

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



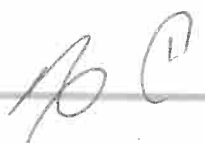
INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
NÚMERO INMUJERES/DGAF/DA/ITP/029/2015
CON NÚMERO DE REGISTRO EN COMPRANET
IA-006HHG001-N177-2015

CONVOCATORIA

Handwritten signature or initials

El Instituto Nacional de las Mujeres (**INSTITUTO**), en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**Ley**) y su Reglamento (**Reglamento**), por conducto de la Dirección General de Administración y Finanzas, ubicada en Insurgentes Sur, número 1862, primer piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México, Distrito Federal, con teléfono número 5322-6030, extensiones 6112 y 6137, a través de la Dirección de Administración y/o la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, celebrará la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta Número **INMUJERES/DGAF/DA/ITP/029/2015**, con número de registro en CompraNet **IA-006HHG001-N177-2015**, a fin de llevar a cabo la contratación del Servicio de asesoría y acompañamiento para las mujeres participantes de la prueba piloto del programa "Mujeres PYME".



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

CONTENIDO

No.	TÍTULO	PÁGINA
1.	INFORMACIÓN DEL SERVICIO	4
2.	GARANTÍA	5
3.	FACULTADES QUE DEBERÁN ACREDITARSE	5
4.	DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPACIÓN	5
5.	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MANERA CONJUNTA	10
6.	ACTO DE ACLARACIÓN A LA INVITACIÓN	10
7.	REQUISITOS QUE CUBRIRÁN LAS PERSONAS OFERENTES	10
8.	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	11
9.	DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.....	13
10.	CASOS EN QUE SE PUEDE CANCELAR LA INVITACIÓN	13
11.	CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES	13
12.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE SE APLICARÁN	14
13.	ASPECTOS VARIOS	15
14.	ACTO DE FALLO	15
15.	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA OFERENTE QUE RESULTE ADJUDICADA	16
16.	FIRMA DEL CONTRATO	16
17.	CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN	17
18.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	17
19.	PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.....	19
20.	PRÓRROGAS.....	18
21.	SUSPENSIÓN.....	18
22.	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.....	21
23.	TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	21
24.	SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES, CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES.....	22
25.	ANEXOS.....	24

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

1. INFORMACIÓN DEL SERVICIO

1.1 DESCRIPCIÓN GÉNÉRICA DE LOS SERVICIOS.

Partida Única. Servicio de asesoría y acompañamiento para las mujeres participantes de la prueba piloto del programa "Mujeres PYME".

La descripción completa y especificaciones técnicas de los servicios solicitados, se detallan en el **ANEXO I** que forma parte de la presente Convocatoria.

Sólo podrán participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta quienes no se encuentran en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuenten con nacionalidad mexicana, con la Invitación a participar a este procedimiento y manifiesten su interés en participar (ANEXO II) y coticen por partida completa, adjudicándose a la persona oferente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en la Convocatoria de la presente Invitación y que garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

1.2 TIPO DE CONTRATO.

Para la contratación del servicio objeto de la presente Invitación, el "INSTITUTO", celebrará con la persona oferente que resulte adjudicada un contrato abierto por la **Partida Única** completa adjudicada, de conformidad con el artículo 47 de la "Ley", por un monto mínimo de **\$724,137.93 (Setecientos veinticuatro mil ciento treinta y siete pesos 93/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado y un máximo de **\$1'810,344.83 (Un millón ochocientos diez mil trescientos cuarenta y cuatro pesos 83/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

1.3 VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato que resulte adjudicada será a partir de su suscripción y hasta el 31 de marzo de 2016.

1.4 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El periodo de la prestación del servicio objeto de la presente Invitación será a partir del día siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de marzo de 2016, conforme a lo señalado en el Anexo I y con fundamento en el artículo 37, quinto párrafo de la Ley, que señala que con la notificación del fallo por el que adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de ésta serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar en la fecha y términos señalados en el fallo.

1.5 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios objeto de la presente Invitación se realizarán en las oficinas de la persona oferente que resulte adjudicada, conforme a las especificaciones del **ANEXO I**, que forma parte de la presente Convocatoria; en el entendido de que los acuses, reportes y de más información que se generen con motivo de la prestación del servicio deberán presentarse de forma impresa y electrónica en la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de género, sita en Alfonso Esparza Oteo

número 119, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón, en México Distrito Federal y/o en el lugar que el "INSTITUTO" le indique.

1.6 ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO, Y APROBACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La administración del contrato estará a cargo de la persona Titular de la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de Género del "INSTITUTO", y/o quien ostente dicho cargo, y por lo que respecta a la verificación, control, seguimiento y aprobación del servicio estará a cargo de la persona Titular de la Dirección del Modelo de Género del "INSTITUTO", y/o quien ostente dicho cargo, sin perjuicio ni menoscabo que se origine por la supervisión, control y evaluación que corresponde al "PRESTADOR DEL SERVICIO", misma que se compromete a acatar las observaciones, recomendaciones o indicaciones que le haga el "INSTITUTO", para la correcta y oportuna prestación de los servicios que se deriven del presente contrato.

1.7 CALIDAD DEL SERVICIO

La persona oferente que resulte adjudicada quedará obligada ante el "INSTITUTO" a responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable; de conformidad con lo previsto en el artículo 53, párrafo segundo de la "Ley".

2. GARANTÍA

2.1 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

2.1.2 La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse en moneda nacional por un importe del 10% del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Nacional de las Mujeres, mediante cheque certificado, cheque de caja o póliza de fianza. En apego al cumplimiento de lo señalado en el artículo 48 de la "Ley".

En caso de presentar Fianza expedida por Institución Mexicana debidamente autorizada, se debe prever como mínimo el texto señalado en el **ANEXO III** de esta Convocatoria.

2.1.3 Esta garantía deberá ser presentada por la persona oferente que resulte adjudicada dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de la firma del contrato.

2.1.4 La garantía estará vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo de la persona oferente que resulte adjudicada, a partir de la formalización del contrato.

2.1.5 La garantía se entregará en la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios del "INSTITUTO", ubicada en Avenida Insurgentes Sur, número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, en México, Distrito Federal, con teléfono número 5322-6030, extensiones 6112 y 6137.

3. FACULTADES QUE DEBERÁN ACREDITARSE

Presentar escrito, conforme al **ANEXO IV**, mediante el cual la persona oferente, manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en la presentación de la propuesta correspondiente, así como para participar en los actos que se deriven de la presente Invitación y firma de las propuestas y demás documentos solicitados.

4. DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPACIÓN

Conforme al punto 8 de esta Convocatoria, las personas oferentes que decidan participar por medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), deberá registrar sus proposiciones, entregando la documentación requerida en la Convocatoria dentro de los puntos 4.1 y 4.2, respetando el orden indicado en el **ANEXO V**, debidamente firmada por el representante legal o la persona facultada para ello de manera autógrafa o en sustitución de la firma autógrafa se deberán de utilizar la firma electrónica avanzada emitida por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el “Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que deberán de Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”; dicha información la podrán enviar hasta antes del plazo señalado para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En caso que la persona oferente decida participar de manera presencial deberá entregar sus proposiciones, entregando la documentación requerida en la Convocatoria dentro de los puntos 4.1 y 4.2, debidamente firmada de manera autógrafa por el representante legal o la persona facultada para ello, en las oficinas de la Dirección de Administración del “**INSTITUTO**” ubicadas en Avenida Insurgentes Sur número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Código Postal 01030, Delegación Álvaro Obregón, en México, Distrito Federal, respetando el orden indicado en el **ANEXO V** el cual servirá para el registro de la proposición y para facilitar la integración del sobre de participación, motivo por el cual dicho listado podrá entregarse por separado del sobre u omitirse; dicha información la podrán enviar hasta antes del plazo señalado para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

Las personas oferentes participantes deberán integrarán en la plataforma CompraNet o de manera presencial según sea el caso la documentación legal y administrativa, legalizada en los parámetros correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Para el caso de personas físicas presentarán una identificación oficial vigente (IFE, pasaporte, cédula profesional).
- b) En el caso de personas con régimen moral presentarán una identificación oficial vigente (IFE, pasaporte, cédula profesional) del Representante Legal o la persona que cuente con las facultades legales para representar a la persona oferente, así como el poder legal que acredite tales facultades.
- c) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en la presente Invitación conforme al **ANEXO IV**, anexando la documentación que se enlista a continuación:

Personas Físicas:

- 1. Acta Nacimiento.
- 2. Registro Federal de Contribuyentes donde expresamente se señale su actividad comercial.
- 3. Clave Única de Registro de Población

Personas Morales:

- 1. Acta Constitutiva y sus modificaciones donde expresamente se señale el objeto social de la empresa y folio mercantil de inscripción al Registro Público de Comercio.
- 2. Registro Federal de Contribuyentes donde expresamente señale su actividad comercial.

- d) Deberán presentar comprobante de su domicilio actual (predial, recibo telefónico, comprobante de renta, o inscripción de su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público), cuya expedición no sea superior a 3 meses (este criterio no aplica en caso de presentar la inscripción al R.F.C.).

