

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (1ª/18) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 18 DE ENERO DE 2018.----

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día dieciocho de enero del año dos mil dieciocho, en las instalaciones del Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04010, dio inicio la (1ª/18) Primera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2018.

ORDEN DEL DÍA

BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ, Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, dio la bienvenida a los vocales e invitados, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar y solicitó obviar la lectura del Orden del Día debido a que se les envió con antelación, la cual consiste en **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Y III. APROBACIÓN DE LA MINUTA DE ACUERDOS DE LA 4ª/17 REUNIÓN ORDINARIA DEL SSAIFP, MISMA QUE SE ENVIÓ COMO DEFINITIVA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 26 DE OCTUBRE DEL 2017. ORDEN DEL DÍA: I. PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. II. PROPUESTA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2018. III. INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO 2017. IV. PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO 2018. V. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO DE 2018. VI. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DEL DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN. VII. INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. VIII. IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL PARA LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. Y IX. ASUNTOS GENERALES.** Aprobado por unanimidad. Acto seguido, requirió la aprobación de la Minuta de Acuerdos de la 4ª/17 Reunión Ordinaria del SSAIFP, misma que se envió como definitiva mediante correo electrónico de 26 de octubre de 2017, la cual también fue aprobada por unanimidad.

I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, presentó el Cuadro de control y seguimiento de acuerdos, donde informó de manera general, los acuerdos que se tienen por atendidos, permanentes y en proceso, señaló lo siguiente: sobre el Acuerdo No. 25/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del avance de los indicadores estratégicos correspondientes al tercer trimestre de 2017, cuyo propósito es promover la seguridad jurídica, el óptimo aprovechamiento y la administración eficaz del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, así como del flujo del proceso para accesibilidad, el cual se reportará como asunto permanente hasta su conclusión". Indicó que el tema se abordaría en el punto II del Orden del Día. Con relación al Acuerdo No. 26/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones realizadas para la incorporación de nuevos campos en el módulo del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal", comentó que la Dirección de Informática determinó que no es posible liberar el sistema en tanto SEDATU no defina los catálogos para el módulo de terrenos nacionales; al respecto, la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, solicitó a la SEDATU la definición de catálogos; y refirió que la SEDATU no ha podido

normalizar operaciones desde el pasado 19 de septiembre, por lo que se propone que se informe en la Segunda Reunión Ordinaria de 2018. Respecto al Acuerdo No. 27/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances de las acciones que el INDAABIN lleva a cabo, relativas al Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de la Administración Pública Federal", indicó que éste se presentará en el punto V del Orden del Día. Acuerdo No. 28/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances del programa de regularización de inmuebles vía declaratoria de sujeción al régimen de dominio público de la federación que presenta la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, así como del envío de la nota sobre el procedimiento de inscripción en el Registro Público por parte de la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario", los avances se presentarán en el punto VI del Orden del Día. Sobre el Acuerdo No. 29/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES y, de estimarlo procedente, lo informarán a las dependencias y entidades bajo su sector para solicitar se dé cumplimiento a los acuerdos que les corresponden", indicó que se presentará en el punto VII del Orden del Día. Relativo al Acuerdo No. 30/17 SSAIFP "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances del Programa de Evaluación y Certificación a los Responsables Inmobiliarios. Se enviará la convocatoria a los Responsables Inmobiliarios y Profesionistas Inmobiliarios", señaló que el tema se presentaría en el punto VIII del Orden del Día. Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados, se aprobó por unanimidad, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 01/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DEL REPORTE DE AVANCES Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2018, PARA SU CUMPLIMIENTO, INTERVENCIÓN Y EJECUCIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y, EN SU CASO, LO INFORMARÁN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES BAJO SU SECTOR, PARA SOLICITAR SE CUMPLA CON LOS ACUERDOS QUE LES CORRESPONDA.** -----

II. PROPUESTA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2018. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, informó el avance de indicadores estratégicos del CPIFP correspondientes a 2018. Sobre el Indicador 1.- "Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP", comentó que se cumplió con el 100 por ciento durante el ejercicio 2017. Respecto al Indicador 2: "Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos", presenta un avance del 25 por ciento. Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 02/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2017, CUYO PROPÓSITO ES PROMOVER LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL.** -----

III. INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO 2017. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, indicó que se llevaron a cabo 4 reuniones ordinarias del SSAIFP, generando un total de 33 acuerdos; expuso los temas destacados en cada una de éstas, en la **1ª/17 Reunión Ordinaria SSAIFP:** a) avance en la conformación del Módulo de Terrenos Nacionales en la Sección II del Inventario; y b) la Ventanilla Electrónica para la recepción y emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación. En la **2ª/17 Reunión Ordinaria SSAIFP:** a) registro de los Terrenos Nacionales en el Módulo de Inventario; b) acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario; c) resultados de la emisión de Declaratoria de Sujeción al Régimen de dominio público de la Federación; y d) seguimiento al Criterio 01/2013 CPIFP: Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales, donde se dio a conocer la Matriz para su recepción; así como los casos y las áreas responsables del INDAABIN a las que deberá enviarse dicho documento. En la **3ª/17 Reunión Ordinaria SSAIFP:** a) avances de la conformación del Módulo de Terrenos Nacionales en la Sección II del Inventario; b) acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2017; c) seguimiento de la Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación; d) Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES; e) conformación de la Norma

de Competencia Laboral para los RI'S y Coordinadores Inmobiliarios; y, f) seguimiento a la observancia de la Ley de Contabilidad Gubernamental en los Avalúos Paramétricos. En la 4ª/17 Reunión Ordinaria SSAIFP: a) avances de la Conformación del Módulo de Terrenos Nacionales en la Sección II del Inventario; b) acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2017; c) seguimiento de la Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación; d) Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES; y, e) la conformación de la Norma de Competencia Laboral para los RI'S y Coordinadores Inmobiliarios.

Asimismo, comentó el estado que guardan los temas del programa de trabajo SSAIFP 2017: 1. Seguimiento a los avances de la conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU. La Dirección de Informática determinó que no es posible liberar el sistema en tanto SEDATU no defina los catálogos para el módulo de terrenos nacionales. La Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, solicitó a dicha Dependencia la definición de catálogos, quien no ha podido normalizar operaciones desde el pasado 19 de septiembre, en razón de ello se encuentra en proceso. 2. Conformación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas. En la 4ª/17 Sesión Ordinaria del CPIFP del 2017, se dio a conocer el resultado de la Prueba Piloto relacionada con el estándar de competencia para los Responsables Inmobiliarios al cierre del ejercicio 2017. 3. Mecanismo de transferencia de inmuebles que la TESOFE transfiere al SAE como resultado de créditos fiscales, para que sean aprovechados para la prestación del servicio público previa determinación del INDAABIN. (Pendiente). 4. Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. En la 4ª/17 Sesión Ordinaria del CPIFP se dio a conocer el resultado del Programa de Regularización de Inmuebles Vía Declaratoria de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, que presenta la DGAPIF al cierre del ejercicio 2017, consistente en 806 declaratorias de sujeción. 5. Seguimiento a la observancia de la Ley de Contabilidad Gubernamental en los avalúos paramétricos. En la 3ª/17 Reunión Ordinaria del SSAIFP se indicó que el 29 de mayo de 2017 se publicó en el DOF, el Criterio para la aplicación del Registro Federal Inmobiliario en la relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio. 6. Propuesta de la SCT (Dirección General de Carreteras) referente al pago indemnizatorio por derechos de vía históricos. En la 2ª/17 Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad, se informó que el tema fue atendido mediante una Mesa de Trabajo Especializada el 27 de abril de 2017. Refirió que estos temas se incluirían en el Programa de Trabajo para 2018 y externó que si los vocales tenían asuntos que presentar, lo hicieran a través de la Cédula Básica de Información (CBI). Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados, se aprobó por unanimidad, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 03/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS Y APRUEBAN EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO 2017.**

IV. PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO 2018. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, presentó el Programa General de Trabajo del Subcomité para 2018, el cual consiste en: 1. Seguimiento a los avances de la conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU. 2. Proceso de implementación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas. 3. Seguimiento a las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario. 4. Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. 5. Avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES. 6. Proceso de regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social. (SEGOB-MARINA-SEDATU). Y, 7. Mecanismo de transferencia de inmuebles que la TESOFE transfiere al SAE como resultado de créditos fiscales, para que sean aprovechados para la prestación del servicio público previa determinación del INDAABIN. Comentó que se tiene programado realizar 4 reuniones ordinarias y las extraordinarias que sean convocadas conforme a las Bases de Integración y Funcionamiento; analizar el 100% de las CBI, para la emisión y envío de criterios comunes y medidas eficaces al CPIFP para su aprobación; analizar el 100% de los temas inmobiliarios que presenten las dependencias, entidades, instituciones públicas y empresas productivas del Estado; y

