

Tema-36 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.**

Bibliografía

Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal. DOF: 30/01/2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones relacionadas con la modernización de la Administración Pública Federal mediante el uso de TIC.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php%3Fcodigo%3D5286179%26fecha%3D30/01/2013

Tema-37 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. DOF: 09/09/2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capitulo Segundo. De los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones A través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de Contratación.

Sección Cuarta Contratación de servicios y de servicios relacionados con obras.

Página web

http://compras.imss.gob.mx/pics/pages/normatividad_base/ACUERDO_LINEAMIENTOS_SFP_09-SEP-2010.pdf

Tema-38 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones para la Estrategia Digital Nacional en Materia de Tecnologías de la Información y comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el

Manual Administrativo de Aplicación General en dichas materias. Última reforma publicada DOF 04-02-2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo III Políticas para la Estrategia Digital Nacional.

Página web

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/305437/33-_ACUERDO_por_el_que_se_modifican_las_pol_ticas_y_disposiciones_para_la_Estrategia_Digital_Nacional__en_materia....pdf

Tema-39 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Disposiciones para la Estrategia Digital Nacional en Materia de Tecnologías de la Información y comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en dichas

materias. Última reforma publicada DOF 04-02-2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo V Interpretación, Seguimiento y Vigilancia.

Página web

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/305437/33-_ACUERDO_por_el_que_se_modifican_las_pol_ticas_y_disposiciones_para_la_Estrategia_Digital_Nacional__en_materia....pdf