- e) Escrito libre en el que la persona firmante de la propuesta, manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana.
- f) En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 del “Reglamento” las personas oferentes, deberán anexar el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter y en caso de no pertenecer a este sector, de igual forma lo manifestará por escrito. **ANEXO VI.** Tratándose de personas morales.
- g) Presentar “Declaración de Integridad”, mediante escrito en original, manifestando que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás personas oferentes, de conformidad a la fracción VI, inciso f), del artículo 39 del “Reglamento”. **ANEXO VII.**
- h) Declaración escrita con firma autógrafa manifestando bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran en los supuestos del artículo 50 y 60 de la “Ley”. **ANEXO VIII.**
- i) La persona oferente cuya propuesta equivale a un monto superior a \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cumplimiento a lo establecido en los párrafos primero, segundo, tercero y cuarto del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, presentarán el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión favorable sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

4.2 PROPOSICIONES

Las personas oferentes que participen de manera presencial, deberán presentar el sobre cerrado de manera inviolable que contendrá las proposiciones técnicas y económicas, los oferentes que participen electrónicamente deberán generar los sobres que contengan las proposiciones técnicas y económicas a través de la plataforma CompraNet; incorporando la siguiente documentación:

- a) La Propuesta Técnica incluirá las características y alcances de los servicios ofertados de conformidad con el **ANEXO I, Partida Única** de la presente Convocatoria.
- b) Información curricular, que como mínimo incluya: objeto social, y/o actividad comercial, ubicación de sus oficinas e instalaciones, experiencia, lista de al menos tres clientes con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas, paraestatales y/o dependencias del sector público, en donde haya prestado servicios iguales o similares a los solicitados en ésta Invitación, información que podrá ser comprobada por personal del área técnica requirente.
- c) Copia de un contrato o pedido debidamente firmado con una antigüedad no mayor a tres años contados a partir de la fecha de la apertura por el cual haya prestado servicios iguales o similares a los solicitados en esta Invitación; en alguna Institución Pública o Privada.
- d) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifiesta que en caso de resultar adjudicada se obliga a responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo previsto en el artículo 53, párrafo segundo de la “Ley”. **ANEXO IX.**

- e) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que cuenta con capacidad técnica y financiera, suficiente para prestar los servicios objeto de la presente Invitación.
- f) Carta bajo protesta de decir verdad en la que el oferente manifieste que, cuenta con un objeto social igual o equiparable al objeto del presente procedimiento de contratación.
- g) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifiesta que en caso de resultar adjudicada se obliga a designar a una persona que desempeñe las funciones de coordinación con el "INSTITUTO".
- h) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a que la contratación, responsabilidad, dirección, supervisión y capacitación del personal contratado estará a cargo de la persona oferente adjudicada y no tendrán relación obrero-patronal o de cualquier índole laboral con el "INSTITUTO" por lo tanto en ningún momento tendrán la facultad para ostentarse como personal del "INSTITUTO".
- i) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a prestar los servicios objeto de la presente Invitación en las oficinas de la persona oferente que resulte adjudicada, conforme a las especificaciones del **ANEXO I**, que forma parte de la presente Convocatoria; en el entendido de que los acuses, reportes y de más información que se generen con motivo de la prestación del servicio deberán presentarse de forma impresa y electrónica en la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de género, sita en Alfonso Esparza Oteo número 119, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón, en México Distrito Federal y/o en el lugar que el "INSTITUTO" le indique.
- j) La persona oferente participante deberá de presentar su plantilla de personal que prestara el servicio objeto del presente procedimiento adquisitivo, conforme a los siguiente:
- El personal coordinadora del servicio deberá contar con estudios de postgrado (maestría y/o doctorado), en las áreas de Economía, Finanzas, Políticas Públicas, Desarrollo Económico, Ciencias Sociales, Planeación o áreas a fines, para lo cual deberá de anexar título universitario o cédula profesional para acreditarlo.
 - La persona que se designe para la prestación del servicio deberá tener licenciatura en las áreas de Economía, Finanzas, Políticas Públicas, Desarrollo Económico, Ciencias Sociales, Planeación o áreas a fines, para lo cual deberá de anexar título universitario o cédula profesional para acreditarlo.
 - El personal deberá contar con experiencia en la realización de proyectos en los temas de, evaluaciones o estudios en políticas públicas o programas gubernamentales, relacionados con promoción y fomento de desarrollo económico, competitividad, innovación o diseño de programas públicos o políticas públicas, lo cual deberá acreditar con diplomas, constancias o reconocimientos.
 - El personal deberá contar con experiencia en el otorgamiento de asesoría y acompañamiento a mujeres empresarias o emprendedoras durante los últimos 3 años, haber participado en el desarrollo de estrategias empresariales dirigidas a la mujeres con alguna Institución del Sector Público Federal, así como haber realizado evaluaciones o estudios en políticas públicas o programas gubernamentales, relacionados con promoción y fomento de desarrollo económico, competitividad, innovación o diseño de programas públicos o políticas públicas en los últimos 5 años, lo cual deberá acreditar con diplomas, constancias o reconocimientos.

- k) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a entregar en forma impresa y electrónica en formato editable la información en la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de Género.
- l) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a realizar reuniones de trabajo de forma mensual con la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de Género (área supervisora del contrato), de las cuales se levantará la bitácora y minuta correspondiente, reservándose el “**INSTITUTO**” el derecho de solicitar las reuniones adicionales que estime necesarias, notificando con al menos 24 horas de anticipación.
- m) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley federal sobre Metrología y Normalización, que directa o indirectamente se relacione con el objeto de la prestación del servicio.
- n) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a remitir a la Subdirección de Servicios Generales, Almacenes e Inventarios a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha límite de la obligación, copia certificada de los comunicados trimestrales que debe presentar ante el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) establecidos en el artículo 15 a del decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de julio del 2009, aclarando que en caso de que dichos comunicados no sean entregados, el “**INSTITUTO**” podrá rescindir el contrato respectivo.
- o) La persona oferente presentará su propuesta económica con precios fijos, en moneda nacional para la **Partida Única**, considerando las especificaciones técnicas solicitadas en el **ANEXO I** de ésta Convocatoria, conforme al **ANEXO X**, incluyendo descuentos ofrecidos, impuestos y totales.

Los precios deberán ser fijos desde el momento de la apertura de propuestas y firmes hasta la total prestación de los servicios ofertados y adjudicada conforme al fallo de ésta Invitación, el cual será cubierto en moneda nacional, de acuerdo a la forma de pago fijada en el punto **17** de esta Convocatoria.

4.3 IMPUESTOS Y DERECHOS.

En materia de impuestos y derechos, el “**INSTITUTO**” pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado.

4.4 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán de acuerdo a lo siguiente:

- a) La proposición técnica y económica se elaborará en idioma español, escritas en papel membretado de la persona oferente que incluya: número y objeto de la presente Invitación y entregarlas en las oficinas de la Dirección de Administración del “**INSTITUTO**” ubicadas en Avenida Insurgentes Sur número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Código Postal 01030, Delegación Álvaro Obregón, en México, Distrito Federal o a través del sistema CompraNet por tratarse de un procedimiento **MIXTO**.

- b) La proposición técnica y económica deberá ser firmada de manera autógrafa si se opta por la opción de entregarlas de forma presencial, en caso de optar de manera electrónica en sustitución de la firma autógrafa se deberán de utilizar los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública, en este caso se deberá utilizar la firma electrónica avanzada emitida por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el “Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que deberán de Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.
- c) En la proposición económica, el servicio deberá ser cotizado en moneda nacional.
- d) De conformidad con el artículo 50, segundo párrafo del “Reglamento”, Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren Al efecto, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue la persona oferente, No se aceptaran proposiciones con textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.
- e) Para este procedimiento se aceptara la presentación de propuestas: **DE MANERA PRESENCIAL O POR COMPRANET.**
- f) De acuerdo al punto 29 del “ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28/06/2011”, en el caso de que los archivos electrónicos que contengan las proposiciones y/o demás información presentada por los oferentes a través del sistema CompraNet no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante, aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones.

5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MANERA CONJUNTA

Para la presente Invitación **NO** se aceptarán proposiciones conjuntas, con fundamento en lo señalado en el último párrafo del artículo 77 último párrafo del “Reglamento”.

6 ACTO DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN

En la presente Convocatoria no se llevará a cabo Junta de Aclaraciones, con fundamento en artículo 43, fracción V de la “Ley”, sin embargo se recibirán sus solicitudes de aclaraciones a la presente Invitación a través de CompraNet, dentro de las 48 horas posteriores a la recepción de la Invitación; o quien opte por participar de manera presencial deberán de presentar sus solicitudes de aclaración en las oficinas de la Dirección de Administración del “INSTITUTO” ubicadas en Avenida Insurgentes Sur número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México; Distrito Federal y se dará respuesta dentro de las 24 horas siguientes..

7 REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS PARTICIPANTES

La persona oferente que decida participar de manera electrónica enviará por medios remotos o electrónicos a través del sistema CompraNet; o la persona oferente que decida participar de manera presencial deberá entregar de manera presencial en las oficinas de la Dirección de Administración ubicadas en la avenida Insurgentes Sur número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México; Distrito Federal; documentación solicitada en los puntos 4.1 y 4.2, e invariablemente deberá cumplir con todo lo solicitado en la presente Convocatoria.

7.1 REQUISITOS GENERALES

- a) Entregar o enviar la documentación a que se refiere el punto 4 de esta convocatoria de manera presencial o por medios remotos o electrónicos a través del sistema CompraNet cumpliendo con la forma de entrega que se establece en el inciso a) del punto 7 y 8 de la misma.
- b) La propuesta económica que sea adjudicada compromete a la persona que la presentó a prestar los servicios objeto de la presente Invitación, descritos en el **ANEXO I** de esta Convocatoria, sin que pueda ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato que se deriven de esta Invitación a ninguna persona física o moral, salvo los correspondientes al cobro, previa autorización por escrito del **"INSTITUTO"**.
- c) Estar al corriente de sus declaraciones por impuestos federales de conformidad al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, (requisito que se verificará conforme al punto 4.1 inciso i) de la presente Invitación).
- d) Cumplir con los demás requisitos de la presente Convocatoria.

7.2 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

- a) Las personas oferentes que opten por el envío de sus propuestas a través de los medios remotos de comunicación electrónica, no podrán presentar documento alguno por la vía presencial, excepto que antes de la fecha y hora señalada para dar inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, manifiesten por escrito que su participación en la presente Invitación será exclusivamente por la vía presencial, debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos en esta convocatoria para participar por dicha vía, en el entendido de que no podrán presentar documentos por ambas modalidades.
- b) Las propuestas serán enviadas a través de los medios remotos de comunicación electrónica y elaborarse en formatos Word, PDF o Excel.
- c) Cada una de las páginas que integren las propuestas se identificarán con los datos siguientes: número de Invitación, número de página y razón social de la persona oferente.
- d) En sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que se utilizará será certificado previamente por la SFP, en este caso se utilizará la firma electrónica avanzada emitida por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con el *"Acuerdo por el que se Establecen las Disposiciones que deberán de Observar para la Utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"*.

8 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo el día **30 de noviembre de 2015**, dando inicio a las **11:00** horas en punto, en la Sala de Juntas del **"INSTITUTO"**, ubicada en Avenida Insurgentes Sur número 1862, sexto piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, en México, Distrito Federal, conforme a lo establecido en el artículo **35** de la **"Ley"**, como se señala a continuación:

- a) La persona oferente que decida participar de manera presencial deberá entregar sus propuestas técnica y económica cada una en sobre cerrado, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, acto seguido la convocante registrará las propuestas presentadas de manera presencial en la plataforma de CompraNet, posteriormente la Convocante verificará, por ser este un procedimiento mixto, si existen propuestas técnicas y económicas presentadas a través de medios electrónicos vía la plataforma de CompraNet. Cada persona oferente presentará solo una propuesta y solo a través de un medio ya sea electrónico o presencial.
- b) La persona oferente que decida participar vía electrónica a través de la plataforma CompraNet, generará y enviará su propuesta técnica y económica a través de la plataforma previo al acto de presentación y apertura de propuestas; acto seguido la Convocante procederá a la apertura, iniciando con la descarga de las propuestas presentadas a través de los medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet) y se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. Cada persona oferente presentará solo una propuesta y solo a través de un medio ya sea electrónico o presencial.
- c) De conformidad con el artículo 39, fracción III, inciso d) del “**Reglamento**”, una vez recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de la presente Invitación hasta su conclusión.