fortalecer los mecanismos de coordinación de acciones con las dependencias, entidades de la APF y poderes de la Unión para el logro de los objetivos del SSAIFP. En uso de la palabra, la Lic. Ana Belinda Vázquez Solís, Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), solicitó se incluyera al ISSSTE a participar en el tema sobre el Proceso de regularización de los inmuebles ubicados en Isla de Cedros; al respecto la Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, indicó que se le extendería la invitación al igual que a las instituciones públicas que estuvieran involucradas. Se aprobó por unanimidad. La Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 04/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL SE DAN POR ENTERADOS DEL PROYECTO DE PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2018 Y, EN SU CASO, ASUMIENDO EL COMPROMISO DE COMPLEMENTARLO A TRAVÉS DEL ENVÍO DE LAS CÉDULAS BÁSICAS DE INFORMACIÓN, EN DONDE EXPONGAN PROBLEMÁTICAS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, Y SUS RESPECTIVAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ANALIZARLAS Y SOMETERLAS A DISCUSIÓN. DE SER PROCEDENTES, SOMETERLAS AL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA SU APROBACIÓN.**

V. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO DE 2018.

La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió la palabra a la Mtra. Lourdes Espinal Escamilla, Directora de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN quien presentó el informe sobre: I. Índice de Aprovechamiento Inmobiliario (RUSP). II. Modelo de Aprovechamiento Inmobiliario. III. Cumplimiento al Protocolo de actuación en caso de sismo. III. Circuito Cultural Centro Histórico. Respecto al Índice de Aprovechamiento Inmobiliario, comentó que en el 2017 se realizaron visitas de inspección, evaluación y análisis a más de 5022 inmuebles, respecto de los cuales se identificaron aquellos con bajo nivel de aprovechamiento, siendo que para el año 2018 se estará trabajando sobre los inmuebles que tienen un aprovechamiento del 30 al 50 por ciento. Indicó que del análisis realizado se determinó que en la Ciudad de México se encuentran 18 inmuebles con un bajo índice de aprovechamiento. Con relación al Modelo de Aprovechamiento Inmobiliario refirió que se evalúan e incorporan al modelo de 3502 inmuebles pertenecientes al Programa de Aprovechamiento inmobiliario, a través, de la georreferenciación y actualización de ubicaciones de 4,972 inmuebles, se ejecuta la evaluación y análisis de la información perteneciente a los estudios de opinión de valor; se realiza la búsqueda y selección de inmuebles ubicados en el Centro Histórico de la Ciudad de México; inmuebles de Alto Valor ubicados en la citada zona; se hace la evaluación y priorización de los inmuebles pertenecientes a la CFE; así como de los inmuebles pertenecientes al portafolio Tránsito de Aprovechamiento. Sobre el cumplimiento al protocolo de actuación en caso de sismo, comentó que tuvieron el reporte de varios inmuebles con posible afectación, muchos de los cuales ya fueron dictaminados sin daño estructural, reiterando a los vocales e invitados del Subcomité reportar los inmuebles con daño estructural, para el caso de no haberlo efectuado, a fin de actualizar los datos de los servidores públicos que ya cuentan con un lugar de trabajo, en cooperación con la Secretaría de la Función Pública. Respecto al Circuito Cultural Centro Histórico expuso que en agosto del 2017 se conformó el Grupo de Trabajo Interinstitucional para el circuito "Moneda - Lic. Verdad - República de Guatemala", donde participan la SHCP, INDAABIN, CULTURA, INAH, INBA, Cultura de la CDMX, SEDUVI, Fideicomiso Centro Histórico de la CDMX, Autoridad del Centro Histórico, Fundación UNAM, UAM. Señaló que se han realizado 8 "Sesiones de Trabajo", así como diversos recorridos para delimitar el "Circuito Cultural"; se realizó un inventario de los inmuebles a intervenir, montos estimados de inversión y responsables, aunado a que se han recibido 11 anteproyectos y presupuestos. La Dirección General de Avalúos y Obras (DGAO) del Instituto realizó reuniones con el Fideicomiso del Centro Histórico para redefinir valores paramétricos de rehabilitación en fachadas e intervención de vialidades. De igual manera, la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria (DGPGI) del INDAABIN realizó 11 Mesas de Trabajo Específicas con la UNAM, UAM, PALACIO NACIONAL, INAH, INBA, Museo del Arzobispado, Autoridad del Centro Histórico y Templo Mayor. Además, se llevó a cabo el recorrido en el Circuito con CITYBANAMEX el día 6 de diciembre, interés de comodato en Lic. Verdad número 3; se programó una reunión con el Fideicomiso de Centro Histórico para establecer alcances de intervención en el Circuito; se aprobó un recurso global perteneciente al RAMO 23, por parte de la SHCP; se han gestionado reuniones con dependencias participantes para desarrollar los lineamientos para el registro de los proyectos en 2018; finalmente, señaló que se tiene pendiente desarrollar el Plan Maestro. Al no haber comentarios por parte de

