

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**2017**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INDAABIN, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARÍA DEL ROSARIO VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ
CARGO	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y ARCHIVO
DIRECCIÓN	AV. MÉXICO No. 151, COL. DEL CARMÉN, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04100, MÉXICO, D.F.
TELÉFONO	5563 2699 EXT. 420 Y 504
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:rvelasquez@indaabin.gob.mx">rvelasquez@indaabin.gob.mx</a>

FONDO	SHCP
SUBFONDO	INDAABIN

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2016 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
3.21 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	Cronograma. Designaciones de enlaces. Formatos 1, 2, 3, 4, 4-A, 4-B, 4-C, 5 y 6. Estados financieros 2012.	0.21	0	0.21	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
4.3 Expediente único de personal	Expediente único de personal.	7.60	0.96	6.64	Av. México No. 151, estacionamiento Torre B.
4.4 Registro y control de puestos y plazas	Estructura autorizada.	1.01	0	1.01	Av. México No. 151, 5to. Piso Torre B
4.5 Nómina de pago de personal	Integración de la nómina de pago del INDAABIN.	10.93	0	10.93	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Manejo de incidencias del personal.	6.05	0	6.05	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.10 Descuentos	Control de reportes de descuentos al personal del INDAABIN.	1.52	0	1.52	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	Aplicación de cédulas de evaluación de mandos medios.	1.70	0	1.70	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.15 Filiaciones al ISSSTE	Movimientos de altas y bajas ante el ISSSTE.	0.90	0	0.90	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Manejo de prestaciones.	7.95	0	7.95	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.18 Programas de retiro voluntario	Retiro de personal .	0.60	0	0.60	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.21 Servicios sociales, culturales de seguridad e higiene en el trabajo	Socialización y seguridad del personal del INDAABIN.	2.22	0	2.22	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Programa permanente de capacitación y desarrollo.	4.60	0	4.60	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.23 Servicio social de áreas administrativas	Registro de programas ante instituciones educativas, detección de necesidades de prestadores de servicio social expediente de prácticas profesionales y de	3.02	0	3.02	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.28 Servicio Profesional de Carrera	Documentación relativa al Servicio Profesional de Carrera.	9.50	0	9.50	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 8/5to Piso Torre B

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
2017

2.3 CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	2.4 DESCRIPCIÓN	2.5 VOLUMEN AL 2016 (en metros lineales)	2.6 TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	2.7 VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	2.8 UBICACIÓN FÍSICA
5.4 Ingresos	Recibos de caja, formato 5 y 16.	12.50	0	12.50	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.5 Libros contables	Deudores diversos.	0.43	0	0.43	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.16 Ampliaciones de presupuesto	Reportes de ampliación de presupuesto.	0.04	0	0.04	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.17 Registro y control de pólizas de egresos	Pagos realizados por el Instituto.	49.40	0	49.40	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Depósitos y ministraciones recibidas	8.00	0	8.00	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.19 Pólizas de diario	Comprobaciones de viaticos anticipados, de gastos por comprobar, reclasificaciones, registro de cuentas de orden.	6.47	0	6.47	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.22 Control de cheques	Disponibilidad bancaria, estados bancarios, instituciones bancarias, contratos de peritos, contratos de servicios.	4.70	0	4.70	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.23 Conciliaciones	Conciliaciones contables.	2.38	0	2.38	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.24 Estados financieros	Estados financieros, balanza y diario general, papeles de trabajo, registros financieros, libros, resultado de ejercicios anteriores.	3.02	0	3.02	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.25 Auxiliares de cuentas	Manual de auxiliares de cuentas; libro mayor auxiliares; estados financieros auxiliares delegaciones; auxiliares y estados de cuenta.	4.84	0	4.84	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.29 Presupuesto	Costo presupuestario, actividad presupuestal (446) y presupuesto original, economías capítulo 1000, programa de inversión y de ahorro, presupuesto modificado, fondo, nuevo sistema de inversión pública	9.18	0	9.18	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.30 Gestión de cobro	Notificación de dictámenes, reporte de producción, dictámenes pendientes de pago; gestión de cobro; informe de control de gestión; antigüedad de saldos; relación de cobranza; dictámenes solicitados; cobranza	4.22	0	4.22	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.31 Metas programáticas	Metas presidenciales.	0.05	0	0.05	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.32 Informes	Informe de gestión, de labores, de gobierno y evaluación e indicadores de gestión.	2.02	0	2.02	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.33 Sistemas	Reportes para el sistema integral de información; informe de gestión de liberación de pago de servicios profesionales; de volantes de devolución.	0.05	0	0.05	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.34 Tesorería de la Federación	Asuntos con la Tesorería de la Federación	0.40	0	0.40	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.36 Obra pública	Obra pública, adjudicación, gestión y seguimiento de contratos, dirección general de administración y obra en inmuebles federales, dirección general del patrimonio inmobiliario federal, ejecución de los proyectos en obra, pago de impuestos palacios federal.	0.18	0	0.18	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
6.3 Licitaciones	Licitación pública, invitación a 3 personas, adjudicación directa, enajenaciones.	15.56	0	15.56	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
ARCHIVO DE TRÁMITE  
2017