Asimismo, en el acta que se elabore se especificará cuáles fueron las propuestas recibidas.

- d) Conforme al artículo 47 del Reglamento, a partir de la fecha y hora señalada para el inicio del Acto de presentación y apertura de proposiciones, se procederá a abrir las proposiciones y la documentación distinta de estas contenidas en la plataforma de CompraNet, acto seguido se procederá a revisar de manera cuantitativa, sin que esto signifique la evaluación de su contenido.
- e) Se procederá a levantar el acta correspondiente, en la cual se hará constar los importes de cada una de las propuestas económicas presentadas, los documentos y requisitos solicitados, a su vez se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el FALLO, durante este periodo, la Convocante procederá a realizar la evaluación de la o las propuestas aceptadas.
- f) No se aceptará la participación de las personas que incorporen en la plataforma CompraNet su documentación legal y propuesta técnica y económica, después de la hora señalada para iniciar el acto de presentación y apertura de propuestas.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de propuestas la Convocante no esté en posibilidad de abrir alguno o todos los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto será suspendido y reanudado a partir de que se desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

- g) No se aceptará la participación de las personas que presenten sus propuestas técnica y económica posterior al horario establecido para el acto de apertura y presentación de proposiciones en la oficinas de la Dirección de Administración ubicadas en avenida Insurgentes Sur número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030.

9 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN

Se podrá declarar desierta la Invitación en los siguientes casos:

- 9.1 En caso de que no se presenten al menos tres proposiciones, se podrá optar por declarar desierta la Invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la Convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas.
- 9.2 Si al abrir las propuestas técnicas no se encuentra cuando menos una de ellas que cumpla con todos los requisitos establecidos en la presente Convocatoria de esta Invitación o si los precios no fueran aceptables.

En el supuesto que se declare desierta la Invitación, se realizará una segunda Invitación conforme a lo establecido en el artículo 78 del Reglamento de la Ley. En caso de que la segunda Invitación realizada se declare desierta se procederá a realizar la adjudicación directa conforme al último párrafo del artículo 43, de la “Ley”.

10 CASOS EN QUE SE PUEDE CANCELAR LA INVITACIÓN

Se podrá cancelar la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, en los siguientes casos:

- 10.1 Por caso fortuito o de fuerza mayor.
- 10.2 Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al “INSTITUTO”.

En caso de determinar dar por cancelada la presente Invitación a cuando menos Tres Personas, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, dándola a conocer a las personas oferentes y no será procedente contra ella recurso alguno; sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la “Ley”.

11 CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, QUE AFECTEN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES

De conformidad con lo señalado en la fracción **XV** del artículo **29** de la “Ley”, se desecharán las proposiciones de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- 11.1 Si omiten presentar o los requisitos presentados no cumplen con lo solicitado en la Convocatoria de Invitación, y afectan directamente la solvencia de la propuesta.
- 11.2 Si presentan ofertas con precios acordados por las personas oferentes, siempre y cuando se pueda probar esta situación; en estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan en el acta respectiva al acto de presentación y apertura de proposiciones y/o fallo.
- 11.3 Cualquier violación a las disposiciones de la “Ley” y el “Reglamento”, así como a los lineamientos aplicables.

- 11.4 Cuando alguno de los documentos de las proposiciones técnicas y económicas no se presenten firmados electrónicamente.
- 11.5 Si no cumple con alguno de los requisitos señalados en los puntos **4.1, 4.2 y 8** de la presente convocatoria.
- 11.6 Cuando se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos **50 y 60** de la "**Ley**".
- 11.7 Si los oferentes omiten alguno de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria
- 11.8 Si las propuestas presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica contienen virus al momento de la apertura.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN QUE SE APLICARÁN

- 12.1 Se verificará que la persona oferente cuenten con capacidad legal.
- 12.2 El criterio que se aplicará para verificar su capacidad y experiencia técnica en relación al tipo de servicios objeto de la presente Invitación, será conforme a lo solicitado en el punto **4.2** de la Convocatoria del presente procedimiento.
- 12.3 Los criterios que se aplicarán para evaluar las ofertas técnicas y económicas serán los siguientes:
 - a) Se evaluarán las propuestas conforme a lo dispuesto en los artículos **35 y 36**, de la "**Ley**", presentando por escrito cuales son las que cumplen con las especificaciones solicitadas en el **ANEXO I** de esta Invitación, explicando las causas del por qué se desecharon las otras proposiciones, el método de evaluación que se va a utilizar es el sistema binario.
- 12.4 Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato son los siguientes:
 - a) Se verificará que las personas oferentes cuyas propuestas no fueron desechadas cumplan con los requisitos establecidos en el punto **4.2** y con las características mínimas para la prestación de los servicios, señalados en el **ANEXO I** de la presente Convocatoria.
 - b) Con base al resultado de las tablas comparativas económicas, eligiéndose en igualdad de circunstancias, el precio más bajo ofertado al "**INSTITUTO**" y que cumpla con lo señalado en el inciso anterior será adjudicada la **Partida Única** a la persona oferente cuya propuesta sea solvente en virtud de que reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante.
 - c) En la presente Invitación no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
 - d) En caso de presentarse propuestas con precios iguales a los ofertados entre los Participantes, con base en el artículo **54**, del "**Reglamento**", la **Partida Única** se deberá adjudicar en primer término a las microempresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se

diera entre personas oferentes que no tienen el carácter de MIPyMES, se realizará la adjudicación a favor de la persona oferente que resulte ganadora del sorteo por insaculación que realice la Convocante a través de la plataforma de CompraNet.

- e) En caso de detectarse errores de cálculo aritmético en alguna propuesta, se procederá a la corrección a razón de los precios unitarios ofertados.

13. ASPECTOS VARIOS

13.1 Condiciones de la Invitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por las personas oferentes, podrán ser negociadas.

13.2 Notificación

De conformidad con el artículo **37 Bis de "Ley"**, las actas derivadas del resultado, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán publicados a través de la página de **CompraNet** en internet en la sección de procedimientos vigentes de la siguiente dirección electrónica: <https://CompraNet.funcionpublica.gob.mx> y podrán ser consultados por cualquier persona interesada.

Asimismo, se pondrán copias de dichas actas a disposición de las personas oferentes, en la Dirección de Administración, sita en Avenida Insurgentes número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México, Distrito Federal, por un término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al que se realizó el acto de que se trate, de lunes a jueves en un horario de 09:00 a 18:00 horas y los viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas. Siendo de la exclusiva responsabilidad de las personas oferentes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.

- 13.3 En caso de que la persona oferente que resulte adjudicada, no cumpla con las características técnicas solicitadas al momento de la Prestación de los Servicios, conforme al **ANEXO I**, se considerará no prestado.

13.4 Propiedad Intelectual

La persona oferente que resulte adjudicada asumirá la responsabilidad total, misma que no será solidaria, ni subsidiaria para el **"INSTITUTO"** en caso de que al proporcionar los servicios de la **Partida Única** adjudicada, infrinja los derechos de terceros sobre patentes y/o marcas.

La persona oferente adjudicada se compromete a sacar a salvo y en paz al **"INSTITUTO"** frente a las autoridades administrativas y judiciales competentes en caso de que se presente alguna contingencia por violación a derechos de propiedad intelectual.

14. ACTO DE FALLO

El fallo de esta Invitación será dado a conocer a través de la página de CompraNet, el día **30** de **noviembre** de **2015**, a las **18:00** horas.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el **"INSTITUTO"**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a las personas oferentes, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control en el **"INSTITUTO"** dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

15. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA OFERENTE QUE RESULTE ADJUDICADA

La persona oferente que resulte adjudicada con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35 del **"Reglamento"**, entregará a más tardar al día hábil siguiente a la notificación del fallo en el domicilio de la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios ubicada en Avenida Insurgentes Sur, número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México, Distrito Federal, la siguiente documentación en original y copia para cotejo:

- En caso de persona física: acta de nacimiento e identificación oficial vigente, en los términos señalados en el párrafo anterior.
- En caso de persona moral: Acta Constitutiva y sus modificaciones donde expresamente se señale el objeto social de la empresa y Folio Mercantil de inscripción al Registro Público de Comercio, Identificación Oficial vigente (IFE, pasaporte, cédula profesional, cartilla de militar), así como Poder Notarial del Representante Legal y Registro Federal de Contribuyentes donde expresamente señale su actividad comercial.
- Constancia original emitida por Institución financiera sobre la existencia de una cuenta de cheques abierta a nombre de la persona oferente, que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con dieciocho posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pago, número y nombre de la sucursal en la que se apertura la cuenta, así como la plaza en la cual se localiza (delegación política, ciudad, estado y en su caso municipio) firmada y sellada por la institución financiera. Dicha constancia podrá ser elaborada por la persona oferente en papel membretado con sello oficial de la Institución bancaria.

16. FIRMA DEL CONTRATO

La persona oferente que resulte adjudicada o su representante legal, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, mismo que se integra como modelo a la presente Invitación como **ANEXO XI**, dentro del plazo de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicada en Insurgentes Sur, número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México, Distrito Federal.

De conformidad con lo que establece el artículo **46** de **"Ley"**, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato que se establece en esta Convocatoria y se entiende como una obligación de la Convocante y la persona oferente que resulte adjudicada de firmar el contrato, en el término antes señalado.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán ser transferidos por la persona oferente que resulte adjudicada en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

17. CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN

El pago por la prestación del servicio objeto de la presente Invitación, se realizará de manera mensual previa entrega de cada uno los productos, el pago se realizara conforme a lo dispuesto en el artículo **51** de la "**Ley**", a través de transferencia bancaria electrónica, mediante el Sistema Integral de Administración Financiera Federal manejado por la Tesorería de la Federación, dentro de los veinte días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente, la cual deberá ser expedida con los elementos legales esenciales que por ley de la materia correspondan, así como posterior a la aceptación y validación de la prestación del servicio y a entera satisfacción de la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de Género del "**INSTITUTO**".

