

DICONSA



CONVOCATORIA
A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-020VSS005-E15-2018
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN
INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V.

FEBRERO 2018

INFORMACIÓN A PARTICULARES.

De conformidad con lo establecido en los numerales 6 y 7 de las **Reglas generales para el contacto con particulares**, Sección II, **Anexo Primero** del “*Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones*”, del ACUERDO por el que se expide el Protocolo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día jueves 20 de agosto de 2015 y en vigor a los treinta días naturales siguientes al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, así como a los ACUERDOS por los que se modifican los diversos que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicados en el Diario Oficial de la Federación los días viernes 19 de febrero de 2016 y martes 28 de febrero de 2017, se hace del conocimiento lo siguiente:

- Los servidores públicos que intervengan en el presente procedimiento de **contratación**, deberán observar el “*Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones*”, el cual puede ser consultado por los particulares en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.
- Los datos personales que se recaben serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- Los particulares tienen el derecho de presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos de la **CONVOCANTE**.

La queja o denuncia la deberá presentar el particular, en el domicilio del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., sito en Av. Insurgentes Sur No. 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, a través de la liga <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>.

Con la finalidad de dar protección a los datos personales de los particulares, Diconsa, S.A. de C.V. establece el formato que se localiza como **ANEXO 18** en la presente **CONVOCATORIA**, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para lo cual deberá indicar si los documentos presentados y cuáles de ellos, contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

Para cada uno de los eventos del procedimiento, se informa que, una vez iniciado el acto correspondiente, no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto.

A los particulares que intervengan en el presente procedimiento de contratación, se les invita para que realicen su manifiesto a fin de prevenir posibles conflictos de interés, el cual podrán realizarlo en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp, ello con fundamento en el Anexo Segundo, numeral 8 del ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

GLOSARIO.

Para los efectos de la presente **CONVOCATORIA** a la Licitación, deberá entenderse por:

ACUERDO:

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**. (D.O.F. 28-jun-2011).

ACUERDO IMSS:

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único y ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictados por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. (Publicados en el D.O.F. 27-feb-2015 y D.O.F. 03-abr-2015, respectivamente).

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato.

ADR:

Administración Desconcentrada de Recaudación.

ÁREA CONTRATANTE:

Gerencia de Adquisiciones; la facultada en **Diconsa** para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la entidad.

ÁREA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

Subgerencia de Servicios Generales.

ÁREA REQUIRENTE:

La que en **Diconsa**, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará; para el presente procedimiento el Área Requirente es la **Subgerencia de Servicios Generales**.

CFF:

Código Fiscal de la Federación.

CLAVE CIECF:

Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida.

CompraNet:

El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

El sistema estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.

Dirección electrónica de **CompraNet**: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL:

Factura Electrónica que debe cumplir con los requisitos fiscales señalados por el SAT.

CONTRATO:

Documento a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios conforme al artículo 45 de la Ley y 81 del Reglamento vigente.

CONVOCANTE:

Diconsa, S.A. de C.V.

CONVOCATORIA:

Documento de la presente Licitación Pública Nacional Electrónica, que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de la prestación del **SERVICIO** objeto de la contratación y las personas interesadas en otorgarlo, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.

DICONSA:

Diconsa, S.A. de C.V.

DOMICILIO DE OFICINAS CENTRALES Y DOMICILIO FISCAL DE DICONSA:

Insurgentes Sur número 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México.

E. FIRMA:

Firma Electrónica (Archivo digital que identifica a la persona al realizar trámites por internet en el SAT e incluso en otras dependencias del Gobierno de la República).

GERENCIA DE ADQUISICIONES:

Gerencia de Adquisiciones de **Diconsa**, con número telefónico (01 55) 52-29 07-00 ext. 65606, correo electrónico bcervantes@diconsa.gob.mx

IMSS:

Instituto Mexicano del Seguro Social.

ISR:

Impuesto Sobre la Renta.

IVA:

Impuesto al Valor Agregado.

LEY / LAASSP:

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Última reforma D.O.F. 10-nov-2014).

LFPRH: Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (D.O.F. 30-mar-2006, última reforma D.O.F.

30- dic-2015).

LICITACIÓN:

Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-020VSS005-E5-2018**.

LICITANTE:

La persona moral o física que participe en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica.

LINEAMIENTOS:

Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

OFICINAS CENTRALES:

Instalaciones en donde se encuentra centralizada la administración de **Diconsa** en la Ciudad de México.

OIC:

Órgano Interno de Control en **Diconsa**

PARTIDA:

La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

PUNTOS O PORCENTAJES:

El criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes a que se refieren los artículos 29 fracción XIII, 36 párrafos segundo y tercero y 36 Bis fracción I de la **LEY**.

RANGO:

Los límites mínimo y máximo de puntuación o unidades porcentuales que pueden otorgarse a los rubros y subrubros establecidos en los **LINEAMIENTOS**.

PROVEEDOR:

Licitante adjudicado con quien se formalizará el Contrato objeto del presente procedimiento de contratación.

REGLAMENTO:

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (D.O.F. 28-jul-2010).

REGLAMENTO DE LA LFPRH:

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (D.O.F. 28-jun-2006, última reforma D.O.F. 30-mar-2016).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA CONVOCANTE:

DIC860428M2A

SAT:

Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARÍA: Secretaría de la Función Pública.

SERVICIO:

Servicio de Limpieza General en Inmuebles de Diconsa, S.A. de C.V., que conforma la **partida única** del presente procedimiento de contratación.

SERVIDORES PÚBLICOS:

Todas aquellas personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en **Diconsa**.

SHCP:

Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES:

Subgerencia de Adquisiciones de **Diconsa**, con número telefónico (01 55) 5229 0700 ext. 65608 y correo electrónico e-mail: creyes@diconsa.gob.mx

SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES:

Subgerencia de Servicios Generales de **Diconsa**, con número telefónico (01 55) 52-29 07-00 ext. 65609 y correo electrónico asanchezg@diconsa.gob.mx

VENTANILLA ÚNICA:

Área de Tesorería de Oficinas Centrales ubicada en el domicilio de Oficinas Centrales de **Diconsa** facultada para la recepción de documentos y pago de facturas.

1.- DATOS GENERALES.

1.1 CONVOCANTE; ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

Diconsa, S.A. de C.V., en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción IX, 25, primer párrafo, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29 y 32, segundo párrafo de la **LEY**, artículo 39 de su **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables vigentes en la materia; a través de la Dirección de Administración y Recursos Humanos, por conducto de la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en Insurgentes Sur número 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México, atendiendo a los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez e imparcialidad que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado, **CONVOCA** a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos necesarios, cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con el **SERVICIO** objeto de esta **LICITACIÓN**.

Los actos que se deriven del presente procedimiento de **LICITACIÓN**, serán presididos por el (la) Titular de la Gerencia de Adquisiciones; en ausencia de éste(a), previa designación mediante oficio, del (la) Titular de la Gerencia de Adquisiciones, podrán presidir los siguientes Servidores Públicos: Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y/o Titular de la Coordinación de Invitaciones y Licitaciones.

1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

La presente **LICITACIÓN** conforme al medio utilizado es **Electrónica**, por lo que los licitantes **únicamente** podrán participar en **forma electrónica**, en la(s) Junta(s) de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Acto de Fallo, a través de **CompraNet**, conforme a lo dispuesto por el **ACUERDO** por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado CompraNet. (D.O.F. 28-jun-2011).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción I, último párrafo de la **LEY**, el presente procedimiento de **LICITACIÓN** es de **carácter nacional**; por lo que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

1.3 DE LA DIFUSIÓN DE LA LICITACIÓN.

La presente **CONVOCATORIA** se encuentra disponible para su consulta en **CompraNet** en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y su obtención es **GRATUITA**. Asimismo, se publicará un Resumen de la **CONVOCATORIA** en el Diario Oficial de la Federación. Los licitantes podrán consultar copia del texto de la presente **CONVOCATORIA** en la Subgerencia de Adquisiciones, sita en la Planta Alta del domicilio de Oficinas Centrales de **Diconsa**.

1.4 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.

El número de identificación de esta **LICITACIÓN** asignado por **CompraNet** es: LA-020VSS005- **E5** - 2018.

1.5 EJERCICIOS FISCALES QUE ABARCARÁ LA CONTRATACIÓN.

1.6 De conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la **LEY** y el 39, fracción I, inciso d) del **REGLAMENTO** la contratación del **SERVICIO** abarcará solo el ejercicio fiscal 2018.

1.7 **IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, así como los documentos adicionales a las proposiciones (tales como manuales, instructivos, folletos y/o fichas técnicas, entre otros), del **SERVICIO** ofertado por los licitantes. En caso de que éstos últimos estén redactados en un idioma diferente, deberán acompañarse de una traducción simple al español.

1.8 **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

Para la contratación del **SERVICIO**, **Diconsa** cuenta con recursos presupuestales en la partida **35801001 (SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE)**, considerados en la Cédula General de Suficiencia y Compromiso Presupuestal (CECOPRE) con número de folio **2197** de fecha **30** de **enero** de **2018**, los cuales están sujetos al límite presupuestal asignado para la contratación del **SERVICIO** y de acuerdo al calendario presupuestal presentado ante la SHCP para el pago correspondiente; por lo cual, la contratación no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado.

El procedimiento de contratación objeto de la presente **CONVOCATORIA** se convoca en atención a la Requisición de Compra número **011**.

El presente procedimiento de contratación **NO** será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, **NI** con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

2.1 **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

La presente **LICITACIÓN** tiene por objeto llevar a cabo la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V.**, conforme a los requerimientos, características y especificaciones técnicas que se señalan en forma detallada en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.

Para el envío de sus proposiciones, los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente **CONVOCATORIA** y los que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, al contenido de la **CONVOCATORIA** y sus Anexos.

2.2 **PARTIDAS QUE INTEGRAN LA LICITACIÓN.**

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, el **SERVICIO** requerido por **Diconsa** se integra en una sola partida, conforme a lo siguiente:

Partida	Descripción del Servicio	Unidad de Medida
Única	Servicio de Limpieza General en Inmuebles de Diconsa, S.A. de C.V.	SERVICIO

2.3 NORMAS.

Para la contratación del **SERVICIO**, serán aplicables las siguientes NORMAS:

- ✓ NOM-017-STPS-2008 (EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO) publicada en el D.O.F. el día 09 de diciembre de 2008 y en vigor a partir del 07 de febrero de 2009.
- ✓ NOM-004-STPS-1999 (SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO) publicada en el D.O.F. el día 31 de mayo de 1999 y en vigor a partir del 23 de agosto de 1999. Cancela las normas NOM-107-STPS-1994 y NOM-108-STPS-1
- ✓ NOM-005-STPS-1998 (RELATIVA A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO PARA EL MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS) publicada en el D.O.F. el día 02 de febrero de 1999 y en vigor a partir del 28 de abril de 1999.
- ✓ NOM-050-SCFI-2004 (Información Comercial – Etiquetado General de Productos) publicada en el D.O.F. el día 01 de junio de 2004 y en vigor a partir del 01 de agosto de 2004.

El licitante deberá acreditar, mediante documento expedido por la autoridad competente en el que haga constar el cumplimiento de las Normas Generales, arriba mencionadas, a favor de la empresa licitante.

2.4 MÉTODO DE PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

Para el presente procedimiento de contratación no es aplicable lo señalado en la fracción X del artículo 29 de la **LEY**, sobre pruebas de verificación de cumplimiento de acuerdo con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

2.5 TIPO DE CONTRATO.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 39, fracción II, inciso f) del **REGLAMENTO**, se señala a los licitantes que la formalización de la contratación del **SERVICIO** adjudicado en la presente **LICITACIÓN** quedará realizada mediante **CONTRATO CERRADO**, a precios fijos y por las cantidades previamente determinadas en los términos de los artículos 45 de la **LEY** y 81 del **REGLAMENTO**.

En caso de que algún elemento de **“EL PROVEEDOR”** falte o se ausente de sus labores, éste se obliga a sustituirlo de inmediato con labores operativas realizadas por el encargado del turno por parte de **“EL PROVEEDOR”**, sin embargo, al no contar con un elemento (para el caso que se describe) se aplicará el descuento de conformidad a las deductivas señaladas en el presente documento.

2.6 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del **SERVICIO** será por el 100% de la partida a un solo **LICITANTE** cuya proposición resulte solvente conforme a los procedimientos que marcan los artículos 36 y 36 Bis, fracción I de la **LEY**, y que reúna las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por **Diconsa** de

acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa evaluación de las proposiciones.

La **CONVOCANTE** realizará la **evaluación** de las Propuestas Económicas de los licitantes que **hayan cumplido con los aspectos Legales, Administrativos y Técnicos**.

De acuerdo con lo anterior, se emitirá el Fallo de la **LICITACIÓN** y el Contrato se adjudicará al **LICITANTE** que garantice las mejores condiciones para **Diconsa**, y su proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación de **Puntos y Porcentajes**.

2.7 MODELO DE CONTRATO.

El modelo de contrato para la presente **LICITACIÓN**, es el establecido en el **ANEXO 7** de esta **CONVOCATORIA**.

El **LICITANTE** adjudicado, no podrá por ningún motivo, subrogar, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del Contrato objeto de la presente **LICITACIÓN**, de conformidad a lo señalado por el artículo 46, último párrafo de la **LEY**, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de **Diconsa**.

2.8 VIGENCIA DEL CONTRATO.

El Contrato que se derive del presente procedimiento tendrá una **vigencia del 2 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2018**.

2.9 PLAZO, LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo para la prestación del servicio será a partir del **2 de marzo de 2018 (día hábil siguiente de la fecha del fallo)** y hasta el **31 de diciembre de 2018**.

El **LICITANTE** adjudicado se obliga a proporcionar el **SERVICIO** en los inmuebles de **Diconsa**, conforme a los lugares y horarios siguientes:

- Oficinas Centrales. - Av. Insurgentes Sur 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020; Ciudad de México, de lunes a viernes en horario de 07:00 a 20 horas y los sábados con un horario de 09:00 a 14:00 horas.
- Bodega de Archivo de concentración. - Campo Cantemec S/N, Colonia Petrolera, Delegación Azcapotzalco, C. P. 02480, Ciudad de México. El horario será indistinto según las necesidades del Servicio.
- Bodega de Activo en Desuso. - Andador Puente Santa Ana S/N, Colonia Cuchilla Gabriel Ramos Millán (Esq. Puente de Los Gallos y Av. Tezontle), Delegación Iztacalco C.P. 08030, Ciudad de México. El horario será indistinto según las necesidades del Servicio.

2.10 VERIFICACIÓN DEL SERVICIO.

La **Gerencia de Adquisiciones**, a través de la **Subgerencia de Servicios Generales de Diconsa**, como área requirente, verificará que la contratación del **SERVICIO**, cumpla con las especificaciones y características solicitadas en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**,

En caso de sustitución del Administrador del Contrato, la persona que sea designada para ocupar dicha Titularidad, asumirá la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte del licitante adjudicado.

Con el propósito de otorgar la debida aceptación del **SERVICIO**, para lo cual, el **LICITANTE** deberá de manifestar su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, el **SERVICIO** no se tendrá por recibido o aceptado, de conformidad con el artículo 84, último párrafo del **REGLAMENTO**.

Nota: La manifestación del párrafo anterior, se refiere al **LICITANTE** adjudicado; sin embargo, tal manifestación deberá ser presentada por los licitantes como parte de su proposición, utilizando para tal efecto el **ANEXO 2** de la presente **CONVOCATORIA**.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

Con fundamento en los artículos 26 Bis, fracción II, 27, 29, 32, 33 Bis, 34, 35 y 37 de la **LEY** y 39 y 42 del **REGLAMENTO**, el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, se llevará a cabo en la siguiente forma y términos:

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS.

Para la presente **LICITACIÓN**, no se aplicará reducción de plazos.

3.2 CALENDARIO DE EVENTOS.

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Notificación de Fallo, se realizarán, únicamente, a través de **CompraNet**.

VISITAS A INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE:

Para el presente procedimiento de Licitación, los licitantes efectuarán visita a las instalaciones de Diconsa, el día **16 de febrero** de 2018 de las 10 a las 13:00 horas.

JUNTA DE ACLARACIONES:

Día:	19	Mes:	Febrero	Año:	2018	Hora:	11:00
Lugar:	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY , a través de CompraNet , por lo que los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Día:	28	Mes:	Febrero	Año:	2018	Hora:	13:00
Lugar:	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY , a través de CompraNet , por lo que los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

Día:	01	Mes:	Marzo	Año:	2018	Hora:	17:00
Lugar:	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY, a través de CompraNet , por lo que los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

Día:	El Contrato se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes al de la Notificación del Fallo de la presente LICITACIÓN.
Lugar:	Oficinas de la Gerencia de Adquisiciones de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Av. Insurgentes Sur 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, México, Ciudad de México.

Todos los actos inherentes a la presente LICITACIÓN se llevarán a cabo, sin la presencia de licitantes, en la Sala de Juntas de Oficinas Centrales de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Av. Insurgentes Sur 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

Con fundamento en el artículo 26, penúltimo párrafo de la LEY, a los actos del presente procedimiento de LICITACIÓN, podrá asistir cualquier persona **en calidad de observador**, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.3 VISITAS A INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.

Para el presente procedimiento de Licitación, los licitantes efectuarán visita a las instalaciones de **Diconsa**, el día **16 de febrero de 2018 de las 10:00 a las 13:00 horas**, para lo cual se pondrán en contacto de la Subgerencia de Servicios Generales con número telefónico (01 55) 52-29 07-00 ext. 65609 y correo electrónico asanchezg@diconsa.gob.mx.

3.4 JUNTA DE ACLARACIONES.

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la LEY, 45 y 46 del REGLAMENTO, se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones a la presente CONVOCATORIA, el día **19 de febrero de 2018 a las 11:00 horas**.

El acto será presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE, y será asistido por un representante del área técnica o requirente del SERVICIO objeto de la presente LICITACIÓN, en la que se dará respuesta en forma clara y precisa a las dudas y planteamientos que sobre los aspectos contenidos en la presente CONVOCATORIA formulen los interesados, haciendo constar todo ello en el acta respectiva que para tal efecto se levante.

De conformidad con los artículos 33 Bis de la LEY y 45 del REGLAMENTO, aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, deberán apegarse a las siguientes formas y términos:

1. Deberán presentar un escrito, a través **CompraNet**, en el que expresen su interés en participar en la LICITACIÓN y donde su firmante manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, incluyendo en el escrito los datos siguientes:

- a) **Del LICITANTE:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) **Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE:** Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

Para tal efecto, los interesados podrán optar por utilizar el formato contenido en el **ANEXO 3** de la presente **CONVOCATORIA**.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la **LICITACIÓN** mediante el escrito a que se refiere este punto, serán consideradas **LICITANTES** y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la **CONVOCATORIA**.

En caso de omitir el envío del **ANEXO 3**, o el escrito referido, vía **CompraNet**, las preguntas se tendrán por no presentadas y no serán contestadas por la **CONVOCANTE**.

2. Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de **CompraNet**, a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones**, y deberán ser **planteadas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la CONVOCATORIA**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta.
- A. Preferentemente, el envío de las preguntas podrá ser en formato tipo **Word para Windows versión 97 – 2010** o **PDF editable, no imagen** (libre de virus).
3. Las solicitudes de aclaración, así como el escrito requerido, que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado, no serán contestadas por la **CONVOCANTE** por resultar extemporáneas; en caso de que algún **LICITANTE** envíe nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá enviar por **CompraNet** y la **CONVOCANTE** las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos casos, si el servidor público que preside el acto considera necesario citar a una ulterior junta, la CONVOCANTE tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas. Lo anterior, de conformidad con el artículo 46, fracción VI del **REGLAMENTO**.

La **CONVOCANTE** tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del **LICITANTE**, la que se registre en **CompraNet** al momento de su envío.

Durante el acto de la Junta de Aclaraciones, la **CONVOCANTE** enviará, a través de **CompraNet** las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la **CONVOCATORIA** para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la **CONVOCANTE** y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la **CONVOCANTE** informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. **Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas y será establecido a consideración del servidor público que presida el acto.** Una vez recibidas las preguntas, la **CONVOCANTE** informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes. Una vez solventados los cuestionamientos formulados por los licitantes respecto de las respuestas formuladas por la **CONVOCANTE** en la Junta de Aclaraciones, se levantará el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los servidores públicos asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los servidores públicos asistentes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

La **CONVOCANTE** estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la **CONVOCANTE** en la Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a los plazos previstos, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

Cualquier punto señalado en la presente **CONVOCATORIA**, de los cuales no sea solicitada aclaración por parte de los licitantes, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente **CONVOCATORIA**.

De conformidad con el artículo 33 tercer párrafo de la **LEY**, cualquier modificación a la presente **CONVOCATORIA**, derivada del resultado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia **CONVOCATORIA** y, deberá tomarse en cuenta por los licitantes en la elaboración de su proposición.

3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con el artículo 35 de la **LEY**, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo a través de **CompraNet**; para el procedimiento de contratación previsto por esta **CONVOCATORIA**, los licitantes deberán enviar a través de **CompraNet** los documentos que integran su proposición, utilizando, en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica (firma electrónica), en términos del artículo 50 del **REGLAMENTO**, así como las disposiciones contenidas en el **ACUERDO**, la firma electrónica de las proposiciones producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo 27, último párrafo de la **LEY**.

Para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, bastará que los licitantes presenten dentro de su proposición un escrito en que el manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el artículo 29, fracción VI de la **LEY**, requisitando para tal efecto el **ANEXO 4** de la presente **CONVOCATORIA**.

A las 13:00 horas del día 28 febrero de 2018 dará inicio el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a partir de la hora señalada no se permitirá el acceso a observador alguno, y los asistentes

a dicho evento deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se les proporcione procediéndose a cerrar la sala y a no permitir el acceso.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo establecido en los **puntos 4.1, 5.1, 5.2 y ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**, preferentemente en formatos **Word para Windows versión 97 – 2010, Excel para Windows versión 97 – 2010 o PDF**, y en su caso, utilizar archivos de imagen tipo **JPG, GIF, ZIP, o cualquier otro programa, que permita la lectura e identificación de la propuesta presentada, libres de virus**, según se requiera. **La presentación en otro formato diferente, puede generar que la CONVOCANTE no pueda abrir las proposiciones, de suscitarse este supuesto, se procederá conforme a lo establecido en el inciso d) de la presente convocatoria.**

Para agilizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se solicita a los licitantes enviar los archivos electrónicos que contienen su proposición en forma ordenada, identificándolos mediante la numeración y descripción de las partes de la proposición que conforme a la **CONVOCATORIA** de la presente **LICITACIÓN** se solicitan, a fin de identificar con mayor celeridad su contenido.

Asimismo, los licitantes, preferentemente, deberán identificar cada una de las páginas que integran las Proposiciones, con los datos siguientes: registro federal de contribuyentes (R.F.C.), número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible, dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos que se especifican en esta **CONVOCATORIA** durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el **LICITANTE**.

La presentación de proposiciones se hará a través de **CompraNet**, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la **SECRETARÍA**.

El día, el lugar y la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará la Sala de Juntas donde se celebrará el acto, por lo que, una vez iniciado el acto, no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto, desarrollándose de la siguiente forma:

- a) El servidor público de la **CONVOCANTE** facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- b) Una vez iniciado el acto, se accederá a **CompraNet** y se verificará la existencia de proposiciones enviadas por este medio.
- c) Se verificará si algún **LICITANTE** se encuentra inhabilitado por resolución de la **SECRETARÍA**, en caso afirmativo no se recibirá su proposición con fundamento en la fracción IV del artículo 50 de la **LEY**.
- d) Posteriormente, la **CONVOCANTE** descargará las proposiciones presentadas y realizará la apertura de todos los archivos que contienen la documentación y proposiciones recibidas a través de **CompraNet**, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

En el supuesto de que, durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la **SECRETARÍA** o de la **CONVOCANTE**, no sea posible iniciar o continuar con el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones, el acto se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por NO presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la **CONVOCANTE**, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo ajenos a la **CONVOCANTE**, cuando así lo determine, mediante dictamen, emitido por la Gerencia de Informática de la **CONVOCANTE**.

No obstante, la **CONVOCANTE** intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del **OIC**, con los programas Word, Excel, PDF o cualquiera que pudiera resolver dicha problemática, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la **CONVOCANTE** o a **CompraNet**, la proposición se tendrá por no presentada.

La **SECRETARÍA** podrá verificar en cualquier momento, que, durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la **CONVOCANTE**.

- e) De conformidad con el artículo 47, antepenúltimo párrafo del **REGLAMENTO**, en la apertura de las proposiciones, la **CONVOCANTE** únicamente hará constar la documentación que envió a través de **CompraNet** cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; por lo que, en el caso de que algún **LICITANTE** omita el envío de algún documento o faltare algún requisito, las proposiciones recibidas no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.
- f) De conformidad con el artículo 48, fracción III del **REGLAMENTO**, el servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas en este acto.
- g) Conforme al artículo 35, fracción III de la **LEY**, la **CONVOCANTE** levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se hará constar el importe total de la partida de las proposiciones presentadas, asimismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **LICITACIÓN**. El acta será firmada por los asistentes, los cuales podrán obtener una copia de la misma a través de **CompraNet**. La falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará su contenido y efectos.

3.6 COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Conforme al artículo 37 de la **LEY**, el Fallo se dará a conocer el día **01 de marzo de 2018**, a las **17:00 horas** a través de **CompraNet**.

A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en **CompraNet**. En caso de que los licitantes no proporcionen la dirección de correo electrónico solicitada por la **CONVOCANTE** quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que se hace referencia en líneas que anteceden.

