

**INFOESTRATÉGICA LATINA,
S.A. DE C.V.**

ANEXO II

APARTADO P1





Información para Cambiar el Marco
INFOESTRÁTÉGICA LATINA, S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software de Diversas Funcionalidades, Prestación de Servicios y Soporte

Propuesta Económica

Empresa: Infoestratégica Latina, S.A. de C.V.

R.F.C. ILA 020311 473
Ciudad de México, México
Diciembre de 2017

Este documento contiene la Propuesta Económica para Participar en el Contrato Maco para la Adquisición de Licencias de Software de Diversas Funcionalidades, Prestación de Servicios y de Soporte, el tipo y la métrica de licenciamiento, el Precio Unitario y el Cumplimiento relacionado con la Funcionalidad Descrita



Información para Cambiar el Mundo
INFOESTRATÉGICA LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

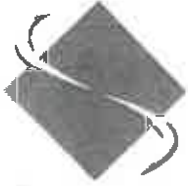
Ciudad de México, diciembre 1 de 2017

Lic. Alejandro Luna Ramos
Titular de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas
Av. Insurgentes Sur, No. 1735, PB,
Col. Guadalupe Inn,
Delegación Álvaro Obregón,
C.P. 01020, Ciudad de México

Estimado Lic. Luna Ramos,

Con referencia al Of. UPCP/308/0602/2017 de fecha 18 de septiembre de 2017 respecto al Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software, yo, Héctor Juárez Trejo, a nombre y representación de Infoestratégica Latina, S. A. de C. V., me permito presentar nuestra Oferta Económica del SARIP Software, el cual se comercializa como SARIP SIGA.

Por tal motivo, manifiesto expresamente bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir el Contrato Marco mencionado.



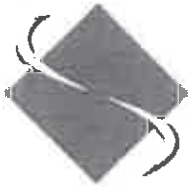
Infoestratégica

Información para Cambiar el Mundo
INFOSTRATÉGICA FINANSA, DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo periodo de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

Contenido

Datos Generales	4
Introducción	4
Ventajas del uso de nuestra tecnología.....	5
Objeto y Alcance de la Oferta	5
Descripción de la Oferta.....	6
Política de Licenciamiento.....	6
Niveles de Servicio.....	6
Soporte Técnico.....	6
SARIP Software	8
Funciones	8
Beneficios de SARIP Software	9
Funcionalidades de Gestión de Contenido Empresarial	10
Enterprise Content Management (ECM)	10
Definición de la Funcionalidad	10
Inversión	15



Infoestratégica

Información para Cambiar el Mundo
INFOESTRATÉGICA LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

Datos Generales

Razón Social: Infoestratégica Latina, S.A. de C.V.
R.F.C.: ILA 020311 473
Representante Legal: Héctor Juárez Trejo
Título: Oferta Económica del Sistema Integral de Gestión Documental y Archivos (SARIP Software)
Correo electrónico: hector_juarez@infoestrategica.com
Dirección: Montecito No. 38, Piso 4, Ofic. 22, Cd. de México, C.P. 03810.
Teléfono: (52 55) 9000 0210 x 129, Celular: (044 55) 2363 9537
Fecha: Diciembre 1 de 2017

Introducción

Infoestratégica se complace en participar en el Octavo Período de Adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software de diversas funcionalidades, prestación de servicios de implementación y de soporte relacionados con las mismas; con fundamento en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 14 de su Reglamento, y 38, fracciones I, II, IV, VII, VIII y XXI del Reglamento Interior de la SFP.

Infoestratégica es una empresa 100% mexicana dedicada a ofrecer soluciones integrales para la Gestión Documental de Archivos y Bibliotecas buscando coadyuvar en la modernización, eficacia y eficiencia de los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en el ejercicio de las funciones diarias además de permitir la eficiente toma de decisiones, el aprovechamiento de recursos y la continuidad a proyectos institucionales.