Para este efecto, la factura que presente la persona oferente que resulte adjudicada deberá contener sin abreviaturas NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO FISCAL y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES del "**INSTITUTO**", como a continuación se señala:

**INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
ALFONSO ESPARZA OTEO No. 119,
COLONIA GUADALUPE INN,
DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES INM-010112-1P2**

En caso de que la factura entregada por la persona oferente que resulte adjudicada para su pago, presente errores o deficiencias, la Convocante se lo indicará por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo **51** de la "**Ley**".

Será responsabilidad de la persona oferente que resulte adjudicada presentar las facturas con todos los requisitos fiscales vigentes y aplicables.

En la presente Convocatoria no se otorgará ningún anticipo, se realizará el pago siempre y cuando la prestación de los servicios se realice conforme a las condiciones contractuales, a entera satisfacción y validación de la prestación de los servicios objeto de la presente Invitación por parte de la Subdirección de Servicios Generales, Almacenes e Inventarios del "**INSTITUTO**", en su carácter de área requirente y área técnica.

18. MODIFICACIONES AL CONTRATO

De conformidad al artículo **52** de la "**Ley**", se podrá modificar el contrato que se derive de esta Convocatoria, durante su vigencia, siempre que no se modifique el monto total en más del 20% o en igual porcentaje la vigencia del mismo, conforme a lo siguiente:

- a) Que el precio de la prestación de los servicios motivo del incremento sea equivalente a la proporción que corresponda conforme al pactado originalmente.
- b) Que el incremento en el monto sea debidamente justificado por el área solicitante, y autorizado por la Dirección General de Administración y Finanzas del "**INSTITUTO**".

- c) Que se cumpla con los lineamientos que en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal dicte la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En el entendido de que no se harán modificaciones que se refieren a precios, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

19. PROGRAMAS DE CADENAS PRODUCTIVAS

Con fundamento en lo establecido en el artículo Décimo Primero del “Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Compras y Obras de la Administración Pública Federal a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 2009, se exhorta a las personas oferentes que se encuentren estratificados como Micro, Pequeña y Mediana Empresa, inscribirse en el Directorio de Proveedores del Gobierno Federal de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo; para tal efecto se proporcionan los siguientes teléfonos **50.89.61.07 y 01800 NAFINSA**, donde el personal de **Nacional Financiera, S.N.C.** les orientará para su registro a dicho directorio.

20. PRÓRROGAS

De conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo **91** del “**Reglamento**”, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa de la persona oferente que resulte adjudicada y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al “**INSTITUTO**”, éste podrá modificar el contrato a efecto de diferir la fecha para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que la persona oferente que resulte adjudicada no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

En el supuesto del otorgamiento de prórrogas o esperas la persona oferente que resulte adjudicada para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía, de conformidad con lo dispuesto en la fracción **II** del artículo **103** del “**Reglamento**”.

21. SUSPENSIÓN

De conformidad al artículo **55 Bis** de la “**Ley**”, cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el “**INSTITUTO**”, bajo su responsabilidad podrá suspender los mismos, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

En caso de que la suspensión sea por causas imputables al “**INSTITUTO**” y para proceder al pago de los gastos no recuperables, la persona oferente que resulte adjudicada deberá demostrarlos a través de los originales y copias de la factura de su proveedor, ficha de depósito o póliza cheque y estado de cuenta bancaria donde se refleje el movimiento de pago; siempre y cuando se acredite que esos gastos fueron necesarios para poder realizar la prestación de los servicios objeto de la presente Invitación.

El plazo de suspensión será el que se requiera de acuerdo al caso fortuito o fuerza mayor que lo haya provocado, en caso contrario se deberá formalizar la terminación anticipada del contrato.

Una vez vencido el plazo de suspensión la persona oferente que resulte adjudicada contará con el plazo que le restaba del señalado en el punto **1.3** de la presente Invitación al momento de iniciar la suspensión, para la prestación de los servicios.

22. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El **"INSTITUTO"**, de conformidad con los artículos **54** de la **"Ley"** y **98** del **"Reglamento"**, rescindirá administrativamente el contrato cuando la persona oferente que resulte adjudicada incurra en el incumplimiento de la prestación de los servicios objeto de este procedimiento de contratación, dentro de los plazos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, o en el incumplimiento de cualquier otra obligación establecida en el contrato.

El **"INSTITUTO"**, podrá rescindir administrativamente el contrato si después del fallo de la Invitación se comprueba que hubo acuerdo de personas oferentes para elevar los precios siempre y cuando se pueda comprobar esto.

23. TERMINACIÓN ANTICIPADA

El **"INSTITUTO"** con fundamento en el artículo **54 Bis** de la **"Ley"**, dará por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados originalmente y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al **"INSTITUTO"**. En este caso, el **"INSTITUTO"** dará aviso por escrito a la persona oferente que resulte adjudicada, con diez días hábiles de anticipación a la fecha de terminación y sólo estará obligado a pagar por los servicios debidamente prestados, previa comprobación con la documentación correspondiente acredite su legal prestación a la Convocante hasta antes de la fecha en que se dé por terminado anticipadamente el contrato.

24. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES, CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES

a) SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que se aplicarán, serán las señaladas en los artículos **59** y **60** de la **"Ley"**, y se procederá a aplicarlas, en los siguientes casos:

- I. Cuando la persona oferente no sostenga sus ofertas.
- II. Cuando la persona oferente que resulten adjudicada no firme el contrato correspondiente de conformidad al artículo **46** de la **"Ley"**, dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación que al efecto realice la Convocante, o no entregue la garantía correspondiente en la fecha convenida.
- III. Para el caso de retraso en la prestación de los servicios objeto de esta Invitación, con fundamento en el artículo **53** de la **"Ley"**, y el artículo **96** del **"Reglamento"**, se fijará una pena convencional del **1%** aplicado al valor de los servicios no prestado por día hábil en el incumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los mismos, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función del servicio no prestado oportunamente, por causas imputables a la persona oferente que resulte adjudicada, hasta por el importe de la garantía para el cumplimiento del contrato, la cual se calculará por el concepto específico de que se trate, tomando como base el precio unitario correspondiente contemplado en la propuesta económica o la cotización recibida y hasta por los días en que no se hayan prestado los servicios.

El pago por la prestación de los servicios de la presente Invitación quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que la persona oferente que resulte adjudicada deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

La Convocante una vez computado el término de la garantía, podrá realizar la rescisión administrativa del contrato y hacer efectiva la garantía que respalda su cumplimiento, asimismo la Convocante, podrá rescindir administrativamente el contrato si antes de agotar el monto de la garantía ante el retraso en la prestación de los servicios concluye el ejercicio fiscal.

- IV. En caso de rescisión administrativa del contrato adjudicada, la Convocante hará efectiva la garantía expedida para avalar dicho cumplimiento por la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, asimismo bajo este supuesto, la persona oferente que resulte adjudicada involucrado podrá optar por el pago equivalente a la aplicación de la garantía referida mediante cheque certificado o de caja a nombre del Instituto Nacional de las Mujeres.

El pago de las penas convencionales computadas por el **"INSTITUTO"**, se efectuarán a favor del **"INSTITUTO"**, mediante el "Esquema de Pago e5cinco", debiendo entregar el comprobante de dicha transacción en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur, número 1862, noveno piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, México, Distrito Federal.

Estas sanciones se aplicarán independientemente de cualquier otra que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

b) CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten en la materia objeto de la presente Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables, por lo que toda estipulación en contrario no surtirá efecto alguno.

c) INCONFORMIDADES

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la "Ley", las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón en México, Distrito Federal o ante el Órgano Interno de Control del "INSTITUTO", ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1862, tercer piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, en México, Distrito Federal, o bien por la vía electrónica mediante CompraNet en la liga <https://CompraNet.funcionpublica.gob.mx>, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento.

La persona oferente, conforme a lo dispuesto en el artículo 65 de la "Ley", podrá inconformarse por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen la "Ley" en la materia correspondiente, cuando dichos actos se relacionen con:

- I. La Invitación a cuando menos tres personas.

Sólo estará legitimado para inconformarse quien haya recibido Invitación, dentro de los seis días hábiles siguientes;

II. El acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado propuesta, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado a la persona oferente en los casos en que no se celebre junta pública;

III. La cancelación de la Invitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por la persona oferente que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación; y

V. Los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la presente Convocatoria.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por la persona que haya resultado adjudicada, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o en su defecto, el plazo legal.

Transcurridos los plazos establecidos en el artículo referido en primer término, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

México, D.F. a 23 de noviembre de 2015.



LIC. GUILLERMO FABIAN ORTEGA SALDAÑA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO

25. ANEXOS

ANEXO I

PARTIDA ÚNICA: Servicio de asesoría y acompañamiento para las mujeres participantes de la prueba piloto del programa “Mujeres PYME”.

CONSIDERACIONES GENERALES

La persona oferente que resulte adjudicada se compromete a realizar las siguientes acciones para la prestación del servicio:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El “**INSTITUTO**”, con el objeto de incorporar acciones para facilitar la actividad empresarial de las mujeres e incrementar su participación en la etapa piloto del programa Mujeres PYME, requiere de la contratación de servicios especializados para establecer una metodología que incida positiva y directamente en la sostenibilidad de mediano y largo plazo de los proyectos empresariales emprendidos por quienes participen en el programa, dicha metodología deberá estar diseñada considerando la asesoría y acompañamiento especializado que se requieren para propiciar y fomentar que los proyectos presentados sean planeados y diseñados bajo un enfoque de desarrollo y así lograr un verdadero crecimiento de sus empresas; lo cual será constatado mediante la realización de una evaluación de la prueba piloto en la que se identifiquen los avances logrados con respecto a los retos a los que se enfrentan las mujeres empresarias tanto para acceder al programa, como para materializar su crecimiento.

ETAPAS DEL SERVICIO

I. METODOLOGÍA

- Mediante la aplicación de una ficha de diagnóstico inicial (Información del Negocio) a las empresarias que soliciten su acceso por medio de la plataforma web del programa Mujeres PYME, se identificarán las necesidades específicas de cada proyecto empresarial para otorgarle asesoría y acompañamiento especializado según su nivel de desarrollo.
- Se analizará su nivel de desarrollo, para vincularlas con programas y servicios que puedan fortalecer su posición.
- Se acompañará a las mujeres durante la ejecución de su proyecto.
- Se emitirán reportes de seguimiento semestrales, con el objeto de informar el avance en el proceso.
- Se llevará a cabo una evaluación final de la prueba piloto, con el objetivo de medir los resultados obtenidos y formular las recomendaciones que sean necesarias, para mejorar la operación, gestión y los resultados del programa.
- El diseño de la metodología debe integrarse con mecanismos y procedimientos probados para este tipo de programas, indicando los pasos a seguir y detallando los plazos para la asesoría y acompañamiento especializado que se requiere para su aplicación en el programa Mujeres PYME.

II. ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO:

1. Una vez que la solicitante se registró en la plataforma web y optó por recibir el beneficio de asesoría y acompañamiento especializado, se le hará llegar en un plazo no mayor de 48 horas, vía correo electrónico, el formato de "Información del Negocio" para realizar un diagnóstico inicial del proyecto empresarial. El plazo de revisión del formato será dentro de las 72 horas siguientes a la entrega completa de la información por parte de la solicitante.
2. Con base en el formato de Información de Negocio se analizarán como mínimo los siguientes elementos:
 - a. Capacidades y habilidades de la solicitante en materia de negocios para acceder, administrar y gestionar un financiamiento para su proyecto empresarial.
 - b. Contar con plan de negocios que muestre que el proyecto empresarial es sostenible en el mediano y largo plazo.
 - c. Determinar que el proyecto empresarial es susceptible de crecer a través del acceso a financiamiento vía crédito o capital
3. De acuerdo con los resultados obtenidos del análisis de la información, las solicitantes serán distribuidas en cuatro categorías, cada una recibirá distintos niveles de acompañamiento especializado para el desarrollo y fortalecimiento del proyecto empresarial:
 - I. Avanzada: Proceso de acompañamiento en un periodo de hasta 15 días naturales para revisión de estructura.
 - II. Media: Proceso de acompañamiento de hasta 30 días naturales para fortalecimiento y desarrollo.
 - III. Básica: Proceso de acompañamiento profundo de hasta 60 días naturales para encauzar estructura del proyecto empresarial y asegurar capacidades y habilidades de negocios en la solicitante.
 - IV. Incipiente: El proyecto empresarial no tiene los elementos mínimos necesarios para cumplir con el objetivo y se recomienda el enlace con otros programas públicos en la materia.
4. La asesoría y acompañamiento especializado se enfoca en tres principales temas:
 - I. Revisión de proyecciones contables y financieras.
 - II. Análisis del enfoque de negocio y participación de mercado.
 - III. Determinación de necesidades de inversión
5. Asesorar a las mujeres para que fortalezcan y desarrollen sus negocios de manera que logren invertir en activos y temas que permitan que su negocio crezca y que generen mayores ganancias, fomentando una mayor productividad y competitividad.
6. Una vez transcurrido el periodo señalado para cada categoría en el inciso anterior, el/la prestador/a del servicio determinará si la solicitante ha cumplido con los requisitos señalados y expedirá una constancia que entregará a la solicitante.
7. El/la prestador/a del servicio dará seguimiento trimestral o semestral, según lo determine, de los proyectos empresariales de las solicitantes, que hayan accedido a un financiamiento por conducto del programa, de acuerdo a la información que al efecto le reporte el "INSTITUTO".

8. El servicio se podrá otorgar de manera remota a través de medios electrónicos, entre los cuales usarán video conferencias por internet, mensajes individuales o grupales y correo electrónico. Cuando sea necesario un proceso de atención más directo, el/la prestador/a del servicio podrá realizarlo de manera presencial en sus instalaciones, o bien, en alguna institución pública federal o estatal que así lo permita.
9. Para realizar la prestación del servicio y el seguimiento, el/la prestador/a del servicio contará con un servicio web, el cual será entregado formalmente en un plazo de 10 días posteriores a la firma del contrato, mismo que tendrá acceso permanente a los registros de solicitud de la plataforma web del programa. A través de este servicio web el/la prestador/a del servicio actualizará el estado que guardan los servicios entregados a las solicitantes, mismo que deberá actualizar semanalmente.

III. EVALUACIÓN FINAL DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

La persona oferente que resulte adjudicada deberá realizar una valoración general del programa. La valoración deberá contener la siguiente estructura:

1. Características del programa.
2. Justificación de la creación, diseño e implementación de la prueba piloto del programa.
3. Contribución a los objetivos nacionales sectoriales, institucionales, transversales, especiales y regionales.
4. Población o área de enfoque potencial y objetivo, intermediarios/beneficiarias.
5. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) o indicador correspondiente.
6. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
7. Recomendaciones.
8. Conclusiones.

La valoración deberá considerar la información contenida en la plataforma web del programa, correspondiente al perfil de las solicitantes, tipos de empresas, giros comerciales o sectores y financiamiento otorgado, entre otros.

COORDINACIÓN DEL SERVICIO

La persona oferente que resulte adjudicada deberá designar a una persona que desempeñe las funciones de coordinación con el **"INSTITUTO"**, la cual deberá realizar las siguientes actividades:

- Ser responsable de la gestión y administración del servicio;
- Dar seguimiento al plan de trabajo interno;
- Revisar diariamente los registros del servicio, para identificar nuevas solicitudes;
- Mantener actualizado en el servicio web, el estado que guardan las asesorías y acompañamientos otorgados a las solicitantes;
- Coordinar las actividades para el adecuado otorgamiento del servicio;
- Facilitar reuniones y sesiones de trabajo con el **"INSTITUTO"** para revisar la operación del programa;

- Entregar mensualmente al área supervisora del contrato un reporte que refleje, entre otros rubros relevantes, el número de solicitudes analizadas, número de solicitantes a quienes se les ha brindado asesoría y acompañamiento, así como las que se encuentren en proceso.
- Realizar reuniones de trabajo de forma mensual con el área supervisora del contrato, de las cuales se levantará la bitácora y minuta correspondiente, reservándose el derecho de solicitar las reuniones adicionales que estime necesarias, notificando con al menos 24 horas de anticipación.

ENTREGABLES Y PLAN DE TRABAJO

La persona oferente que resulte adjudicada deberá entregar al “INSTITUTO” en tiempo y forma los siguientes productos en cada una de las etapas señaladas, de acuerdo con los contenidos mínimos pero no limitativos que se detallan para cada uno de ellos, en versión impresa y electrónica en formato editable, redactados con lenguaje incluyente.

Etapa	Entregables y condiciones	Fecha de entrega
I. Metodología:	Un documento que contenga la metodología y las herramientas que se utilizarán para brindar la asesoría y acompañamiento para validación del “INSTITUTO”.	7 de diciembre 2015
II. Asesoría y acompañamiento	Reportes mensuales que contendrán el número de solicitantes analizadas, número de asesorías y acompañamientos concluidos en el periodo y número que está en proceso con base en las siguientes categorías: Incipiente. Básico. Intermedio. Avanzado	Mensual, de acuerdo con el número y tipo de asesorías y acompañamientos concluidos en el periodo. Cantidad Mínima=40 Cantidad Máximo=100
III. Evaluación final del diseño y prueba piloto del programa Mujeres PYME	Un documento que contenga el evaluación final del diseño y prueba piloto del programa Mujeres PYME” con la estructura que refiere el apartado III de las etapas del servicio.	31 de marzo de 2016

Por cada tipo de asesoría y acompañamiento deberá fijarse un costo unitario, el “INSTITUTO” pagará mensualmente a la persona oferente que resulte adjudicada por el servicio de otorgamiento de asesorías y acompañamientos concluidos en el periodo de un mes calendario, de acuerdo a lo siguiente:

Categoría	Duración
Avanzada	Hasta 15 días naturales
Media	Hasta 30 días naturales
Básica	Hasta 60 días naturales
Incipiente	Hasta 5 días naturales

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
Y/O DE LA PERSONA OFERENTE PARTICIPANTE**

ANEXO II

“REGISTRO DE PARTICIPACIÓN”

Manifiesto de interés para participar en el Proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta número **INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015** con número de registro en CompraNet **IA -006HHG001-N___-2015**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA OFERENTE)

Instituto Nacional de las Mujeres

Presente

México, D.F., a ____ de _____ de 2015.

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento, manifiesta por este conducto su interés de participar en el proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta número **INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015** con número de registro en CompraNet **IA-006HHG001-N___-2015**, que para tal efecto sirvan los siguientes datos:

Razón Social: _____

R.F.C.: _____

Domicilio: _____

Objeto Social de la empresa (en su caso): _____

Acta Constitutiva con Escritura No. (en su caso): _____

Poder del Representante con Escritura No. (en su caso): _____

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma de la Persona Física
o Representante Legal)

ANEXO III

“FIANZA”

AFIANZADORA

Por (importe con número y letra), 10% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor del Instituto Nacional de las Mujeres.

Para garantizar por (razón social completa de la empresa) hasta por la cantidad de (importe con número y letra) el cumplimiento en la prestación del servicio dentro del plazo estipulado en el contrato número (número de contrato) derivado de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta número **INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015**, con número de registro en CompraNet **IA-006HHG001-N___-2015** celebrada por el Instituto Nacional de las Mujeres.

La Compañía Afianzadora expresamente declara:

- 1 Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- 2 Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- 3 Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- 4 Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida procederá el cobro de intereses.

ANEXO IV

“ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD”

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de: (persona moral) núm. de Invitación **INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015**, con número de registro en CompraNet **IA-006HHG001-N___-2015**.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo Electrónico:		
Núm. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Registro Público de Comercio:	<u>Fecha:</u>	
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario.

(Firma)

El presente formato podrá ser reproducido por cada persona oferente en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO V

“FORMATO DE REGISTRO”

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

FORMATO DE REGISTRO PARA PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA NÚMERO INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015, CON NÚMERO DE REGISTRO EN COMPRANET IA-006HHG001-N___-2015 Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	ENTREGÓ	
	SI	NO
La siguiente documentación legal y administrativa deberá ser entregada por separado fuera del sobre para facilitar su revisión y realizar el registro de participación		
a) Para el caso de personas físicas presentarán una identificación oficial vigente (IFE, pasaporte, cédula profesional).		
b) En el caso de personas con régimen moral presentarán una identificación oficial vigente (IFE, pasaporte, cédula profesional) del Representante Legal o la persona que cuente con las facultades legales para representar a la persona oferente, así como el poder legal que acredite tales facultades		
c) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en la presente Invitación conforme al ANEXO IV , anexando la documentación que se enlista a continuación: Personas Físicas: 1. Acta Nacimiento. 2. Registro Federal de Contribuyentes donde expresamente se señale su actividad comercial. 3. Clave Única de Registro de Población Personas Morales: 1. Acta Constitutiva y sus modificaciones donde expresamente se señale el objeto social de la empresa y folio mercantil de inscripción al Registro Público de Comercio. 2. Registro Federal de Contribuyentes donde expresamente señale su actividad comercial		
d) Deberán presentar comprobante de su domicilio actual (predial, recibo telefónico, comprobante de renta, o inscripción de su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público), cuya expedición no sea superior a 3 meses (este criterio no aplica en caso de presentar la inscripción al R.F.C.).		
e) Escrito libre en el que la persona firmante de la propuesta, manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de nacionalidad mexicana.		