Los licitantes se tendrán por notificados cuando dicho Fallo se encuentre a su disposición a través de **CompraNet**, sin menoscabo de que se les comunique por escrito, de conformidad con el párrafo anterior.

Con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el presente Procedimiento.

De conformidad con el artículo 37, antepenúltimo párrafo de la **LEY**, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del **Título Sexto, Capítulo Primero** de la **LEY**.

3.7 FIRMA DEL CONTRATO.

El Apoderado o Representante Legal del **LICITANTE** adjudicado, deberán suscribir el Contrato conforme al modelo que se incluye en la presente **CONVOCATORIA** como **ANEXO 7**, acudiendo a la Gerencia de Adquisiciones ubicada en la Planta Alta del domicilio de **Diconsa**, dentro de los quince días naturales siguientes a la Notificación del Fallo, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la **LEY**.

REQUISITO PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Previamente a la formalización del Contrato respectivo, el **PROVEEDOR** se obliga a entregar en la Gerencia de Adquisiciones, **al día siguiente hábil** posterior a la Emisión del Fallo, en original o copia certificada para su cotejo y copia simple, la siguiente documentación:

PERSONA MORAL.

- A. Testimonio de la Escritura Pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas, en su caso, sus modificaciones o protocolizaciones.
- B. Testimonio de la Escritura Pública o Copia Certificada del Poder Notarial de la persona con facultades de representación legal y que cuente con atribuciones para la firma del **Contrato**.
- C. Identificación Oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.
- D. Registro Federal de Contribuyentes.
- E. Alta de la S.H.C.P. (Formato R1).
- F. Documentación a nombre del **LICITANTE** con la que acredite tener su domicilio fiscal en territorio nacional, la cual no debe tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses.

En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el **LICITANTE** deberá proporcionar copia certificada del Contrato de Arrendamiento.

- G. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- H. Escrito relativo a los artículos 50 y 60 de la **LEY**. (Ver **ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**).
- I. Escrito de Estratificación del **LICITANTE**. (Ver **ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**).

J. Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver **ANEXO 14** de la presente **CONVOCATORIA**).

K. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo de la respuesta emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8** de la presente **CONVOCATORIA**.

L. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo, emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8 BIS** de la presente **CONVOCATORIA**.

M. Opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el INFONAVIT respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8.2** de la presente **CONVOCATORIA**.

N. Copia simple y original para cotejo de los documentos originales que acrediten el Resultados del Análisis Reto microbiano en positivo para los siguientes insumos: jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras y pino.

O. Copia simple y original para cotejo de los documentos originales que acrediten que el jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras, pino, concentración de detergente y ácido muriático, papel higiénico, toalla en rollo para manos y toalla interdoblada son productos biodegradables.

P. Manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver **ANEXO 19** de la presente **CONVOCATORIA**).

La manifestación a la que se hace referencia en el presente inciso, se hará del conocimiento del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., mediante correo electrónico a la dirección protocolo_oic@diconsa.gob.mx, previo a la formalización del contrato respectivo.

PERSONA FÍSICA.

- A. Copia Certificada del Acta de Nacimiento, o en su caso, Carta de Naturalización respectiva, expedida por la Autoridad competente.
- B. Identificación Oficial vigente.
- C. Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Inscripción ante la S.H.C.P. (Formato R1).
- E. Documentación a nombre del **LICITANTE** con la que acredite tener su domicilio fiscal en territorio nacional, la cual no debe tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses.

En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el **LICITANTE** deberá proporcionar copia certificada del Contrato de Arrendamiento.

- F. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- G. Escrito relativo a los 50 y 60 de la **LEY**. (Ver **ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**).
- H. Escrito de Estratificación del **LICITANTE**. (Ver **ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**).
- I. Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver **ANEXO 14** de la presente **CONVOCATORIA**).
- J. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo de la respuesta emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8** de la presente **CONVOCATORIA**.

- K. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo, emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior se solicita de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8 BIS** de la presente **CONVOCATORIA**.

- L. Opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el INFONAVIT respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del**

Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, que para tal efecto se adjunta como ANEXO 8.2 de la presente CONVOCATORIA.

- M. Copia simple y original para cotejo de los documentos originales que acrediten el Resultados del Análisis Reto microbiano en positivo para los siguientes insumos: jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras y pino.
- N. Copia simple y original para cotejo de los documentos originales que acrediten que el jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras, pino, concentración de detergente y ácido muriático, papel higiénico, toalla en rollo para manos y toalla interdoblada son productos biodegradables.
- O. El LICITANTE adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo de la **Póliza de Responsabilidad Civil** vigente, la cual deberá incluir una cláusula de **“No cancelación de la Póliza”** hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula.
- P. Manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver **ANEXO 19** de la presente **CONVOCATORIA**).

La manifestación a la que se hace referencia en el presente inciso, se hará del conocimiento del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., mediante correo electrónico a la dirección protocolo_oic@diconsa.gob.mx, previo a la formalización del contrato respectivo.

El LICITANTE adjudicado que no firme el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 59, primer párrafo de la LEY, y en su caso los que se encuentren en el supuesto de la fracción I del artículo 60 de la LEY, así como lo estipulado en el artículo 109 del REGLAMENTO.

3.8 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

Para el presente procedimiento de LICITACIÓN, **no se aceptarán** proposiciones presenciales o enviadas a través de servicio postal, mensajería o correo electrónico, los licitantes podrán participar únicamente de forma electrónica, a través de **CompraNet**.

3.9 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Se hace del conocimiento a los licitantes que, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán** retirarse **ni dejarse** sin efecto, por lo que, deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento de LICITACIÓN hasta su conclusión, conforme a lo previsto en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la LEY y artículo 39, fracción III, inciso d) del REGLAMENTO.

3.10 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

3.11 Al efecto, los interesados que **NO se encuentren** en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la LEY, podrán agruparse para enviar una proposición, cumpliendo con los siguientes aspectos:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición en la presente LICITACIÓN sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el Contrato se establecerán con precisión y a satisfacción de **Diconsa**, las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto la proposición deberá ser **firmada electrónicamente por el Representante común** que para este acto haya sido designado por el grupo de personas, tal como lo señala el artículo 34, párrafos tercero, cuarto y quinto de la LEY.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 44 del **REGLAMENTO**, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá enviar mediante **CompraNet** el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la(s) Junta(s) de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el **Convenio de Proposición Conjunta**, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia Legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - b) Nombre y domicilio de los Representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las Escrituras Públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - c) Designación de un Representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**.
 - d) Descripción de las partes objeto del **SERVICIO** a suministrar que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III. Para el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el Representante común de la agrupación deberá prever que dentro de su propuesta enviada a través de **CompraNet** se señale que la proposición se presenta en forma conjunta. En este caso, se **deberá adjuntar con la proposición** una versión electrónica del **Convenio** a que hace referencia la fracción II del presente numeral y, en caso de que a los licitantes que la hubieren

presentado se les adjudique el Contrato, dicho Convenio Original formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.

- IV. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso requeridos por **Diconsa**, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y
- V. Los demás que **Diconsa** estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de **contratación**.

De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción VIII del **REGLAMENTO**, los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, **deberán** presentar dentro de su propuesta a través de **CompraNet**, en **forma individual**, los siguientes escritos:

- a) La declaración prevista en la fracción VIII del artículo 29 de la **LEY**, relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la **LEY**; (**ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**);
- b) La declaración de integridad a que hace referencia la fracción IX del artículo 29 de la **LEY**; (**ANEXO 10** de la presente **CONVOCATORIA**);
- c) En las licitaciones públicas de carácter nacional, el que contenga la manifestación prevista en el artículo 35 del **REGLAMENTO**; (**ANEXO A** de la presente **CONVOCATORIA**);
- d) En su caso, el documento expedido por autoridad competente o el escrito a que se refiere el artículo 34 del **REGLAMENTO**. (**ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**).

En el supuesto de que se adjudique el Contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el Convenio indicado en la **fracción II** de este numeral y las facultades del Apoderado o Representante Legal de la agrupación que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura Pública, salvo que, el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus Apoderados o Representantes Legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el Apoderado o Representante Legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a **Diconsa** por dichas personas o por su Apoderado o Representante Legal, al momento de darse a conocer el Fallo o, a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

3.12 PROPOSICIÓN POR LICITACIÓN.

Sólo se aceptará una proposición por **LICITANTE**, de conformidad a lo establecido en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la **LEY** y artículo 39, fracción III, inciso f) del **REGLAMENTO**.

3.13 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA.

Los licitantes deberán enviar sus proposiciones y documentación distinta a la que conforman la propuesta técnica y económica conforme a los apartados y campos previamente configurados por la **CONVOCANTE** en **CompraNet** para el procedimiento objeto de la presente **CONVOCATORIA**.

Los licitantes **anexarán dentro de su proposición**, debidamente requisitado, el formato que se incluye como **ANEXO 5** en la presente **CONVOCATORIA**, mismo que deberá adjuntarse a la **Documentación**

Legal y Administrativa, en donde se relacionará la documentación que envía a **Diconsa**. La falta de envió de dicho formato no será motivo de desechamiento.

3.14 REGISTRO Y REVISIÓN PRELIMINAR.

No Aplica.

3.15 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

Los licitantes para acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, podrán acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica en el acto de presentación y apertura de proposiciones remitiendo por **CompraNet**, en formato libre o utilizando el formato que se contiene en el **Anexo 6** de la presente CONVOCATORIA.

3.16 PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

En virtud de que el presente procedimiento de **LICITACIÓN** es de carácter electrónico, para efectos del artículo 35, fracción III de la **LEY**, bastará con que las propuestas presentadas por los medios remotos de comunicación electrónica a través de **CompraNet** se encuentren firmadas electrónicamente, es decir, utilizando la **E.FIRMA** que emite el **SAT** para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con el **ACUERDO**, lo anterior debido a que la Convocante conservará la información en medios electrónicos.

4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del **REGLAMENTO**. La Documentación **Legal y Administrativa** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del **LICITANTE** y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada electrónicamente.**

Asimismo, de conformidad con el segundo párrafo del mencionado artículo, cada uno de los documentos que integren la Documentación **Legal y Administrativa**, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

DOCUMENTO 1 **Escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el artículo 29, fracción VI de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 4** de la presente CONVOCATORIA.

Nota: Si el **LICITANTE** es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 2 Escrito en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, en el que señale que su representada es de nacionalidad mexicana, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO A** de la presente **CONVOCATORIA**.

El citado escrito se solicita de conformidad con lo señalado en los artículos 28, fracción I, último párrafo de la **LEY** y 35, primer párrafo del **REGLAMENTO**.

DOCUMENTO 3 Con fundamento en el artículo 48, fracción V del **REGLAMENTO**, con el objeto de acreditar su personalidad, el LICITANTE o su Apoderado o Representante Legal deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 6 Personalidad Jurídica** de la presente **CONVOCATORIA**):

- a) Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 4 Copia legible por ambos lados de la **Identificación oficial vigente**, con fotografía y firma (Credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional) del LICITANTE, y en caso de personas morales la de su Apoderado o Representante Legal.

Nota: Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, la **CONVOCANTE** NO considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como “03”, “09”, “12” y “15”; es decir, sí en el reverso de la Credencial para Votar, en los recuadros de abajo no hay un “18”, la Credencial se considera como **NO VIGENTE**.

DOCUMENTO 5 Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la **SECRETARÍA** o al **OIC** de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 60 de la LEY**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 6 Escrito de **Declaración de Integridad** en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **Diconsa**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 10** de la presente **CONVOCATORIA**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 7 Copia legible del **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya Actividad esté relacionada con el servicio objeto del presente procedimiento.

Nota: Si el LICITANTE es una **persona moral**, en caso de que en el documento *“Inscripción en el R.F.C”* en el concepto de *“Actividad”* **NO** señale la actividad comercial acorde al **SERVICIO** objeto del presente procedimiento, deberá **anexar** copia simple legible, a su Cédula de Identificación Fiscal, la foja correspondiente a la constitución de la empresa (Acta Constitutiva), así como la foja donde se indique el objeto social de la empresa, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el **SERVICIO** a ofertar objeto del presente procedimiento de **LICITACIÓN**.

Si el LICITANTE es una **persona física**, y de igual manera, en el documento *“Inscripción en el R.F.C”* en el concepto de *“Actividad”* **NO** señale la actividad comercial acorde al **SERVICIO** objeto del presente procedimiento, deberá **anexar** copia simple legible del formato donde haya realizado el trámite ante la SHCP de la *“Actualización/Aumento/Disminución de Obligaciones”*, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el **SERVICIO** a ofertar objeto del presente procedimiento de **LICITACIÓN**.

DOCUMENTO 8 Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal proporcione una **dirección de correo electrónico**, en caso de contar con él.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 9 Con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la **LEY**, el LICITANTE deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que los derechos y obligaciones derivados de la presente **CONVOCATORIA**, no podrán ser transferidos por el **PROVEEDOR** a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **Diconsa**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 10 De conformidad con lo estipulado en el artículo 34 del **REGLAMENTO**, en caso de que el **LICITANTE** participante se encuentre dentro de la **Estratificación** de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que se integra como **ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

De resultar adjudicado, y en caso de determinar a un ganador bajo el criterio de desempate, como MIPyME, el **LICITANTE** deberá presentar la documentación Legal que así lo acredite, tales como, Registro Federal de Contribuyentes, sector al que pertenece, número de empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, número de personas subcontratadas, monto de las ventas anuales del **LICITANTE** obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.

O bien,

Constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del **LICITANTE**, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3°, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

DOCUMENTO 11 **Escrito** en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la **CONVOCATORIA**, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 12 **Escrito** en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que **Diconsa** le haga de su conocimiento con motivo de la prestación del **SERVICIO** objeto de este procedimiento de **LICITACIÓN**, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de esta **LICITACIÓN**, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del Contrato. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de **Diconsa**. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-may-2015).

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 13 Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del Contrato**, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la **Resolución Miscelánea Fiscal para 2018**, publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el SAT.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 14 Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del Contrato**, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el IMSS.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 15 Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del Contrato**, opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el **INFONAVIT** respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, publicado el 28 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el INFONAVIT.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

- DOCUMENTO 16** Escrito en papel membretado del LICITANTE que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver ANEXO 19 de la presente CONVOCATORIA)
- DOCUMENTO 17** Copia simple legible de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, a través de la cual se da a conocer el folio de inscripción al RUPC de acuerdo a lo estipulado en el artículo 105 del REGLAMENTO. (Sirva de ejemplo el ANEXO 12).
- DOCUMENTO 18** Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que los Servicios de Limpieza General en Inmuebles de Diconsa S.A. de C.V., no se tendrán por recibidos o aceptados, hasta que el área requirente y administrador del Contrato, verifique su total entrega y cumplan con las especificaciones y características solicitadas en el Anexo 1, de conformidad con el Artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, utilizando para tal efecto el ANEXO 2 de la presente CONVOCATORIA.

4.2 INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

Se hace del conocimiento de las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el procedimiento de **contratación** convocado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, 110 y 113 de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, deberán indicar si en los documentos que proporcionen a **Diconsa** se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. **ANEXO 18 (el presente anexo es opcional).**

5.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

5.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del **REGLAMENTO**. La **Proposición Técnica** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del LICITANTE y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada electrónicamente.**

Asimismo, conforme al segundo párrafo del mencionado artículo, cada uno de los documentos que integren la **Proposición Técnica**, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Los licitantes participantes para la debida integración de su Proposición Técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.

DOCUMENTO 1 **Cédula** de especificaciones técnicas de la Prestación del Servicio ofertado de conformidad con el **ANEXO 1**. (Formato libre en el cual los licitantes deberán relacionar los servicios ofertados, incluyendo una descripción detallada del mismo).

DOCUMENTO 2 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por el Apoderado o Representante Legal** en el que señale su declaración de respetar y cumplir con las condiciones, características, especificaciones técnicas y garantice la calidad de los servicios ofrecidos, conforme a la información que se describe en el **ANEXO 1**.

DOCUMENTO 3 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, en el que señale que cuenta con la infraestructura necesaria, capacidad financiera, personal técnico especializado en el ramo; herramientas, técnicas y equipos adecuados para la prestación del servicio, a fin de garantizar que los servicios objeto de la presente Licitación, sean proporcionados con calidad, oportunidad y eficiencia requerida.

DOCUMENTO 4 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por el Apoderado o Representante Legal**, en donde se exprese su compromiso de realizar el servicio de limpieza general en los sitios señalados en el **ANEXO 1**, así como a suministrar en tiempo y forma, los materiales operacionales a utilizar para este propósito.

DOCUMENTO 5 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que los productos que surtirán son nuevos y están garantizados mínimamente dos meses y en caso de haber alguno en mal estado este será sustituido a más tardar dos días hábiles sin costo adicional para Diconsa.

DOCUMENTO 6 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que cuenta con los Resultados del Análisis Reto microbiano en positivo para los siguientes insumos: jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras y pino.

El licitante adjudicado deberá presentar el documento que acredite su manifestación, previo a la firma del contrato.

DOCUMENTO 7 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que el jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras, pino, concentración de detergente y ácido muriático, papel higiénico, toalla en rollo para manos y toalla interdoblada son productos biodegradables.

El licitante adjudicado deberá presentar el documento que acredite su manifestación, previo a la firma del contrato.

DOCUMENTO 8 Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que entregará dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato, una **Póliza de Responsabilidad Civil** vigente contra todo tipo de siniestros, la cual deberá amparar un monto de hasta **\$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, de tal manera, que al proporcionar el servicio en las instalaciones de **Diconsa** señaladas en el **ANEXO TÉCNICO**, estén protegidas durante la vigencia del mismo.

La póliza deberá incluir una cláusula de “No cancelación de la Póliza” hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula.

DOCUMENTO 9 Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que para la prestación del Servicio cumple con las **NOM-017-STPS-2008** (Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo), **NOM-004-STPS-1999** (Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo), **NOM-005-STPS-1998** (Relativa a las Condiciones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo para el Manejo, Transporte y Almacenamiento de Sustancias Químicas Peligrosas) y **NOM-050-SCFI-2004** (Información Comercial – Etiquetado General de Productos). La verificación del cumplimiento de estas Normas se realizará dentro de los diez días posteriores a la emisión del fallo, para el licitante adjudicado previo a formalizar el contrato.

DOCUMENTO 10 Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado cuenta con personal propio y calificado, y todo lo necesario para poder cumplir con todos los requerimientos de esta convocatoria y sus anexos. Igualmente, siendo el único patrón de todas y cada una de las personas que, con cualquier carácter, intervengan bajo sus órdenes en el desarrollo y la ejecución de los trabajos objeto de este procedimiento, de acuerdo a lo preceptuado por el artículo 10 de la Ley Federal del Trabajo, y consecuentemente el participante ganador asume todas las obligaciones derivadas de tal servicio.

Motivo por el cual se exime a **Diconsa** de cualquier conflicto o responsabilidad de carácter obrero patronal que pudiera ser presentada por el personal del prestador del servicio.

DOCUMENTO 11 Copia del Certificado de Competencia Laboral emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (**CONOCER**) en el estándar de competencia **EC0248 “Prestación de servicios de limpieza”** del personal supervisor de limpieza.

El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Certificado de Competencia Laboral.

DOCUMENTO 12 **Copia** del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior del Trabajo del Licitante, los cuales deberán estar vigentes y registrados ante las autoridades correspondientes.

El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior del Trabajo, vigentes y registrados ante las autoridades correspondientes.

DOCUMENTO 13 **Copia** de los documentos que acrediten estar avalado para la capacitación en técnicas de limpieza de su personal técnico y de supervisión debidamente presentados en la Secretaría de Trabajo y Previsión Social **Formato DC-3** a nombre del personal que actualmente presta sus servicios para la empresa Licitante, de cuando menos el mismo número de personal.

El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Formato DC-3 a nombre del personal que actualmente presta sus servicios para la empresa Licitante, de cuando menos el mismo número de personal.

DOCUMENTO 14 **Copia** de constancias actualizadas de los cursos de capacitación expedidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en igual o mayor número de elementos solicitados en el **ANEXO TÉCNICO** bajo la modalidad de servicio de limpieza a instituciones públicas, así como el uso de equipos de limpieza **Formato DC-4**.

El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Formato DC-4 constancias actualizadas de los cursos de capacitación expedidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en igual o mayor número de elementos.

DOCUMENTO 15 **Copia** de la constancia de un mínimo de tres agentes capacitadores autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, mediante el **Formato DC-5** con su respectivo **acuse de recibo** por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el cual contendrá los cursos de capacitación que puede impartir.

El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Formato DC-5 constancias de un mínimo de tres agentes capacitadores autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

DOCUMENTO 16 **Copia** del Certificado Vigente de la Norma de Calidad **ISO 9001:2008** ó **ISO 9001:2015** con alcance en la prestación del servicio de limpieza, emitido por algún organismo certificador perteneciente a la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).

El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Certificado Vigente de la Norma de Calidad **ISO 9001:2008** ó **ISO 9001:2015**

DOCUMENTO 17 **Escrito** en papel membretado del licitante y **firmado por el Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que **en caso de resultar adjudicado**, durante la vigencia del Contrato se obliga a cumplir con la inscripción y pago de cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que realizará los trabajos solicitados; para verificar el cumplimiento de ello

deberá entregar al Administrador del Contrato en forma bimestral, las constancias de cumplimiento del pago, dentro de los 30 días posteriores al bimestre de que se trate; asimismo, en caso de cualquier modificación que se realice respecto del personal que presta el servicio (altas, bajas, suspensión, etc.), el proveedor deberá notificarlo a DICONSA S.A. DE C.V., en tiempo y forma.

DOCUMENTO 18 Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, en el que señale que está de acuerdo que en caso fortuito o de fuerza mayor reforzar el número de elementos para cubrir el requerimiento especial que se solicite, en cada una de las instalaciones que se señalan en el ANEXO TÉCNICO.

DOCUMENTO 19 Currículo de la empresa Licitante o persona física licitante participante, firmado por el representante legal, que como mínimo incluya:

- a) **EL OBJETO SOCIAL O GIRO COMERCIAL DEL PARTICIPANTE**, debe abarcar la realización de los actos necesarios para cumplir las obligaciones contenidas en el contrato materia de esta licitación.
- b) **CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS**. - Presentar la plantilla de la empresa y el currículum del personal requerido en cantidad y nivel (supervisor, afanadores y pulidor) en la que se muestre la experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio.
- c) **COMPETENCIA O HABILIDAD ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL**. - Presentar Currículum vitae del personal requerido en cantidad y nivel (Supervisor, afanador y pulidor), mayor experiencia en promedio en asuntos relacionados con el servicio requerido sustentando cada uno de los currículos con la documentación que soporte la autenticidad de su experiencia y nivel académico, como contratos, recibos de pago certificados de capacitación y constancias académicas.
- d) **CAPACIDAD ECONÓMICA**. - Declaración Anual de los ejercicios 2016 y provisional 2017, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- e) **CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO**. - El licitante deberá comprobar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio de limpieza, de acuerdo a la Relación de Maquinaria y equipo solicitado en el ANEXO TÉCNICO, por lo que deberá presentar la(s) factura(s) a nombre de la empresa o documento(s) de arrendamiento, que acredite que cuenta con la totalidad del mobiliario y equipo que presenta para acreditar su pertenencia.
- f) **PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS, PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y MIPYMES**. - En el caso de que el licitante cuente con plantilla con personal discapacitado, deberá ser comprobada con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS y presentar mediante certificación emitida por las autoridades y organismos facultados en el que se demuestre que la empresa ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de Género en su empresa. Por lo que se refiere a las MIPYMES, el licitante deberá comprobar mediante escrito que se trata de una empresa micro, pequeña o mediana y que, en su caso, para la prestación del servicio de fumigación ha producido bienes con innovación tecnológica, por lo cual deberá adjuntar copia de la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.

- g) **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD.** - El licitante deberá acreditar mediante relación con los principales clientes que atiende para el sector público y/o privado, los contactos que se les haya presentado servicios similares al **ANEXO TÉCNICO**; la relación deberá contener: nombres de los clientes, domicilios, fecha de contratación y teléfonos. En cuanto a la especialidad, el licitante deberá presentar copia de contratos y/o pedidos derivados de servicios similares, con una antigüedad no mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas y con una vigencia igual o mayor al período del presente servicio.
- h) **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.** – El licitante deberá presentar escritos de liberación de Garantías y/o documento que muestre el cumplimiento de las obligaciones, de servicios de la misma naturaleza, objeto de la presente convocatoria, información que podrá ser comprobada por la convocante, señalando nombre del cliente, número telefónico y nombre del contacto.

Posterior al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las Propuestas Técnicas se entregarán a la **Subgerencia de Servicios Generales** como área requirente del **SERVICIO**, para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

5.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del **REGLAMENTO**, la **Propuesta Económica** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del **LICITANTE** y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada electrónicamente**.

Asimismo, de conformidad con el segundo párrafo del mencionado artículo, cada uno de los documentos que integren la **Propuesta Económica**, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Solamente serán consideradas para la evaluación económica las proposiciones que hayan cumplido con todos los requerimientos **Legales, Administrativos y Técnicos**, establecidos en la presente **CONVOCATORIA**.

El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización del **SERVICIO** requerido por **Diconsa**, deberá ser elaborado en papel membretado del **LICITANTE** y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, y contener los datos solicitados en los cuadros que se indican en el **ANEXO 13** de la presente **CONVOCATORIA**.

Los licitantes deberán presentar un precio por el **SERVICIO** cotizado para la partida única y por el período de contratación del **SERVICIO**, por lo que deberán incluir precios fijos y en ningún caso procederán ajustes, ya que **Diconsa** únicamente pagará el precio ofertado por el **LICITANTE** ganador más el IVA correspondiente.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **CONVOCANTE** cuando, la corrección no implique la modificación de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del **REGLAMENTO**, en caso que el **LICITANTE** no aceptara la rectificación propuesta por la **CONVOCANTE**, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **LEY**.