Para este procedimiento en específico y para cumplir con los requerimientos de la Administración Pública Federal en materia de Gestión Documental y Archivos; proponemos SARIP Software, el cual es una herramienta tecnológica comercializada como SARIP SIGA, este sistema es utilizado para la creación de un Sistema Integral de Gestión Documental y Administración de Archivos que contempla la implementación de los siguientes procesos, de manera enunciativa más no limitativa:

- Diseño y operación de flujo de procesos
- Automatización Institucional de Gestión Documental
- Comunicación interna (Gestión Documental con Control Archivístico)
- Comunicación externa (Oficina Postal Electrónica, Interoperabilidad)
- Incorporación de la Firma Electrónica Avanzada (FEA)

Publicación de Datos Abiertos

Montecito 38, Piso 4, Ofic. 22
World Trade Center Col. Nápoles
Cd. de México 03810, México
Tel. (52 55) 9000210

www.infoestrategica.com



Infoestratégica LATINAMÉRICA, DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

Infoestratégica por más de 20 años ha colaborado con importantes instituciones en el país y en Latinoamérica principalmente cumpliendo con estándares internacionales y mejores prácticas en las materias de las que se ocupa

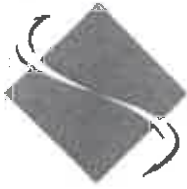
Ventajas del uso de nuestra tecnología

- 100% desarrollado en México y en idioma español
- Desarrollo apegado a la normatividad Mexicana
- Apegado a normas internacionales en la materia
- Tecnología comprobada
- Somos 100% desarrolladores y contamos con especialistas en las materias de gestión documental y archivos lo que nos permite realizar pruebas en producción real y no en simuladores
- Amigable e intuitivo
- Personalizable y parametrizable
- Implementación institucional
- Licenciamiento institucional es decir no licenciado por usuario
- Soporte y mantenimiento
- Permite la comunicación con otros sistemas

Objeto y Alcance de la Oferta

Infoestratégica pone a consideración de la Secretaría de la Función Pública, la presente propuesta económica, la cual es válida para todas las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Federal, Estados y Municipios pertenecientes a los Estados Unidos Mexicanos, así como sus órganos desconcentrados y aquellos con autonomía otorgada por la Constitución.

Esta propuesta tiene como objetivo dar a conocer la lista de precios y la políticas de licenciamiento para la adquisición de la Licencia de Uso, términos comerciales y bases contractuales de SARIP Software con la totalidad de funcionalidades, los Servicios de Implementación, Soporte Técnico y Mantenimiento así como la capacitación en la administración y uso del mismo, también considera la importación de las herramientas metodológicas, y los inventarios existentes así como el organigrama, directorio institucional, licenciamiento, requisitos, reglas, considerando criterios de eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, ofreciendo las mejores condiciones para la Administración Pública Federal Mexicana.



Infoestratégica

Infoestratégica LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

Esta propuesta económica, con sus términos y condiciones, podrá ser aplicada a cada transacción comercial que se llegare a concretar con las entidades durante el período de vigencia del presente Contrato Marco, a través de los procedimientos de adquisición que marca la legislación mexicana correspondiente.

Descripción de la Oferta

Política de Licenciamiento

SARIP Software se licencia de forma institucional por unidad administrativa, es decir, se licencia el núcleo del Sistema para toda la institución y adicionalmente por cada Unidad Administrativa que integre dicha institución se le cobrará un 10% sobre el valor del núcleo, este licenciamiento es una licencia de uso a perpetuidad de tal forma que a partir del segundo año sólo se cobrará una póliza de soporte y mantenimiento al sistema, la cual tendrá un costo del 20 % del valor inicial.

La licencia de uso es otorgada por Infoestratégica al Cliente, el Cliente acepta que la licencia no es transferible, no es sublicenciable, no es exclusiva para instalar y utilizar el Producto(s) de conformidad con la Documentación, y según los términos adicionales, restricciones y limitaciones aplicables conforme a lo acordado con el cliente.