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA La siguiente documentación legal y administrativa deberá ser entregada por separado fuera del sobre para facilitar su revisión y realizar el registro de participación	ENTREGÓ	
	SI	NO
f) En cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 del "Reglamento" las personas oferentes, deberán anexar el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter y en caso de no pertenecer a este sector, de igual forma lo manifestará por escrito. ANEXO VI. Tratándose de personas morales.		
g) Presentar "Declaración de Integridad", mediante escrito en original, manifestando que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás personas oferentes, de conformidad a la fracción VI, inciso f), del artículo 39 del "Reglamento". ANEXO VII.		
h) Declaración escrita con firma autógrafa manifestando bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran en los supuestos del artículo 50 y 60 de la "Ley". ANEXO VIII.		
i) La persona oferente cuya propuesta equivale a un monto superior a \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cumplimiento a lo establecido en los párrafos primero, segundo, tercero y cuarto del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, presentarán el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión favorable sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.		

FECHA DE RECEPCIÓN _____

POR LA CONVOCANTE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN APERTURA

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

FORMATO DE REGISTRO PARA PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA NÚMERO INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015, CON NÚMERO DE REGISTRO EN COMPRANET IA-006HHG001-N___-2015 Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____

4.2 PROPOSICIONES El sobre que contendrá las proposiciones técnicas y económicas deberá presentarse cerrado de manera inviolable, conteniendo la documentación que se menciona a continuación:	ENTREGÓ	
	SI	NO
a) La Propuesta Técnica incluirá las características y alcances de los servicios ofertados de conformidad con el ANEXO I, Partida Única de la presente Convocatoria.		
b) Información curricular, que como mínimo incluya: objeto social, y/o actividad comercial, ubicación de sus oficinas e instalaciones, experiencia, lista de al menos tres clientes con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas, paraestatales y/o dependencias del sector público, en donde haya prestado servicios iguales o similares a los solicitados en ésta Invitación, información que podrá ser comprobada por personal del área técnica requirente.		
c) Copia de un contrato o pedido debidamente firmado con una antigüedad no mayor a tres años contados a partir de la fecha de la apertura por el cual haya prestado servicios iguales o similares a los solicitados en esta Invitación; en alguna Institución Pública o Privada		
d) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifiesta que en caso de resultar adjudicada se obliga a responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo previsto en el artículo 53, párrafo segundo de la "Ley". ANEXO IX .		
e) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que cuenta con capacidad técnica y financiera, suficiente para prestar los servicios objeto de la presente Invitación.		
f) Carta bajo protesta de decir verdad en la que el oferente manifieste que, cuenta con un objeto social igual o equiparable al objeto del presente procedimiento de contratación.		
g) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifiesta que en caso de resultar adjudicada se obliga a designar a una persona que desempeñe las funciones de coordinación con el "INSTITUTO".		
h) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a que la contratación, responsabilidad, dirección, supervisión y capacitación del personal contratado estará a cargo de la persona oferente adjudicada y no tendrán relación obrero-patronal o de cualquier índole laboral con el "INSTITUTO" por lo tanto en ningún momento tendrán la facultad para ostentarse como personal del "INSTITUTO".		

4.2 PROPOSICIONES El sobre que contendrá las proposiciones técnicas y económicas deberá presentarse cerrado de manera inviolable, conteniendo la documentación que se menciona a continuación:	ENTREGÓ	
	SI	NO
i) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a prestar los servicios objeto de la presente Invitación en sus oficinas, conforme a las especificaciones del ANEXO I , que forma parte de la presente Convocatoria; en el entendido de que los acuses y reportes que se generen con motivo de la prestación del servicio deberán presentarse en la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de género, sita en Alfonso Esparza Oteo número 119, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón, en México Distrito Federal y/o en el lugar que el "INSTITUTO" le indique. El "INSTITUTO" se reserva el derecho de convocar en todo momento al oferente que resulte adjudicado a reuniones de trabajo que estime convenientes.		
j) La persona oferente participante deberá de presentar su plantilla de personal que prestara el servicio objeto del presente procedimiento adquisitivo, conforme a los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • El personal coordinadora del servicio deberá contar con estudios de postgrado (maestría y/o doctorado), en las áreas de Economía, Finanzas, Políticas Públicas, Desarrollo Económico, Ciencias Sociales, Planeación o áreas a fines, para lo cual deberá de anexar título universitario o cédula profesional para acreditarlo. • La persona que se designe para la prestación del servicio deberá tener licenciatura en las áreas de Economía, Finanzas, Políticas Públicas, Desarrollo Económico, Ciencias Sociales, Planeación o áreas a fines, para lo cual deberá de anexar título universitario o cédula profesional para acreditarlo. • El personal deberá contar con experiencia en la realización de proyectos en los temas de, evaluaciones o estudios en políticas públicas o programas gubernamentales, relacionados con promoción y fomento de desarrollo económico, competitividad, innovación o diseño de programas públicos o políticas públicas, lo cual deberá acreditar con diplomas, constancias o reconocimientos. • El personal deberá contar con experiencia en el otorgamiento de asesoría y acompañamiento a mujeres empresarias o emprendedoras durante los últimos 3 años, haber participado en el desarrollo de estrategias empresariales dirigidas a la mujeres con alguna Institución del Sector Público Federal, así como haber realizado evaluaciones o estudios en políticas públicas o programas gubernamentales, relacionados con promoción y fomento de desarrollo económico, competitividad, innovación o diseño de programas públicos o políticas públicas en los últimos 5 años, lo cual deberá acreditar con diplomas, constancias o reconocimientos. 		
k) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a entregar en forma impresa y electrónica en formato editable la información en la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de Género.		

4.2 PROPOSICIONES El sobre que contendrá las proposiciones técnicas y económicas deberá presentarse cerrado de manera inviolable, conteniendo la documentación que se menciona a continuación:	ENTREGÓ	
	SI	NO
l) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a realizar reuniones de trabajo de forma mensual con la Dirección General de Transversalización de la Perspectiva de Género (área supervisora del contrato), de las cuales se levantará la bitácora y minuta correspondiente, reservándose el "INSTITUTO" el derecho de solicitar las reuniones adicionales que estime necesarias, notificando con al menos 24 horas de anticipación.		
m) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley federal sobre Metrología y Normalización, que directa o indirectamente se relacione con el objeto de la prestación del servicio.		
n) Carta bajo protesta de decir verdad en la que la persona oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicada se obliga a remitir a la Subdirección de Servicios Generales, Almacenes e Inventarios a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha límite de la obligación, copia certificada de los comunicados trimestrales que debe presentar ante el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) establecidos en el artículo 15 a del decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de julio del 2009, aclarando que en caso de que dichos comunicados no sean entregados, el "INSTITUTO" podrá rescindir el contrato respectivo.		
o) La persona oferente presentará su propuesta económica con precios fijos, en moneda nacional para la Partida Única, considerando las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO I de ésta Convocatoria, conforme al ANEXO X, incluyendo descuentos ofrecidos, impuestos y totales. Los precios deberán ser fijos desde el momento de la apertura de propuestas y firmes hasta la total prestación de los servicios ofertados y adjudicada conforme al fallo de ésta Invitación, el cual será cubierto en moneda nacional, de acuerdo a la forma de pago fijada en el punto 17 de esta Convocatoria.		

MONTO TOTAL OFERTADO: _____

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

POR LA CONVOCANTE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN APERTURA

ANEXO VI**“CARTA DE ESTRATIFICACIÓN”**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA OFERENTE)

Instituto Nacional de las Mujeres

Presente.

México, D.F., a ____ de _____ de 2015.

En los términos de lo previsto por los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que las dependencias y entidades de la administración pública federal, declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo a lo siguiente:

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO (10)	SECTOR (6)	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES (7) + (8)	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (mdp) (9)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$ 4.01 hasta \$ 100	93
	Industria y s	Desde 11 hasta 50	Desde \$ 4.01 hasta \$ 100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$ 100.01 hasta \$ 250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$ 100.01 hasta \$ 250	250

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: puntaje de la empresa = (número de trabajadores) * 10 % + (monto de ventas anuales) * 90 % el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma de la Persona Física
o Representante Legal)

ANEXO VII

“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA OFERENTE)

Instituto Nacional de las Mujeres

Presente.

México, D.F., a ____ de _____ de 2015.

Por este conducto, yo, **(nombre del representante legal)**, en mi carácter de representante legal de la empresa **(nombre de la empresa)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi abstención, y la de interpósitas personas, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás personas oferentes.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal)



ANEXO VIII

"MANIFIESTO DE NO INHABILITACIÓN"

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA OFERENTE)

Instituto Nacional de las Mujeres

Presente.

México, D.F., a ____ de _____ de 2015.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que mí representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos **50** y **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 39 fracción VI, inciso e) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO IX

“CALIDAD DE LOS SERVICIOS”

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA OFERENTE)

Instituto Nacional de las Mujeres

Presente.

México, D.F., a ____ de _____ de 2015.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada se obliga ante el **“INSTITUTO”** a responder por la calidad de los bienes objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo previsto en el artículo **53**, párrafo segundo de la **“Ley”**.

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal)

ANEXO X

“PROPUESTA ECONÓMICA”

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta Número INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015, con número de registro en CompraNet IA-006HHG001-N___-2015

PARTIDA ÚNICA: Servicio de asesoría y acompañamiento para las mujeres participantes de la prueba piloto del programa “Mujeres PYME”.

Etapa	Entregables y condiciones	Fecha de Entrega	Precio Unitario
I. Metodología:	Un documento que contenga la metodología y las herramientas que se utilizarán para brindar la asesoría y acompañamiento para validación del “INSTITUTO”	01/12/2015	
II. Evaluación final del diseño del programa	Un documento que contenga el evaluación final del diseño y prueba piloto del programa Mujeres PYME” con la estructura que refiere el apartado III de las etapas del servicio.	31/03/2016	
		Subtótál	
		I.V.A.	
		Total	

Etapa	Entregables y condiciones	Fecha de Entrega	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima (A)	Precio Unitario (B)	Monto Máximo (A*B)
III Asesoría y acompañamiento.	Reportes mensuales que contendrán el número de solicitantes analizadas, número de asesorías y acompañamientos concluidos en el periodo y número que está en proceso con base en las siguientes categorías: Incipiente. Básico. Intermedio. Avanzado.	Reportes mensuales que contendrán el número de solicitantes analizadas, número de asesorías y acompañamientos concluidos en el periodo y número que está en proceso con base en las siguientes categorías: incipiente, básico, intermedio y avanzado.	40	100		
					Subtotal	
					I.V.A.	
					Total	

Los precios son en moneda nacional y serán fijos desde el momento de la apertura de propuestas y firmas hasta la conclusión de la vigencia del contrato.