los vocales e invitados, se aprobó por unanimidad, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 05/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DE LOS AVANCES EN LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO, A LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2018.** -----

VI. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECIÓN AL RÉGIMEN DEL DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió el uso de la voz a la Lic. Mónica Mayela Alcantar Molinar, Subdirectora de Incorporación al Patrimonio Federal de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, quién informó que en el año 2017 se emitieron un total de 806 Declaratorias de Sujeción al Régimen del Dominio Público de la Federación, y para el año 2018 se programó la emisión de 700 Declaratorias. Se aprobó por unanimidad, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 06/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DE LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES VÍA DECLARATORIA DE SUJECIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL DEL INDAABIN.** -----

VII. INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, cedió el uso de la voz a la Lic. Angélica Vargas Béjar, Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles de la DGAPIF, quien señaló que al 10 de enero del presente existen 196 solicitudes, 59 contratos firmados de los cuales 57 ya están pagados, ubicados en 11 dependencias y distribuidos en 18 estados de la República, resaltó que la Ciudad de México cuenta 26 contratos. Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados, se aprobó por unanimidad, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 07/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME DE AVANCES DEL SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES Y QUIENES LO INFORMARÁN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES BAJO SU SECTOR PARA SOLICITAR SE DÉ CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE LES CORRESPONDE.** -----

VIII. IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL PARA LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, señaló que en el 2017 se realizó el diseño de 9 estándares de competencia laboral; se llevó a cabo la asesoría para la acreditación de los estándares de competencia laboral en la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de la Función Pública (SEP – SFP); además de la implementación de una prueba piloto de evaluación y certificación, en la que participaron la Secretaría de Gobernación (SEGOB), la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN). Indicó que la meta para 2018 es poder realizar el proceso de capacitación, evaluación y su aplicación de manera formal, comentó que en su momento se les haría llegar la información a los interesados. Al no haber comentarios por parte de los vocales e invitados, se aprobó por unanimidad, la Lic. Gabriela Guerrero Aguilar, Subdirectora de Análisis de Política, y Secretaria Operativo del SSAIFP, leyó el **ACUERDO N° 08/18 SSAIFP LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, SE DAN POR ENTERADOS DE LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN A LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.** -----

IX. ASUNTOS GENERALES. La Mtra. Claudia Solange Ayala Sánchez, Coordinadora del Subcomité, refirió que comentaría 2 temas, el primero sobre Accesibilidad, señaló que la información sobre el tema fue requerida en la 3ª/17 Tercera Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (CPIFP), por petición del Consejo Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad (CONADIS), a lo cual se estableció un plazo de 3 meses para su registro, pues la CONADIS