Niveles de Servicio

Infoestratégica Latina realizará un plan de implementación en conjunto con el cliente donde se implementará SARIP Software con el objetivo de elaborar un cronograma de trabajo con los niveles de servicio pactados con el cliente.

Soporte Técnico

El soporte técnico consiste en asesoría vía correo electrónico o telefónico durante un año para resolución de los errores o cualquier falla que pudiera tener el sistema o dudas en su manejo, Los tiempos de respuesta no superarán las 24 horas hábiles contabilizadas desde la formulación de la consulta, y en caso de que se requiera de visita personal se dará una respuesta de 48 horas contadas a partir del reporte.

Los asesores de soporte técnico cuentan con la capacitación necesaria para diagnosticar o corregir eventualidades en tiempos cortos.

Montecito 38, Piso 4, Of. 22
World Trade Center Col. Nápoles
Cd. de México 03810, México
Tel. (52 55) 9000210

www.infoestrategica.com



Información para Cambiar el Manejo
INFOESTRÉGICA LATINAMÉRICA DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

La operación de Archivo estará siempre asegurada gracias al apoyo que los asesores de soporte técnico pueden brindar en situaciones críticas.

Sus empleados tendrán siempre el apoyo de expertos para operar el sistema o resolver dudas en la operación del sistema.

A continuación se relacionan los niveles de servicio para garantizar la prestación del soporte y garantía de la solución ofrecida por Infoestratégica, incluyendo los aspectos relacionados en el objeto del pliego de condiciones.

Infoestratégica garantiza la atención a las incidencias de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 18:00 horas.

Prioridad	Tiempo máximo de Respuesta	Descripción
Alta	3 horas hábiles	Errores o fallas graves en las aplicaciones que no permiten el funcionamiento normal de las operaciones críticas y de uso diario de SARIP Software
Media	8 horas hábiles	Errores o fallas críticas en las aplicaciones que no permiten el funcionamiento normal de las operaciones no críticas de SARIP Software y que pueden tener alternativas en su manejo
Baja	16 horas hábiles	Errores o fallas en el sistema de información que no impiden el funcionamiento normal del mismo



Información para Cambiar el Mundo
INFOESTRATEGICA LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo periodo de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

SARIP Software

SARIP Software, comercializado como SARIP SIGA, tiene como objetivo la construcción, modernización y automatización del registro y seguimiento documental de las organizaciones, garantizando la confiabilidad, seguridad, eficiencia en el control y la recuperación de información.

Se compone de una serie de módulos que en su conjunto integran todos los elementos de un Sistema Institucional Automatizado de Gestión Documental y de Archivos.

Es la herramienta electrónica para la Administración de Archivos, que permite a las instituciones organizar la información desde que se genera o recibe hasta su destino final; permite clasificar la información, controlar su ubicación exacta y ponerla disponible en formatos electrónicos siguiendo en todo momento el Ciclo Vital del Documento, logrando la eficiencia, productividad y transparencia en su labor diaria coadyuvando en la eficiente toma de decisiones.

Funciones

- ✓ Menú de acceso directo a todas las funcionalidades, ocupando el mínimo espacio posible
- ✓ Control Único de Gestión Institucional con registro sistematizado, parametrizable
- ✓ Control de Correspondencia / Oficialía de Partes
- ✓ Integración de los tres niveles de archivo en el Ciclo Vital del Documento (Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico)
- ✓ Administración de expedientes y documentos físicos, digitales y/o electrónicos
- ✓ Incorporación de expedientes y documentos de acuerdo a normas locales, nacionales e internacionales
- ✓ Generación las etiquetas de portada, cejilla, lomo de las carpetas así como las carátulas de los expedientes, con la información requerida en la ley y por el cliente, correspondiente a la organización y clasificación así como la nomenclatura, todo lo anterior basado en el Catalogo de Disposición Documental, también genera las etiquetas de identificación de cajas, con los elementos necesarios para la supervisión archivística
- ✓ Notificación automatizada de transferencias y bajas documentales
- ✓ Administración de las Transferencias Documentales; tanto primarias como secundarias y bajas documentales, generando los inventarios correspondientes además de emitir alertas respecto al vencimiento de fechas
- ✓ Actualización de información en línea
- ✓ Gestiona las bajas documentales, desde la elaboración de los inventarios hasta su trámite
- ✓ Permite actualizar, modificar e incluso en caso de requerirse y autorizar la baja de expedientes



