

# GUÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA ÚNICA

REFERENTE AL NUMERAL 9 DEL APARTADO DOCUMENTACIÓN, DE LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS Y LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN POR DESIGNACIÓN ESPECIAL PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INGRESO AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA MINISTERIAL, POLICIAL Y PERICIAL COMO AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN, EN LA CATEGORÍA DE FISCAL EJECUTIVO, CON NIVEL ASISTENTE, GENERACIÓN 2018-I.

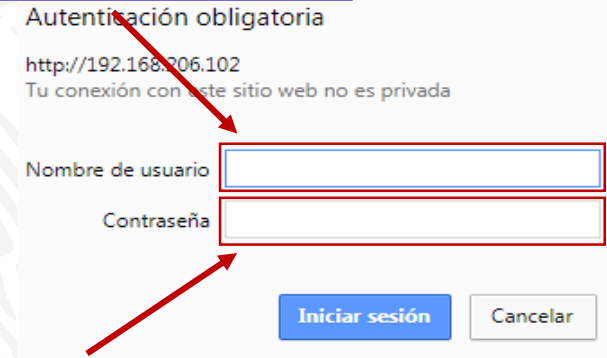
## INSTRUCCIONES

1.- Para obtener la **Constancia Única** solicitada en la convocatoria, numeral 9 del apartado **DOCUMENTACIÓN**, deberá ingresar al siguiente link: <http://192.168.206.102/Reports/report/dgsc/dgscExpLaboral2018>, **únicamente** desde un equipo de cómputo con acceso a la red PGR (intranet).

2.- A continuación, aparecerá ventana emergente en la cual deberá autenticarse ingresando **correo electrónico institucional** y la **contraseña** para acceder a la aplicación.

3.- Una vez en la aplicación, capturar el **“RFC”** sin Homoclave del interesado en participar en la convocatoria y dar clic en **“Ver informe”** para realizar la búsqueda, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Capturar **“correo electrónico institucional”**



Capturar **“contraseña del correo electrónico institucional”**



Dar clic en **“Ver informe”**

## INSTRUCCIONES

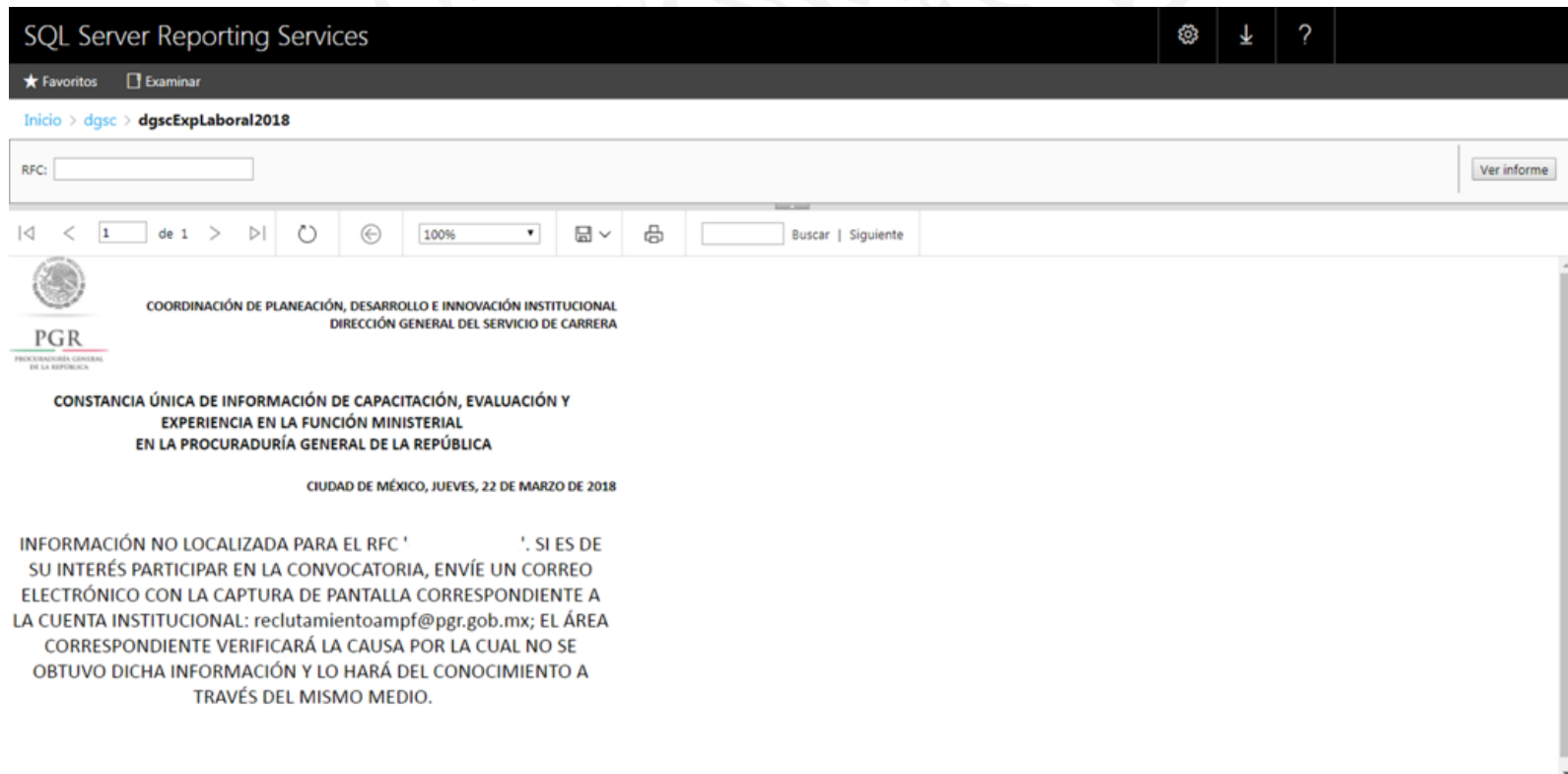
4.- Después de haber realizado el paso anterior, se mostrará en pantalla la “Constancia Única”. Para descargarla, dar clic en el botón de “[ícono de Disquete](#)” y seleccionar la opción “PDF”. Se realizará la descarga del archivo que contiene su “Constancia Única” con el nombre “[dgscExpLaboral2018](#)”, la cual se descargará en su equipo de cómputo en la carpeta que haya indicado y/o configurado.

The screenshot shows the SQL Server Reporting Services interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio > dgsc > dgscExpLaboral2018'. Below this is a search bar for 'RFC:' and a 'Ver informe' button. The main content area displays a report titled 'CONSTANCIA ÚNICA DE INFORMACIÓN DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN MINISTERIAL EN LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA' for 'Ciudad de México'. Below the title are sections for 'Datos personales:' and 'Datos laborales:'. The 'Datos laborales:' section includes a table with columns for 'AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN', 'FISCAL EJECUTIVO ASISTENTE', and 'DESIGNACIÓN ESPECIAL', with sub-columns for 'CARGO', 'CATEGORÍA Y NIVEL', and 'TIPO DE PUESTO'. A red arrow points to the 'ícono de Disquete' (download icon) in the toolbar, with the text 'Dar clic en el “ícono de Disquete”'. Another red arrow points to the 'PDF' option in the dropdown menu, with the text 'Seleccionar la opción “PDF”'.

Tomar en cuenta que el documento de la Constancia Única debe ser unido en un mismo archivo y en formato PDF, junto con los documentos de los numerales 10 y 11 del apartado **Documentos** de la convocatoria de mérito. Las especificaciones y características de la digitalización y carga de los documentos los encontrará en la *Guía de registro para el Sistema de Reclutamiento, Selección e Ingreso al Servicio Profesional de Carrera Ministerial, Policial y Pericial (SIRSI)*, misma que será publicada en la página web institucional.

## INSTRUCCIONES

5.- En caso de que la búsqueda no arroje resultados se mostrará la siguiente pantalla:




SQL Server Reporting Services

★ Favoritos Examinar

Inicio > dgsc > dgscExpLaboral2018

RFC:  Ver informe

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE CARRERA

**CONSTANCIA ÚNICA DE INFORMACIÓN DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN MINISTERIAL EN LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

CIUDAD DE MÉXICO, JUEVES, 22 DE MARZO DE 2018

INFORMACIÓN NO LOCALIZADA PARA EL RFC ' '. SI ES DE SU INTERÉS PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA, ENVÍE UN CORREO ELECTRÓNICO CON LA CAPTURA DE PANTALLA CORRESPONDIENTE A LA CUENTA INSTITUCIONAL: reclutamientoampf@pgr.gob.mx; EL ÁREA CORRESPONDIENTE VERIFICARÁ LA CAUSA POR LA CUAL NO SE OBTUVO DICHA INFORMACIÓN Y LO HARÁ DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DEL MISMO MEDIO.

De requerir aclaración de la información arrojada por la aplicación, deberá de realizar los pasos indicados en los siguientes numerales.

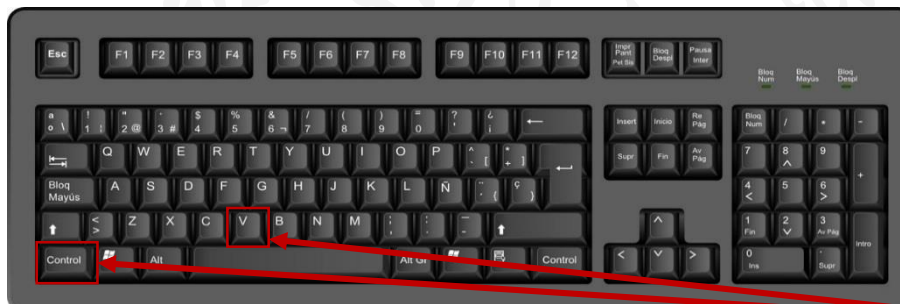
## INSTRUCCIONES

6.- Capturar la pantalla del información no localizada, deberá presionar en su teclado la tecla “[Impr Pant/PetSis](#)”



Dar clic en la tecla “[Impr Pant/PetSis](#)” del teclado.

7.- A continuación, abrir un documento en blanco en Microsoft Office Word  y presione al mismo tiempo la combinación de teclas “[Control](#)” y “[V](#)” (comando pegar), para pegar la imagen de la pantalla en el documento de Word.



Presionar al mismo tiempo en el teclado la las teclas “[Control](#)” y “[V](#)” para pegar la imagen de la pantalla en el documento de Word.

## INSTRUCCIONES

8.- Finalmente, se muestra un ejemplo de como deberá quedar el archivo de Word con la captura de pantalla. Archivo que deberá guardar en su equipo de computo y enviar a la cuenta de correo electrónico [reclutamientoampf@pgr.gob.mx](mailto:reclutamientoampf@pgr.gob.mx), a la brevedad posible para que, de ser procedente, se registre en el SIRSI antes del cierre del periodo de registro indicado en la convocatoria, de conformidad al numeral 1 del apartado de Procedimiento y 12 del apartado Bases de la multicitada convocatoria.