El importe deberá expresarse con **dos decimales (0.00)**, en caso de que algún precio unitario o importe sea expresado con tres o más decimales, **Diconsa** considerará los dos primeros decimales del referido precio.

El **LICITANTE** deberá señalar en su proposición económica que el precio del **SERVICIO** ofertado **será fijo durante la vigencia del SERVICIO y del Contrato** y expresarse en **moneda nacional** (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total del **SERVICIO**.

6.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para adjudicar el Contrato que se derive del presente procedimiento de contratación, el **LICITANTE** deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos que integran la presente **CONVOCATORIA**.

Con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis, fracción I de la **LEY**, el criterio de evaluación para calificar y evaluar las Propuestas Técnicas y Económicas con los requerimientos establecidos en el **numeral 5.1, ANEXO 1 y 5.2** de la presente **CONVOCATORIA**, será a través de la evaluación de **puntos y porcentajes** conforme a lo establecido en el punto décimo de los **LINEAMIENTOS** para la proposición integral, para tal efecto, se considera todo el **SERVICIO** como una sola partida y se determinará como ganadora, la proposición que garantice el cabal cumplimiento de las obligaciones respectivas y ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la **LEY**.

El contrato se adjudicará al **LICITANTE** que haya obtenido la mejor calificación en la evaluación de puntos y porcentajes.

Se verificará que las proposiciones cumplan con todo lo señalado en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.

Para adjudicar el Contrato que se derive del presente procedimiento de contratación, el **LICITANTE** adjudicado deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos que integran la presente **CONVOCATORIA**.

Con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la **LEY**, los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones serán los siguientes:

- a) Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en los **numerales 4.1, 4.2, 5.1, ANEXO 1 y 5.2** de la presente **CONVOCATORIA** y los que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, de conformidad con lo señalado en el numeral **3.4** de la presente **CONVOCATORIA**.
- b) Se verificará el cumplimiento de la Documentación Legal y Administrativa requerida para el presente procedimiento de contratación.
- c) Las Propuestas Técnicas y Económicas, serán evaluadas utilizando el criterio Puntos o Porcentajes.
- d) En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente **LICITACIÓN** sea rebasado por las proposiciones presentadas, **Diconsa** podrá efectuar reducciones hasta del **10% (diez por ciento)** de los volúmenes de la partida única materia de la presente **LICITACIÓN**, de conformidad con lo previsto en el artículo 56 del **REGLAMENTO**.

- e) En caso de empate en la Propuesta Económica, se aplicará lo dispuesto en el **artículo 36 Bis, segundo párrafo de la LEY**.
- f) De subsistir el empate en la Propuesta Económica entre las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, se aplicará lo establecido en el **artículo 54 del REGLAMENTO**.
- g) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por **Diconsa** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la presente **LICITACIÓN**; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.
- h) No se considerarán las proposiciones, cuando la cantidad o volumen ofertado para la partida única sea menor al **100% (cien por ciento)** de la cantidad o volumen solicitado por **Diconsa**.

6.1 ASPECTOS A EVALUAR.

6.1.1 LEGAL Y ADMINISTRATIVO.

Se evaluará que los documentos solicitados en el **punto 4.1** de la presente **CONVOCATORIA** inherentes a los aspectos Legales y Administrativos, cumplan con lo solicitado y hayan sido entregados en su totalidad; salvo aquellos documentos que sean considerados como opcionales, o bien, no afecten la solvencia de la proposición, de conformidad a lo señalado en los incisos **e)**, **f)** y **g)** del **punto 6.3** de la presente **CONVOCATORIA**.

6.1.2 TÉCNICO.

Para la evaluación técnica, la **Subgerencia de Servicios Generales** como área requirente, elaborará un Dictamen de Evaluación Técnica relativo al cumplimiento de los aspectos técnicos indicados en el **punto ANEXO 1, así como a los requisitos del punto 5.1** de la presente **CONVOCATORIA**, y determinará la puntuación o unidades porcentuales a obtener por cada Propuesta Técnica para ser considerada solvente y, por tanto, para no ser desechada, la proposición debe ser de cuando menos **45 puntos** de los **60 puntos máximos** que se pueden obtener en su evaluación. El Dictamen de Evaluación Técnica mencionado será firmado por el servidor público que lo elaborará y el responsable de su verificación y/o autorización.

Para adjudicar el contrato el licitante ganador deberá cumplir con todos aspectos y requisitos que se presentan en la convocatoria.

Con fundamento en el artículo 36, fracción I del 36 bis de la Ley y 52 de su Reglamento, los criterios que se aplicarán para la evaluación, será, los siguientes:

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS POR PUNTOS Y PORCENTAJES.

EVALUACIÓN DE PUNTOS

PROPOSICIÓN: CONTRATACIÓN DE SEVICIOS

1- TÉCNICA: 60 PUNTOS

2- ECONÓMICA: 40 PUNTOS

Para evaluar los aspectos técnicos de la proposición, se tomará en cuenta los conceptos que a continuación se indican:

I. CAPACIDAD DEL LICITANTE.

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por el convocante, así como cualquier otro aspecto indispensable para el que licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.

En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación del que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.

III. PROPUESTA DE TRABAJO.

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por el convocante la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.

IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate que hubieran sido contratados por alguna dependencia entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine el convocante el cual no podrá ser superior a diez años.

La suma de la puntuación de todos los rubros con sus respectivos subrubros deberá ser como MÁXIMO igual a 60 puntos, que corresponde al 100% (cien por ciento) y como MÍNIMO igual a 45 puntos, que corresponden al 75% (setenta y cinco por ciento). Para la asignación de puntuación en cada rubro en conjunto con sus subrubros, **Diconsa** considerará lo siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTOS
I. Capacidad del licitante	22
II.Experiencia y especialidad del licitante	16
III.Propuestas de trabajo	11
IV. Cumplimiento de contratos	11
Puntuación Total de la Propuesta Técnica	
100% MAX	60
75% MIN	45

A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS

La puntuación a obtener en la proposición técnica para poder ser considerada solvente y por lo tanto no ser desechada, será de cuando nos 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación en caso contrario, se desechará la misma por insolvente, la convocan realizará en primer término la evaluación de las propuestas técnicas y posteriormente de las económicas.

La valoración y puntaje de las proposiciones técnicas del licitante, se realizarán conforme los siguientes rubros:

I. CAPACIDAD DEL LICITANTE - 22 PUNTOS.

TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES APLICABLES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA			
	Propuesta Técnica	Puntaje	Puntaje total
CAPACIDAD DEL LICITANTE	1. Capacidad de los Recursos Humanos (puntos máximos 10)		22
	a) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS:		
	a) Experiencia del personal: (puntos máximos 4) Se otorgará mayor número de puntos al licitante que compruebe mediante currículum vitae del personal requerido en cantidad y nivel (Supervisor, afanadores y pulidor), mayor experiencia en promedio en asuntos relacionados con el servicio requerido. Los puntos a otorgar serán de acuerdo a la siguiente tabla:		
	Supervisor, pulidor y al menos 12 afanadores con experiencia mayor a 3 años	4	
	Supervisor, pulidor y al menos 12 afanadores con experiencia mayor a 2 años y menor a 3 años	2	
	Supervisor, pulidor y al menos 12 afanadores con experiencia de 1 año y menor a 2 años	1	
	Supervisor, pulidor y al menos 12 afanadores con experiencia menor de 1 (un) año, no se otorgarán puntos	0	
	Nota.- La combinación correspondiente de la cantidad de personal deberá ser como se solicita, de lo contrario no será sujeta a otorgamiento de puntuación.		
	b) COMPETENCIA O HABILIDAD ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL:		
	b) Competencia o habilidad académica y/o profesional: (puntos máximos 6), se le otorgara mayor número de puntos a licitante que compruebe mediante currículum vitae y documentos comprobatorios, mayores conocimientos académicos o profesionales del personal requerido, de acuerdo a la siguiente tabla:		
	Supervisor de servicios (mínimo dos elementos):		
	• Nivel Preparatoria o equivalente terminada.	3	
	• Nivel Secundaria terminada	2	
	Menos de 2 elementos, no se otorgarán puntos.	0	
	Afanador (mínimo 10 elementos):		
• Nivel Preparatoria o equivalente terminada o trunca	3		
• Nivel Primaria terminada o trunca	2		
Menos de 10 elementos, no se otorgarán puntos.	0		
2. Capacidad de los recursos económicos (Puntos máximos 3)			

	<p>a) Capacidad económica: (puntos máximos 3) se otorgara mayor número de puntos al licitante que compruebe mediante constancias emitidas por institución pública (Declaración Anual 2016 y declaraciones provisionales enero-diciembre 2017) lo indicado en la siguiente tabla:</p>		
	Si acredita obtener ingresos mensuales entre el 15% al 20% del monto de su propuesta económica, antes del I.V.A.	3	
	Si acredita obtener ingresos mensuales entre el 9% al 14% del monto de su propuesta económica, antes del I.V.A.	2	
	Si acredita obtener ingresos mensuales entre el 5% al 8% del monto de su propuesta económica, antes del I.V.A.	1	
	Si presenta ingresos menores al 5% del monto de su propuesta económica, antes del I.V.A., no se otorgarán puntos	0	
	3. Capacidad de Equipamiento. (puntos máximos 8)		
	<p>a) Capacidad de equipamiento: (puntos máximos 8), el licitante deberá comprobar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio, de acuerdo a la Relación de maquinaria y equipo solicitado en el Anexo Técnico y a lo siguiente:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de las aspiradoras grandes. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de las aspiradoras chicas. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de las pulidoras de pisos. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de la pulidora de escalones. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de las escaleras grandes. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de las escaleras medianas. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de la torre armable. 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta copia de factura(s) o contrato de arrendamiento de los radios de intercomunicación portátil. 	1	
	4. Participación de discapacitado, igualdad de género y MIPYMES (punto máximo 1)		
	<p>Se considerará de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses, misma que deberá ser comprobada con el aviso de alta al régimen obligatorio del IMSS, Deberá presentar mediante certificación emitida por las autoridades y organismos facultados en el que se demuestre que la empresa ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de Género en su empresa. Por lo que se refiere a las MIPYMES, el licitante, de ser el caso, deberá comprobar mediante escrito que se trata de una empresa micro, pequeña o mediana y que, de contar con ello en su caso, para la prestación del servicio de limpieza, ha producido bienes con innovación tecnológica, por lo cual deberá adjuntar copia de la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años)</p>		
	Al menos 5% de su plantilla	0.4	
	Si acredita mediante certificación emitida por las autoridades y organismos facultados en el que se demuestre que la empresa ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de Género en su empresa.	0.4	

	El licitante deberá comprobar mediante escrito, que se trata de una empresa micro, pequeña o mediana y que, en su caso, para la prestación del servicio de fumigación ha producido bienes con innovación tecnológica, por lo cual deberá adjuntar copia de la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.	0.2	
	1.2. Experiencia y Especialidad (puntos máximos 16)		
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	a) Experiencia: (Puntos máximos 8) Se otorgará mayor número de puntos al licitante que acredite mayor tiempo prestando servicios similares al requerido, la acreditación se hará mediante el curriculum de la empresa considerando datos como nombres, domicilios, fechas y teléfonos de sus clientes a las que se les haya prestado servicio, así como documentos comprobatorios de la fecha de constitución e inicio de operaciones y alta en la SHCP. Los puntos a otorgar serán de acuerdo a la siguiente tabla:		16
	Si presenta contratos que acrediten de 4 ó más años de experiencia.	8	
	Si presenta contratos que acrediten de 2 a 3 años de experiencia	5	
	Si presenta contratos que acrediten 1 año de experiencia	3	
	Si presenta contratos que acrediten menos de 1 año de experiencia, no se otorgarán puntos	0	
	b) Especialidad: (puntos máximos 8) se otorgará mayor número de puntos al licitante que acredite un mayor número de contratos y/o pedidos y/u órdenes de servicio (documentos) no mayores de 10 años de antigüedad a la fecha de presentación de propuestas y con una vigencia igual o mayor al periodo de la prestación del servicio requerido, que acrediten que ha prestado sus servicios con características específicas y condiciones similares a las establecidas en esta convocatoria de acuerdo a lo indicado en la siguiente tabla:		
	7 o más	8	
	4 hasta 6 contratos	5	
	1 hasta 3 contratos	3	
	De no presentar contratos, no se otorgarán puntos.	0	
ÚNICAMENTE PARA EL CASO DE LOS CONTRATOS, SOLAMENTE ANEXAR LA PRIMERA Y ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO, DONDE SE PUEDA VISUALIZAR EL NÚMERO DE CONTRATO Y LAS FIRMAS RESPECTIVAS			

	1.3 Propuesta de trabajo (puntos máximos 11)		
PROPUESTA DE TRABAJO	a) Se otorgará mayor número de puntos al licitante que presente la descripción de los servicios señalados en la convocatoria, así como la totalidad de los requerimientos que se establecen en el ANEXO TÉCNICO, especificando cada uno de los siguientes aspectos , de acuerdo a la siguiente tabla:		11
	Metodología.- Definir textualmente los procesos propuestos por el licitante para cumplir con el servicios de LIMPIEZA.	4	
	Plan de trabajo. - Dar a conocer como aplicará la metodología y cuando se va a dar el cumplimiento a las obligaciones contractuales; de acuerdo a los tiempos considerados para realizar las actividades que se necesitan cumplir. Quien va a	5	

	ser que, cada cuando se va a ejecutar y supervisar.		
	Organización.- Con cuántos Recursos Humanos, jerarquía y niveles de preparación para cumplir con sus diferentes obligaciones y su supervisión.	2	
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	1.4 Cumplimiento de contratos (puntos máximos 11)		11
	a) Puntos máximos: 11. Se otorgará mayor número de puntos al licitante que presente para este punto, escritos de liberación de Garantías y/o documento que muestre el cumplimiento de las obligaciones, de servicios de la misma naturaleza, objeto de la presente convocatoria, información que podrá ser comprobada por la convocante, señalando nombre del cliente, número telefónico y nombre del contacto, por lo que deberá señalar nombre del cliente, número telefónico y nombre del contacto. Los puntos se otorgarán de acuerdo a la siguiente tabla:		
	Si presentan más de 8 escritos de liberación de garantía y/o documentos que muestren el cumplimiento de las obligaciones de los servicios proporcionados	11	
	Si presentan de 6 hasta 8 escritos de liberación de garantía y/o documentos que muestren el cumplimiento de las obligaciones de los servicios proporcionados	6	
	Si presentan de 3 hasta 5 escritos de liberación de garantía y/o documentos que muestren el cumplimiento de las obligaciones de los servicios proporcionados	3	
	Total de puntos		60
	RESUMEN PROPOSICIÓN TÉCNICA		
	CAPACIDAD DEL LICITANTE	22	
	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	16	
	PROPUESTA DE TRABAJO	11	
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	11	
	TOTAL OFERTA TÉCNICA	60	
	RESUMEN PROPOSICIÓN ECONÓMICA		40
	OFERTA ECONÓMICA MÁS BAJA	40	
	TOTAL OFERTA ECONÓMICA		40

Se evaluará el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del **SERVICIO** conforme a lo estipulado en el **ANEXO 1**, así como a la evaluación que se realizará respecto de los **documentos** solicitados en el **punto 5.1** de la presente **CONVOCATORIA**.

No se aceptarán proposiciones que cubran parcialmente lo solicitado.

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como proposición solvente técnicamente aquella que, como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica de la partida solicitada, cumpla con un mínimo de aceptación de 45 puntos del total de los rubros establecidos en los criterios específicos para evaluar las proposiciones técnicas. Los licitantes que cumplan técnicamente con este mínimo de puntaje serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

6.1.3 ECONÓMICO.

Sólo serán evaluadas las ofertas económicas de los licitantes que hayan cumplido con la documentación legal – administrativa solicitada en el **punto 4.1**, así como con todos los aspectos técnicos solicitados en el **punto 5.1** y **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**, y hayan acreditado la evaluación técnica por puntos y porcentajes correspondiente.

Para la evaluación de los aspectos económicos, el total de puntuación o unidades porcentuales máximo de la Propuesta Económica es de **40**, por lo que a la Propuesta Económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima, esto es **40**

Para determinar la puntuación que corresponde a las proposiciones económicas de cada **LICITANTE**, se aplicará la siguiente fórmula:

$$ppe = mpemb \times 40 / mpi$$

Donde:

ppe= puntuación que corresponde a la proposición económica

mpemb= monto de la proposición económica más baja, y

mpi= monto de la i-esima proposición económica

Para calcular el resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$ptj = tpt + ppe$$

Donde:

ptj= puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición

tpt= total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la proposición técnica

ppe= puntuación o unidades porcentuales asignados a la proposición económica.

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Con fundamento en el artículo 36bis de la **LEY**, DICONSA adjudicará el contrato a licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, así como aquella que tenga la mejor evaluación combinada.

La proposición solvente más conveniente para **Diconsa** será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

En caso de empate se procederá conforme a lo establecido en el **punto 6, incisos c) y d)** de la presente **CONVOCATORIA**.

Los licitantes deberán presentar un precio por el **SERVICIO** cotizado para la partida única y por el período de contratación del **SERVICIO**, por lo que deberán incluir precios fijos y en ningún caso procederán ajustes, ya que **Diconsa** únicamente pagará el precio ofertado por el **LICITANTE** ganador más el IVA correspondiente.

Los licitantes deberán presentar su Propuesta Económica de acuerdo al **Anexo 13**.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **CONVOCANTE** cuando, la corrección no implique la modificación de precios

unitarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del **REGLAMENTO**, en caso que el **LICITANTE** no aceptara la rectificación propuesta por la **CONVOCANTE**, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **LEY**.

Diconsa se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información contenida en los documentos presentados (numerales **4.1, 4.2, 5.1, 5.2** y **ANEXO 1**, de la presente **CONVOCATORIA**) y los licitantes se obligan a conservar dicha información, incluyendo la que les permita sustentar en todo momento el contenido de las manifestaciones elaboradas en su proposición. Lo anterior a efecto de que, en caso de ser necesario, dicha información sea presentada ante la **Secretar** y la Secretaría de Economía en ejercicio de sus atribuciones respectivas, o bien, por conducto del **OIC**, cuando así lo solicite por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en la normatividad aplicable.

6.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desecharán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) La falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en los numerales **4.1, 5.1, 5.2** y **ANEXO 1**, a excepción de los documentos señalados en los incisos: **e), f)** y **g)** del numeral **6.3** de la **CONVOCATORIA** a la presente **LICITACIÓN**.
- b) Que no cumplan con alguno de los requisitos o características establecidas en la presente **CONVOCATORIA** o los que se deriven del acto de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de la proposición.
- c) Cuando la documentación legal-administrativa, así como las proposiciones técnicas y económicas presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencias respecto del cumplimiento, presente contradicciones entre los diversos documentos, o bien, exista contradicción en los datos asentados en los documentos solicitados o en las propias proposiciones.
- d) Cuando se solicite información de algún dato o datos en particular, en uno o más documentos y este o estos sea(n) omitido(s) y/o este o estos difieran uno del otro.
- e) Cuando la copia de la identificación oficial solicitada en el **Documento 3** del **Punto 4.1** de la presente **CONVOCATORIA**, **NO** se encuentre **vigente**.
- f) De conformidad con el artículo 50 del **REGLAMENTO**, cuando de manera individual, la documentación solicitada en los **Puntos 4.1, 5.1** y **5.2**, carezcan **absolutamente** de número de **folio**, o bien, no exista continuidad en los mismos.

O bien, si en la documentación Legal – Administrativa, o en la Proposición Técnica y/o en la Proposición Económica, de manera individual, consta de 100 (cien) hojas y solo aparece el folio en la hoja 1 y en la hoja 100, pero se tienen 100 hojas o 70 entre estas y sin foliar, en dicho supuesto no encuentran continuidad, por tal motivo, es causa de desechamiento.

- g) Cuando se compruebe que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el precio del **SERVICIO** solicitado en la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

- h) En caso de que la proposición económica (descripción del servicio) no coincida con los términos de la proposición técnica (descripción completa del servicio).
- i) Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica por partida.
- j) Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por **Diconsa** para la partida única.
- k) Cuando la Propuesta Técnica no sea considerada solvente, porque no obtuvo la puntuación de cuando menos **45 puntos** de los **60 puntos máximos** que se pueden obtener en la evaluación técnica.
- l) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- m) Cuando el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60 de la LEY**.
- n) Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **“Bajo Protesta de Decir Verdad”** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- o) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la **LEY**, al **REGLAMENTO** o a cualquier otro ordenamiento Legal en la materia.
- p) Los licitantes participantes se encuentren inhabilitados por resolución de la **SECRETARÍA**.
- q) Cuando presenten documentos NO legibles, alterados o tachados.
- r) Cuando las propuestas presentadas por medios remotos de comunicación electrónica a través de **CompraNet**, no se encuentren firmadas electrónicamente, es decir, utilizando la **E. FIRMA** que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con el **ACUERDO**.
- s) La falta de algún dato en cualquiera de los campos que conforman la tabla de la Proposición Económica (**ANEXO 13**), que impidan realizar la evaluación económica correspondiente será motivo de desechamiento.

Diconsa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 último párrafo de la **LEY**, las proposiciones desechadas, podrán ser devueltas a los licitantes previa solicitud por escrito en papel membretado del **LICITANTE** dirigido a la Gerencia de Adquisiciones, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos **Diconsa** podrá proceder a su devolución o destrucción.

6.3 REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afectan la solvencia de la proposición y que, por lo tanto, **NO** es motivo para **DESECHAR** la Proposición:

- a) El proponer un plazo menor al solicitado para la prestación del **SERVICIO**, en cuyo caso, prevalecerá el plazo estipulado en la **CONVOCATORIA**;

- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica;
- c) El no observar los formatos establecidos, esto si se proporciona de manera **clara y completa** la información requerida;
- d) El no observar requisitos que carezcan de fundamento Legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada;
- e) El omitir presentar el **ANEXO 5** señalado en el **punto 3.12** de la presente **CONVOCATORIA**;
- f) El omitir presentar los **Documentos 8, 10,13,14,15 y 17** señalados en el **punto 4.1** de la presente **CONVOCATORIA**.
- g) El omitir presentar el **ANEXO 18** señalado en el **punto 4.2** de la presente **CONVOCATORIA**, el cual se considera como **OPCIONAL** para el **LICITANTE** la presentación del referido **Anexo**.
- h) En el caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos que integran la documentación Legal – Administrativa, Proposición Técnica y/o Proposición Económica, carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **Diconsa** no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte una hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, **Diconsa** tampoco podrá desechar la proposición.

Si en la documentación Legal – Administrativa, o en la Proposición Técnica y/o en la Proposición Económica, de manera individual consta de cien hojas y solo aparece el folio en la hoja 1 y en la hoja 100, pero existen 98 hojas sin foliar, luego entonces hay continuidad, por tal motivo, no es causa de desechamiento.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 36 último párrafo de la LEY, en ningún caso Diconsa o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

7.- ASPECTOS A CONSIDERAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

7.1 Para cada uno de los actos señalados en los puntos 3.4, 3.5 y 3.6, se levantará un acta, en la que se hará constar el desarrollo de las acciones realizadas en cada uno de ellos, la cual será firmada por los servidores públicos de **Diconsa** que hayan intervenido. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará su contenido y efectos.

Dichas actas se colocarán en un lugar visible del vestíbulo de acceso a las Oficinas Centrales de **Diconsa** por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la celebración de cada evento.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en **CompraNet** para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, sin menoscabo de que puedan recoger una copia en la Gerencia de Adquisiciones de **Diconsa**.

7.2 Se invita a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u Organizaciones No Gubernamentales, así como a cualquier persona física o moral, que, sin haber obtenido la presente **CONVOCATORIA**, manifiesten interés de estar presentes como observadores en los actos públicos del proceso licitatorio, registrando su asistencia sin estar facultados para intervenir activamente en cualquier forma en los mismos.

7.3 **REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC)**. De conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO, **SE INVITA** a los licitantes, se inscriban en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a través de la siguiente página: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>. Lo anterior, a efecto de cumplimentar de manera adecuada, en su caso, los datos del Contrato Adjudicado en **CompraNet**.

7.4 **PROHIBICIÓN DEL USO DE APARATOS DE COMUNICACIÓN.**

Diconsa determina que durante el desarrollo de los actos no se podrá:

- a) Hacer uso de cualquier equipo electrónico que permita la conexión a salas de Chat, mensajes instantáneos, correos electrónicos o cualquier otra herramienta que pueda distraer la atención de los asistentes en dichos actos;
- b) Hacer uso de teléfonos celulares dentro de la sala donde se realice cualquiera de los actos inherentes a ésta Licitación, y
- c) Aceptar que los asistentes muestren actitudes no convenientes que puedan afectar el buen desarrollo de los actos.

8.- ASPECTOS NORMATIVOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

8.1 MARCO NORMATIVO.

Los licitantes al participar en la presente **LICITACIÓN** aceptan que conocen la **LEY**, su **REGLAMENTO**, la presente **CONVOCATORIA** y demás preceptos Legales, así como las normas jurídicas aplicables a los procedimientos de contratación de servicios para las entidades de la Administración Pública Federal.

Para efectos de la **LEY** y su **REGLAMENTO**, la presente **CONVOCATORIA**, el Contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en dicho Contrato, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma **LEY**, su **REGLAMENTO** y, supletoriamente, el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, conforme a lo señalado en los artículos 11 y 45, penúltimo párrafo de la **LEY**.

En caso de discrepancia entre la **CONVOCATORIA** y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la **CONVOCATORIA**, conforme a lo señalado en el artículo 81, fracción IV del **REGLAMENTO**.

8.2 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA CONVOCATORIA.