Infoestratégica LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo periodo de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

- ✓ Contempla un módulo de búsquedas apoyadas con operadores booleanos y búsquedas especializadas por cualquiera de los elementos contenidos en las plantillas de captura
- ✓ Gestión de préstamos, devoluciones, documentos consultados, documentos reservados, calendario de vigencias y registro topográfico
- ✓ Administración de usuarios mediante perfiles establecidos
- ✓ Adecuación de reportes de acuerdo a la imagen institucional
- ✓ Reportes de uso del sistema
- ✓ Integra y valida de documentación por medio de firma electrónica, para firmar los documentos y oficios electrónicos
- ✓ Disminuirá sustancialmente el uso de papel y gastos de mensajería
- ✓ Permite la generación y uso del oficio electrónico especificado para todas las solicitudes y respuestas generadas entre usuarios de la misma instancia.
- ✓ Enviará y realizará la recepción de asuntos entre Instituciones bajo los principios de calidad y seguridad de la información con generación de sellos de recibo digitales. (Interoperabilidad)
- ✓ Contempla un módulo de auditoría del sistema
- ✓ Cuenta con un OPAC; Catálogo de Acceso en Línea, para la difusión de los Archivos Históricos además de permitir la difusión de datos abiertos.

Beneficios de SARIP Software

- ✓ 100% Mexicano
- ✓ Licencia de Uso Institucional a perpetuidad
- ✓ Usuarios institucionales ilimitados
- ✓ Idioma español
- ✓ Facilidad de uso
- ✓ Catálogo de Disposición Documental actualizado en tiempo real
- ✓ Facilidad de consulta de los datos introducidos al sistema el cual se mantiene permanentemente actualizado
- ✓ Plataforma en ambiente WEB
- ✓ Acceso expedito a la información
- ✓ Actualización de herramientas e instrumentos de control y descripción en línea
- ✓ Cumplimiento con las recomendaciones y normas internacionales ISAD (G), ISAAR (CPF), MOREQ II, Ley Federal de Archivos y demás relacionadas con la materia de Gestión Documental.
- ✓ Configurable de acuerdo a los requerimientos de cada Institución



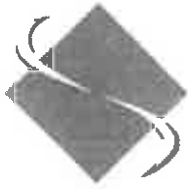
Procedimiento para participar en el octavo periodo de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

**Funcionalidades de Gestión de Contenido Empresarial
 Enterprise Content Management (ECM)**

Definición de la Funcionalidad

Sistema para gestionar, organizar, preservar y almacenar todo tipo de datos corporativos, desde contenidos estructurados y no estructurados e imágenes y automatización de procesos, siendo plataformas basadas para autorizaciones, gestión y entrega de reportes, cuadros de mando y documentos de alta calidad.

ID	Requerimientos	Requerimiento		Descripción del Requerimiento	Cumplimiento del Requerimiento de SARIP Software
		Tipo	Prioridad		
3.1	Administración de Usuarios, Seguridad, Accesos y entornos colaborativos	Funcional	Requerido	Gestionar la seguridad para control de los derechos de acceso y edición basado en privilegios de los usuarios, gestión de grupos y espacios colaborativos, entre otros.	SARIP Software permite el acceso por medio de clave de usuario y contraseña o bien con autenticación mediante Directorio Activo (Active Directory). Utiliza perfiles de usuarios y privilegios considerando los roles, cargos y funciones, así como la cadena de mando o responsabilidad identificando al propietario o creador, sus derechos de acceso, para modificación o consulta.
3.2	Búsqueda de Información	Funcional	Requerido	Localizar información almacenada utilizando tecnologías avanzadas de búsqueda, incluyendo FTS (full-text search) diccionario de sinónimos, metadatos y categorización dinámica de contenido.	SARIP Software cuenta con un módulo de búsquedas generales y avanzadas por criterios específicos en los metadatos. Cuenta con una plataforma de reconocimiento de caracteres (OCR), permitiéndote indexar el contenido de los documentos digitalizados con tales características que sean integrados al Sistema.
3.3	Conectores o Web Services	Funcional	Deseable	Integrarse con otros sistemas y aplicaciones a través de conectores y/o Web Services que	SARIP Software cuenta con la funcionalidad de Interoperabilidad a través de Web Services, lo que le