Importe total con letra:

Además, deberá señalarse en la propuesta económica lo siguiente:

- 1.- Fecha de elaboración de la propuesta: (indicarla).
- 2.- Tipo de moneda y sostenimiento de precios firmes: Deberán ofertarse precios en moneda nacional y se mantendrán fijos hasta el total cumplimiento de las obligaciones contractuales y en su caso durante la ampliación del contrato correspondiente.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma de la Persona Física
o Representante Legal)

Handwritten signature and a circular stamp or mark.

ANEXO XI

“MODELO DE CONTRATO”

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “INSTITUTO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, MTRO. LUIS FERNANDO CADENA BARRERA, Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “PROVEEDOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA/EL C. _____, EN SU CALIDAD DE _____, MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

- I. Declara el **“INSTITUTO”** que:
 - I.1 Es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión, que está a cargo de diversos órganos de administración, entre los que se incluye a la persona titular de la Presidencia, quien para su ejercicio se auxilia de la Dirección General de Administración y Finanzas, de conformidad con los artículos 2 y 16, fracciones II y III de la Ley del **“INSTITUTO”** y artículo 45, fracciones IV, VI, XVII y XXVII de su Estatuto Orgánico.
 - I.2 El Director General de Administración y Finanzas, el Mtro. Luis Fernando Cadena Barrera, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato como representante del **“INSTITUTO”**, de conformidad con lo establecido en la escritura pública número 11,579 de fecha 31 de enero de 2013, otorgada ante la fe del Licenciado Guillermo Escamilla Narváez, Notario Público número 243 del Distrito Federal, dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas, ni limitadas de forma alguna.
 - I.3 La Dirección General de _____ del **“INSTITUTO”**, requiere la contratación del _____ de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el contenido de este Contrato y en su “Anexo Único” que rubricado por cada una de las partes, forman parte integral del mismo, para todos los efectos legales a que hubiere lugar
 - I.4 Tiene considerada la erogación en la partida _____ de acuerdo a la asignación presupuestal autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para el ejercicio fiscal 2015
 - I.5 El presente contrato se adjudica mediante el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas Nacional Mixta número **INMUJERES/DGAF/DA/ITP/___/2015**, con número de registro en CompraNet **IA-006HHG001-N___-2015**, con fundamento en el artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 26, fracción II, 26 bis, fracción II, 28, fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según consta en el fallo de fecha ___ de _____ de 2015, al considerar que el **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**, reunió las condiciones legales, administrativas, técnicas y

económicas requeridas en la Convocatoria de Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta y se compromete a garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

- I.6** Para los efectos legales de este contrato señala como su domicilio el inmueble ubicado en la calle Alfonso Esparza Oteo número 119, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, en México, Distrito Federal.
- I.7** Las únicas direcciones electrónicas que estarán disponibles para que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** le comunique cualquier situación relacionada o que se derive del presente contrato son _____@inmujeres.gob.mx y _____@inmujeres.gob.mx con independencia de las notificaciones que se realicen por escrito en el domicilio antes señalado.

PRIMERA OPCIÓN

II. Declara el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** que:

II.1 Es una Sociedad legalmente constituida de acuerdo con las leyes mexicanas denominada _____ según consta en la escritura pública número ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Licenciado _____, Notario Público número ____ del _____; e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el folio mercantil _____ de fecha _____.

II.2 El C. _____ en su carácter de representante legal, cuenta con los poderes suficientes para la celebración del presente contrato, personalidad que acredita con la escritura pública número ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Licenciado _____, Notario Público número ____ del _____; y quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los mismos a la fecha de suscripción del presente contrato, no le han sido modificados, revocados, ni limitados en forma alguna.

II.3 Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.4 Dentro de su objeto social y actividades se encuentra entre otros puntos, _____, por lo que está en aptitud de prestar el servicio requerido por el **"INSTITUTO"** y que son materia de este instrumento.

II.5 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni su representante ni la sociedad o las personas que forman parte de ella, se encuentran en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.6 Con fundamento en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, manifiesta bajo protesta de decir verdad que su empresa está estratificada como _____.

II.7 Es titular de la cuenta de cheque número _____, con número de Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) _____, aperturada en el Banco _____, sucursal número _____, ubicada en Distrito Federal.

II.8 Conoce las especificaciones técnicas en donde se describen las características del servicio requerido por el **"INSTITUTO"**, mismo que forma parte integrante del presente contrato como **Anexo "Único"**.

II.9 Es una sociedad mexicana y conviene, para el caso de que llegare a cambiar de nacionalidad, en seguirse considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la Nación mexicana todo derecho derivado del mismo.

II.10 La dirección electrónica _____, es la que estará disponible para que el **"INSTITUTO"** le comunique cualquier situación relacionada o que se derive del presente contrato, con independencia de las notificaciones que se realicen por escrito en el domicilio designado por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

II.11 Para los efectos legales de este contrato señala como su domicilio el ubicado en Calle _____, número _____, Colonia _____, Delegación _____, Código Postal _____, Distrito Federal y declara que en caso de cambiar de domicilio, se obliga a cumplir con lo señalado en la cláusula **NOVENA** del presente instrumento.

SEGUNDA OPCIÓN

II. Declara el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** que:

II.1 Su nombre es el que ha quedado asentado en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, y se identifica con credencial para votar vigente expedido a su favor por el Instituto Federal Electoral, con número de OCR _____ y que cuenta con capacidad jurídica suficiente para celebrar el presente contrato.

II.2 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____, y que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.3 Se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Población con la Clave Única de Registro de Población _____.

II.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.5 Es titular de la cuenta de cheque número _____, con número de Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) _____, aperturada en el Banco Nacional de México, sucursal número _____, ubicada en _____.

II.6 Conoce las especificaciones técnicas en donde se describen las características del servicio requerido por el **"INSTITUTO"**, mismo que forma parte integrante del presente contrato como **Anexo "Único"**.

II.7 La dirección _____ es la que estará disponible para que el **"INSTITUTO"** le comunique cualquier situación relacionada o que se derive del presente

contrato, con independencia de las notificaciones que se realicen por escrito en el domicilio designado por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

II.8 Para los efectos legales de este contrato señala como su domicilio el ubicado Calle _____, número ____, Colonia _____ Delegación y/o Municipio _____, Código Postal _____ en _____ y declara que en caso de cambiar de domicilio, se obliga a cumplir con lo señalado en la cláusula **NOVENA** del presente instrumento.

Expuestas las declaraciones que anteceden, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto del contrato El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga con el **"INSTITUTO"**, a prestar el servicio de _____ de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el contenido de este contrato y en el **Anexo "Único"** que rubricado y firmado por las partes, forma parte integrante del mismo para todos los efectos legales y administrativos a que hubiere lugar.

SEGUNDA. Vigencia del contrato.- Las partes convienen en que el período de vigencia del presente contrato será a partir de la fecha de su suscripción y hasta el ___ de _____ de 2015.

TERCERA. Vigencia de prestación del servicio.- Las partes convienen en que el período de vigencia del prestación de los servicios será a partir de la notificación del fallo y hasta el ___ de _____ de 2015; en términos del artículo 37, quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA. Monto del contrato.- El **"INSTITUTO"** se obliga a pagar al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** por la prestación de los servicios materia de este contrato, la cantidad total de \$ _____ (_____ pesos ___/100 M.N.) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en términos de la Ley de la materia.

QUINTA. Lugar y forma de pago.- Las partes convienen que el pago por la entrega de los servicios objeto del presente contrato se realizará en _____, de acuerdo al calendario de productos especificados en el Anexo **"Único"** del presente contrato y se realizará mediante transferencias bancarias electrónicas, por parte del **"INSTITUTO"** a la cuenta bancaria señalada en la declaración **II.5**, de este contrato mediante el Sistema Integral de Administración Financiera Federal manejado por la Tesorería de la Federación, dentro de los veinte días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente, la cual deberá ser expedida con los elementos legales esenciales que por ley en la materia correspondan, así como posterior a la aceptación y validación de los servicios materia del presente instrumento jurídico, ambos a la entera satisfacción del **"INSTITUTO"**, a través de la Dirección General de _____.

El pago de los servicios objeto del presente contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

La factura que presente el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá contener sin abreviaturas nombre completo, domicilio fiscal y registro federal de contribuyentes del **"INSTITUTO"**, como a continuación se señala:

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
ALFONSO ESPARZA OTEO No. 119,
COLONIA GUADALUPE INN,
DELEGACIÓN ÁLVARON OBREGÓN, C.P. 01020
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES INM-010112-1P2

En caso de que la factura correspondiente entregada por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** para su pago presente errores o deficiencias, el **"INSTITUTO"** se lo indicará por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes a la de su recepción conforme a lo previsto en el artículo 90, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉXTA. Lugar y forma de la entrega de los servicios.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** realizará la prestación de los servicios en sus instalaciones, conforme al Anexo **"Único"** del presente contrato. No obstante lo anterior, los reportes, reuniones de trabajo, entregables y demás documentos escritos que deba presentar el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** a petición del **"INSTITUTO"** en cumplimiento de este contrato, serán entregados en el domicilio de señalado en la declaración **I.6** del presente contrato, en las Oficinas de la Dirección General de _____.

El **"INSTITUTO"** se reserva el derecho de hacer modificaciones a la programación y/o calendarización de actividades, formatos y orden en la entrega de productos que avalen el servicio contratado, siempre y cuando no se altere en cantidad, forma y alcance las metas del servicio pactadas, notificando, al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, los cambios y requerimientos.

SÉPTIMA. Pagos en exceso.- En caso de que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** reciba pagos en exceso por parte del **"INSTITUTO"**, de conformidad con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses y/o las cargas financieras generadas, aun cuando haya terminado la vigencia del presente instrumento jurídico, éstas se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"INSTITUTO"**, de lo contrario se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento referida en la cláusula **DÉCIMA TERCERA** del presente instrumento jurídico.