Diconsa podrá modificar la presente **CONVOCATORIA**, siempre y cuando los cambios sean con base en lo establecido en el artículo 33 de la **LEY**, sin limitar la libre participación de los licitantes, la **CONVOCANTE** podrá modificar aspectos establecidos en la presente **CONVOCATORIA**, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen. Los licitantes podrán concurrir ante **Diconsa** para conocer de manera específica las modificaciones respectivas; sin embargo, si las modificaciones se derivan de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, no se efectuará la publicación señalada, y se entregará a cada uno de los participantes copia del acta correspondiente, además de su publicación en CompraNet.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del **SERVICIO** a contratar originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

8.3 SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

Diconsa podrá suspender la **LICITACIÓN**, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Cuando concurren razones de interés general.
- c) Cuando así lo determine la **SECRETARÍA** o el **OIC** con motivo de su intervención de conformidad con el artículo 70 de la **LEY**.

Desaparecidas las causas que hubieran motivado la suspensión de la Licitación, se reanudará la misma, comunicando su continuación por escrito a todos los licitantes, subrayándose que en este caso podrán participar solamente aquellos que no hubieran sido desechadas sus proposiciones.

8.4 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

Se declarará desierta la presente **LICITACIÓN** cuando:

- a) Ningún **LICITANTE** presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.

- b) La totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA** que afecten directamente la solvencia.
- c) Las Proposiciones Técnicas presentadas sean desechadas porque no reúnen los requisitos señalados en el **puntos 4.1, 5.1, 5.2 y ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.

Para el caso de una o varias partidas:

- d) Ningún **LICITANTE** presente proposiciones para la(s) partida(s) de que se trate.

8.5 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS.

De conformidad con el artículo 38, cuarto párrafo de la **LEY**, se podrá cancelar la Licitación, partidas o conceptos en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor.
- b) En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la **contratación del SERVICIO**.
- c) O que de continuarse con el procedimiento de **contratación** se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **Diconsa**.

8.6 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 53 de la **LEY**, el proveedor acepta que, una vez notificado el Fallo, deberá cumplir con la prestación del **SERVICIO** en los tiempos y términos previstos en el **ANEXO 1**, y en caso de incumplimiento en la fecha pactada de la prestación del **SERVICIO**, a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a **Diconsa**, se le aplicará las penas convencionales que se menciona a continuación:

- a) **5% (cinco por ciento)** del valor del Contrato antes de I.V.A. por cada día natural de atraso en la fecha pactada para el inicio del **SERVICIO**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hacen referencia los incisos que anteceden, se aplicará además cualquier otra que la **LEY** establezca.

El cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Subgerencia de Servicios Generales adscrita a la Gerencia de Adquisiciones de **Diconsa** como área requirente y encargada de la Administración del Contrato; notificando de los incumplimientos o penas convencionales en que incurrió el proveedor para que se dé a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que ésta notifique al **PROVEEDOR**.

El pago de la(s) pena(s) convencional(es), deberá efectuarse en la Ventanilla Única de Tesorería mediante Cheque Certificado a favor del **Diconsa**, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato.

Esta pena convencional no descarta que **Diconsa** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la **RESCISIÓN ADMINISTRATIVA** del Contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

En ningún caso, las penas convencionales podrán negociarse en especie.

Deducciones:

Con fundamento en el artículo 53 Bis de la **LEY**, en caso de que el **PROVEEDOR** incurra en incumplimiento parcial o deficiente respecto del **SERVICIO** objeto de la presente contratación, se le aplicarán las deductivas correspondientes en los siguientes casos:

- a) Cuando por causas imputables al Proveedor no se entregue la totalidad del material dentro de los **5 (cinco) primeros días naturales del mes**, se aplicará el **5% (cinco por ciento)** del valor del material no entregado antes de I.V.A., por cada día natural de atraso posterior al quinto día natural de inicio de mes.
- b) **Por inasistencia del personal** registrada durante el mes, se aplicará una deductiva equivalente a un día de salario de "Afanador", la cual se aplicará en la factura correspondiente al mes en el cual se aplicó dicha(s) inasistencia(s).
- c) Por cada **2 (dos) retardos del personal**, se aplicará deducción de una inasistencia. Los retardos se considerarán a partir del minuto 16 de la hora señalada para la entrada a laborar.
- d) Cuando la maquinaria utilizada para proporcionar el servicio se reporte como descompuesta por **Diconsa**, y ésta no sea reparada o sustituida en el lapso de 3 (tres) días hábiles, contando a partir de la fecha del reporte, se le aplicará la deductiva equivalente al **3% (tres por ciento)** sobre la factura mensual.

Diconsa podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el Procedimiento de Rescisión del Contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de Diconsa.

El pago de las deducciones económicas deberá efectuarse mediante Nota de Crédito a favor de **Diconsa**, aplicando de manera directa al pago correspondiente de la Factura del mes que se trate, que el **PROVEEDOR** presente para su cobro y será sobre la cantidad indicada sin incluir el I.V.A.

El límite de incumplimiento es del 10% (diez por ciento) del importe total del Contrato.

El cálculo de la deductiva correspondiente, la realizará la Subgerencia de Servicios Generales de Diconsa como área encargada de la administración del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique al **PROVEEDOR**

8.7 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **LICITANTE** adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato adjudicado y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de la **LEY** y 103 del **REGLAMENTO**, se compromete a:

1. Entregar una garantía por la cantidad equivalente al **10% (diez por ciento)** del importe del Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, en pesos mexicanos e idioma español, mediante póliza de fianza expedida a favor **Diconsa, S.A. de C.V.**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.

2. Entregar a **Diconsa** dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del Contrato el original de la póliza de fianza, en la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en Insurgentes Sur N° 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el Contrato.
3. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Contrato.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:

- a) La información correspondiente al número de Contrato, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del Contrato.
- b) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- c) Señalamiento del nombre, denominación o razón social del **LICITANTE** adjudicado.
- d) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
- e) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales emitida por la Subgerencia de Servicios Generales de Diconsa y será liberada cuando la totalidad del SERVICIO haya sido prestado y bajo manifestación expresa y por escrito de la Gerencia de Adquisiciones de Diconsa.
- f) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se conceda ampliación al plazo pactado para el cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del Contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
- g) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o Contrato a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- h) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- i) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

- j) Que la afianzadora acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a la que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **LICITANTE** adjudicado y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **Diconsa** deberá cancelar la fianza respectiva.

*En virtud de que las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, considerando la funcionalidad o utilidad del servicio a contratar, en los que cabe la posibilidad de que sea suministrado parcialmente y traducirse en una obligación susceptible de cumplirse parcialmente a satisfacción del ente contratante, en cuyo caso, el proveedor acepta que la garantía sólo se hará efectiva por la parte incumplida y no por el monto total de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es **DIVISIBLE**.*

Diconsa dará como válida la fianza de garantía del Contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías y con la afianzadora correspondiente.

El **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivados de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto, plazo o vigencia del Contrato, deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza en los términos establecidos en la cláusula correspondiente del Contrato adjudicado.

Diconsa determina que, en caso de que el **PROVEEDOR** no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del Contrato.

Diconsa podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato, cuando el **LICITANTE** adjudicado preste el **SERVICIO** en forma diferente a lo solicitado en la presente **LICITACIÓN** o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la misma.

8.8 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado del licitante y firmado por su **Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que entregará dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato, una **Póliza de Responsabilidad Civil** vigente contra todo tipo de siniestros, la cual deberá amparar un monto de hasta **\$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, de tal manera, que al proporcionar el servicio en las instalaciones de **Diconsa** señaladas en el **ANEXO TÉCNICO**, estén protegidas durante la vigencia del mismo.

La póliza deberá incluir una cláusula de “No cancelación de la Póliza” hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula.

El proveedor adjudicado será el único responsable de los daños que **Diconsa** o su personal sufra por negligencia, dolo o mala fe, derivados de la ejecución del servicio, responsabilizándose de cualquier reclamación por tales conceptos, obligándose a resarcir el daño causado, para lo cual el proveedor adjudicado se obliga a entregar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha de firma del contrato, original y copia de una póliza por responsabilidad civil, la cual deberá amparar un monto de hasta **\$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, a efecto de que esta Entidad pueda garantizar que en caso de sufrir algún siniestro el proveedor responderá íntegramente por los daños causados.

En caso de que algún siniestro supere el monto de dicha póliza, el **PROVEEDOR**, se hará cargo de la totalidad de los gastos que se lleguen a causar, comprometiéndose a sufragar el excedente en un plazo de diez días naturales, contados a partir de que la aseguradora determine el valor del daño y en caso de no cumplir se hará acreedor a una deductiva hasta que materialmente se cumpla con la obligación.

8.9 MONEDA QUE DEBERÁ UTILIZARSE.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional (**peso mexicano \$**).

8.10 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Diconsa pagará únicamente el importe correspondiente al IVA, por lo que el **LICITANTE** en su proposición económica, deberá indicar desglosado dicho impuesto.

8.11 INALTERABILIDAD DE LOS PRECIOS.

No habrá modificación a los precios ofertados por los licitantes en su proposición económica, por lo que serán coincidentes con los incluidos en el Contrato respectivo.

Con base en lo anterior, los precios ofertados serán fijos y deberán incluir todos los costos, considerando las características del Contrato que requiere **Diconsa**, por lo que el **LICITANTE** no podrá agregar con posterioridad ningún costo extra, siendo inalterables los precios durante la vigencia de la propuesta y el Contrato.

8.12 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

No se otorgará anticipo al licitante adjudicado en el presente procedimiento de Licitación.

Diconsa efectuará el **pago por el “SERVICIO” por mes vencido y por el “SERVICIO” efectivamente prestado**, sin exceder de **veinte días naturales**, contados a partir de la recepción del Comprobante Fiscal Digital en formato PDF y XML el cual deberá reunir los requisitos fiscales vigentes, señalado en los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación a entera satisfacción y aprobación del administrador del Contrato y entregarse en la Ventanilla Única de **Diconsa**, de lunes a viernes, en días hábiles en horario de 09:00 a 13:00 horas.

Diconsa tramitará el pago de los servicios devengados objeto del Contrato por mes vencido, dentro de los primeros **5 (cinco)** días hábiles del mes siguiente al devengado.

El **pago por el “SERVICIO”**, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales de ser el caso, o podrá autorizar a **Diconsa** que se realicen los descuentos correspondientes en el Comprobante Fiscal Digital con motivo del incumplimiento en que pudiera incurrir en sus obligaciones, en el entendido del supuesto que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Diconsa efectuará el pago mediante transferencia electrónica, para lo cual el licitante adjudicado deberá cubrir los requisitos solicitados por el área de Finanzas que se detallan en el **ANEXO 14**.

El pago mediante transferencia electrónica se realizará en cualquiera de las siguientes instituciones en las que **Diconsa** tiene sus cuentas bancarias:

- > BBVA – Bancomer
- > Banamex
- > Santander
- > Banorte
- > Scotiabank
- > HSBC

En caso de errores o deficiencias en los Comprobantes Fiscales Digitales, la Subgerencia de Servicios Generales indicará por escrito al proveedor dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, para que sea corregida.

Nota: Para el trámite de pago, se deberá contar con el visto bueno del Titular de la Subgerencia de Servicios Generales como área encargada de la administración del Contrato.

8.13 AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, **Diconsa** hace una atenta invitación a los proveedores para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de Internet o teléfono.

El LICITANTE adjudicado, con base en la información que se indica en el **ANEXO 15 PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS** podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 5089 6107 o al 01 800 nafinsa (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores en adquisiciones de la Administración Federal. Para aquellos proveedores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página Web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalfn/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

8.14 IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 26, séptimo párrafo de la **LEY**, ninguna de las condiciones contenidas en la presente **CONVOCATORIA**, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

8.15 IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATOS.

No se recibirán proposiciones, ni se celebrará Contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la **LEY**.

8.16 MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, **Diconsa** bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento de los montos del Contrato o del **SERVICIO** solicitado, mediante modificación a su Contrato vigente, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio del **SERVICIO** sea igual al pactado originalmente, en términos de los artículos 47, último párrafo y 52 de la **LEY**.

Cualquier modificación al Contrato deberá formalizarse por escrito y deberá ser suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el Contrato, o quién(es) lo sustituya(n) o esté(n) facultado(s) para ello.

8.17 RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Diconsa podrá iniciar el procedimiento de rescisión del Contrato derivado de la presente **LICITACIÓN**, en cualquier momento cuando el **LICITANTE** adjudicado incurra en incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el artículo 54 de la **LEY** o en alguno de los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento del **PROVEEDOR** en la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo establecido en el artículo 48, último párrafo de la **LEY**, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir **Diconsa** por incumplimiento del Contrato, serán a su cargo.
- b) Por autoridad competente, sea declarado en concurso mercantil o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte su patrimonio.
- c) Por el incumplimiento del **PROVEEDOR** en la prestación del **SERVICIO** en el plazo establecido en la presente **CONVOCATORIA** y el Contrato.
- d) Si el **PROVEEDOR** otorga el **SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN** con características y especificaciones distintas a las ofertadas y convenidas en el Contrato.
- e) Reciba penas convencionales o deducciones por un monto equivalente al **diez por ciento** del importe del Contrato antes de IVA.
- f) Si el **PROVEEDOR** cede total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, por tal motivo, **Diconsa** quedará en libertad de contratar el **SERVICIO** con otra empresa y el costo que esto origine le será descontado del pago correspondiente.

Asimismo, de conformidad con el artículo 54 Bis de la **LEY**, **Diconsa** podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato correspondiente, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el **SERVICIO** originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **Diconsa**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la **SECRETARÍA**. Lo anterior, sin responsabilidad de **Diconsa**.

De darse este supuesto, **Diconsa** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con la contratación del **SERVICIO** pactado en el Contrato.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido el **PROVEEDOR** se efectuará en un término que no exceda de los **45 (cuarenta y cinco) días naturales** a partir de que **Diconsa** haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el **PROVEEDOR** y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo, se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del **REGLAMENTO**, de igual forma, se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de Contrato que se adjunta como **ANEXO 7**.

8.18 PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad industrial de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del **LICITANTE** o **PROVEEDOR** según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar de la prestación del **SERVICIO** objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva de **Diconsa**, y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables, con fundamento en el artículo 45, fracción XX de la **LEY**.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en el caso de que la prestación del **SERVICIO** que ofrezcan y suministren a **Diconsa**, infrinjan derechos de terceros en cuanto a patentes, marcas, propiedad industrial y/o derechos de autor.

8.19 DISPOSICIONES SUPLETORIAS.

En caso de duda respecto de la interpretación y cumplimiento del Contrato correspondiente, serán aplicables las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, así como supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones aplicables.

8.20 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.

Diconsa y el **PROVEEDOR** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del Contrato correspondiente, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la **LEY** y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su **REGLAMENTO**. De no llegar a un arreglo conciliatorio quedarán a salvo sus derechos para hacerlos valer ante los Tribunales Federales.

8.21 CONTROVERSIAS DE CARÁCTER JUDICIAL.

Las controversias de carácter judicial que se susciten respecto del cumplimiento del Contrato se resolverán ante los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México.

8.22 INCONFORMIDADES:

Con fundamento en lo dispuesto en el **Título Sexto Capítulo Primero de la LEY**, las personas interesadas podrán inconformarse ante la **SECRETARÍA**, en el domicilio ubicado en Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020 en la Ciudad de México; contra los actos del presente procedimiento de **LICITACIÓN** que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la **LEY**, o bien, de conformidad con lo estipulado en el **artículo 39, fracción VII del**

REGLAMENTO, podrá presentarse inconformidad vía electrónica en la página de Internet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Asimismo, podrán presentar su inconformidad en el OIC, ubicado Av. Insurgentes Sur número 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020, Ciudad de México.

8.23 CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:

Derivado de una situación mediante la cual se suscite una controversia relacionada con la información enviada por medios remotos de comunicación electrónica, la autoridad competente podrá solicitar a la SECRETARÍA, exhiba los archivos electrónicos que obran en poder de CompraNet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar conforme a las disposiciones normativas que resulten aplicables.

9.- SANCIONES.

En caso de que los licitantes o las empresas participantes infrinjan las disposiciones de la LEY, el OIC podrá aplicar las sanciones que correspondan en los términos del Título Quinto de la LEY.

10.- ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.

Atendiendo el oficio no. DGAT/04/02 de fecha 08 de julio de 2002, emitido por la Dirección General Adjunta de Transparencia y Combate a la Corrupción de la Secretaría de Desarrollo Social, se solicita llenar la encuesta de transparencia que se incluye en el ANEXO 16 de la presente CONVOCATORIA, la cual se recomienda que se entregue o envíe a más tardar dos días hábiles siguientes a la emisión del fallo, a las siguientes direcciones:

- 1.- Gerencia de Adquisiciones de Diconsa. - Av. Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14020.
- 2.- Comisión de Transparencia de la SEDESOL. - Av. Reforma No.116, piso 15°, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.

11.- NOTA INFORMATIVA.

El Anexo 17 de la presente CONVOCATORIA presenta una “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales”, de conformidad con la difusión de lineamientos de la OCDE a través de Oficio Circular No. SACN/300/148/2003 – SFP 03/09/2003, de fecha 3 de septiembre de 2003 (Incluye reformas al Código Penal Federal publicadas en el D.O.F. el 23 de agosto de 2005).

A T E N T A M E N T E

LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN
GERENTE DE ADQUISICIONES

ANEXO A

(Papel membretado del LICITANTE).

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____
 PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 28, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe **MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, mi representada es de nacionalidad mexicana de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos.

De igual forma, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57, primer y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar las visitas e inspecciones que la Secretaría de la Función Pública estime pertinentes, así como a proporcionar, en caso de ser requerido, datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

ATENTAMENTE

_____ (6) _____

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que licita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o física LICITANTE.
6	Anotar el nombre y firma del representante de la persona moral o física LICITANTE.

NOTA: Si el LICITANTE es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

ANEXO 1

(Papel membretado del licitante)

Descripción y especificaciones Técnicas del Servicio de Limpieza General en Inmuebles de Diconsa, S.A. de C.V.

1. OBJETIVO Y ALCANCE

“EL PROVEEDOR”, DEBERÁ PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL PARA LOS INMUEBLES DE **“DICONSA”**, QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:

- **OFICINAS CENTRALES:** AV. INSURGENTES SUR No. 3483, COL. VILLA OLÍMPICA MIGUEL HIDALGO, DELEG. TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, C. P. 14020.
- **BODEGA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:** CAMPO CANTEMOC S/N, COLONIA PETROLERA, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO, C. P. 02480
- **BODEGA DE ACTIVO EN DESUSO:** ANDADOR PUENTE SANTA ANA S/N, COLONIA CUCHILLA GABRIEL RAMOS MILLAN (ESQ. PUENTE DE LOS GALLOS Y AV. TEZONTLE), DELEG. IZTACALCO, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 0830

EL ALCANCE DEL SERVICIO SE DESCRIBE DE MANERA ESPECÍFICA EN LOS SIGUIENTES PUNTOS DE ESTE ANEXO.

UBICACIONES, ÁREAS Y DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS PARA LOS INMUEBLES DE “DICONSA”.

“EL PROVEEDOR” DEBERÁ PROPORCIONAR A **“DICONSA”** EN TOTAL A **25 PERSONAS** PARA CUBRIR EL SERVICIO EN LOS TURNOS MATUTINO, VESPERTINO Y SABATINO, DIVIDIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: **23 PERSONAS** QUE LLEVARÁN A CABO LAS FUNCIONES DE **AFANADORES**, **1 PERSONA** DEBE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE **PULIDOR** Y **1 PERSONA** ASIGNADA PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DE **SUPERVISOR**.

PARA EL CASO DEL PULIDOR REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES DE AFANADOR CUANDO NO REALICE LAS DE PULIDOR, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 11 DEL ANEXO 1 DE LA CONVOCATORIA.

EL PERSONAL DE LIMPIEZA ASIGNADO PARA PRESTAR EL SERVICIO DEBERÁ CONCENTRARSE EN LOS TURNOS MATUTINO, VESPERTINO Y SABATINO EN LAS INSTALACIONES DE LAS OFICINAS CENTRALES DE **“DICONSA”**, COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

UBICACIÓN	CANTIDAD DE ELEMENTOS				TOTAL PERSONAL ASIGNADO PARA EL SERVICIO
	MATUTINO	VESPERTINO		SABATINO	
OFICINAS CENTRALES.- INSURGENTES SUR No. 3483, COLONIA VILLA OLÍMPICA, MIGUEL HIDALGO, DELEGACIÓN TLALPAN, CÓDIGO POSTAL 14020 EN LA CIUDAD DE MÉXICO.	1 SUPERVISOR				1
	AFANADORES	PULIDOR	AFANADORES	AFANADORES (23)	24
	15	1	8	PULIDOR (1)	

PARA EL CASO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES UBICADOS EN:

- **BODEGA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:** CAMPO CANTEMOC S/N, COLONIA PETROLERA, DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO, CÓDIGO POSTAL 02480, CIUDAD DE MÉXICO.

- **BODEGA DE ACTIVO EN DESUSO:** ANDADOR PUENTE DE SANTA ANA, S/N, COLONIA CUCHILLA GABRIEL RAMOS MILLÁN (ESQ. PUENTE DE LOS GALLOS Y AVENIDA TEZONTLE), DELEGACIÓN IZTACALCO, CÓDIGO POSTAL 08030, CIUDAD DE MÉXICO.

EL PERSONAL SE CONCENTRARÁ EN EL DOMICILIO DE LAS OFICINAS CENTRALES DE **“DICONSA”**, DEBIENDO ESTAR DISPONIBLES POR LO MENOS 2 (DOS) AFANADORES PARA CUBRIR EN CUALQUIER MOMENTO LA NECESIDAD DEL SERVICIO EN LOS DOMICILIOS ESTABLECIDOS PARA LAS BODEGAS.

LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES AVISARÁ A **“EL PROVEEDOR”**, POR LO MENOS CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN LA NECESIDAD DE QUE PERSONAL DE LIMPIEZA SE TRASLADE A LAS BODEGAS DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y ACTIVO EN DESUSO PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO.

2. HORARIOS

I. SUPERVISOR: EL HORARIO SERÁ:

- DE LUNES A VIERNES: 07:00 A 20:00 HORAS.
- SÁBADOS: 09:00 A 14:00 HORAS.

II. AFANADORES: EL HORARIO SERÁ:

A) DE LUNES A VIERNES:

- TURNO MATUTINO: DE 07:00 A 14:00 HORAS.
- TURNO VESPERTINO: DE 13:00 A 20:00 HORAS.

B) SÁBADOS (PARA LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA PROFUNDA DE LOS INMUEBLES)

- DE 09:00 A 14:00 HORAS.

III. PULIDOR: EL HORARIO SERÁ:

A) DE LUNES A VIERNES:

- TURNO VESPERTINO: DE 13:00 A 20:00 HORAS.

B) SÁBADOS (PARA LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA PROFUNDA DE LOS INMUEBLES)

- DE 09:00 A 14:00 HORAS.

EN LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR, PERMISO O ALGÚN OTRO CASO NO CONSIDERADO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO Y EN LOS QUE EL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FALTE, **“EL PROVEEDOR”**, ESTARÁ OBLIGADO A CUBRIR CON PERSONAL SUFICIENTE DICHAS FALTAS PARA NO INTERRUMPIR EL SERVICIO CONTRATADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA **“DICONSA”** Y EXIMIENDO A LA ENTIDAD DE ALGUNA RECLAMACIÓN EN MATERIA LABORAL POR EL PERSONAL QUE LLEGASE A CONTRATAR **“EL PROVEEDOR”** PARA CUBRIR EL SERVICIO O EN CASO DE NO MANDAR AL PERSONAL PARA CUBRIR LA FALTA SE PROCEDERÁ A APLICAR LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES.

3. RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.

“EL PROVEEDOR”, DEBERÁ PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA LA MAQUINARIA Y EQUIPO SUFICIENTE PARA DESEMPEÑAR EL SERVICIO, SE INDICA A CONTINUACIÓN:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CAPACIDAD MÍNIMA
ASPIRADORAS GRANDES	2	INDUSTRIAL DE USO RUDO, QUE ASPIRE POLVO Y LÍQUIDOS, CON MANGO PARA FÁCIL TRANSPORTACIÓN, PARA GRANDES SUPERFICIES.	DE 10 A 12 GALONES, CON POTENTE MOTOR DE 4.5 HP, DEBERÁ INCLUIR KIT DE LIMPIEZA: CEPILLO DE ALFOMBRAS, DE PISOS, JALADOR DE LÍQUIDOS, MANGUERA, CABLE DE 10 METROS.