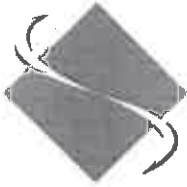


Infoestratégica

Información para Escribir el Mundo
INFOESTRATÉGICA LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

ID	Requerimientos	Requerimiento		Descripción del Requerimiento	Cumplimiento del Requerimiento de SARIP Software
		Tipo	Prioridad		
				posibilitan la captura de información desde cualquier fuente de datos (Interoperabilidad)	permite integrarse o sumarse a una comunidad interinstitucional para el intercambio de información
3.4	Digitalización de Documentos	Funcional	Requerido	Capacidad de recibir documentos escaneados, transformación y administración de documentos en papel.	SARIP Software permite adjuntar documentos digitales o electrónicos, guardarlos, almacenarlos y visualizarlos.
3.5	Firma Electrónica	Funcional	Deseable	Integrar los mecanismos para la firma electrónica de documentos conforme a la Ley de Firma Electrónica Avanzada bajo estándares abiertos de firma electrónica XML o CMS	SARIP Software incorpora la funcionalidad de la Firma Electrónica para firmar electrónicamente los documentos
3.6	Gestión de Formularios Electrónicos	Funcional	Requerido	Permitir la creación de formularios electrónicos para recolectar información	SARIP Software Clasifica, ordena y permite describir los contenidos; lo cual se logra mediante el diseño, desarrollo y uso de una serie de instrumentos descriptivos, es decir mediante plantillas respecto a la regulación, elementos requisitos y emisión del acto administrativo y la descripción multinivel a partir de la sección, serie, expediente y documento.
3.7	Gestión de Metadatos	Funcional	Requerido	Administrar la estructuras de los datos que se van a almacenar y como se relacionan	SARIP Software Permite la identificación de los documentos desde su ingreso o creación hasta su destino final, a través de una nomenclatura, lo que permite identificar como único a cada documento que integra el expediente; permite la trazabilidad del mismo; la

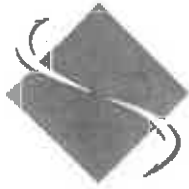


Infoestratégica

Información para **Infoestratégica LATINA S.A. DE C.V.**
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

ID	Requerimientos	Requerimiento		Descripción del Requerimiento	Cumplimiento del Requerimiento de SARIP Software
		Tipo	Prioridad		
					clasificación por método funcional que sirve como instrumento de control de procesos, a partir de categorías claramente identificadas y jerarquizadas (Fondo, Subfondo, Sección, Subsección, Serie y Subserie, basándose en el Cuadro General de Clasificación Archivística y en el Catálogo de Disposición Documental)
3.8	Gestión de Reportes	Funcional	Requerido	Permitir a los usuarios crear visiones o reportes personalizados de los contenidos	SARIP Software permite realizar auditorías al sistema al contemplar un módulo de reportes estadísticos, operativos y archivísticos; generación de Inventarios Documentales.
3.9	Gestión de Workflow	Funcional	Requerido	Manejar la gestión de procesos de aprobación, versionamiento y revisión de los contenidos.	El módulo de flujos de trabajo contempla la administración centralizada de los procesos, (definición y gestión de flujo de procesos); genera un recibo digital que además se va alimentando a través del seguimiento de los asuntos.
3.10	Gestión de Vida del Contenido (Documento)	Funcional	Requerido	Gestionar el Ciclo de Vida de los Documentos del Archivo desde su creación hasta su eliminación	SARIP Software permite la total administración del Catálogo de Disposición Documental; permite que se realice una prevaloración de la Información; gestiona el período de conservación basado en el Catálogo de disposición Documental; Gestiona las transferencias documentales con el objetivo de regular y unificar los procesos de transferencia primaria y transferencia secundaria; permite la gestión, planeación y administración de



