

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto:	Especialista en Análisis e Integración Documental.
Vacante(s):	1 (Una).
Código:	06-711-1-E1C014P-0001182-E-C-C
Rama de Cargo:	Promoción y Desarrollo.
Nivel	P31.
(Grupo/Grado):	Conforme al Tabulador Actualizado de Sueldos y Salarios Brutos del Presidente de la República y de los Servidores Públicos de Mando y de Enlace de las Dependencias y sus equivalentes en las Entidades de la Administración Pública Federal Anexo 3A.
Percepción Mensual Bruta:	\$16,439.83 (Dieciséis mil cuatrocientos treinta y nueve pesos 83/100 M.N.). Conforme a las “Disposiciones Específicas para la Operación del Sistema Control Presupuestario de los Servicios Personales Durante el Ejercicio Fiscal de 2018”, Numeral 37, Primer Párrafo, donde se señala que para “la ocupación de las plazas vacantes de los niveles del Tabulador de Sueldos y Salarios a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones 2018, deberá llevarse a cabo en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda en el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado, sin dictamen presupuestario”.
Unidad de Adscripción:	Dirección General de Recursos Humanos.
Sede(s) o Radicación:	Ciudad de México.
Aspectos Relevantes:	Trabajo Técnico Calificado: El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.
Cultura Ética y Reglas de Integridad:	Acciones de Ética e Integridad: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal. 2. Trámites y Servicios. 3. Recursos Humanos. 4. Procedimiento Administrativo. 5. Desempeño Permanente con Integridad.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad:
Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No Aplica	No Aplica

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 1 año mínimo.
Áreas de Experiencia:

Área General	Área de Experiencia
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Económicas	Contabilidad
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos
Ciencia Política	Administración Pública

Conocimientos: Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones, Herramientas de Cómputo, Conocimientos de la SHCP y de la APF, Cultura Ética y Reglas de Integridad, e Igualdad de Género. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación

- General 20%).
- Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
- Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
- Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
- Otros**
- Requerimientos:** **Horario:** Mixto.
- Funciones**
- Principales:**
1. Revisar la documentación comprobatoria de las nóminas ordinarias, extraordinarias y de honorarios, cotejando las nóminas de las cuentas por liquidar certificadas y las nóminas integradas en los tomos de comprobación, con la finalidad de verificar que la documentación bancaria de los depósitos realizados al personal coincida con las nóminas pagadas.
 2. Revisar la información bancaria de la documentación comprobatoria de las nóminas ordinarias, extraordinarias y de honorarios, verificando la integración de los listados de firma, así como los pagos comprobados y por comprobar, con la finalidad de elaborar un informe de los rezagos que muestre la situación que guarda la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto.
 3. Recabar la documentación comprobatoria de los listados de firma de nómina correspondiente a solicitudes de diversas instancias, analizando la información solicitada en los requerimientos y cotejándola con la documentación original en los tomos de documentación comprobatoria de los listados de firma de nómina que se mantiene en custodia, para gestionar su certificación con el superior respectivo.
 4. Verificar la aplicación del pago de nómina por cada concepto de nómina y conciliar las aplicaciones con el listado de presupuesto ejercido del mes por tipo de nómina, identificando si existen diferencias o nóminas faltantes con el fin de solicitar a la Dirección de Pagos las aclaraciones y la documentación faltante para su integración en los tomos correspondientes de documentación comprobatoria.
 5. Revisar el concentrado de las retenciones de pensión alimenticia de las nóminas pagadas por mes, analizando y verificando si existen pagos de nómina no registrados, con la finalidad de comprobar el reporte desglosado del pago de pensión alimenticia realizado por cada tipo de nómina.
 6. Identificar los tomos de documentación comprobatoria por tipo de nómina, clasificándolos mediante el llenado de los formatos de clasificación archivística correspondientes, conforme al catálogo de disposición documental, con la finalidad de enviarlos al archivo de trámite para su guarda y custodia.

NOTA INFORMATIVA DEL PUESTO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 683

Con relación al puesto de la presente Convocatoria, se hace la siguiente aclaración:

El puesto que a continuación se menciona se publicó el miércoles 14 de marzo de 2018, en el Portal de TrabajaEn, con la “Remuneración Bruta Mensual” siguiente:

No.	Plaza	Código	Puesto	Remuneración Bruta Mensual
1	P33-3082	06-711-1-E1C014P-0001182-E-C-C	Especialista en Análisis e Integración Documental	\$18,405.05 (Dieciocho mil cuatrocientos cinco pesos 05/100 M.N.).

Esta Remuneración Bruta Mensual, refiere al nivel tabular en el que se encontraba la plaza antes de la aplicación de las Disposiciones Específicas para la Operación del

Sistema Control Presupuestario de los Servicios Personales Durante el Ejercicio Fiscal de 2018, emitidas por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Subsecretaría Egresos de fecha 29 de enero de 2018, el cual no corresponde al nivel tabular vigente de la misma.

Por lo que, en la Convocatoria publicada en este medio se indica la “Remuneración Bruta Mensual” vigente, conforme al Numeral 37, Primer Párrafo de las citadas Disposiciones, donde se señala que para “la ocupación de las plazas vacantes de los niveles del Tabulador de Sueldos y Salarios a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones 2018, deberá llevarse a cabo en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda en el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado, sin dictamen presupuestario”.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

ESPECIALISTA EN ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DOCUMENTAL

Tema-1 **Conocimientos sobre la SHCP, APF, Igualdad de Género, Cultura Ética y Reglas de Integridad.**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, IGUALDAD DE GÉNERO, CULTURA ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Versión 2018.**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP.

LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD 2013-2015. INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES.

LEY DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA

LEY GENERAL DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN 2014-2018.

ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

<http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp>

http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx

Tema-2 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

Bibliografía

Ley General de Responsabilidades Administrativas. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Capítulo I Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la ley.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-3 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Administración de Personal.**

Bibliografía

Ley General de Responsabilidades Administrativas. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto Sanciones. Capítulo IV Disposiciones comunes para la imposición de sanciones por faltas administrativas graves y Faltas de particulares."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-4 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Remuneraciones al Personal.**

Bibliografía

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado b) del artículo 123 constitucional. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Escalafón Capítulo I.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-5 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Administración de Personal.**

Bibliografía

Ley General de Responsabilidades Administrativas. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-6 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

Bibliografía

Ley General de Responsabilidades Administrativas. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-7 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Remuneraciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.**

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31-05-2017.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Ámbito de Aplicación.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n460.pdf>

- Tema-8 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Marco Normativo.**
Bibliografía
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Primero De la Administración Pública Federal. Capítulo Único De la Administración Pública Federal.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-9 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Marco Normativo.**
Bibliografía
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo I De las Secretarías de Estado.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-10 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Ejercicio del Gasto y Presupuesto de Servicios Personales.**
Bibliografía
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-11 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Seguridad Social.**
Bibliografía
Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última Reforma Publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo X Del Sistema Integral de Crédito. Sección III Régimen Financiero.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-12 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Seguridad Social.**
Bibliografía
Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última Reforma Publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo X De los Servicios Sociales y Culturales.
Sección III Régimen Financiero.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-13 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Operación del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.**

Bibliografía

Manual de Lineamientos para la Operación del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado. SHCP.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo V De la Operación del FONAC.

Página web

http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Concursos_documentos/2015/manual_lineamientos_fonac.pdf

Tema-14 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Seguridad Social.**

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo II Seguro de Salud. Sección IV Atención Médica Curativa y de Maternidad y Rehabilitación Física y Mental.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-15 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Impuesto Sobre la Renta.**

Bibliografía

Ley del Impuesto Sobre la Renta. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título IV De las Personas Físicas. Capítulo I De los ingresos por salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-16 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Seguridad Social.**

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo II Seguro de Salud. Sección I Generalidades.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

- Tema-17 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Planeación Nacional.**
Bibliografía
Ley de Planeación. Última reforma publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capitulo Segundo Sistema Nacional de Planeación Democrática.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-18 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Remuneraciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.**
Bibliografía
Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31-05-2017.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Por mandato de Ley.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n460.pdf>
- Tema-19 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Política y Control Presupuestario.**
Bibliografía
Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. Última modificación publicada DOF 27-06-2017
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Numerales del 1 al 9.
Página web
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/255200/Clasificador_por_Objeto_del_Gasto_de_la_Administracion_Publica_Federal.pdf
- Tema-20 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**
Bibliografía
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Tercero De la Programación, Presupuesto y Aprobación. Capítulo I De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. Sección XIII De la formulación e integración del proyecto de Presupuesto de Egresos.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>
- Tema-21 **Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**
Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I De las Definiciones, Interpretación y Plazos.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>

Tema-22 **Programación y Presupuesto.**

Subtema-1 **Ejercicio de los Recursos Públicos.**

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Objeto y definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-23 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una Sesión en un Procesador de Textos.**

Bibliografía

AulaClic. Curso de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 16. Documentos maestros.

Página web

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

Tema-24 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**

Bibliografía

AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 4. Abrir una presentación.

Página web

<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>

Tema-25 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**

Bibliografía

AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 6. Trabajar con diapositivas.

Página web

<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>

Tema-26 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una Sesión en una Hoja de Cálculo.**

Bibliografía

AulaClic. Curso de Excel 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 17. Las tablas dinámicas.

- Página web**
<http://www.aulacli.com/excel2010/index.htm>
- Tema-27 **Herramientas de Computo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión en Hoja De Cálculo.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de Excel 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 16. Tablas de Excel.
Página web
<http://www.aulacli.com/excel2010/index.htm>
- Tema-28 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión en una Hoja de Cálculo.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de Excel 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 6. Las funciones.
Página web
<http://www.aulacli.com/excel2010/index.htm>
- Tema-29 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 5. Tipos de Vistas.
Página web
<http://www.aulacli.com/power2007/index.htm>
- Tema-30 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 9. Trabajar con Textos.
Página web
<http://www.aulacli.com/power2007/index.htm>
- Tema-31 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 8. Manejar los objetos.
Página web
<http://www.aulacli.com/power2007/index.htm>
- Tema-32 **Herramientas de Computo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión en Hoja De Cálculo.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de Excel 2010.

- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Unidad 12. Gráficos.
Página web
<http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- Tema-33 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**
Bibliografía
Aulaclic. Curso de PowerPoint 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 1. Introducción.
Página web
<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>
- Tema-34 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión en una Hoja de Cálculo.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de Excel 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 5. Los datos.
Página web
<http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- Tema-35 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión en una Hoja de Cálculo.**
Bibliografía
Aulaclic. Curso de Excel 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 2. Básico: Conceptos de Excel.
Página web
<http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- Tema-36 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 3. Guardar una presentación.
Página web
<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>
- Tema-37 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión de Trabajo en una Presentación.**
Bibliografía
AulaClic. Curso de PowerPoint 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 2. Crear una Presentación.
Página web
<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>
- Tema-38 **Herramientas de Cómputo.**
Subtema-1 **Inicia una Sesión en un Procesador de Textos.**

Bibliografía

AulaClic. Curso de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 5. Formato carácter y párrafo.

Página web

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

Tema-39

Herramientas de Cómputo.

Subtema-1

Inicia una Sesión en un Procesador de Textos.

Bibliografía

AulaClic. Curso de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 3. Edición básica.

Página web

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>