ASPIRADORAS CHICAS	2	INDUSTRIAL MULTIUSOS, QUE ASPIRE TANTO POLVO COMO LÍQUIDOS, ERGONÓMICA	DE 5 GALONES, MOTOR DE 2.25 HP, CON SISTEMA ANTIDERRAMES, DEBERÁ INCLUIR KIT DE CEPILLO COMBINADO (PISOS/ALFOMBRAS), FILTROS, MANGUERA CON ACCESORIO ESQUINERO Y TAPICERO.
PULIDORA DE PISOS	2	INDUSTRIAL DE USO RUDO Y ALTO RENDIMIENTO.	VOLTAJE DE 127 V A 60 HZ., POTENCIA 1.5 HP, RPM 175, CABLE DE 12 METROS., CALIBRE 14 DE USO RUDO, PESO 55 KG.
PULIDORA DE ESCALONES	1	INDUSTRIAL DE USO PERIÓDICO, PARA LIMPIEZA DE ESCALERAS A FONDO.	ANCHURA 250 MM., NÚMERO DE REVOLUCIONES POR CEPILLO 450 RPM, POTENCIA DEL MOTOR DE CEPILLO 50 W., LARGO DE CABLE ELÉCTRICO 7 METROS., DEBE INCLUIR CEPILLO ESTÁNDAR, VELOCIDAD DE GIRO DE LOS CEPILLOS AJUSTABLE, RUEDAS, CABLE DE CONEXIÓN ELÉCTRICA.
ESCALERAS DE TIJERA	MEDIANAS (3) GRANDES (2)	DE ALUMINIO, PARA USO RUDO. MEDIANAS (5 PELDAÑOS) GRANDES (8 PELDAÑOS)	TAPA CON MÚLTIPLES RANURAS PARA HERRAMIENTAS, CHAROLA MULTIFUNCIONES, PELDAÑOS Y TACONES CON SUPERFICIE QUE PREVIENE DERRAPES, CAPACIDAD DE CARGA DE 90 KG.
TORRE ARMABLE	1	SIN MARCA ESPECIAL	DE 12 MTS., DE ALTURA
RADIOS DE INTERCOMUNICACIÓN	3	PORTÁTIL, LIGERO Y PRÁCTICO	CAPACIDAD PARA 16 CANALES, 5 WATTS EN VHF, 4 WATTS EN UHF, EXPLORACIÓN DE CANALES (SCAN) NORMAL Y PRIORITARIO, MANOS LIBRES, MULTIMODO 12.5/25 KHZ., ALERTA DE BATERÍA BAJA, AHORRADOR DE ENERGÍA. CON LA FRECUENCIA QUE INDIQUE SERVICIOS GENERALES.

4. MATERIAL DE LIMPIEZA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS INMUEBLES DE "DICONSA".

"EL PROVEEDOR", DEBERÁ CONSIDERAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, SUMINISTRAR LOS INSUMOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN Y DEBERÁN DE MENCIONAR LA MARCA DE LOS PRODUCTOS QUE ESTÁ COTIZANDO.

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	MARCA	PERIODO DE CONSUMO	P. U.	TOTAL
1	BOLSA DE PLÁSTICO NEGRA REFORZADA. PARA BASURA DE 60X90 CM. CAL. 300, S/M.	BOLSA	250		MENSUAL		
2	BOLSA DE PLÁSTICO NEGRA REFORZADA. PARA BASURA DE 120X110 CM. CAL. 1000, S/M	BOLSA	300		MENSUAL		
3	LIMPIADOR PARA MUEBLES EN AEROSOL DE 3478 ML. I /333 GRS.	BOTE	13		MENSUAL		
4	CLORO CONCENTRADO	LTS.	60		MENSUAL		
5	CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO RÍGIDO, CAPACIDAD DE 10 LITROS, No. 16	PZA.	5		MENSUAL		
6	DESODORANTE AMBIENTAL (SPRAY), DE 230 GR/360ML	BOTE	35		MENSUAL		
7	DESODORANTE LÍQUIDO CONCENTRADO AROMATIZANTE	LTS.	70		MENSUAL		

8	DESODORANTE PARA INODORO CON CANASTILLA Y PASTILLA	PZA.	75		MENSUAL		
9	ESCOBA DE MIJO (NO. DE HILOS 6 U 8)	PZA.	4		MENSUAL		
10	ESCOBA DE PLASTICO TIPO CEPILLO, CON MANGO DE MADERA.	PZA	10		MENSUAL		
11	ESQUELETO PARA MOB CHICO (TRAPEADOR RECTANGULAR.	PZA	1		MENSUAL		
12	FRANELA DE 50 CM DE ANCHO, DE 42 HILOS EN TRAMA DE 1", COLOR BLANCO	METRO	24		MENSUAL		
13	FRANELA DE 50 CM DE ANCHO, DE 42 HILOS EN TRAMA DE 1" COLOR ROJA.	METRO	24		MENSUAL		
14	FRANELA DE 50 CM DE ANCHO, DE 42 HILOS EN TRAMA DE 1" COLOR GRIS.	METRO	24		MENSUAL		
15	GUANTES DE HULE DE LÁTEX CON CAPA INTERIOR DE ALGODÓN (AFELPADOS) DEL NO. 7 ½, 8½ Y 9	PAR	50		MENSUAL		
16	INSECTICIDA P/ CUCARACHAS DE 333 GR/490ML	BOTE	10		MENSUAL		
17	JABÓN EN POLVO (DETERGENTE) EN BOLSA DE 1 KG.	KILO.	27		MENSUAL		
18	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS.	LITRO	56		MENSUAL		
19	JALADOR DE HULE PARA VIDRIOS DE 45 CMS, CON MANGO DE POLIPROPILENO Y BASTÓN DE MADERA	PZA.	5		MENSUAL		
20	JERGA DE 50 CM DE ANCHO, DE 16 HILOS EN TRAMA DE 1"	METRO	20		MENSUAL		
21	LIJA DE AGUA No. C99-180	PZAS	30		MENSUAL		
22	LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTIUSOS.	LTS.	20		MENSUAL		
23	FUNDA PARA MOP CON PABILO DE ALGODÓN CHICO (TRAPEADOR RECTANGULAR)	PZA.	6		MENSUAL		
24	MECHUDO CAMIONERO PACHÓN DE 750 GRS MANGO COLOR ROJO	PZA.	35		MENSUAL		
25	PAPEL SANITARIO (Jumbo Master). CAJA CON 6 PZAS.	CAJA	45		MENSUAL		
26	PAPEL SANITARIO (Junior). CAJA CON 12 PZAS.	CAJA	4		MENSUAL		
27	PAPEL SANITARIO (Tradicional, Hoja Doble).	ROLLOS	20		MENSUAL		
28	ÁCIDO SÁLICO PARA PULIDO DE PISO DE MÁRMOL.	KILO	20		MENSUAL		
29	POLVO LIMPIADOR BICLORO EN BOTE DE 388 GRS.	BOTES	6		MENSUAL		
30	TOALLAMATIC P/LIMPIEZA DE MANOS. CAJA CON 6 PZAS.	CAJA	36		MENSUAL		
31	LÍQUIDO PARA LIMPIEZA DE PISO LAMINADO	LTS	20		MENSUAL		
32	DESENGRASANTE PARA TRASTES DE COCINA EN ATOMIZADOR	PZA	3		MENSUAL		
33	PASTILLA DE MEDIA LUNA (DESODORANTE PARA WC)	PZA	80		MENSUAL		

34	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS. CAJA CON 12 PZAS.	CAJA	3		MENSUAL		
35	DISCO ABRASIVO COLOR CANELA DE 19", PARA PULIDO DE PISOS DUROS Y BRILLADO EN SECO	PZA	6		MENSUAL		
36	ATOMIZADORES (DE PLÁSTICO) DE UN LITRO	PZA	5		MENSUAL		
37	CABALLETES CON AVISO DE PISO MOJADO.	PZA	10		UNICA VEZ		
38	MANGUERA DE HULE PARA REGADO DE ¾"x 50mts.	PZA	1		UNICA VEZ		
39	DESPACHADOR DE PAPEL EN ROLLO PARA MANOS.	PZA	8		UNICA VEZ		
40	DESPACHADOR DE JABÓN EN GEL PARA MANOS.	PZA	8		UNICA VEZ		
41	DESPACHADOR DE PAPEL SANITARIO JUMBO.	PZA	6		UNICA VEZ		
42	DESPACHADOR DE PAPEL SANITARIO JUNIOR.	PZA	6		UNICA VEZ		
43	ESPATULA METALICA DE 4 CMS., CON MANGO DE MADERA.	PZA	5		TRIMESTRAL		
44	BOMBA DESTAPACAÑOS (WC), CON MANGO DE MADERA.	PZA	5		MENSUAL		

EL MATERIAL DEBERÁ DE ENTREGARSE EN LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES DE CADA MES.

EL SUPERVISOR DESIGNADO PARA EL PRESENTE SERVICIO, DEBERÁ DE LLEVAR EL CONTROL DEL MATERIAL QUE SE VAYA SURTIENDO Y CONFORME VAYA SIENDO UTILIZADO.

NOTA: QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO QUE EL PERSONAL UTILICE ENVASES DE REFRESCOS PARA CONTENER LIQUIDOS DE LIMPIEZA (CLORO, JABÓN, MULTILIMPIADOR, ETC.).

5. ACTIVIDADES

ACTIVIDADES QUE DEBE DE REALIZAR **"EL PROVEEDOR"**:

SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA
LIMPIEZA DE MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA, SALAS, SALONES DE USOS MÚLTIPLES, PATIOS Y OFICINAS	<u>GENERAL:</u> ASPIRADO DE MUEBLES, ATOMIZAR CON ACEITE PARA MUEBLES Y FROTAR CON FRANELA, SECAR CON FRANELA LIMPIA. <u>PROFUNDA:</u> LAVADO, DESMANCHADO, PULIDO, ENCERADO, ABRILLANTADO, APLICACIÓN DE ACEITE PROTECTOR EN MUEBLES DE MADERA.	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA EN OFICINAS.	<u>GENERAL:</u> RETIRO DE BASURA Y LIMPIEZA CON TRAPO HÚMEDO. <u>PROFUNDA:</u> LAVADO Y DESMANCHADO.	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE CENICEROS EN ÁREA EXCLUSIVA DE FUMAR	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE MUROS, REPIZONES, CANCELES Y MUEBLES DE MADERA	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO, DESMANCHADO, PULIDO, ENCERADO, ABRILLANTADO COLOCACIÓN DE ACEITES PROTECTORES EN MUEBLES DE MADERA.	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS

LIMPIEZA DE PERSIANAS	ASPIRADO, SACUDIDO Y LIMPIEZA	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE VIDRIOS CARA INTERIOR, MOLDURAS Y MARCOS DE VENTANAS.	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO Y DESMANCHADO	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SABADOS
LIMPIEZA DE VIDRIOS CARA EXTERIOR A UNA ALTURA MÁXIMA DE 4 METROS, MOLDURAS, MARCOS DE VENTANAS	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO Y DESMANCHADO	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SABADOS
LIMPIEZA DE LAS CRUCETAS EN ESTACIONES DE TRABAJO	<u>GENERAL:</u> LIMPIAR LAS REPISAS DE LAS CRUCETAS Y LAS PARTES METÁLICAS. <u>PROFUNDA:</u> LAVADO DEL TAPIZADO DE LAS CRUCETAS CON ESPUMA Y FRANELA SECA.	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE SANITARIOS	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> CON DEODORIZACIÓN Y DESINFECCIÓN	DIARIO LAS VECES QUE SEA NECESARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
COLOCACIÓN DE MATERIAL HIGIÉNICO EN SANITARIOS	<u>GENERAL:</u> COLOCACIÓN (PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS Y JABÓN LÍQUIDO)	DIARIO Y EL NECESARIO
LIMPIEZA DE PISOS DE LOSETA VINÍLICA, PARQUET Y OTROS SIMILARES DE DUREZA Y POROSIDAD	<u>GENERAL:</u> BARRIDO, TRAPEADO Y/O MOPEADO Y PULIDO <u>PROFUNDA:</u> LAVADO, PULIDO, ENCERADO Y ABRILLANTADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADO
LIMPIEZA DE PUERTAS PERILLAS Y LETREROS	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO Y COLOCACIÓN DE PROTECTOR Y ABRILLANTADOR DE MUEBLES EN PUERTAS DE MADERA	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE MUROS CON RECUBRIMIENTO DE MADERA	<u>PROFUNDA:</u> LIMPIEZA Y ABRILLANTADO CON DESMANCHADOR MULTI USOS.	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE BARANDALES, PASAMANOS Y ESCALERAS DE EMERGENCIA	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO, PULIDO Y ABRILLANTADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE PERCHEROS Y LÁMPARAS DE PIE DE ESCRITORIO	SACUDIDO Y LIMPIEZA	DIARIO
LIMPIEZA DE CUADROS	<u>GENERAL:</u> SACUDIDO Y LIMPIEZA CON BROCHA DE CERDA FINA	DIARIO
LIMPIEZA DE MACETONES	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA DE MACETONES Y RECOLECCIÓN DE BASURA, MANTENER LA TIERRA HUMEDA, LIMPIAR LAS HOJAS CON FRANELA HÚMEDA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO	DIARIO
LIMPIEZA ENFRIADORES DE AGUA	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
COCINETAS	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE VENTILADORES	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA <u>PROFUNDA:</u> LAVADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
TELÉFONOS, CORDONES, PAPELERAS, ARTÍCULOS DE ORDENAMIENTO Y ACCESORIOS	<u>GENERAL:</u> LIMPIEZA	DIARIO
LIMPIEZA DE AZOTEAS, ESCALERAS DE ACCESO Y EMERGENCIA BANQUETAS, ANDADORES, ESTACIONAMIENTOS Y ÁREAS GRISES	<u>GENERAL:</u> BARRIDO <u>PROFUNDA:</u> LAVADO	DIARIO LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE CANALONES, Y COLADERAS DE LAS BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES	RETIRO DE BASURA Y LAVADO	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LAVADO DE LUMINARIAS	LIMPIEZA Y LAVADO	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS
LIMPIEZA DE RACK Y ARCHIVOS EN BODEGAS	LIMPIEZA Y LAVADO PROFUNDO	LIMPIEZA PROFUNDA DÍAS SÁBADOS

6. MANEJO DE DESECHOS Y RECOLECCIÓN DE BASURA

SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA
CLASIFICACIÓN DE BASURA	<u>GENERAL</u> : LA CLASIFICACIÓN SELECTIVA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SE HARÁ, SEPARANDO LA BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA.	DIARIO
SEPARACIÓN DE TODO TIPO DE PAPEL Y CARTÓN	<u>GENERAL</u> : LA RECOLECCIÓN DE PAPEL Y CARTÓN SE SEPARARÁ Y ESTIBARÁ PARA SU DESTINO FINAL	DIARIO
DESALOJO DE BASURA INORGANICA	SE DEBERÁ DE RETIRAR DE LOS CONTENEDORES UBICADOS EN OFICINAS CENTRALES TRASLADANDOLA AL TIRADERO OFICAL MAS CERCANO AL INMUEBLE. LUNES, MIERCOLES Y VIERNES.	CADA TERCER DIA
DESALOJO DE BASURA ORGANICA	SE DEBERÁ DE RETIRAR DE LOS CONTENEDORES UBICADOS EN OFICINAS CENTRALES TRASLADANDOLA AL TIRADERO OFICAL MAS CERCANO AL INMUEBLE. MARTES, JUEVES Y SABADOS.	CADA TERCER DIA

7. CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

ORGÁNICOS	INORGÁNICOS	DE MANEJO ESPECIAL
<p>RESIDUOS DE JARDINERÍA COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PODA DE PASTO -HOJARASCA -RAMAS <p>RESIDUOS DE ALIMENTO COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PAN Y TORTILLA -RESTOS DE CARNE -CASCARONES DE HUEVO -CÁSCARAS DE FRUTAS Y VERDURAS -CAFÉ -HUESOS DE ANIMALES 	<p>RESIDUOS ESPECIALES (RECICLABLES)</p> <p>PLÁSTICO VIDRIO PAPEL CARTÓN METAL PAPEL ALUMINIO ENVOLTURAS DE FRITURAS TETRAPACK CARTUCHOS DE IMPRESORAS Y COPIADORA AEROSOLES ENVASES</p> <p>RESIDUOS SANITARIOS COMO:</p> <p>PAÑALES DESECHABLES PAPEL SANITARIO TOALLAS SANITARIAS</p> <p>OTROS COMO:</p> <p>ROPA Y TEXTILES UTENSILIOS DE COCINA ARTÍCULOS DE OFICINA CERÁMICA ENTRE OTROS</p>	<p>PAPEL (APARTE)</p> <p>CARTÓN (APARTE)</p> <p>PILAS Y BATERÍAS (APARTE)</p> <p>MATERIAS</p>

1. **AZULEJO.** - LAVADO CON MECHUDO, LIMPIADOR SANITARIO Y SECADO DIARIO.

2. **MADERA.** - DIARIAMENTE CON “MOP” (TRAPEADOR RECTANGULAR) TRATADO CON LÍQUIDO IMPREGNANTE PARA MADERA Y SEMANALMENTE APLICACIÓN DE LÍQUIDO PARA PISO LAMINADO A MANO.
3. **CONCRETO.** - ESTOS PISOS SERÁN BARRIDOS DIARIAMENTE Y SE LAVARÁN LAS VECES QUE SEA NECESARIO PARA SU BUENA PRESENTACIÓN
4. **PISOS DE ESTACIONAMIENTOS.** - BARRIDO Y REGADO DIARIO, SE LAVARÁN LAS VECES QUE SEA NECESARIO CON DESENGRASANTE PARA ELIMINAR EN LO POSIBLE LAS MANCHAS DE GRASA Y ACEITE.
5. **PLAFONES.** - ASPIRADO CADA SEMANA.
6. **PAREDES, TECHOS Y COLUMNAS.** - ASPIRADO Y LIMPIEZA SEMANALMENTE, SEGÚN LA CONSISTENCIA DE LA PINTURA Y/O ACABADOS, LOS TECHOS SACUDIDO CON PLUMEROS DONDE SE REQUIERA SEMANALMENTE.
7. **CANCELERÍA Y PUERTAS DE MADERA.** - LAVADO CADA SEMANA CON ESPUMA DE LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTI USOS Y LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA.
8. **CANCELERÍA METÁLICA.** - LAVADO SEMANAL CON LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTI USOS Y LIMPIEZA CON FRANELA.
9. **VIDRIOS DE CANCELERÍA.** - LA LIMPIEZA DE ÉSTOS SE EFECTUARÁ DIARIAMENTE Y EL LAVADO SEMANAL.
10. **VIDRIOS DE FACHADA INTERIOR, MOLDURAS Y MARCOS DE VENTANA.** - LA LIMPIEZA DE ÉSTOS SE EFECTUARÁ DIARIAMENTE Y EL LAVADO SEMANAL, CON LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTI USOS.
11. **VIDRIOS DE FACHADA EXTERIOR, MOLDURAS Y MARCOS DE VENTANA A UNA ALTURA DE 3 MTS.** LAVADO Y DESMANCHADO SEMANAL, CON LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTI USOS.
12. **LIMPIEZA DE VIDRIOS CARA EXTERIOR DE LOS INMUEBLES A MÁS DE 3 MTS. DE ALTURA.** - LAVADO Y DESMANCHADO, UN SERVICIO CADA TRIMESTRE.
13. **HERRERÍA DE MARCOS DE PUERTAS Y VENTANAS.** - SACUDIDO DIARIO Y LAVADO CON ESPUMA DE LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTI USOS, SEMANALMENTE.
14. **MOBILIARIO Y EQUIPO EN GENERAL.** - DIARIAMENTE SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA DE ESCRITORIOS CON LIMPIADOR APROPIADO PARA CUBIERTAS DE MADERA, MESAS, PAPELERAS, ACRILETAS, TELÉFONOS, SILLAS, ARCHIVEROS, CUADROS, CENICEROS, ENFRIADORES DE AGUA, MÁQUINAS DE ESCRIBIR, CESTOS DE BASURA, CENICEROS DE PISOS Y VENTILADORES, SEMANALMENTE MUEBLES DE VINIL, PIEL Y TELA, SEMANALMENTE LOS ACRÍLICOS DE LÁMPARAS, EXCEPTO EQUIPO DE CÓMPUTO.
15. **SERVICIOS SANITARIOS.** - LA LIMPIEZA GENERAL DEL WC Y CUBIERTAS, LAVAMANOS, PUERTAS Y ESPEJOS DOS VECES DURANTE EL DÍA (CUANDO MENOS), ASÍ COMO EL RETIRO DE LA BASURA AL LUGAR INDICADO PARA TAL EFECTO, SE UTILIZARÁ DESINFECTANTE Y AROMATIZANTE.
16. **ESCALERAS Y PASILLOS.** - EL MOPEADO, TRAPEADO SERÁ DIARIAMENTE Y EL LAVADO CON CEPILLO DE MANO EN FORMA SEMANALMENTE.
17. **DESALOJO DE BASURA.** - SEPARANDO EN BOLSAS DE PLÁSTICO DEBIDAMENTE CLASIFICADO, PARA SU CONCENTRACIÓN Y TRASLADO DIARIO.
18. **RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-CONTAGIOSOS.** - SE CONCENTRARÁN EN RECIPIENTES Y SE RECOLECTARÁN MENSUALMENTE EN LOS CONSULTORIOS.
19. **CUADROS Y OBRAS DE ARTE.** - LIMPIEZA DIARIA CON FRANELA LIMPIA.

20. **CRUCETAS.** - LIMPIEZA DIARIA Y LAVADO CON ESPUMA DE LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTI USOS Y CEPILLO CON FRANELA LIMPIA SEMANALMENTE.

21. **MACETONES.** - LIMPIEZA DIARIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA MANTENIENDO LA TIERRA HÚMEDA, LIMPIEZA DE HOJAS CON FRANELA HÚMEDA.

8. ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO

PARA EL CASO DE LIMPIEZA DE AZOTEAS Y CRISTALES EXTERIORES DE MÁS DE 4 METROS DE ALTURA, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL CUENTE CON EL EQUIPO APROPIADO (ARNÉS, LÍNEA DE VIDA, CASCO, ARNÉS INDUSTRIAL, ROPA IMPERMEABLE).

"DICONSA" QUEDA FACULTADA PARA REQUERIR EN CUALQUIER MOMENTO SE REALICEN SERVICIOS DE LIMPIEZA EN ÁREAS ESPECÍFICAS DEL INMUEBLE POR NECESIDADES EVENTUALES O EXTRAORDINARIAS CON LA FINALIDAD DE MANTENER DE MANERA ÓPTIMA E INTEGRALMENTE LIMPIOS LOS INMUEBLES QUE OCUPA.

"DICONSA" TENDRÁ DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO CONTRATADO LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES PARA SUPERVISAR POR CONDUCTO DE LA PERSONA QUE PARA TAL CASO DESIGNE, LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, NOTIFICANDO A **"EL PROVEEDOR"** LAS OBSERVACIONES QUE ESTIME PERTINENTES, QUEDANDO ÉSTE OBLIGADO A CORREGIR LAS ANOMALÍAS QUE LE SEAN INDICADAS, ASÍ COMO DEFICIENCIAS DEL SERVICIO O DEL PERSONAL.

ASIMISMO, **"DICONSA"** EN CONJUNTO CON EL SUPERVISOR DESIGNADO, EFECTUARÁN RECORRIDOS PERIÓDICOS CON EL FIN DE VERIFICAR QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA COMO FUERON CONTRATADOS, LOS RESULTADOS DE ESTOS RECORRIDOS QUEDARÁN DOCUMENTADOS Y ASENTADOS EN UNA BITÁCORA DE SERVICIO, LA CUAL PERMANECERÁ EN PODER DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, ASIMISMO EL SUPERVISOR DESIGNADO ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR RECORRIDOS DIARIOS Y REPORTAR A LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES CUALQUIER SITUACIÓN O INCIDENCIA QUE IMPIDA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

"EL PROVEEDOR" PROPORCIONARÁ LOS FORMATOS CON LOGOTIPO DE CONTROLES DE ASISTENCIA A **"DICONSA"** CON LOS QUE SUS TRABAJADORES DEBERÁN DE REGISTRAR LA ENTRADA Y SALIDA, DEBIENDO QUEDAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL SUPERVISOR RESPONSABLE DE **"EL PROVEEDOR"**, ASÍ COMO POR EL PERSONAL AUTORIZADO POR **"DICONSA"**, LOS CUALES QUEDAN BAJO SU CUSTODIA.

"DICONSA" PODRÁ SOLICITAR A **"EL PROVEEDOR"** EL CAMBIO DE UBICACIÓN Y HORARIO DE LOS ELEMENTOS DE FORMA ESCRITA Y CON 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES CUANDO ASÍ LO CONSIDERE CONVENIENTE, PARA ATENDER ALGUNA CONTINGENCIA, EVENTO O SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO SIN IMPORTAR EL DÍA Y HORARIO, ESTOS CAMBIOS PUEDEN SER DE MANERA TEMPORAL O DEFINITIVA, SIN COSTO ADICIONAL PARA **"DICONSA"**

"EL PROVEEDOR", SE OBLIGA A QUE AL INICIO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO PROPORCIONAR A DOS JUEGOS DE UNIFORMES AL PERSONAL QUE ASIGNE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBIENDO SER COMO MÍNIMO CAMISOLA Y PANTALÓN Y/O BATA CON LOGOTIPO DE **"EL PROVEEDOR"**, CON LA FINALIDAD DE QUE EL PERSONAL SIEMPRE ESTE PRESENTABLE EN SU VESTIMENTA.

EL NO PORTAR EL UNIFORME COMPLETO SE CONSIDERARÁ COMO INASISTENCIA.

EL PERSONAL QUE ASIGNE **"EL PROVEEDOR"**, PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ PORTAR DURANTE SU PERMANENCIA EN LAS INSTALACIONES DE **"DICONSA"** CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA A LA QUE PERTENECE CON FOTOGRAFÍA RECIENTE PROPORCIONADA POR **"EL PROVEEDOR"**. EL NO PORTAR LA CREDENCIAL SE CONSIDERARÁ COMO INASISTENCIA.

EL SUPERVISOR DEBERÁ ESTAR LOCALIZABLE DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN COMPATIBLE CON LOS QUE CUENTA **"DICONSA"**.

“DICONSA” CUANDO ASÍ LO ESTIME NECESARIO, PODRÁN EVALUAR A TRAVÉS DE UNA ENCUESTA APLICADA AL PERSONAL USUARIO DEL SERVICIO, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORMANDO A **“EL PROVEEDOR”** LOS RESULTADOS CONFORME A LA EFICIENCIA, NIVEL DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PERTINENTES PARA SER CORREGIDAS POR PARTE DE SU PERSONAL PARA LA MEJOR EJECUCIÓN O CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

LA UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ELEMENTOS A ASIGNAR EN LOS INMUEBLES SERÁN ESTABLECIDOS SEGÚN LAS NECESIDADES PROGRAMADAS POR **“DICONSA”** CONJUNTAMENTE CON "EL PROVEEDOR".

