

Anexo

Fuentes de información consultadas

Esta sección se deberá incluir después del capítulo 7 y en ella se citarán todas las referencias bibliográficas consultadas para la redacción del documento como: libros, revistas, tesis, informes técnicos, leyes, reglamentos, convenios, investigaciones, entre otras. Se sugiere apegarse al siguiente formato de cita:

A) Libros, informes, manuales, catálogos y materiales audiovisuales

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Número internacional normalizado (ISBN).

Ejemplo:

WALKER, Janice. APA-style citations of electronic sources [en línea].

Ver. 1.0. Tampa, Florida: University of South Florida, 1996 [fecha de consulta: 12 Noviembre 1997].

Disponible en: <<http://www.cas.usf.edu/english/walker/apa.html>>.

ISBN 968-36-2217-8

KIRK-OTHMER Encyclopedia of Chemical Technology [en línea].

French: Centre d' Etudes Nucléaires/Saclay, Service de Documentation, March 1991 [fecha de consulta: 30 Septiembre 1992]. Formato ASCII. Disponible desde QUESTEL

B) Capítulo o sección de un documento en Internet

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

10. Capítulos o designación equivalente de la parte.
11. Título de la parte
12. Ubicación del documento original
13. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
14. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplo:

Directorio de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebiu[m] [en línea]. Barcelona: Universidad Pompeu Fabra, 1996 [fecha de consulta: 6 Mayo 1997]. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Disponible en: <<http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm>>

CARROLL, Lewis. Alice's adventures in Wonderland [en línea]. Texinfo ed. 2.2. Dortmund, Germany: Winspiel, November 1994 [fecha de consulta: 30 Marzo 1997]. Capítulo XVII. A mad tea-party. Disponible en: <http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html#sec13>.

C) Páginas web institucional

- a) Documento disponible en el sitio web del programa o departamento de una Universidad:
 1. Autor(es): apellido e inicial del nombre
 2. Año de edición o publicación (entre paréntesis)
 3. Título del documento original (en letra cursiva)
 4. Coloque la expresión "Recuperado el"
 5. Fecha de consulta:
 6. Coloque la expresión "Recuperado el"
 7. Fecha de consulta: día, mes y año
 8. Coloque la expresión "de"
 9. Coloque la expresión "Sitio web"
 10. Nombre del departamento o programa y de la Universidad
 11. Dirección electrónica

Ejemplo:

GLASINOVIC, J. (s.f.). Apuntes: daño hepático por alcohol. Recuperado el 4 de septiembre de 2002, del Sitio web del Departamento de Gastroenterología de la Pontificia Universidad Católica de Chile: <http://escuela.med.puc.cl/deptos/gastro/apunt1.html>

- b) Documento de varias páginas creados por organización privada, sin fecha:
 1. Nombre de la organización
 2. Use s.f. entre paréntesis (sin fecha)

3. Título del documento original (en letra cursiva)
4. Coloque la expresión “Recuperado el”
5. Fecha de consulta: día, mes y año
6. Coloque la expresión “de”
7. Dirección electrónica

Nota: Cuando un documento de internet contiene páginas de diferentes secciones, de un mismo sitio, proporcione la dirección electrónica (URL) de la página principal (home) del documento.

- c) Documento independiente, sin autor y sin fecha:
1. Documento independiente, sin autor y sin fecha
 2. Título del documento original (en letra cursiva)
 3. Use s.f. entre paréntesis (sin fecha)
 4. Coloque la expresión “Recuperado el”
 5. Fecha de consulta: día, mes y año
 6. Coloque la expresión “de”
 7. Dirección electrónica

Nota: Comience la referencia con el título del documento

Ejemplo:

El asma. (s.f.) Recuperado el 3 septiembre de 2002, de <http://www.farmavitaca.com/s3.th>

D) Revistas electrónicas:

1. Título del documento original (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Edición
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Fecha de publicación
7. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
8. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
9. Numero internacional normalizado (ISSN)

Ejemplo:

PROFILE Canadá [CD-ROM]. Toronto: Micromedia, 1993- .[fecha de consulta: 2 Julio 1998]. The Canadian Connection. Acompañado por: guía para el usuario. Sistema de requerimientos: PC IBM u otro compatible; MPC estándar con drive para CD-ROM; DOS 3.30 o sobre 490 kB RAM; MS-DOS extensiones 2.1 o más, Trimestral.

AVUI [en línea]. Barcelona: Premsa Catalana, 1990- [fecha de consulta: 5 Mayo 1997]. Publicación diaria. Disponible en:
<http://www.avui.com/aviu/av_docs/hemerote.html>.