Infoestratégica

Información para el Cambio de Modelo
INFOESTRATÉGICA LATINA S.A. DE C.V.
 RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

ID	Requerimientos	Requerimiento		Descripción del Requerimiento	Cumplimiento del Requerimiento de SARIP Software
		Tipo	Prioridad		
					Hojas Documentales basados en la Normatividad aplicable, estándares nacionales e internacionales y mejores prácticas.
3.11	Servicio de conversión de formatos	Funcional	Deseable	Permitir la conversión de contenido en formatos universales como PDF (Portable Document Format)	SARIP Software permite la conversión de contenido en formatos universales como PDF (Portable Document Format)
3.12	Servicios de notificaciones y alertas	Funcional	Requerido	Contar con herramientas que permitan gestionar las alertas en la modificación de información, publicación de documentos, plazos, almacenamiento, workflow, entre otros.	SARIP Software genera alertas por trámites de asuntos por solicitudes, préstamos, transferencias, bajas y otros.
3.13	Tablero de Control del Contenido y publicación de documentos	Funcional	Requerido	Contar con acceso y administración de la información almacenada mediante navegador WEB, permite la generación, validación, transformación y publicación de Contenido WEB.	SARIP Software facilita el acceso y gestión de la información vía WEB, contempla la función de clasificación de la información en términos de transparencia, cumpliendo con el principio de máxima publicidad. El módulo OPAC permite publicar y difundir toda aquella documentación que se requiera como son los fondos históricos y por supuesto los datos abiertos.
3.14	Formatos Multimedia	Funcional	Deseable	Poder utilizar un Soporte para múltiples formatos multimedia.	SARIP Software permite juntar documentos digitales o electrónicos sin importar el formato; manejadores de imágenes, procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones entre otros.
3.15	Soporte Técnico del Software	Funcional	Requerido	Contar con un servicio de soporte técnico y	El servicio incluye un año de garantía, soporte y



Infoestratégica LATINAMERICA S.A. DE C.V.
 Información para Cambio de Modelo
 RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo periodo de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

ID	Requerimientos	Requerimiento		Descripción del Requerimiento	Cumplimiento del Requerimiento de SARIP Software
		Tipo	Prioridad		
				garantía otorgado directamente por el fabricante o por un distribuidor autorizado	mantenimiento. SARIP Software cuenta con asistencia en línea (Manual de Usuario en línea) y respuesta a preguntas frecuentes. Infoestratégica hace entrega de los manuales de instalación, de usuarios y el de administración del Sistema. Cuanta con un Módulo de Ayuda que contempla un manual, un glosario de términos y la normatividad que se requiera para coadyuvar en el buen uso del sistema. Cuanta con un sistema para la gestión de incidentes y mesa de ayuda basada en la WEB integrado a la solución para el alta de casos de soporte, están alineados con las mejores prácticas internacionales como ITIL y COBIT.
3.16	Reconocimiento avanzado e indexación	Funcional	Deseable	Contar con reconocimiento avanzado e indexación por medio de tecnología OCR (optical Character REcognition), ICR (Intelligent Character Recognition), OMR (Optical Mark Recognition), BC (Bar Code), entre otros.	SARIP Software cuenta con una plataforma de reconocimiento de caracteres (OCR), permitiéndole indexar el contenido de los documentos digitalizados con tales características que sean integrados al Sistema de Gestión Documental.
3.17	Solución en la Nube	Funcional	Requerido	Las soluciones pueden ser on premise y/o en la nube; siendo obligatorio el que cumplan todo seleccionado como requerido por la funcionalidad Gestión de contenido	Infoestratégica provee los servicios de instalación SARIP Software en servidores propios (de la institución) o en servidores en la nube ya sea contratados institucionalmente con un proveedor definido por la institución o bien el servicio se puede proporcionar en la