2.3 CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	2.4 DESCRIPCIÓN	2.5 VOLUMEN AL 2016 (en metros lineales)	2.6 TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	2.7 VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	2.8 UBICACIÓN FÍSICA
6.4 Adquisiciones	Requisiciones	9.26	0	9.26	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
6.6 Contratos	Contratos de servicios, de licitaciones y adquisiciones y de administradores únicos.	4.89	0	4.89	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
6.7 Seguros y fianzas	Documentación relativa a seguros y fianzas.	2.02	0	2.02	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
6.14 Registro de proveedores y contratistas	Reporte de proveedores y contratistas.	0.59	0	0.59	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
6.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Reporte de inventario de bienes.	0.23	0	0.23	Av. México No. 151, 5to Piso Torre B
6.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Administración de bienes muebles.	1.59	0	1.59	Av. México No. 151, 5to Piso Torre B/Almacén
6.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Manejo del comité de adquisiciones.	2.50	0	2.50	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
6.24 Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Administración, control y destino final de los bienes muebles e inmuebles.	0.48	0	0.48	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Control de pagos de los servicios de energía eléctrica y agua.	0.78	0	0.78	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Contrato de vigilancia.	0.61	0	0.61	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Supervisión y control de pagos de los servicios bajo contrato.	26.38	0	26.38	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Control de pagos de los servicios de telefonía convencional, larga distancia y celular.	0.70	0	0.70	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.9 Servicio postal	Supervisión y control de pagos de los servicios de mensajería acelerada nacional e internacional.	0.61	0	0.61	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.10 Servicios especializados de mensajería	Supervisión y control de los pagos del servicio de mensajería acelerada nacional de entrega en 24 horas.	0.30	0	0.30	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Seguimiento y control de solicitudes de mantenimiento de mobiliario.	0.48	0	0.48	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.13 Control del parque vehicular	Expediente vehicular; contrato de servicio demantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	0.54	0	0.54	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.14 Vales de combustible	Control de pagos y del suministro de vales de gasolina.	1.00	0	1.00	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.15 Control y servicios en auditorios y salas	Reporte de servicios en auditorios y salas.	0.80	0	0.80	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
13.1 Control de correspondencia	Control y manejo de la entrada y salida de correspondencia.	18.52	0	18.52	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6, 8/5to piso
<b>2.8 A TOTAL</b>		253.52	0.96	252.56	

ELABORÓ: MARÍA DEL ROSARIO VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ  
CARGO: ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y ARCHIVO

VALIDÓ: MTRO. JOSÉ EDUARDO GONZÁLEZ GÓMEZ TAGLE  
CARGO: DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS