

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018 (PAT)
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL SNICS

El Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas fue aprobado en la segunda sesión ordinaria, llevada a cabo el 28 de febrero del 2018.

N°	Tablero Desempeño	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Valor(es) Principio(s) o Regla(s)	Responsables	Mecanismos de verificación de la actividad	Factor de riesgo para la ejecución
1	Difusión o divulgación	Promover el grado de conocimiento de las y los servidores públicos del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas respecto a los Principios, Valores y Reglas de Integridad a fin de que pueda facilitarse la denuncia de conductas	El 100% del personal del SNICS.	16 Índice de eficiencia en la implementación de acciones de difusión	Difusión de los principios, valores y Reglas de Integridad mediante medios electrónicos	08/01/2018	15/12/2018	Ri. Cooperación con Integridad	Secretario(a) Ejecutivo(a)	Correos electrónicos Impresión de pantallas	1.- Falta de interés de las y los servidores públicos para dar lectura a los correos institucionales.
2	Capacitación o Sensibilización	Promover a las y los servidores públicos, acciones de capacitación en temas de Ética, conflictos de Interés, Derechos Humanos, Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual, Violencia y equidad de Género y no discriminación.	El 100% del personal del SNICS participa en al menos un curso en estos temas.	14 Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Fomentar la participación del personal en al menos un curso, orientados a temas específicos como Ética, conflictos de Interés, Derechos Humanos, Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual, Violencia y equidad de Género y no discriminación.	08/01/2018	15/12/2018	V. Integridad	Secretario(a) Ejecutivo(a) Subdirección de Desarrollo Humano	Constancias Correos electrónicos de invitación a cursos.	1.- Cancelación de los cursos por parte de la Institución que lo imparte. 2.- Ajuste presupuestal en la partida de capacitación. 3.- Falta de información oportuna al participante respecto de su programación de actividades.
3	Mejora de Procesos	Incorporar a las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI del SNICS el proceso de alta, suplencia o remoción de los miembros del Comité	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento validado y aprobado por el CEPCI	12 Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de rendición de cuentas.	Revisión, validación o en su caso ajuste o actualización de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento.	24/01/2018	31/03/2018	V. Rendición de Cuentas	Integrantes del CEPCI Secretario(a) Ejecutivo(a)	-Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI -Impresión pantalla del SSECCOE y sitio web del SNICS -Acta de la sesión de aprobación.	1. Falta de interés y compromiso por parte de los miembros del Comité en la revisión de los documentos.
4	Difusión o divulgación	Realizar la difusión de los Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional llevada a cabo en 2017.	Asegurar que los titulares de las unidades administrativas conozcan los resultados de la ECCO 2017.	16 Índice de eficiencia en la implementación de acciones de difusión	Difundir los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2017.	19/03/2018	29/06/2018	V. Rendición de Cuentas	Secretario(a) Ejecutivo(a) Subdirección de Desarrollo Humano	-Medio de difusión. -Resultados de ECCO 2017.	1. Falta de involucramiento por parte de los titulares de las áreas. 2. La forma de difusión de los resultados no genera impacto en los titulares de las áreas.
5	Mejora de Procesos	Integrar los Indicadores de Cumplimiento del Código de Conducta y de actuación del CEPCI del SNICS.	Contar con Indicadores del CEPCI del SNICS	23 Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Revisar y ajustar los indicadores de Cumplimiento del Código de Conducta y de actuación del CEPCI del SNICS.	24/01/2018	31/03/2018	Ri Comportamiento digno. Ri Desempeño permanente con integridad.	Integrantes del CEPCI Secretario(a) Ejecutivo(a)	-Indicadores validados por los miembros del CEPCI -Impresión de pantalla de la captura en el SSECCOE. -Acta de la Sesión de aprobación.	1. No llevar a cabo la sesión del CEPCI de acuerdo al calendario. 2. Considerar los indicadores del año anterior, y que no aporten el impacto que se espera.
6	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEIPCCI	Fomentar la participación de las y los servidores públicos en los cuestionarios electrónicos en temas de la UEIPCCI.	Participación de al menos el 70% de las y los servidores en el cuestionario electrónico que emite la UEIPCCI.	23 Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Enviar las invitaciones vía electrónica a las y los servidores públicos del SNICS para participar en el cuestionario.	01/08/2018	15/12/2018	V. Integridad	Secretario(a) Ejecutivo(a) Subdirección del Sistema de Información de Semillas.	-Correo electrónico que contiene la invitación a participar en el Cuestionario. -Notificación de los resultados del cuestionario por parte de la UEIPCCI.	1. Reprogramación por parte de la UEIPCCI para ejecutar el Cuestionario. 2. Poco o nulo compromiso por parte de las y los servidores públicos para participar en el Cuestionario. 3.- Falta en la conexión a internet, para realizar el Cuestionario.
7	Difusión o divulgación	Revisar y actualizar el Código de Conducta del SNICS.	Código de Conducta validado y aprobado por el CEPCI.	18 Suscripción de compromiso con el Código de conducta.	Revisión, validación o en su caso ajuste o actualización del Código de Conducta del SNICS.	24/01/2018	31/03/2018	Ri Comportamiento digno. Ri Desempeño permanente con integridad. V. Integridad	Integrantes del CEPCI Secretario(a) Ejecutivo(a)	-Código de Conducta del SNICS. -Impresión pantalla del SSECCOE y sitio web del SNICS -Acta de la sesión de aprobación.	1. Falta de interés y compromiso por parte de los miembros del Comité en la revisión de los documentos.
8	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEIPCCI	Renovación de los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del SNICS.	Renovación de los integrantes del CEPCI del SNICS.	25 Índice de cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés.	Llevar a cabo el proceso de elecciones y votación de los miembros del CEPCI.	02/04/2018	31/05/2018	Ri Desempeño permanente con integridad. Ri Actuación Pública V. Equidad de género	Secretario(a) Ejecutivo(a) Personal adscrito al SNICS.	-Medios de difusión para participar en las votaciones. -Designación de los Miembros Titulares y Suplentes del CEPCI. -Reporte del directorio de integrantes emitido por el SSECCOE.	1. Poca difusión de la invitación a participar en las votaciones. 2. Poco compromiso por parte de las y los servidores públicos para participar como miembros del CEPCI 3.- Fallas en las herramientas electrónicas a usarse.
9	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEIPCCI	Elaborar e Integrar el Informe Anual de Actividades del CEPCI 2018.	Aprobación del Informe Anual 2018 y carga en el SSECCOE	25 Índice de cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés.	Integrar la información correspondiente al Informe Anual de Actividades 2018, publicación en el sitio web y notificación por escrito al Titular del SNICS, incorporación en la aplicación web SSECCOE.	03/12/2018	15/01/2019	Ri Información Pública P. Eficiencia V. Rendición de Cuentas	Secretario(a) Ejecutivo(a)	-Informe Anual de Actividades 2018 firmado por los miembros del CEPCI. -Acuse del oficio por el cual, se notifica al Titular del SNICS. -Carga del IAA en el SSECCOE. -Acta de la sesión en la que fue aprobado.	1. Elaborar informe con datos erróneos que desvirtúen las actividades realizadas. 2. Falta de interés de los miembros del CEPCI para la revisión del documento. 3. Falta de involucramiento de las autoridades del SNICS.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018 (PAT)
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL SNICS

El Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas fue aprobado en la segunda sesión ordinaria, llevada a cabo el 28 de febrero del 2018.

N°	Tablero Desempeño	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Valor(es) Principio(s) o Regla(s)	Responsables	Mecanismos de verificación de la actividad	Factor de riesgo para la ejecución
10	Mejora de Procesos	Formalizar el proyecto de "Lineamientos de incentivos para el desempeño del personal"	Lineamientos de incentivos para el desempeño	11 Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de Transparencia.	Actualizar y validar el proyecto de "Lineamientos de incentivos para el desempeño del personal".	15/01/2018	15/12/2018	V. Transparencia P. Eficiencia	Subdirección de Desarrollo Humano	-Documento final formalizado por los miembros del CEPCI. -Mecanismos de difusión al interior del SNICS. -Acta de la sesión donde se apruebe el documento.	1. Propuesta de Lineamientos no alineada a la normatividad. 2. Falta de interés de los miembros del CEPCI para la revisión del documento.
11	Atención a denuncias	Revisar y actualizar el PROTOCOLO para atención de quejas y denuncias ante el CEPCI	PROTOCOLO para atención de quejas y denuncias ante el CEPCI.	19 Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Revisión, validación o en su caso ajuste o actualización del PROTOCOLO para atención de quejas y denuncias ante el CEPCI.	24/01/2018	31/03/2018	RI Desempeño permanente con integridad. RI Actuación Pública P. Imparcialidad V. Equidad de género	Integrantes del CEPCI Secretario Ejecutivo	-PROTOCOLO para atención de quejas y denuncias ante el CEPCI. -Impresión pantalla del SSECCOE y sitio web del SNICS -Acta de la sesión de aprobación.	1. Falta de interés y compromiso por parte de los miembros del Comité en la revisión de los documentos.
12	Atención a denuncias	Revisar y actualizar el PROCEDIMIENTO para la atención de quejas y denuncias por incumplimiento al código de ética, a las reglas de integridad o al código de conducta y su protocolo de atención.	PROCEDIMIENTO para la atención de quejas y denuncias por incumplimiento al código de ética, a las reglas de integridad o al código de conducta y su protocolo de atención.	19 Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Revisión, validación o en su caso ajuste o actualización del PROCEDIMIENTO para la atención de quejas y denuncias por incumplimiento al código de ética, a las reglas de integridad o al código de conducta y su protocolo de atención.	24/01/2018	31/03/2018	RI Desempeño permanente con integridad. RI Actuación Pública P. Imparcialidad	Integrantes del CEPCI Secretaría(a) Ejecutiva(a)	-PROCEDIMIENTO para la atención de quejas y denuncias por incumplimiento al código de ética, a las reglas de integridad o al código de conducta y su protocolo de atención. -Impresión pantalla del SSECCOE y sitio web del SNICS -Acta de la sesión de aprobación.	1. Falta de interés y compromiso por parte de los miembros del Comité en la revisión de los documentos.

Presidente del Comité

C. Héctor Omar Contreras García

Secretaría Ejecutiva del Comité

C. Cintia Karina García Castillo

[Handwritten signature and initials on the right side of the page]