Información para el **Concurso C1 Mundo**
INFOESTRÁTICA LATINA S.A. DE C.V.
 RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo período de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

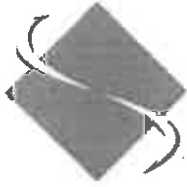
ID	Requerimientos	Requerimiento		Descripción del Requerimiento	Cumplimiento del Requerimiento de SARIP Software
		Tipo	Prioridad		
				empresarial para poder ofrecer la solución en la nube.	nube de Infoestratégica
3.18	Servicios de Implementación	Funcional	Requerido	Contar con los servicios de implementación de la funcionalidad requerida	Infoestratégica provee los servicios profesionales asociados a la implementación, configuración, parametrización, migración y puesta en marcha del SARIP Software. Infoestratégica hará una revisión (plan de pruebas) con el acompañamiento del área operativa.

Inversión

SARIP Software incluye los siguientes módulos para la gestión de Archivos: BPM, Gestión, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico, así como el módulo de Servicios, Reportes, Herramientas, Ayuda y OPAC Catalogo en línea, Administración y Configuración, Consulta y el módulo de Interoperabilidad el cual permite la comunicación con otros sistemas para el intercambio documental y de información.

No.	Producto	Descripción	Métrica de Licencia / Unidad	Precio Unitario
1	Precio Base de Implementación	SARIP Software	Licencia Institucional	\$ 350,000.00
1	Precio por Unidad Administrativa	Licencia de Uso por Unidad Administrativa	Unidad	\$ 35,000.00
1	Soporte Técnico Anual	Póliza de Soporte y Mantenimiento Técnico Anual	1 Año	20% sobre el valor inicial de la compra

1. El tiempo de implementación es en un tiempo aproximado de 5 a 8 semanas, dependiendo del cronograma acordado con el Cliente.
2. Los precios están cotizados en pesos mexicanos.



Infoestratégica

Información para Cambiar el Mundo
INFOESTRATÉGICA LATINA S.A. DE C.V.
RFC: ILA020311473

Procedimiento para participar en el octavo periodo de adhesión al Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software.

En caso de requerir mayor información al respecto nos ponemos a sus órdenes con los siguientes datos:

Dirección: Montecito No. 38, Piso 4, Oficina 22, WTC Cd. de México, C.P. 03810.
Datos del Contacto: C. Héctor Juárez Trejo
Teléfono: (52 55) 9000 0210 x 129, **Celular:** (044 55) 2363 9537
Correo electrónico: hector_juarez@infoestrategica.com

Agradecemos de antemano su interés, sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional.

Protesto lo necesario

Héctor Juárez Trejo
RFC JUTH 750222A64
Representante Legal
Infoestratégica Latina, S.A. de C.V

INFOESTRATÉGICA LATINA, S.A. DE C.V.



C. HÉCTOR JUÁREZ TREJO

APODERADO

**POR
"LA SFP"**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE
POLÍTICA DE CONTRATACIONES
PÚBLICAS**



LIC. ALEJANDRO LUNA RAMOS



**TITULAR DE LA UNIDAD DE
GOBIERNO DIGITAL**



**MTRA. TANIA PAOLA CRUZ
ROMERO**

Esta hoja de firmas forma parte del apartado P1 de la Empresa Infoestratégica Latina, S.A. de C.V., que se integra al Anexo II del Contrato Marco para la adquisición de licencias de software de diversas funcionalidades y la prestación de servicios de implementación y de soporte técnico relacionados con las mismas, conforme el Convenio de Adhesión que celebra "LA SFP" con "LOS POSIBLES PROVEEDORES" en fecha 27 de febrero de 2018.