lo reportaría a la Organización de las Naciones Unidas (ONU), por lo que requirió nuevamente a las instituciones públicas que no hayan realizado el registro, lo realicen para estar en posibilidades de informar a la CONADIS y éstos a su vez a la ONU. Además, informó que solicitó al Lic. Andrés Jesús Juárez Pizano, Director del Registro Público y Control Inmobiliario, y Coordinador del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SSIIFP), se abordara de manera permanente el tema en el SSIIFP y se informara al CPIFP. Sobre el segundo tema pidió a los vocales e integrantes del Subcomité remitieran, a través de la Cédula Básica de Información (CBI), los temas de su interés para integrarlos al Programa de Trabajo de 2018 del SSAIFP. Finalmente, preguntó a los vocales si tenían asuntos que exponer, siendo negativa la respuesta y no existiendo más asuntos que tratar, agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (1ª/18) Primera Reunión Ordinaria de 2018 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día dieciocho de enero del año dos mil dieciocho, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</p> <p>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO Director General de Política y Gestión Inmobiliaria Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	
1	<p>MTRA. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Normatividad Coordinadora del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.</p>	
	<p>LIC. GABRIELA GUERRERO AGUILAR Subdirectora de Análisis de Política Secretaria Operativo del SSAIFP.</p>	
	<p align="center">SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</p> <p>LIC. GERMÁN URIBE CORONA Titular de Unidad de Gobierno</p>	
2	<p>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión</p>	
	<p>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO Subdirectora de Área</p>	
	<p>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

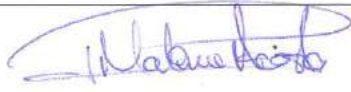

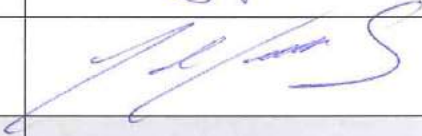

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</p> <p>ING. EDUARDO JUAN GUERRERO VALDEZ Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios</p>	
	<p>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p>ARQ. RAUL ORDÓÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles</p>	
3	ZOFEMATAC	
	<p>LIC. CARLOS SÁNCHEZ GASCA Director General de la Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros</p>	
	<p>LIC. LUIS ALBERTO LÓPEZ CARBAJAL Director de Resoluciones y Procedimientos Administrativos</p>	
	CONAGUA	
	<p>M.T.J. ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA Subgerente de Adquisiciones</p>	
	<p>JORGE ALFONSO KRAMER CANO Jefe de Proyecto de Seguimiento y Control Programático</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	CONANP	
	LIC. LORENZO ALBERTO CAN SÁNCHEZ Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional	
	LIC. MIRIAN DE JESÚS PASTOR RAMÍREZ Directora de Recursos Humanos y Control Administrativo	
	ING. NEFTALI JUAN AJANEL Jefe de Departamento de Inmuebles	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)	
	MTRA. RAQUEL GASCA SIGNORET Directora Gral. Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria	
	LIC. LUIS ALBERTO GONZÁLEZ SÁNCHEZ Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad	
4	LIC. MARIA GUADALUPE FABILA TORRES Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria	
	FERROVIARIO	
	LIC. MIGUEL FERRUSQUÍA CANCHOLA Director de Asuntos Legales	
	SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AERONÁUTICA CIVIL	
	LIC. ALEJANDRO LOZANO BOTELLO Director General Adjunto Técnico de Aeronáutica Civil	
	LIC. EDUARDO FLORES GUIDO Jefe de Departamento Consultivo	
	LIC. PAULINO MOLINA ACOSTA	
	AUTOTRANSPORTE FEDERAL	
	LIC. JUAN BERNARDO OROZCO HERNANDEZ Encargado de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	
	LIC. VÍCTOR ANGULO ARMENTA Subdirector Jurídico de Derecho de Vía	
	LIC. ALFONSO PAREDES YAÑEZ	
	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	
	LIC. ÁNGELES IVONNE ORDAZ ZAVALA Directora de Desarrollo Postal y Telegráfico	
	DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	
	LIC. ANDREA YOALLI HERNANDEZ XOXOTLA Directora de Concesiones, Permisos y Autorizaciones	
	LIC. VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA Jefe de Departamento de Integración Documental	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLETE	FIRMA
	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)	
	LIC. MIGUEL ÁNGEL MARCOS MORALES Coordinador de la Unidad de Servicios Corporativos	
	LIC. CÉSAR CARRILLO GONZÁLEZ Subdirector de Administración	
	LIC. ODILÓN MOYA ARCIGA Gerente de Recursos Materiales	
	LIC. ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS Coordinador Inmobiliario	
	C. EDGAR VILICAÑA SILVA	
	C. GUADALUPE DÍAZ HERNÁNDEZ	