LAS PERSONAS QUE CUBRAN EL SERVICIO DE LIMPIEZA, DEBERÁN TENER UNA EDAD MÍNIMA DE 18 AÑOS.

DE ACUERDO AL **ARTÍCULO 74 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO**, SON DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO:

- EL 1 DE ENERO.
- EL PRIMER LUNES DE FEBRERO EN CONMEMORACIÓN DEL 5 DE FEBRERO.
- EL TERCER LUNES DE MARZO EN CONMEMORACIÓN DEL 21 DE MARZO.
- EL 1 DE MAYO.
- EL 16 DE SEPTIEMBRE.
- EL TERCER LUNES DE NOVIEMBRE EN CONMEMORACIÓN DEL 20 DE NOVIEMBRE.
- EL 1 DE DICIEMBRE DE CADA SEIS AÑOS, CON MOTIVO DE LA TRANSMISIÓN DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL; Y
- EL 25 DE DICIEMBRE.
- EL QUE DETERMINEN LAS LEYES FEDERALES Y LOCALES ELECTORALES, EN EL CASO DE ELECCIONES ORDINARIAS, PARA EFECTUAR LA JORNADA ELECTORAL.

LO ANTERIOR, CONFORME A LA ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 12 DE JUNIO DE 2015.

EL HORARIO DE ALIMENTOS DEL PERSONAL QUE PROPORCIONE **“EL PROVEEDOR”**, DEBERÁ SER ESCALONADO, CON EL OBJETO DE EVITAR EL DESCUIDO DE LAS ÁREAS DE TRABAJO.

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A CUMPLIR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DEL PERSONAL QUE ASIGNE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, DEBIENDO ENTREGAR A **“DICONSA”** EN ESPECÍFICO A LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, EN FORMA BIMESTRAL LAS CONSTANCIAS QUE ACREDITEN SU AFILIACIÓN; EN CASO DE NO ENTREGAR DICHOS COMPROBANTES, ESTO SERÁ MOTIVO PARA DETENER EL PAGO CORRESPONDIENTE, HASTA QUE SE ENTREGUEN LAS CONSTANCIAS YA MENCIONADAS.

9. ESPECIFICACIONES GENERALES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO

“EL PROVEEDOR” PROPORCIONARÁ 2 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DEL INICIO DEL CONTRATO, LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO DESCRITOS EN EL NUMERAL 3 DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, CON LOS CUALES DEBE CONTAR PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES EN LOS INMUEBLES.

CUANDO LA MAQUINARIA UTILIZADA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO SE REPORTE COMO DESCOMPUESTA POR **“DICONSA”** Y ESTA NO SEA REPARADA O SUSTITUIDA EN EL LAPSO DE 3 DÍAS HÁBILES, CONTANDO A PARTIR DE LA FECHA DEL REPORTE, SE LE APLICARÁ LA SANCIÓN DEDUCTIVA EQUIVALENTE AL 3% (TRES POR CIENTO) POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DE MANERA PARCIAL O DEFICIENTE, SOBRE LA FACTURA MENSUAL.

“DICONSA” NO SERÁ RESPONSABLE POR NINGÚN DAÑO O PÉRDIDA TOTAL O PARCIAL QUE SUFRAN LOS EQUIPOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES, YA SEA QUE SE ENCUENTRE EN USO O RESGUARDADO.

NOTA: EL EQUIPO A UTILIZAR EN ESTE SERVICIO DEBERÁ SER FUNCIONAL, CONTEMPLARÁ MATERIALES, HERRAMIENTAS COMPROBANDO BITÁCORA DE SERVICIOS Y SUS CARACTERÍSTICAS, ENSERES, INSUMOS, UNIFORMES, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y/O PROTECCIÓN BIOLÓGICA Y/O CORPORAL Y CUALQUIER ELEMENTO, ACCESORIO QUE SEA INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO, TODO LO CUAL SERÁ PROPORCIONADO POR **“EL PROVEEDOR”**, Y DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE ASEGURADO CONTRA TODO

RIESGO, YA QUE **"DICONSA"** NO SE HARÁ RESPONSABLE POR NINGÚN DAÑO O PÉRDIDA TOTAL O PARCIAL DEL EQUIPO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, YA SEA QUE SE ENCUENTREN EN USO O EN RESGUARDO.

10. ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LOS MATERIALES

LOS MATERIALES E INSUMOS QUE **"EL PROVEEDOR"** UTILICE PARA REALIZAR EL SERVICIO COMO SON (SE ENUNCIA SIN LIMITAR): JABÓN, CLORO, DETERGENTES, LÍQUIDOS, PAPEL SANITARIO Y PARA SECADO DE MANOS DEBERÁN SER BIODEGRADABLES.

NOTA: "EL PROVEEDOR" DEBERÁ CONSIDERAR LOS COSTOS DE LOS MATERIALES E INSUMOS A SUMINISTRAR.

LA JARCIERÍA Y LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DEBERÁN CORRESPONDER A LOS REQUERIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO POR **"DICONSA"**, LOS MATERIALES E INSUMOS QUE NO SE SURTAN EN SU TOTALIDAD SE DESCONTARÁN EN BASE A LOS PRECIOS UNITARIOS PRESUPUESTADOS POR **"EL PROVEEDOR"** Y LA SUMA DE ESTOS SE LE NOTIFICARÁ CON LA FINALIDAD DE QUE PRESENTE ANEXO A LA FACTURA, LA NOTA DE CRÉDITO CORRESPONDIENTE.

11. ACTIVIDADES POR PUESTO.

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ PROPORCIONAR, LA COTIZACIÓN POR ELEMENTO SUPERVISOR(A), AFANADOR(A) Y PULIDOR(A).

SUPERVISOR

1	RECEPCIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO
2	CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA, CONTROLAR LA UBICACIÓN DEL PERSONAL EN SUS ÁREAS
3	REVISAR EL USO CORRECTO DEL MATERIAL
4	SUPERVISAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
5	HACER RECORRIDOS PERIÓDICOS DE SUPERVISIÓN CON EL SUBGERENTE DE SERVICIOS GENERALES PARA EVITAR DEFICIENCIAS.
6	SERÁ RESPONSABLE DE QUE SE CUMPLA CON LAS NORMAS Y DISCIPLINAS ENTRE EL PERSONAL ASIGNADO.
7	MANTENER EL ORDEN Y EL RESPETO ENTRE SUS COMPAÑEROS.
8	VIGILAR QUE TODO EL PERSONAL PORTE SU GAFETE Y UNIFORMES.
9	SUPERVISAR EL RETIRO DE LOS RECIPIENTES PARA RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-CONTAGIOSOS Y ENTREGAR EL NUEVO RECIPIENTE.
10	SEGUIMIENTO A LA BITÁCORA.
11	NOTIFICAR POR ESCRITO A LAS ÁREAS SOLICITANTES LAS ANOMALÍAS O DESPERFECTOS QUE SE OBSERVEN TANTO EN LOS INMUEBLES COMO EN LOS BIENES MUEBLES.
12	VERIFICAR QUE LOS EQUIPOS QUE SE UTILICEN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE ENCUENTREN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.
13	IDENTIFICACIÓN MEDIANTE ROTULACIÓN DE TODOS LOS CONTENEDORES DE LÍQUIDOS, INDICANDO EL TIPO DE LÍQUIDO Y CAPACIDAD (DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL).
14	IDENTIFICACIÓN MEDIANTE ROTULACIÓN DE LOS BOTES DE PLÁSTICO, INDICANDO EL TIPO DE LÍQUIDO (DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL).

AFANADOR

1	LIMPIEZA DE OFICINAS
2	LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA
3	LIMPIEZA DE TELÉFONOS, CORDONES, PAPELERAS, ARTÍCULOS DE ORDENAMIENTO Y ACCESORIOS
4	LIMPIEZA DE REFRIGERADORES
5	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, SILLAS Y SILLONES
6	LIMPIEZA DE ENSERES MÉTALICOS, MADERA Y OTRO TIPO
7	LIMPIEZA Y LAVADO DE ACRILETAS
8	LIMPIEZA Y LAVADO DE MOBILIARIO EN PIEL, VINIL Y TELA
9	LIMPIEZA DE MACETAS

1	LIMPIEZA Y DESMANCHADO DE MUROS Y COLUMNAS
11	TRAPEADO, DESMANCHADO Y MOPEADO DE PISOS EN ÁREAS DE OFICINAS Y ÁREAS COMUNES
12	LAVADO, AROMATIZADO Y DESINFECTADO DE SANITARIOS
13	ASPIRADO DE MUEBLES Y ENSERES EN GENERAL
14	BARRIDO DE AZOTEA, BANQUETAS, ESTACIONAMIENTO Y ÁREAS COMUNES
15	LAVADO Y DESMANCHADO DE CRISTALES
16	DESAZOLVE DE BAJADAS PLUVIALES
17	LAVADO DE CENICEROS Y ARENEROS
18	RECOLECCIÓN, SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DESALOJO DE BASURA
19	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-CONTAGIOSOS
20	AROMATIZADO DE OFICINAS
21	COLOCACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLA SANITA Y SHAMPOO PARA MANOS
22	LAVADO Y SACUDIDO DE ZOCLO Y GUARDAPOLVOS
23	LIMPIEZA DE VENTILADORES
24	LIMPIEZA DE ENFRIADORES DE AGUA
25	LIMPIEZA Y LAVADO DE REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO
26	ASPIRADO DE CUADROS Y ADORNOS
27	LIMPIEZA Y LAVADO DE PUERTAS
28	LAVADO DE TAPETES
29	APLICACIÓN DE LUSTRADOR PARA MUEBLES
30	APLICACIÓN DE CERA
31	LIMPIEZA DE CRUCETAS
32	RECOLECCIÓN DE GARRAFONES PARA AGUA DE CONSUMO Y ABASTO DE LA MISMA, EN LOS THERMOENFRIADORES.
33	RECOLECCIÓN DE BASURA DE JARDINERAS EXTERIORES E INTERIORES.
34	RIEGO DE PLANTAS Y ÁREAS DE JARDÍN, ASÍ COMO PODA DE LAS MISMAS.
35	LAVADO DE MUEBLES DE COCINA (ALACENAS, ESTUFA, CAMPANA, FREGADERO).
36	LAVADO Y LIMPIEZA GENERAL (MUROS, PISOS Y TECHOS) EN ÁREA DE COCINA, CON DESENGRASANTES.
37	LIMPIEZA DE ÁREAS DE FUMADORES.

PULIDOR

1	RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN Y TRATAMIENTO EN PISOS DE MADERA, GRANITO, MÁRMOL Y LOSETA VINÍLICA Y CERÁMICA
2	ABRILLANTADO, LAVADO, ENCERADO Y PULIDO DE PISOS
3	SE DEBERÁ COLOCAR LOS TRIÁNGULOS AMARILLOS DE PROTECCIÓN SIEMPRE QUE SE REALICEN ACTIVIDADES QUE PONGAN EN RIESGO A LAS PERSONAS.

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

12.1 LIMPIEZA INTEGRAL PROGRAMADA

FRECUENCIA	ACTIVIDADES
DIARIO	BARRIDO DE BANQUETAS, EXPLANADA Y ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO
DIARIO	LIMPIEZA DE LA CANCELERÍA METÁLICA
DIARIO	ASPIRADO DE MUROS DE MADERA
DIARIO	LIMPIAR Y ASPIRAR COLUMNAS Y MUROS NORMALES
DIARIO	LIMPIEZA INTERIOR DE ESTRUCTURA TUBULAR
DIARIO	LIMPIEZA DE EXTINTORES Y LÁMPARAS DE EMERGENCIA
DIARIO	TRAPEADO Y MOPEADO DE VESTÍBULOS Y ESCALERAS
DIARIO	LIMPIEZA DE LETREROS DE INFORMACIÓN
DIARIO	LIMPIEZA DE CENICEROS Y CESTOS DE BASURA
DIARIO	LIMPIEZA GENERAL DE MUEBLES Y ENSERES
DIARIO	LIMPIEZA DE ZOCLOS Y GUARDAPOLVOS
DIARIO	LIMPIEZA DE ACRILETAS DE PISO

DIARIO	RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN DE BASURA (ORGÁNICA E INORGÁNICA) DE OFICINAS PRIVADOS Y ÁREAS COMUNES.
DIARIO	LIMPIEZA DE TELÉFONOS, CORDONES, PAPELERAS, ARTÍCULOS DE ORDENAMIENTO Y ACCESORIOS
DIARIO	ASPIRADO DE MUEBLES QUE LO REQUIERAN (TELA, PLIANA Y PIEL)
DIARIO	LAVADO Y DESMANCHADO DE CRISTALES
DIARIO	REBRILLADO DE PISOS
DIARIO	LIMPIEZA DE MACETAS Y MACETONES
DIARIO	LAVADO DE TAPETES (ENTRADAS)
DIARIO	LIMPIEZA DE PASAMANOS
DIARIO	ASPIRADO DE CUADRO Y ADORNOS
DIARIO	LIMPIEZA DE REFRIGERADORES
DIARIO	LIMPIEZA DE LÁMPARAS DE MESA Y TELEVISORES
DIARIO	LIMPIEZA DE MÁQUINAS DE ESCRIBIR Y CALCULADORAS
DIARIO	LIMPIEZA DE ENFRIADORES DE AGUA
DIARIO	LIMPIEZA DE MUEBLES CON CUBIERTA DE FORMAICA
DIARIO	LIMPIEZA DE MUEBLES SANITARIOS
DIARIO	LIMPIEZA DE VENTILADORES
DIARIO	LIMPIEZA DE MUROS DE CRISTAL
SEMANAL	LIMPIEZA Y PULIDO DE MÁRMOL
DIARIO	LIMPIEZA DE CHAPAS DE PUERTA
DIARIO	LIMPIEZA DE SILLAS Y SILLONES EN PIEL, TELA Y PLIANA
DIARIO	LIMPIEZA Y DESMANCHADO DE ESPEJOS
DIARIO	LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS
SEMANAL	ASPIRADO DE PERSIANAS
DIARIO	LIMPIEZA DE MOBILIARIO EN GENERAL
SEMANAL	LAVADOS DE LETREROS DE INFORMACIÓN
SEMANAL	LAVADO DE TAPETES
DIARIO	LAVADO DE CENICEROS
SEMANAL	LAVADO EXHAUSTIVO DE SANITARIOS
SEMANAL	LAVADO EXHAUSTIVO DE REGADERAS
SEMANAL	LIMPIEZA DE TELÉFONOS
SEMANAL	LAVADO DE CESTOS DE BASURA
SEMANAL	LAVADO DE ENFRIADORES DE AGUA
SEMANAL	LIMPIEZA DE LUMINARIAS
SEMANAL	LAVADO DE REFRIGERADORES
SEMANAL	LAVADO DE PUERTAS Y CANCELERÍA
SEMANAL	LAVADO DE BANQUETAS, ESTACIONAMIENTOS Y ÁREAS COMUNES
SEMANAL	LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y SILLAS METÁLICAS
SEMANAL	PULIDO DE PISOS (MÁRMOL)
SEMANAL	LAVADO DE MUROS DE CRISTAL
SEMANAL	LUSTRAR LOS MUEBLES DE MADERA
SEMANAL	LUSTRAR LOS LAMBRINES
SEMANAL	LIMPIEZA Y LAVADO DE CRUCETAS
SEMANAL	LAVADO DE COLUMNAS Y PAREDES, SACUDIDO DE TECHOS CON FRANELA
SEMANAL	LAVADO EXHAUSTIVOS DE OFICINAS
SEMANAL	LAVADO DE ARENEROS
SEMANAL	LAVADO DE DESPACHADORES (PAPEL HIGIÉNICO, TOALLA SANITA Y SHAMPOO)
SEMANAL O EN CASO DE SER NECESARIO DOS VECES POR SEMANA	COLOCACIÓN DE PASTILLAS DESODORANTES
SEMANAL	LAVADO DE CANCELERÍA
SEMANAL	LAVADO DE MUEBLES CON CUBIERTA DE FORMAICA Y ENCERADO
SEMANAL	LAVADO DE PERSIANAS
SEMANAL	REMOCIÓN DE MANCHAS DE ACEITE EN EL ESTACIONAMIENTO

SEMANAL	BARRIDO DE AZOTEAS Y DESAZOLVE DE BAJADAS PLUVIALES
MENSUAL	TRATAMIENTO DE MUEBLES CON FORRO DE PIEL
MENSUAL	SACUDIDO DE EXTINTORES
TRIMESTRAL	LAVADO DE VIDRIOS EXTERIORES A MÁS DE 4 MTS. DE ALTURA
DIARIO	RECOLECCIÓN DE GARRAFONES PARA AGUA DE CONSUMO Y ABASTO DE LA MISMA, EN LOS THERMOENFRIADORES.
DIARIO	RECOLECCIÓN DE BASURA DE JARDINERAS EXTERIORES E INTERIORES.
CADA TERCER DÍA	RIEGO DE PLANTAS Y ÁREAS DE JARDÍN.
SEMANAL	PODA DE PLANTAS Y JARDINERAS EXTERIORES.
MENSUAL	LAVADO DE MUEBLES DE COCINA (ALACENAS, ESTUFA, CAMPANA, FREGADERO).
MENSUAL	LAVADO Y LIMPIEZA GENERAL (MUROS, PISOS Y TECHOS) EN ÁREA DE COCINA, CON DESENGRASANTES.
DIARIO	LIMPIEZA DE ÁREAS DE FUMADORES.

12.1.2 MANEJO DE DESECHOS

SERVICIO SOLICITADO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA
DESALOJO DE BASURA.	GENERAL: LA RECOLECCIÓN SELECTIVA Y/O SEPARADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SE HARÁ, SEPARANDO LA BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA EN BOLSAS DE PLÁSTICO INDEPENDIENTE, IDENTIFICABLE POR COLOR DE BOLSA.	DIARIO
SEPARACIÓN DE TODO TIPO DE PAPEL Y CARTÓN	GENERAL: LA RECOLECCIÓN DE PAPEL Y CARTÓN SE SEPARARÁ Y ESTIBARÁ PARA SU DESTINO FINAL	DIARIO

12.1.3 CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

ORGÁNICOS	INORGÁNICOS	DE MANEJO ESPECIAL
<u>RESIDUOS DE JARDINERÍA COMO:</u> PODA DE PASTO HOJARASCA RAMAS <u>RESIDUOS DE ALIMENTO COMO:</u> PAN Y TORTILLA RESTOS DE CARNE CASCARONES DE HUEVO CÁSCARAS DE FRUTAS Y VERDURAS CAFÉ HUESOS DE ANIMALES	<u>RESIDUOS ESPECIALES:</u> (RECICLABLES) PLÁSTICO VIDRIO PAPEL CARTÓN METAL PAPEL ALUMÍNIO ENVOLTURAS DE FRITURAS TETRAPACK CARTUCHOS DE IMPRESORA Y COPIADORA AEROSOLES ENVASES <u>RESIDUOS SANITARIOS COMO:</u> PAÑALES DESECHABLES PAPEL DE SANITARIO TOALLAS SANITARIAS <u>OTROS COMO:</u> ROPA Y TEXTILES UTENSILIOS DE COCINA ARTÍCULOS DE OFICINA CERÁMICAS ENTRE OTROS	PAPEL (APARTE) CARTÓN (APARTE) PILAS Y BATERÍAS (APARTE)

EN EL CASO DE QUE **DICONSA S.A DE C.V.** REQUIERA DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE EMERGENCIA FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL HORARIO E INMUEBLE QUE LE SEA ESTIPULADO SIN GENERAR COSTOS ADICIONALES.

NOTA: EN TODOS LOS INMUEBLES QUE SE PRESTE EL SERVICIO SE DEBERÁ CONTAR CON EL MATERIAL A UTILIZAR.

EN CASO DE ACEPTAR EL PROVEEDOR LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, DEBERÁ MANIFESTAR DICHO CONSENTIMIENTO.

ANEXO 2

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____ (NOMBRE) _____ EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) _____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) _____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO DE CONFORMIDAD QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, NO SE TENDRÁ POR RECIBIDO O ACEPTADO, HASTA QUE **DICONSA, S.A. DE C.V.** A TRAVÉS DE LA **SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** VERIFIQUE QUE SE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN EL **ANEXO 1** DE LA CONVOCATORIA A LA PRESENTE LICITACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL **ARTÍCULO 84, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO** Y A LO SEÑALADO EN EL **PUNTO 2.10** DE LA REFERIDA CONVOCATORIA.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 3

(Papel membretado del LICITANTE)

FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 33 BIS TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR MI PROPIO DERECHO (O EN REPRESENTACIÓN) DE _____ MANIFIESTO MI INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-020VSS005-E5-2018 CONVOCADA POR DICONSA, S.A. DE C.V. PARA LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V.**, PARA LO CUAL PROPORCIONO MIS DATOS GENERALES (O LOS DE MI REPRESENTADO (A)).

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Fax:

I. Del **LICITANTE**: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del **LICITANTE**: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DEL 2018

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

SOLICITUD DE ACLARACIONES

(Papel membretado del LICITANTE)

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-020VSS005-E5-2018.

Nombre de la empresa: _____

Nombre del Apoderado o Representante Legal: _____

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

PREGUNTAS

PUNTO DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN A QUE SE REFIERE: (INDICAR), PAGINA:
(INDICAR).

PREGUNTA No.:

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

ANEXO 4

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) , MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. **LA-020VSS005-E5-2018**, CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O POR MI REPRESENTADA EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) , SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA, DE CONFORMIDAD CON EL **ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO** Y A LO SEÑALADO EN EL **PUNTO 3.5** DE LA CONVOCATORIA DE LA REFERIDA LICITACIÓN.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 5

(Papel membretado del LICITANTE)

LICITANTE: _____

Lista de Verificación para revisar proposiciones

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

Docto.	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
1.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad, que, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el artículo 29, fracción VI de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 4 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>Nota Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Escrito en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, en el que señale que su representada es de nacionalidad mexicana, utilizando para tal fin el formato del ANEXO A de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>El citado escrito se solicita de conformidad con lo señalado en los artículos 28, fracción I, último párrafo de la LEY y 35, primer párrafo del REGLAMENTO.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Con fundamento en el artículo 48, fracción V del REGLAMENTO, con el objeto de acreditar su personalidad, el LICITANTE o su Apoderado o Representante Legal deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que manifieste, Bajo Protesta de Decir Verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del ANEXO 6 Personalidad Jurídica de la presente CONVOCATORIA):</p> <p>a) <u>Del LICITANTE</u>: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y</p> <p>b) <u>Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE</u>: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>Nota Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Copia legible por ambos lados de la Identificación oficial vigente, con fotografía y firma (Credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional) del LICITANTE, y en caso de personas morales la de su Apoderado o Representante Legal.</p> <p>Nota: Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, la CONVOCANTE NO considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como "03", "09", "12" y "15"; es decir, si en el reverso de la Credencial para Votar, en los recuadros de abajo no hay un "18", la Credencial se considera como NO VIGENTE.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 9 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la SECRETARÍA o al OIC de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la LEY.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.	<p>Escrito de Declaración de Integridad en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Diconsa, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 10 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 279 1414 348">SI</td> <td data-bbox="1414 279 1511 348">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
7.	<p>Copia legible del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya Actividad esté relacionada con el servicio objeto del presente procedimiento.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es una persona moral, en caso de que en el documento <i>"Inscripción en el R.F.C"</i> en el concepto de "Actividad" NO señale la actividad comercial acorde al SERVICIO objeto del presente procedimiento, deberá anexar copia simple legible, a su Cédula de Identificación Fiscal, la foja correspondiente a la constitución de la empresa (Acta Constitutiva), así como la foja donde se indique el objeto social de la empresa, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el SERVICIO a ofertar objeto del presente procedimiento de LICITACIÓN.</p> <p>Si el LICITANTE es una persona física, y de igual manera, en el documento <i>"Inscripción en el R.F.C"</i> en el concepto de "Actividad" NO señale la actividad comercial acorde al SERVICIO objeto del presente procedimiento, deberá anexar copia simple legible del formato donde haya realizado el trámite ante la SHCP de la <i>"Actualización/Aumento/Disminución de Obligaciones"</i>, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el SERVICIO a ofertar objeto del presente procedimiento de LICITACIÓN.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 464 1414 533">SI</td> <td data-bbox="1414 464 1511 533">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
8.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal proporcione una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 835 1414 905">SI</td> <td data-bbox="1414 835 1511 905">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
9.	<p>Con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la LEY, el LICITANTE deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que los derechos y obligaciones derivados de la presente CONVOCATORIA, no podrán ser transferidos por el PROVEEDOR a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de Diconsa.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 978 1414 1047">SI</td> <td data-bbox="1414 978 1511 1047">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
10.	<p>De conformidad con lo estipulado en el artículo 34 del REGLAMENTO, en caso de que el LICITANTE participante se encuentre dentro de la Estratificación de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el escrito Bajo Protesta de Decir Verdad, que se integra como ANEXO 11 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p> <p>De resultar adjudicado, y en caso de determinar a un ganador bajo el criterio de desempate, como MIPyME, el LICITANTE deberá presentar la documentación Legal que así lo acredite, tales como, Registro Federal de Contribuyentes, sector al que pertenece, número de empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, número de personas subcontratadas, monto de las ventas anuales del LICITANTE obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.</p> <p>O bien,</p> <p>Constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del LICITANTE, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3°, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 1146 1414 1215">SI</td> <td data-bbox="1414 1146 1511 1215">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
11.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la CONVOCATORIA, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 1577 1414 1646">SI</td> <td data-bbox="1414 1577 1511 1646">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
12.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que Diconsa le haga de su conocimiento con motivo de la prestación del SERVICIO objeto de este procedimiento de LICITACIÓN, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de esta LICITACIÓN, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del Contrato. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de Diconsa. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-may-2015).</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1325 1713 1414 1782">SI</td> <td data-bbox="1414 1713 1511 1782">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