OCTAVA. Cesión de derechos y obligaciones.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no podrá ceder, parcial, total, temporal o definitivamente, a cualquier persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero mediante operaciones de factoraje o descuentos electrónicos en Cadenas Productivas, en cuyo caso se deberá contar con la autorización previa y por escrito del **"INSTITUTO"**.

NOVENA. Representantes y domicilio de las partes.-Las partes señalan sus respectivos domicilios y designan como los responsables, para tratar todos los asuntos relacionados con este contrato a las siguientes personas:

El **"INSTITUTO"**: A la _____, Directora General de _____ del **"INSTITUTO"**, y/o quien ostente dicho cargo manifestando como su domicilio el indicado en la Declaración **I.6**, del presente contrato.

La **"PRESTADORA DEL SERVICIO"**: Al C. _____, como **"PRESTADOR DE SERVICIO"**, señalando como su domicilio el indicado en la Declaración **II.8** del presente contrato.

El **"PRESTADOR DE SERVICIO"** en caso de cambiar de domicilio o de representante se obliga a notificarlo por escrito (por la vía tradicional) y de forma inmediata al **"INSTITUTO"** anexando para los efectos procedentes dos comprobantes distintos del nuevo domicilio y en su caso, del poder notarial del nuevo representante, dentro de los 5 días hábiles a aquel en que éste se haya efectuado.

En caso de que el **"INSTITUTO"** realice alguna notificación en el domicilio designado en el presente contrato y se percate que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** cambió de domicilio y no haya observado lo señalado en el párrafo que antecede, procederá a notificar vía correo electrónico a la dirección descrita en la declaración **II.7** y a notificar por estrados dentro de las instalaciones que ocupe la Dirección de Administración del **"INSTITUTO"**, la cual surtirá sus efectos jurídicos correspondientes.

DÉCIMA. Administración, Supervisión, Control y Evaluación.- La administración, control, seguimiento el contrato estará a cargo del _____, titular de la _____ del **"INSTITUTO"** y/o quien ostente dicho cargo, y la supervisión y aprobación de la Prestación del Servicio, estará a cargo del _____, titular de la Dirección de _____ del **"INSTITUTO"**, y/o quien ostente dicho cargo, sin perjuicio ni menoscabo que se origine por la supervisión, control y evaluación que corresponde al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, mismo que se compromete a acatar las observaciones, recomendaciones o indicaciones que le haga el **"INSTITUTO"**, para la correcta y oportuna prestación del servicio objeto del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. Responsabilidad del "PRESTADOR DEL SERVICIO".- La **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a prestar los servicios objeto del presente contrato de una manera oportuna, eficiente y eficaz, por lo que no se dedicará a actividades, que sean incompatibles con los propósitos del **"INSTITUTO"**.

DÉCIMA SEGUNDA. De la dirección y comunicación vía electrónica.- En caso de que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** cambie o quede inutilizable o inoperante la dirección electrónica descrita en la declaración **II.7** que antecede, deberá notificarlo a la Dirección de Administración del **"INSTITUTO"** por escrito vía tradicional, y se obligará a proporcionar otra que se encuentre funcional y operativa en un término de 24 hrs., contadas a partir de que la anterior haya quedado inoperante, situación que será comprobada y/o verificada por el **"INSTITUTO"** vía electrónica con el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**. Para que los comunicados que el **"INSTITUTO"** realice el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, surtan sus efectos legales y administrativos, no necesitarán que sean acusados de recibido por parte de la **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con el acuse de entregado del sistema Google o similar que el **"INSTITUTO"** tenga operativo, se tendrá como legalmente notificado.

Que la vía de comunicación preferentemente será vía por escrito o tradicional y que cualquier comunicado electrónico relacionado con el presente contrato y que no sean dirigidos o emitidos.

DÉCIMA TERCERA. Garantía.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones asumidas en éste contrato, mediante cheque certificado, cheque de caja o fianza expedida por institución mexicana debidamente autorizada para ello a nombre del Instituto Nacional de las Mujeres por un importe del 10% del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Esta garantía deberá presentarse dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de formalización del presente contrato. La garantía relativa al cumplimiento del contrato deberá constituirse en moneda nacional, debiendo contener como mínimo las siguientes declaraciones:

- I. Que la garantía se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- II. Que para cancelar la garantía, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- III. Que la garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme; y
- IV. Para el caso de la fianza, la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Las obligaciones de este contrato son divisibles, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento en la prestación de los servicios, la garantía de cumplimiento del contrato se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Una vez cumplidas las obligaciones del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, a satisfacción del **"INSTITUTO"**, éste procederá en un término de 3 días hábiles a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de que el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no exhiba el cheque certificado, cheque de caja o la póliza de fianza dentro del plazo establecido, será motivo de rescisión del contrato, sin responsabilidad para el **"INSTITUTO"**.

Con fundamento en el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que exista alguna ampliación en cuanto a monto, plazo o vigencia al presente instrumento jurídico, el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a presentar el ajuste de la garantía de cumplimiento en los términos y condiciones señaladas en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA CUARTA. Pena convencional.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a pagar una pena convencional del 1% del monto de los servicios no prestados por cada día hábil de retraso, en el inicio del objeto del presente contrato, respecto de la fecha requerida para la prestación de los servicios antes mencionados y hasta por el 10% del monto total del contrato, en el entendido de que esta sanción se estipula por el simple atraso en el cumplimiento de los servicios contratados y sin perjuicio de la facultad del **"INSTITUTO"** para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato. Esta cláusula aplicará siempre y cuando el atraso a que hace referencia sea responsabilidad del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

DÉCIMA QUINTA. Rescisión administrativa.- El **"INSTITUTO"**, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de sus Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

La rescisión será conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, el **"INSTITUTO"** contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** dentro de dicho plazo, y
- III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **"INSTITUTO"** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación el **"INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, se prestaran los servicios objeto del mismo, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **"INSTITUTO"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El **"INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el presente contrato, el **"INSTITUTO"** establecerá con el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicada este contrato, el **"INSTITUTO"** podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia de este contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta cláusula se considerará nulo.

En caso de que el **"INSTITUTO"** rescinda el presente contrato procederá a hacer efectiva la garantía establecida en la cláusula **DÉCIMA TERCERA** expedida para garantizar dicho cumplimiento por la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas o en su caso, el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** podrá optar por el pago equivalente a la aplicación de la fianza mediante cheque certificado o de caja a nombre del **"INSTITUTO"**.

DÉCIMA SEXTA. Terminación anticipada.- El **"INSTITUTO"**, con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de sus Políticas, Bases y

Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al **"INSTITUTO"**. En este caso, el **"INSTITUTO"** deberá dar aviso por escrito al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de terminación y sólo estará obligada a pagar por los servicios debidamente prestados que previa comprobación con la documentación correspondiente acredite su legal entrega al **"INSTITUTO"** hasta antes de la fecha en que se dé por terminado anticipadamente este contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. Suspensión.- Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor, el **"INSTITUTO"** podrá suspender la prestación de servicios a partir de la notificación que por escrito se realice al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados:

DECIMA OCTAVA. Responsabilidad laboral, civil y penal o de cualquier otra naturaleza. El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación del servicio materia de éste contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social o de cualquier otro tipo y responderá directamente de las reclamaciones, quejas, demandas, denuncias o querrelas que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra del **"INSTITUTO"**, al cual no se podrá señalar como patrón o persona sustituta u obligada solidaria.

El **"INSTITUTO"** podrá cuando así lo requiera, solicitar al **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** la documentación necesaria que acredite que sus trabajadores se encuentran debidamente registrados ante el IMSS y consecuentemente éste se obliga a librar de toda responsabilidad, reclamación o litigio laboral al **"INSTITUTO"**.

DÉCIMA NOVENA. Calidad.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a responder de la calidad de los servicios objeto del presente contrato, teniendo el **"INSTITUTO"**, el derecho alternativo de solicitar la reposición de los servicios; la rescisión del contrato, o bien, el pago de daños y perjuicios.

VIGÉSIMA. Impuestos.- Cada una de las partes será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que conforme a leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato, el **"INSTITUTO"** pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado.

VIGÉSIMA PRIMERA. Confidencialidad.- El **"INSTITUTO"** proporcionará la información necesaria a la **"PRESTADORA DEL SERVICIO"**, para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a no utilizar de manera indebida y sin autorización los datos e información que con motivo del presente contrato le sean proporcionados por el **"INSTITUTO"**, así como de aquellos que tenga conocimiento derivados de la contratación.

VIGÉSIMA SEGUNDA. Propiedad Intelectual.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de derechos de autor, u otros derechos exclusivos de Propiedad Intelectual por la prestación del servicio objeto del presente contrato. Asimismo, se compromete a sacar en paz y a salvo al **"INSTITUTO"** frente a las autoridades administrativas y judiciales correspondientes, en caso de que por motivo de presente contratación, violara o infringiera derechos de autor o derechos de Propiedad Intelectual de terceros.

Los derechos de Propiedad Intelectual que se deriven por la prestación de los servicios contratados, se constituirán a favor del "INSTITUTO" conforme al artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y 46 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.

VIGÉSIMA TERCERA. Discrepancias. De conformidad con lo señalado en el artículo 81 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para el caso de discrepancias entre lo previsto en la Convocatoria y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria.

VIGÉSIMA CUARTA. Conciliación. El "INSTITUTO" y el "PRESTADOR DEL SERVICIO" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA QUINTA. Marco Normativo. Las partes manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo, previa determinación de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEXTA. Legislación Aplicable.- Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás disposiciones que de ella deriven y serán aplicables supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. Tribunales Competentes.- En todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales, competentes en el Distrito Federal; renunciando a cualquier otra que pudiese corresponderles por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

El presente contrato se firma por triplicado en México, Distrito Federal, a los ___ días del mes de _____ de 2015.

Instituto Nacional de las Mujeres
Autorizó

Mtro. Luis Fernando Cadena Barrera
Director General de Administración y Finanzas

Revisado en sus aspectos legales

Mtro. _____
Coordinador de Asuntos Jurídicos y/o
Sucoordinador de Asuntos Jurídicos

"PRESTADOR DEL SERVICIO"

C. _____

**Responsable de los Aspectos
Administrativos**

C. _____

Autorizó por la Unidad Responsable

Anexo "Único"

El Anexo de este modelo de contrato será integrado de conformidad a la propuesta técnica y económica presentada por la persona oferente que resulte adjudicada por la(s) partida(s) del Anexo I de la Convocatoria de la presente Invitación a cuando Menos Tres Personas:

Autorizó por la Unidad Responsable

"PRESTADOR DEL SERVICIO"

C. _____