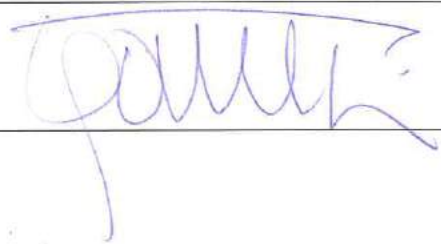

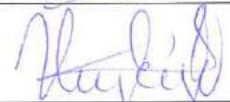
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLETE	FIRMA
	SECRETARÍA DE CULTURA	
5	MTRA. MARÍA EUGENIA ARAIZAGA CALOCA Directora General de Administración	
	LIC. FRANCISCO AARON GARCÍA FRÍAS Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	


**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)	
	LIC. HUMBERTO RENÉ ISLAS CORTÉS DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
6	ING. SALATIEL GARCÍA CHAVEZ Director de Servicios	
	LIC. NAYELI PLATA NAVARRETE	
	C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Profesional Ejecutivo	

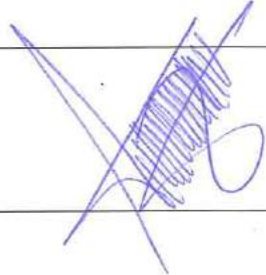

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)	
	VACANTE Director General de Recursos Materiales Obra Pública y Servicios Generales	
7	VACANTE Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ Subdirector de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

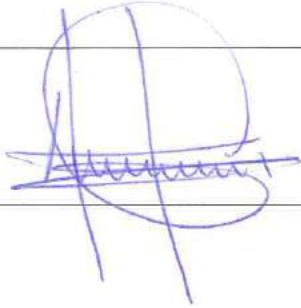
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE) LIC. JUAN EDUARDO TRUJILLO GUTIÉRREZ Director General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales	
	LIC. FERNANDO LORENZANA ROJAS Director General Adjunto de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes	
	ARQ. JOSÉ SOCORRO GÓMEZ NAVARRO Director de Control de Bienes	
9	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefe de la División de Optimización de Activos	
	LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN CUEVAS	
	LIC. NANCY YANELI ESCARCEGA VARGAS	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	AUTORIDAD FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES LIC. OCTAVIO ORTEGA ORDOÑEZ Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	
	LIC. MERCEDES LUNA REYES Subdirectora de Área de la AFDZEE	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</p> <p>C. FRANCISCO JAVIER ORTIZ VILLANUEVA Subdirector de Recursos Materiales y Servicios</p>	
	<p>LIC. ROBERTO HERNÁNDEZ STEVENS Subdirector de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
11	<p>LIC. ANA BELUNDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles</p>	
	<p>LIC. MARÍA DEL ROSARIO SONIA MIRANDA MEDINA Jefa de Servicios de Control de Bienes</p>	
	<p>L. C. JOSÉ LUIS MELGOZA LEÓN Jefe de Departamento de Control de Bienes Inmuebles</p>	
12	<p align="center">DICONSA, S.A. DE C.V.</p> <p>MTRO. ORLANDO OLGUIN MIRANDA Director de Administración y Recursos Humanos</p> <p>LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN Gerente de Adquisiciones</p> <p>MTRO. VÍCTOR HUGO GARCÍA ROSALES Subgerente de Control de Bienes</p> <p>C. P. VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZALEZ Profesional Ejecutivo</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**



No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	<p align="center">TELECOMUNICACIONES DE MEXICO</p> <p>C. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	
	<p>LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria</p>	
14	<p align="center">SERVICIO POSTAL MEXICANO</p> <p>LIC. EDUARDO MARTÍN GONZÁLEZ PUENTES Director Corporativo de Administración y Finanzas</p>	
	<p>ING. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ Subdirector de Recursos Materiales</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

INVITADOS PERMANENTES

No.	NOMBRE	FIRMA
1	LIC. ALAN DANIEL CRUZ PORCHINI Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal	
2	LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario	
3	MTRA. LOURDES ESPINAL ESCAMILLA Directora de Planeación Inmobiliaria	
4	LIC. GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL Directora de Consultas, Convenios y Contratos	
5	LIC. MÓNICA MAYELA ALCANTAR MOLINAR Subdirectora de Incorporación al Patrimonio Federal	
6	LIC. ANGÉLICA VARGAS BÉJAR Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles	
7	LIC. VIRGINIA RIVERA BERNAL Especialista en Estándares de Competencia	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
18 DE ENERO DE 2018
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandro Villegas Bracamonte Indaabin mvillegas@indaabin.gob.mx	
2	Alma B. Regalado Decerra aregalado@indaabin.gob.mx	
3		
4		
5		
6		
7		