	<u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u>			
13.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p><u> Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el SAT.</u></p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
14.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p><u> Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el IMSS.</u></p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
15.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el INFONAVIT respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p><u> Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el INFONAVIT.</u></p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
16.	Escrito en papel membretado del LICITANTE que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver ANEXO 19 de la presente CONVOCATORIA)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
17.	Copia simple legible de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, a través de la cual se da a conocer el folio de inscripción al RUPC de acuerdo a lo estipulado en el artículo 105 del REGLAMENTO . (Sirva de ejemplo el ANEXO 12).	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
18.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que los Servicios de Limpieza General en Inmuebles de Diconsa S.A. de C.V., no se tendrán por recibidos o aceptados, hasta que el área requirente y administrador del Contrato, verifique su total entrega y cumplan con las especificaciones y características solicitadas en el Anexo 1 , de conformidad con el Artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público , utilizando para tal efecto el ANEXO 2 de la presente CONVOCATORIA .	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

4.2 INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

En términos de lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionen a Diconsa, S.A. de C.V. se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. ANEXO 18 (el presente anexo es opcional).	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		

5.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Docto.	DESCRIPCIÓN	ENTREGA
--------	-------------	---------

1.	Cédula de especificaciones técnicas de la Prestación del Servicio ofertado de conformidad con el ANEXO 1 . (Formato libre en el cual los licitantes deberán relacionar los servicios ofertados, incluyendo una descripción detallada del mismo).		
2.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal en el que señale su declaración de respetar y cumplir con las condiciones, características, especificaciones técnicas y garantice la calidad de los servicios ofrecidos, conforme a la información que se describe en el ANEXO 1 .	SI	NO
3.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que señale que cuenta con la infraestructura necesaria, capacidad financiera, personal técnico especializado en el ramo: herramientas, técnicas y equipos adecuados para la prestación del servicio, a fin de garantizar que los servicios objeto de la presente Licitación, sean proporcionados con calidad, oportunidad y eficiencia requerida.	SI	NO
4.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, en donde se exprese su compromiso de realizar el servicio de limpieza general en los sitios señalados en el ANEXO 1 , así como a suministrar en tiempo y forma, los materiales operacionales a utilizar para este propósito.	SI	NO
5.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que los productos que surtirán son nuevos y están garantizados mínimamente dos meses y en caso de haber alguno en mal estado este será sustituido a más tardar dos días hábiles sin costo adicional para Diconsa.	SI	NO
6.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que cuenta con los Resultados del Análisis Reto microbiano en positivo para los siguientes insumos: jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras y pino. El licitante adjudicado deberá presentar el documento que acredite su manifestación, previo a la firma del contrato.	SI	NO
7.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que el jabón líquido para manos, aromatizante líquido en aerosol, germicida, cloro al 8% de concentración para desinfectar y limpiar, detergente en polvo, limpiador líquido multiuso con aroma, gel antibacterial, shampoo para alfombras, pino, concentración de detergente y ácido muriático, papel higiénico, toalla en rollo para manos y toalla interdoblada son productos biodegradables. El licitante adjudicado deberá presentar el documento que acredite su manifestación, previo a la firma del contrato.	SI	NO
8.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que entregará dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato, una Póliza de Responsabilidad Civil vigente contra todo tipo de siniestros, la cual deberá amparar un monto de hasta \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, de tal manera, que al proporcionar el servicio en las instalaciones de Diconsa señaladas en el ANEXO TÉCNICO, estén protegidas durante la vigencia del mismo. La póliza deberá incluir una cláusula de "No cancelación de la Póliza" hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula.	SI	NO
9.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que para la prestación del Servicio cumple con las NOM-017-STPS-2008 (Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo), NOM-004-STPS-1999 (Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo), NOM-005-STPS-1998 (Relativa a las Condiciones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo para el Manejo, Transporte y Almacenamiento de Sustancias Químicas Peligrosas) y NOM-050-SCFI-2004 (Información Comercial – Etiquetado General de Productos).	SI	NO
10.	Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado cuenta con personal propio y calificado, y todo lo necesario para poder cumplir con todos los requerimientos de esta convocatoria y sus anexos. Igualmente, siendo el único patrón de todas y cada una de las personas que, con cualquier carácter, intervengan bajo sus órdenes en el desarrollo y la ejecución de los trabajos objeto de este procedimiento, de acuerdo a lo preceptuado por el artículo 10 de la Ley Federal del Trabajo, y consecuentemente el participante ganador asume todas las obligaciones derivadas de tal servicio. Motivo por el cual se exime a Diconsa de cualquier conflicto o responsabilidad de carácter obrero patronal que pudiera ser presentada por el personal del prestador del servicio.	SI	NO
11.	Copia del Certificado de Competencia Laboral emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) en el estándar de competencia EC0248 "Prestación de servicios de limpieza" del personal supervisor de limpieza. El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Certificado de Competencia Laboral.	SI	NO
12.	Copia del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior del Trabajo del Licitante, los cuales deberán estar vigentes y registrados ante las autoridades correspondientes. El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior del Trabajo, vigentes y registrados ante las autoridades	SI	NO

	correspondientes.			
13.	<p>Copia de los documentos que acrediten estar avalado para la capacitación en técnicas de limpieza de su personal técnico y de supervisión debidamente presentados en la Secretaría de Trabajo y Previsión Social Formato DC-3 a nombre del personal que actualmente presta sus servicios para la empresa Licitante, de cuando menos el mismo número de personal.</p> <p>El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Formato DC-3 a nombre del personal que actualmente presta sus servicios para la empresa Licitante, de cuando menos el mismo número de personal.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
14.	<p>Copia de constancias actualizadas de los cursos de capacitación expedidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en igual o mayor número de elementos solicitados en el ANEXO TÉCNICO bajo la modalidad de servicio de limpieza a instituciones públicas, así como el uso de equipos de limpieza Formato DC-4.</p> <p>El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Formato DC-4 constancias actualizadas de los cursos de capacitación expedidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en igual o mayor número de elementos.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
15.	<p>Copia de la constancia de un mínimo de tres agentes capacitadores autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, mediante el Formato DC-5 con su respectivo acuse de recibo por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el cual contendrá los cursos de capacitación que puede impartir.</p> <p>El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Formato DC-5 constancias de un mínimo de tres agentes capacitadores autorizados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
16.	<p>Copia del Certificado Vigente de la Norma de Calidad ISO 9001:2008 ó ISO 9001:2015 con alcance en la prestación del servicio de limpieza, emitido por algún organismo certificador perteneciente a la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).</p> <p>El licitante adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo del Certificado Vigente de la Norma de Calidad ISO 9001:2008 ó ISO 9001:2015</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
17.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, durante la vigencia del Contrato se obliga a cumplir con la inscripción y pago de cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que realizará los trabajos solicitados; para verificar el cumplimiento de ello deberá entregar al Administrador del Contrato en forma bimestral, las constancias de cumplimiento del pago, dentro de los 30 días posteriores al bimestre de que se trate; asimismo, en caso de cualquier modificación que se realice respecto del personal que presta el servicio (altas, bajas, suspensión, etc.), el proveedor deberá notificarlo a DICONSA S.A. DE C.V., en tiempo y forma.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
18.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, en el que señale que está de acuerdo que en caso fortuito o de fuerza mayor reforzar el número de elementos para cubrir el requerimiento especial que se solicite, en cada una de las instalaciones que se señalan en el ANEXO TÉCNICO.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
19.	<p>Currículo de la empresa Licitante o persona física licitante participante, firmado por el representante legal, que como mínimo incluya:</p> <p>a) EL OBJETO SOCIAL O GIRO COMERCIAL DEL PARTICIPANTE, debe abarcar la realización de los actos necesarios para cumplir las obligaciones contenidas en el contrato materia de esta licitación.</p> <p>b) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS. - Presentar la plantilla de la empresa y el curriculum del personal requerido en cantidad y nivel (supervisor, afanador y pulidor) en la que se muestre la experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio.</p> <p>c) COMPETENCIA O HABILIDAD ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL. - Presentar Currículum vitae del personal requerido en cantidad y nivel (Supervisor, afanador y pulidor), mayor experiencia en promedio en asuntos relacionados con el servicio requerido sustentando cada uno de los currículos con la documentación que soporte la autenticidad de su experiencia y nivel académico, como contratos, recibos de pago certificados de capacitación y constancias académicas.</p> <p>d) CAPACIDAD ECONÓMICA. - Declaración Anual del ejercicio 2017 y declaración provisional del mes de enero de 2018, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).</p> <p>e) CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO. - El licitante deberá comprobar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio de limpieza, de acuerdo a la Relación de Maquinaria y equipo solicitado en el ANEXO TÉCNICO, por lo que deberá presentar la(s) factura(s) a nombre de la empresa o documento(s) de arrendamiento, que acredite que cuenta con la totalidad del mobiliario y equipo que presenta para acreditar su pertenencia.</p> <p>f) PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS, PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y MIPYMES. - En el caso de que el licitante cuente con plantilla con personal discapacitado, deberá ser comprobada con el aviso de alta</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

	<p>al régimen obligatorio del IMSS y presentar mediante certificación emitida por las autoridades y organismos facultados en el que se demuestre que la empresa ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de Género en su empresa. Por lo que se refiere a las MIPYMES, el licitante deberá comprobar mediante escrito que se trata de una empresa micro, pequeña o mediana y que, en su caso, para la prestación del servicio de fumigación ha producido bienes con innovación tecnológica, por lo cual deberá adjuntar copia de la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.</p> <p>g) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD. - El licitante deberá acreditar mediante relación con los principales clientes que atiende para el sector público y/o privado, los contactos que se les haya presentado servicios similares al ANEXO TÉCNICO; la relación deberá contener: nombres de los clientes, domicilios, fecha de contratación y teléfonos. En cuanto a la especialidad, el licitante deberá presentar copia de contratos y/o pedidos derivados de servicios similares, con una antigüedad no mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas y con una vigencia igual o mayor al período del presente servicio.</p> <p>h) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. - El licitante deberá presentar escritos de liberación de Garantías y/o documento que muestre el cumplimiento de las obligaciones, de servicios de la misma naturaleza, objeto de la presente convocatoria, información que podrá ser comprobada por la convocante, señalando nombre del cliente, número telefónico y nombre del contacto.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

<p>El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización del SERVICIO requerido por Diconsa, deberá ser elaborado en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, y contener los datos solicitados en los cuadros que se indican en el ANEXO 13 de la presente CONVOCATORIA.</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Este formato se utilizará como constancia para el **LICITANTE** de haber entregado la documentación que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya y solo da constancia, de la recepción de dicha documentación, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la **CONVOCATORIA** será verificado y evaluado por la **CONVOCANTE**.

La omisión de la presentación de este formato por parte del **LICITANTE**, no será motivo de desechamiento de su proposición.

ANEXO 6

(Papel membretado del LICITANTE)

PERSONALIDAD JURÍDICA

YO, (nombre del apoderado), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR MI O POR MI REPRESENTADA, A TRAVÉS DE LA PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V., A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (nombre de la persona física o moral).

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: Calle y Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:		
Relación de Socios:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional):		
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:		
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:		

Nombre y domicilio del apoderado:
Registro Federal de Contribuyentes del apoderado:
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:
Escritura pública número:
Fecha:
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

Lugar y fecha
Protesto lo necesario.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 7

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V. QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, DICONSA, S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS Y POR LA OTRA, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, REPRESENTADA POR **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARA **COMO “DICONSA” Y “EL PROVEEDOR” RESPECTIVAMENTE, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA EN CONJUNTO COMO “LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara “DICONSA” que:

- I.1 Es una Empresa de Participación Estatal Mayoritaria, constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la forma de Sociedad Anónima de Capital Variable, según escritura pública número **40,071** de fecha **veintiocho de abril de mil novecientos ochenta y seis**, otorgada ante la fe del **Lic. Roberto Del Valle Prieto**, Notario Público número **113** del **Distrito Federal**, sectorizada actualmente a la Secretaría de Desarrollo Social como consta en la Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de agosto de 2017 y cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **DIC860428M2A**.
- I.2 Mediante Escritura Pública número **73,695** de fecha **diez de diciembre de mil novecientos noventa y nueve**, otorgada ante la fe del **Lic. Jorge Sánchez Pruneda**, Notario Público número **127** del Distrito Federal, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de accionistas de **“DICONSA”**, celebrada el ocho de octubre del mismo año, en la que se acordó la reforma integral de sus estatutos sociales y el cambio de denominación a DICONSA, S.A. de C.V., a partir del primero de enero del año dos mil.
- I.3 Por Escritura Pública número **73,703** de fecha **trece de diciembre de mil novecientos noventa y nueve**, otorgada ante la fe del **Lic. Jorge Sánchez Pruneda**, Notario Público número **127** del Distrito Federal, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de **“DICONSA”**, en la cual se autorizó la fusión de todas las empresas integrantes del sistema DICONSA, subsistiendo la hoy DICONSA, S.A. de C.V., como fusionante de todas ellas.
- I.4 Por Escritura Pública número **73,766** de fecha **veintiuno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve**, otorgada ante la fe del **Lic. Jorge Sánchez Pruneda**, Notario Público número **127** del Distrito Federal, se hizo constar la formalización del acuerdo de fusión de Distribuidora e Impulsora Comercial CONASUPO, S.A. de C.V., en su carácter de fusionante, con las demás empresas integrantes del sistema DICONSA, como fusionadas.
- I.5 Todas las escrituras mencionadas anteriormente se encuentran inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, Distrito Federal, en el folio mercantil número **98,440**.
- I.6 Dentro de su objeto social se encuentra el de coadyuvar al fomento del desarrollo económico y social del país, garantizando el abasto de productos básicos y complementarios perecederos y no

perecederos a precios competitivos, a fin de que se satisfaga la demanda de la población de alta y muy alta marginación, mediante su participación organizada.

- I.7 Comparece en este acto, representada por su Apoderado(a) Legal, la XXXXXXXXXXXXXXXX, quien acredita su personalidad y facultades con la Escritura Pública número XXXXXXXXXXXXXXXX, de fecha XXXXXXXXXXXXXXXX, otorgada ante la fe XXXXXXXXXXXXXXXX, Titular de la Notaría Pública número XXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXX, manifestando bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha.
- I.8 Para el cumplimiento de sus funciones, requiere contar con el **SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V.**, anexando la Requisición número XXX.
- I.9 Cuenta con el presupuesto autorizado y disponible para cubrir las obligaciones económicas que se deriven del presente contrato, afectando la partida presupuestal XXXXXXXXXXXX de acuerdo a las Cédula General de Suficiencia y Compromiso Presupuestal número de folio XXX de fecha XXXX de XXXXXXXX 2018.
- I.10 La presente contratación se efectúa a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, No. LA-020VSS005-E5-2018, que se realizó conforme a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción IX, 25, primer párrafo, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 de su Reglamento; lo cual fue notificado a **“EL PROVEEDOR”** mediante fallo emitido el día XX de XXXXXXXX de 2018.
- I.11 Para los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio el edificio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020, Ciudad de México.

II. Declara **“EL PROVEEDOR”** que:

- II.1 Es una sociedad legalmente constituida conforme a la legislación de los Estados Unidos Mexicanos, bajo el régimen de XXXX, lo cual se acredita mediante Escritura Pública número XXXX de fecha XX de XXXX de XXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXXXXXX, Notario Público número XXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXX.
- II.2 Dentro de las actividades de su objeto social se encuentra, entre otras, XXXXXXXXXXXXXXXX.
- II.3 Comparece representada en este acto por su Apoderado Legal el XXXXXXXXXXXXXXXX, quien se identifica con XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida por XXXXXXXXXXXXXXXX y cuenta con las facultades necesarias en términos de la Escritura Pública número XXXX de fecha XX de XXXX de XXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXXXXXX Notario Público número XXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXX, manifestando bajo protesta de decir verdad que las facultades conferidas no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha.
- II.4 Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni la sociedad, ni las personas que la integran se encuentran en alguno de los supuestos que establece el artículo 50 y 60, penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe conflicto de intereses, derivado

de la adjudicación a que se refiere el presente instrumento, de conformidad con el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

- II.5 Está jurídicamente capacitado y cuenta con los elementos técnicos, recursos e infraestructura propia, suficiente y necesaria, para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato.
- II.6 Tiene conocimiento y acepta en todos sus términos, los lineamientos, normatividad y políticas conforme a las cuales deberá de prestar sus servicios a **DICONSA, S.A. de C.V.**
- II.7 Conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones normativas aplicables, así como las características técnicas del Servicio, contenidos del **Anexo Único**, que forman parte integrante del presente Contrato.
- II.8 Acredita con la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición **2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018** publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.
- II.9 Acredita con la Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.
- II.10 Está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.
- II.11 Para todos los fines y efectos legales del presente Contrato señala como su domicilio el ubicado en **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Expuesto lo anterior, **“LAS PARTES”** declaran bajo protesta de decir verdad que la información antes señalada es cierta y reconocen mutua y recíprocamente su personalidad, manifestando su expresa conformidad en someterse a las estipulaciones contenidas en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - “EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar a **“DICONSA”** la Prestación del **“Servicio de Limpieza General para los Inmuebles de DICONSA S.A de C.V.”**, de acuerdo con el **Anexo Único**, mismo que debidamente firmado por **“LAS PARTES”** forma parte integral del mismo.

SEGUNDA. - ANEXO ÚNICO. “LAS PARTES” convienen en agregar al presente contrato el **Anexo Único** que contiene las Especificaciones Técnicas del servicio contratado, así como la cotización de **“EL PROVEEDOR”**, mismos que debidamente firmados por **“LAS PARTES”**, forman parte integrante del presente instrumento.

TERCERA. - **IMPORTE TOTAL. “LAS PARTES”** convienen y aceptan que el importe total del presente contrato será de **XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

“EL PROVEEDOR” se obliga a mantener fijos los precios unitarios de los diferentes servicios, conforme a su cotización, en moneda nacional (pesos mexicanos) no pudiendo incrementarlo, no obstante las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, impactos inflacionarios, entre otros, que se presenten en el país durante la vigencia del contrato, en cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por **“EL PROVEEDOR”**, sin que ello repercuta de manera cuantitativa o cualitativa en la prestación del servicio.

CUARTA. - **FORMA DE PAGO. “DICONSA”** pagará el importe total del presente contrato a mes vencido, dentro de los 20 días naturales contados a partir del envío de la factura respectiva al correo electrónico **XXXXXXXXXXXX**, previa prestación del servicio y la entrega de los materiales derivados de este Contrato a entera satisfacción de **“DICONSA”**.

“DICONSA”, a través de la Subgerencia de Servicios Generales, adscrita a la Gerencia de Adquisiciones validará la factura, misma que deberá contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables, asimismo, los importes deberán presentar desglosados los conceptos del IVA y los descuentos que en su caso otorgue **“EL PROVEEDOR”**.

Una vez que **“DICONSA”** apruebe y acepte los servicios y las facturas respectivas de conformidad con lo establecido en esta cláusula, se efectuará el pago mediante transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

- Nombre del Banco: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
- Número de Cuenta Bancaria: **XXXXXXXXXXXX**
- CLABE: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
- Clave y Nombre de la Sucursal Bancaria: **XXXXXXXXXXXX**

En caso de que las facturas entregadas por **“EL PROVEEDOR”** para su pago presenten errores o deficiencias, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, **“DICONSA”** indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar las cantidades cobradas indebidamente, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta aquella en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“DICONSA”**

QUINTA. - **VIGENCIA.** - El presente contrato surte sus efectos a partir del **26 de febrero y hasta el 31 de diciembre de 2018.**

SEXTA. - **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO. “DICONSA”**, a través del (la) Titular de la Subgerencia de Servicios Generales adscrito (a) la Gerencia de Adquisiciones, administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del presente contrato, así como dará a **“EL PROVEEDOR”** las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a las modificaciones que en su caso,

ordene “**DICONSA**”, por lo que, de no recibir la prestación del servicio, de conformidad con lo solicitado por “**DICONSA**”, se entenderá que “**EL PROVEEDOR**” incumplió con la prestación del mismo.

Para la aceptación del servicio contratado, el área requirente, verificará el cumplimiento de las obligaciones, especificaciones y características establecidas en el presente instrumento, contra el servicio que proporcione “**EL PROVEEDOR**”, quien manifiesta su conformidad que en tanto no se cumpla con éstos, no se tendrán por prestados, de conformidad a lo establecido por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**EL PROVEEDOR**” garantizará el cumplimiento del presente contrato con alguna de las formas de otorgamiento de garantía estipuladas en el artículo 79, fracción III, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, misma que constituirá a favor de **DICONSA, S.A. de C.V.** y que equivaldrá a un diez por ciento del monto total del contrato, sin incluir el IVA, lo cual representa la cantidad de **\$XX,XXX.XX (XXX MIL PESOS 00/100 M.N.)**, debiendo ser entregada en un plazo no mayor de diez días naturales posteriores a la firma del presente Contrato; en caso de que “**EL PROVEEDOR**” decida tramitar fianza, ésta deberá contener lo siguiente:

- I) Denominación o nombre del proveedor.
- II) Que garantiza la correcta ejecución del servicio contratado.
- III) El importe total garantizado con número y letra.
- IV) El número de contrato, su fecha de firma, vigencia, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

Asimismo, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones:

- a) La información correspondiente al número de Contrato, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del Contrato.
- b) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- c) Señalamiento del nombre, denominación o razón social del “**EL PROVEEDOR**”.
- d) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
- e) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada cuando la totalidad del **SERVICIO** haya sido prestado y bajo manifestación expresa y por escrito de la Gerencia de Adquisiciones de Diconsa.
- f) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se conceda ampliación al plazo pactado para el cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del Contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
- g) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o Contrato a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor

principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

- h) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- i) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- j) Que la afianzadora acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a la que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **“EL PROVEEDOR”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **“DICONSA”** deberá cancelar la fianza respectiva.

“DICONSA” dará como válida la fianza de garantía del contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías y con la afianzadora correspondiente.

En virtud de que las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, considerando la funcionalidad o utilidad del servicio a contratar, en los que cabe la posibilidad de que sea suministrado parcialmente y traducirse en una obligación susceptible de cumplirse parcialmente a satisfacción del ente contratante, en cuyo caso, **“EL PROVEEDOR”** acepta que la garantía sólo se hará efectiva por la parte incumplida y no por el monto total de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es **DIVISIBLE**.

En caso de la formalización de convenios modificatorios por ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, **“EL PROVEEDOR”** está obligado a realizar la modificación correspondiente a la garantía de cumplimiento.

OCTAVA. - CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO. De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez cumplidas las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”** a satisfacción de **“DICONSA”**, la Gerencia de Adquisiciones procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

NOVENA. - CALIDAD. **“EL PROVEEDOR”** deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo; herramientas, técnicas y equipos adecuados para la prestación del servicio, a fin de garantizar que los servicios objeto de este contrato, sean proporcionados con calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto.

DÉCIMA. - DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. - **“EL PROVEEDOR”** se obliga ante **“DICONSA”** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

DÉCIMA PRIMERA. - REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS. "DICONSA", a través del Titular de la Subgerencia de Servicios Generales, notificará a **"EL PROVEEDOR"** de las fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones del servicio, en el momento en que tenga conocimiento de los hechos; por lo que **"EL PROVEEDOR"** repondrá el servicio a entera satisfacción de **"DICONSA"** en el periodo que dicha Subgerencia le indique. Lo anterior no libera a **"EL PROVEEDOR"** de las penas convencionales o deducciones que, en su caso, sean aplicables.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y manifiesta que utiliza para prestar los servicios objeto de este contrato, trabajadores propios, siendo en consecuencia patrón respecto a éstos y de ninguna manera intermediaria de **"DICONSA"** y será el único responsable del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que **"EL PROVEEDOR"** libera a **"DICONSA"** de cualquier reclamación que sobre el particular se llegara a presentar en su contra y a indemnizarla de los daños que por tal motivo se le causen, por lo que **"DICONSA"** no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.

DÉCIMA TERCERA. - PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES. - Con fundamento en los artículos 53 y 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"DICONSA"** aplicará la siguiente pena convencional y deducciones:

Pena Convencional:

Con fundamento en el **Artículo 53 de la Ley**, el proveedor acepta que, una vez notificado el Fallo, deberá cumplir con la prestación del **SERVICIO** en los tiempos y términos previstos en el **ANEXO ÚNICO**, y en caso de incumplimiento en la fecha pactada de la prestación del **SERVICIO**, a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a **"DICONSA"**, se le aplicará las penas convencionales que se menciona a continuación:

- a) **5% (cinco por ciento)** del valor del Contrato antes de I.V.A. por cada día natural de atraso en la fecha pactada para el inicio del **SERVICIO**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hacen referencia los incisos que anteceden, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

El cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Subgerencia de Servicios Generales adscrita a la Gerencia de Adquisiciones de **"DICONSA"** como área requirente y administradora del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique a **"EL PROVEEDOR"**.

El pago de la(s) pena(s) convencional(es), deberá efectuarse mediante Nota de Crédito a favor de **"DICONSA"**, aplicando de manera directa al pago correspondiente de la Factura del mes que se trate, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del Contrato.

Esta pena convencional no descarta que **"DICONSA"** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la **RESCISIÓN ADMINISTRATIVA** del Contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"DICONSA"**.

En ningún caso, las penas convencionales podrán negociarse en especie.

Deducciones:

Con fundamento en el **Artículo 53 Bis de la Ley**, en caso de que **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento parcial o **deficiente respecto del "SERVICIO" objeto del presente Contrato**, se le aplicarán las deductivas correspondientes en los siguientes casos:

- a) Cuando por causas imputables al Proveedor no se entregue la totalidad del material dentro de los **5 (cinco) primeros días naturales del mes**, se aplicará el **5% (cinco por ciento)** del valor del material no entregado antes de I.V.A., por cada día natural de atraso posterior al quinto día natural de inicio de mes.
- b) Por **inasistencia del personal** registrada durante el mes, se aplicará una deductiva equivalente a un día de salario de "Afanador", la cual se aplicará en la factura correspondiente al mes en el cual se aplicó dicha(s) inasistencia(s).
- c) Por cada **2 (dos) retardos del personal**, se aplicará **deducción de una inasistencia**. Los retardos se considerarán a partir del minuto 16 de la hora señalada para la entrada a laborar.
- d) Cuando la maquinaria utilizada para proporcionar el servicio se reporte como descompuesta por **"DICONSA"**, y ésta no sea reparada o sustituida en el lapso de 3 (tres) días hábiles, contando a partir de la fecha del reporte, se le aplicará la deductiva equivalente al **3% (tres por ciento)** sobre la factura mensual.

"DICONSA" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el Procedimiento de Rescisión del Contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **"DICONSA"**.

Las deducciones económicas se aplicarán en la Factura que **"EL PROVEEDOR" presente** para su cobro y será sobre la cantidad indicada sin incluir el I.V.A.

El límite de incumplimiento es del **10% (diez por ciento)** del importe total del Contrato.

El cálculo de la deductiva correspondiente, la realizará la Subgerencia de Servicios Generales de **"DICONSA"** como área administradora del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique a **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA CUARTA.- CAUSAS DE RESCISIÓN.- Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"DICONSA"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato si **"EL PROVEEDOR"** no cumple con las estipulaciones contenidas en el mismo, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento, así como el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento en los siguientes casos en que **"EL PROVEEDOR"**:

- a) No cumpla en tiempo y forma con la ejecución del servicio solicitado conforme al plazo pactado.
- b) No realice el servicio de acuerdo con la calidad, eficiencia, normas, obligaciones y especificaciones solicitadas en el presente contrato.
- c) Por autoridad competente, sea declarado en concurso mercantil o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte su patrimonio.

- d) Suspenda injustificadamente la ejecución del servicio contratado o no le otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de **“DICONSA”**.
- e) Reciba pena convencional o deducciones por un monto equivalente al diez por ciento, respectivamente, del importe del contrato, antes de I.V.A.
- f) No entregue la garantía de cumplimiento en el plazo establecido.
- g) Ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, por tal motivo, **“DICONSA”** quedará en libertad de contratar el servicio con otra empresa y el costo que esto origine le será descontado del pago correspondiente.

DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. - En caso de que **“DICONSA”** determine rescindir el presente contrato se llevará a cabo de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- “DICONSA”, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos **“DICONSA”** reembolsará a **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con éste contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. - CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. - Con fundamento en el artículo 46, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL PROVEEDOR”** no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y expreso de **“DICONSA”**.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.- Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“DICONSA”** podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, motivadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato, ampliación en vigencia del contrato o de la cantidad del servicio solicitado mediante modificaciones al presente contrato, siempre que éstas no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en el mismo y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

En caso de requerir modificación del plazo pactado para la prestación del servicio, **“EL PROVEEDOR”** deberá sujetarse a lo dispuesto en el artículo 91, segundo párrafo y 92 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, cualquier modificación que se requiera realizar al presente contrato deberá formalizarse por escrito.

DÉCIMA NOVENA. - SUSPENSIÓN DEL SERVICIO. - Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“DICONSA”**, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados, por lo

que una vez superada dicha situación, **“DICONSA”** determinará si continuará con el presente contrato o lo terminará anticipadamente.

VIGÉSIMA. - SANCIONES ADMINISTRATIVAS. - Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables; teniendo **“DICONSA”** facultad potestativa para rescindir el presente contrato.

Independientemente de lo anterior, cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **“DICONSA”**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59, 60 y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 109 y 110 de su Reglamento.

VIGÉSIMA PRIMERA.- INASISTENCIAS DE PERSONAL.-Sin detrimento del ejercicio de las acciones que se señalan en el presente contrato y el programa de actividades, las especificaciones, requerimientos, términos de referencia y condiciones generales de los servicios contenidos en el **Anexo Único**, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a tomar las providencias necesarias con el objeto de poder cubrir de inmediato el servicio en caso de faltas o ausencias del personal asignado, por lo que no podrá justificar el incumplimiento del presente instrumento en caso de inasistencias o ausencias bajo el pretexto de casos fortuitos o fuerza mayor.

En caso de que algún elemento de **“EL PROVEEDOR”** falte o se ausente de sus labores, éste se obliga a sustituirlo de inmediato por el encargado del turno de **“EL PROVEEDOR”** a **“DICONSA”**, sin detrimento de que este último aplique el descuento económico proporcional correspondiente.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - LIBRE PASO. - **“EL PROVEEDOR”** podrá introducir y extraer de las instalaciones de **“DICONSA”** todos sus equipos y maquinaria de su propiedad debidamente registrados en el servicio de vigilancia del inmueble, sin que en ningún tiempo ésta pueda retenerlos por ningún concepto. **“DICONSA”** se obliga a proporcionarle a **“EL PROVEEDOR”** un lugar en sus oficinas para la guarda de su equipo y maquinaria.

VIGÉSIMA TERCERA. - CONFIDENCIALIDAD. - **“LAS PARTES”** acuerdan que toda información impresa, verbal, audiovisual o de cualquier otra forma que pudiese revestir el carácter de documento y que **“LAS PARTES”** se proporcionen en el cumplimiento del presente contrato, serán estrictamente de carácter confidencial, por lo que se prohíbe toda difusión de esta información a terceros con cualquier carácter y para cualquier fin. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-mayo-2015).

VIGÉSIMA CUARTA. - RESPONSABILIDAD CIVIL. - Se excluye de responsabilidad civil a **“DICONSA”** por cualquier daño o perjuicio causado al personal, equipo o material de **“EL PROVEEDOR”** en la prestación de los servicios.

VIGÉSIMA QUINTA. - SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA EL SERVICIO. - **“EL PROVEEDOR”** se obliga a que la prestación del servicio, se lleve a cabo con el personal debidamente capacitado y autorizado de acuerdo a los requerimientos del servicio objeto del presente contrato. Asimismo, que se haga cuidadosamente y con cortesía, no entorpeciendo las labores de **“DICONSA”**, responsabilizándose en su desempeño de los daños y perjuicios que sufra **“DICONSA”**, su personal o terceras personas, para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** deberá presentar póliza de responsabilidad civil para cubrir daños y perjuicios que en su caso, su personal pudiera ocasionar a **“DICONSA”** mientras realiza sus

actividades dentro de los inmuebles identificados en el **Anexo Único** del presente contrato equivalente a **\$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)** misma que deberá estar vigente durante el periodo de contratación. Dicha póliza se deberá presentar en original y copia simple legible en **"DICONSA"**, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato.

VIGÉSIMA SEXTA. - MARCAS Y PATENTES. - "EL PROVEEDOR" asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes o servicios objeto del presente contrato, se infrinjan patentes, marcas, franquicias o violen derechos de autor registrados por terceros, así como cualquier propiedad intelectual, quedando **"DICONSA"** liberada de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, administrativa, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - VALIDEZ. - "LAS PARTES" otorgan su consentimiento al contenido del presente contrato y reconocen que no existen vicios ocultos, error, dolo o mala fe en la celebración del mismo.

VIGÉSIMA OCTAVA. - AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES. - Con fundamento en el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar la información o documentación relacionada con el presente contrato que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control de **"DICONSA"**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen en cumplimiento de sus funciones.

VIGÉSIMA NOVENA. - ARBITRAJE. "LAS PARTES" convienen que todo litigio, controversia o reclamación resultante de este contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, resolución o nulidad, se resolverá mediante arbitraje de conformidad con lo señalado en los artículos 80, 81, 82, 83, 84, 85 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TRIGÉSIMA. - CONCILIACIÓN. "LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, así como en los artículos 10, 11, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, y 68 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para efectos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato y su **Anexo Único**, son los instrumentos que vinculan a **"LAS PARTES"** en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en ambos instrumentos, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma Ley, su Reglamento y supletoriamente, el Código Civil Federal, La Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, en caso de discrepancia entre la Convocatoria de la Licitación, la Junta de Aclaraciones a la misma y el presente instrumento, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria y su Junta de Aclaraciones.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - JURISDICCIÓN. - "LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando al fuero de su domicilio o vecindad.

El presente contrato es firmado en tres tantos, de conformidad por **"LAS PARTES"**, previa lectura y aceptación de su contenido legal y alcances, en la Ciudad de México, el día **xx de xxxxx de 2018**.

Por “DICONSA”

“EL PROVEEDOR”

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
APODERADO(A) LEGAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
APODERADO(A) LEGAL

ÁREA CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
GERENTE DE ADQUISICIONES

ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SUBGERENTE DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO 8

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre de 2017).

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas.

2.1.31 Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2018 2.1.39.

ANEXO 8.1

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME AL ACUERDO ACD.SA.1.HCT.101214/281.9.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 27 de febrero de 2015).

Anexo Único

Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

- Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el Contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- Segunda.-** Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.
- Tercera.-** La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.
- Cuarta.-** La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.
- Quinta.-** Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto (www.imss.qob.mx), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
- II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal en materia de seguridad social del particular en los siguientes sentidos:

Positiva. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

Negativa. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

- a) El Instituto a fin de emitir la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social revisará que el particular solicitante:
 1. Se encuentre inscrito ante el Instituto, en caso de estar obligado, y que el o los números de registros patronales que le han sido asignados estén vigentes.
 2. No tiene créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
 3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados de conformidad con las disposiciones fiscales.
 4. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
- b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, si a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el particular cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantía, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante el Instituto, quien en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, resolverá y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LA PRIMERA DE LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 3 de abril de 2015)

“Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, 251, fracciones IV, VIII, XV, XX, XXIII y XXXVII, 263 y 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 1, 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; 32 D, del Código Fiscal de la Federación; y de conformidad con el planteamiento presentado por la Dirección General, por conducto de la Dirección Jurídica, mediante oficio 114 del 12 de marzo de 2015, **Acuerda: Primero.-** Tomar nota de la aclaración que hace la Dirección de Incorporación y Recaudación a la Primera de las ‘Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social’, aprobadas por este Órgano de Gobierno mediante Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, la cual debe decir lo siguiente: <‘Primera.- En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el Contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)’>. **Segundo.** - Instruir a la Dirección Jurídica a efecto de que realice el trámite para la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación. **Tercero.** - El presente Acuerdo entrará en vigor el día hábil siguiente a la fecha de su publicación en el Diario invocado”.

ANEXO 8.2

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME AL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017).

Anexo Único

Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Primera. - Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

Segunda. - El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

- I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
- II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
- IV. Las garantías que se hayan otorgado.
- V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

Tercera.- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

Cuarta. - El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

- a) Sin adeudo o con garantía. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.
- b) Con adeudo. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
- c) Con adeudo, pero con convenio celebrado. - En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- d) Sin antecedente. - Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: www.infonavit.org.mx.

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

Quinta. - La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

ANEXO 9

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

ARTÍCULOS 50 y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

_____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 10

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

_____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE DICONSA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 11

(Papel membretado del LICITANTE)

ESTRATIFICACIÓN

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E

_____ (9) _____

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE CUENTAN CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).

FO-CON-14 Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)

Descripción

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

ANEXO 12

(Papel membretado del LICITANTE)



Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas

Folio RUPC:	6367
Razón Social:	RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV
País:	México
Titularidad jurídica:	1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
Responsable de la cuenta de usuario:	MIGUEL ANGEL DEL FIERRO GALLARDO
Estratificación de la empresa:	No MIPYME
Tipo de usuario:	Proveedor
Sector:	Servicio
Giro:	TELECOMUNICACIONES
Contratos:	220
Sitio web:	www.telcel.com
Fecha de inscripción en el RUPC:	29/06/2012

A través de esta constancia, se da a conocer el folio de inscripción al registro único de proveedores de acuerdo al Artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento LAASP) o al registro único de contratistas de acuerdo al Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Reglamento LOPSRM).

El proveedor o contratista es responsable de los datos antes mencionados y de actualizar la información del RUPC que le corresponde, para efectos de lo dispuesto en el Artículo 48, fracción VI, del Reglamento LAASP y 61, fracción VII, del Reglamento LOPSRM; para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

La fecha de inscripción del proveedor o contratista en el RUPC es la que se considera como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en el Artículo 48 de la LAASP y 86 de su Reglamento, así como en el Artículo 48 de la LOPSRM y 90 de su Reglamento.

Fecha de generación: 27 de octubre de 2014 11:19 horas.

Derechos Reservados 2014. Secretaría de la Función Pública
 Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Deleg. Álvaro Obregón, México D.F CP. 01020,
 Teléfono (55) 2000-3000

ANEXO 13

PROPOSICIÓN ECONÓMICA (Papel membretado del LICITANTE).

Ciudad de México, a, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
 Presente.

NOMBRE DEL LICITANTE:

Descripción del servicio	Elementos	Cantidad	Costo mano de obra directa	Costo material, equipo y uniforme	Indirectos Y utilidad	Costo Unitario	Costo mensual
Servicio de Limpieza General en Inmuebles de Diconsa, S.A. de C.V.	Supervisor		\$	\$	\$	\$	\$
	Operarios (afanador/pulidor)		\$	\$	\$	\$	\$
Subtotal							\$
I.V.A.							\$
Importe Total Mensual							\$

(SEÑALAR IMPORTE EN LETRA)

Importe Total Mensual	Importe Total de Meses (periodo del servicio)	Importe Total
\$	XXXX	\$

(SEÑALAR IMPORTE EN LETRA)

Es requisito indispensable cotizar la totalidad de los conceptos solicitados en cada uno de los campos contenidos en los cuadros económicos que anteceden.

- El precio ofertado del **SERVICIO** será **fijo durante la vigencia del Contrato**.
- El precio ofertado se expresa en **moneda nacional** (peso mexicano).
- El precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la prestación del servicio conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por **Diconsa**
- El importe deberá expresarse con **dos decimales**. (0.00), en caso de que algún importe sea expresado con tres o más decimales, **Diconsa** considerará los dos primeros decimales del referido precio.
-

 NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

DESGLOSE DE COSTO UNITARIO Y MENSUAL DEL MATERIAL DE LIMPIEZA

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	PERIODO DE CONSUMO	P. U.	TOTAL
1	BOLSA DE PLÁSTICO NEGRA REFORZADA. PARA BASURA DE 60X90 CM. CAL. 300, S/M.	BOLSA	250	MENSUAL		
2	BOLSA DE PLÁSTICO NEGRA REFORZADA. PARA BASURA DE 120X110 CM. CAL. 1000, S/M	BOLSA	300	MENSUAL		
3	LIMPIADOR PARA MUEBLES EN AEROSOL DE 3478 ML. I /333 GRS.	BOTE	13	MENSUAL		
4	CLORO CONCENTRADO	LTS.	60	MENSUAL		
5	CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO RÍGIDO, CAPACIDAD DE 10 LITROS, No. 16	PZA.	5	MENSUAL		
6	DESODORANTE AMBIENTAL (SPRAY), DE 230 GR/360ML	BOTE	35	MENSUAL		
7	DESODORANTE LÍQUIDO CONCENTRADO AROMATIZANTE	LTS.	70	MENSUAL		
8	DESODORANTE PARA INODORO CON CANASTILLA Y PASTILLA	PZA.	75	MENSUAL		
9	ESCOBA DE MIJO (NO. DE HILOS 6 U 8)	PZA.	4	MENSUAL		
10	ESCOBA DE PLASTICO TIPO CEPILLO, CON MANGO DE MADERA.	PZA	10	MENSUAL		
11	ESQUELETO PARA MOB CHICO (TRAPEADOR RECTANGULAR.	PZA	4	SEMESTRAL		
12	FRANELA DE 50 CM DE ANCHO, DE 42 HILOS EN TRAMA DE 1", COLOR BLANCO	METRO	24	MENSUAL		
13	FRANELA DE 50 CM DE ANCHO, DE 42 HILOS EN TRAMA DE 1" COLOR ROJA.	METRO	24	MENSUAL		
14	FRANELA DE 50 CM DE ANCHO, DE 42 HILOS EN TRAMA DE 1" COLOR GRIS.	METRO	24	MENSUAL		
15	GUANTES DE HULE DE LÁTEX CON CAPA INTERIOR DE ALGODÓN (AFELPADOS) DEL NO. 7 ½, 8½ Y 9	PAR	50	MENSUAL		
16	INSECTICIDA P/ CUCARACHAS DE 333 GR/490ML	BOTE	10	MENSUAL		
17	JABÓN EN POLVO (DETERGENTE) EN BOLSA DE 1 KG.	KILO.	27	MENSUAL		
18	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS.	LITRO	56	MENSUAL		
19	JALADOR DE HULE PARA VIDRIOS DE 45 CMS, CON MANGO DE POLIPROPILENO Y BASTÓN DE MADERA	PZA.	5	MENSUAL		
20	JERGA DE 50 CM DE ANCHO, DE 16 HILOS EN TRAMA DE 1"	METRO	20	MENSUAL		
21	LJA DE AGUA No. C99-180	PZAS	30	MENSUAL		
22	LÍQUIDO DESMANCHADOR MULTIUSOS.	LTS.	20	MENSUAL		
23	FUNDA PARA MOP CON PABLO DE ALGODÓN CHICO (TRAPEADOR RECTANGULAR)	PZA.	6	MENSUAL		
24	MECHUDO CAMIONERO PACHÓN DE 750 GRS MANGO COLOR ROJO	PZA.	35	MENSUAL		

25	PAPEL SANITARIO (Jumbo Master). CAJA CON 6 PZAS.	CAJA	45	MENSUAL		
26	PAPEL SANITARIO (Junior). CAJA CON 12 PZAS.	CAJA	4	MENSUAL		
27	PAPEL SANITARIO (Tradicional, Hoja Doble).	ROLLOS	20	MENSUAL		
28	ÁCIDO SÁLICO PARA PULIDO DE PISO DE MÁRMOL.	KILO	20	MENSUAL		
29	POLVO LIMPIADOR BICLORO EN BOTE DE 388 GRS.	BOTES	6	MENSUAL		
30	TOALLAMATIC P/LIMPIEZA DE MANOS. CAJA CON 6 PZAS.	CAJA	36	MENSUAL		
31	LÍQUIDO PARA LIMPIEZA DE PISO LAMINADO	LTS	20	MENSUAL		
32	DESENGRASANTE PARA TRASTES DE COCINA EN ATOMIZADOR	PZA	3	MENSUAL		
33	PASTILLA DE MEDIA LUNA (DESODORANTE PARA WC)	PZA	80	MENSUAL		
34	TOALLA INTERDOBLADA PARA MANOS. CAJA CON 12 PZAS.	CAJA	3	MENSUAL		
35	DISCO ABRASIVO COLOR CANELA DE 19", PARA PULIDO DE PISOS DUROS Y BRILLADO EN SECO	PZA	6	MENSUAL		
36	ATOMIZADORES (DE PLÁSTICO) DE UN LITRO	PZA	5	MENSUAL		
37	CABALLETES CON AVISO DE PISO MOJADO.	PZA	10	ANUAL		
38	MANGUERA DE HULE PARA REGADO DE ¾"x 50mts.	PZA	1	ANUAL		
39	DESPACHADOR DE PAPEL EN ROLLO PARA MANOS.	PZA	8	ANUAL		
40	DESPACHADOR DE JABÓN EN GEL PARA MANOS.	PZA	8	ANUAL		
41	DESPACHADOS DE PAPEL SANITARIO JUMBO.	PZA	6	ANUAL		
42	DESPACHADOR DE PAPEL SANITARIO JUNIOR.	PZA	6	ANUAL		
43	ESPATULA METALICA DE 4 CMS., CON MANGO DE MADERA.	PZA	5	TRIMESTRAL		
44	BOMBA DESTAPACAÑOSA (WC), CON MAGO DE MADERA.	PZA	5	MENSUAL		

(LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE CUADRO DEBERA AJUSTARSE A LO REQUERIDO EN EL ANEXO 1)

ANEXO 14

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

REQUISITOS PARA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA

- a) **ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL**, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA, INDICANDO LA RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR, CON LOS DATOS DEL BANCO Y DE LA CUENTA BANCARIA EN LA CUAL HABRÁN DE LLEVARSE A CABO LAS TRANSFERENCIAS. LA CUENTA BANCARIA DEBERÁ ESTAR INVARIABLEMENTE A NOMBRE DEL PROVEEDOR.

EL ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ SEÑALAR QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON CORRECTOS POR LO QUE SE DESLINDA A **DICONSA** DE TODA RESPONSABILIDAD.

EL ESCRITO DEBERÁ MENCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS.

1. NOMBRE DEL BANCO.
2. NÚMERO DE CUENTA BANCARIA A 11 DÍGITOS.
3. CLAVE Y NOMBRE DE LA SUCURSAL BANCARIA.
4. CLAVE Y NOMBRE DE LA PLAZA
5. CLABE A 18 POSICIONES
6. EN SU CASO, REFERENCIA
7. CONVENIO CIE, EN SU CASO.
8. NOMBRE, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE DE CRÉDITO Y COBRANZA, ASÍ COMO DE UN AUXILIAR.

ADICIONALMENTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ MENCIONAR EN EL ESCRITO:

“MANIFIESTO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CORRECTOS POR LO QUE DESLINDO A DICONSA, S.A. DE C.V., DE TODA RESPONSABILIDAD DE LOS MISMOS; ASIMISMO, QUEDA BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD NOTIFICAR A DICONSA, S.A. DE C.V. DE CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN DE LOS DATOS BANCARIOS QUE POR ESTE MEDIO ESTAMOS PROPORCIONANDO.”

- b) **COPIA FOTOSTÁTICA DEL ESTADO DE CUENTA CERTIFICADO** POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
- c) EN CASO DE PERSONAS MORALES **COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL APODERADO LEGAL, O BIEN COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA** DEL PROVEEDOR.
- d) **COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO LEGAL**

ANEXO 15

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

“PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS”

La confianza de recibir tus pagos a tiempo.

¡Tus pagos en sólo 5 días! Tu capital disponible cuando lo necesites.

¡Cobra de inmediato! no desperdices más tiempo ni recursos. El programa Cadenas Productivas de Nafinsa te brinda la liquidez que todo empresario necesita para crecer porque ya no tendrás que esperar largos plazos para recibir tus pagos. El paso para tener el control total de tu dinero.

¿Qué es?

Es un programa integral para el desarrollo de proveedores de grandes empresas, Dependencias o Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos Estatales y Municipales, a través del cual, obtienen liquidez sobre sus cuentas por cobrar, al contar con la posibilidad de operarlos en factoraje sin necesidad de esperar la fecha de vencimiento de los mismos, permitiéndoles obtener mayor liquidez para la operación de su negocio, además tienen acceso a herramientas que les permiten incrementar su competitividad a través de cursos de capacitación y asistencia técnica.

¿Para quién es?

Es un programa para los proveedores de grandes empresas del Sector Privado, del Gobierno Federal, Estatal y Municipal que formen una cadena productiva.

Nuestra oferta:

El programa ofrece una solución a los problemas de liquidez para la micro, pequeña y mediana empresa al anticipar mediante la operación de factoraje, sus cuentas por cobrar de manera electrónica, a través de la red de intermediarios financieros incorporados.

Beneficios para el proveedor:

- Otorga liquidez inmediata.
- Reduce gastos de cobranza.
- Brinda certeza en el flujo de efectivo sobre sus documentos por cobrar.
- Permite crear un historial crediticio, brindándole la posibilidad de acceder a otro tipo de financiamiento.
- Acceso a capacitación y asistencia técnica.
- Participa en el Programa Compras del gobierno

Beneficios para las empresas de primer orden:

- Desarrollo de su red de proveedores al otorgarles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reducción de costos, riesgos y tiempos de operación.
- Posibilidad de desarrollar a su red de distribuidores
- Negociación de mejores plazos con sus proveedores.
- Permite una mejor administración de pagos de su negocio.
- Simplifica su operación bancaria al contar con un solo mecanismo de dispersión de fondos multibanco.

- Trabaja con el intermediario financiero de su preferencia.
- Optimiza recursos en su forma de operación.

Beneficios para la dependencia o entidad gubernamental:

- Eficiencia en los procesos de pago.
- Detonador del crecimiento económico sectorial y regional.
- Fomenta el gobierno digital.
- Proporciona mayor transparencia y agilidad en los pagos para sus proveedores.
- Permite el desarrollo de proveedores otorgándoles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reduce costos, riesgos y tiempos de operación.

Características del programa:

- Operación de factoraje financiero sin recurso.
- Descuento hasta por el 100% del importe de la cuenta por cobrar.
- Sin comisiones.
- Tasa de interés fija.
- El plazo máximo de los documentos que podrá descontar podrán ser de hasta 180 días tratándose del sector privado y para el sector público podrá ser menor.
- El financiamiento se otorga a partir de la operación en factoraje de un documento dado de alta en las Cadenas Productivas.
- El pago de intereses es por anticipado los cuales descuentan el importe de la cuenta por cobrar.

Requisitos para los proveedores:

- Ser una empresa o persona física con actividad empresarial legalmente constituida.
- Ser proveedor de una empresa de primer orden, de una dependencia o entidad gubernamental incorporada al programa de Cadenas Productivas además deberá ser referenciado por su comprador para ser incorporado.

Requisitos para las empresas de primer orden y las dependencias o entidades gubernamentales:

Para conocer los requisitos de incorporación se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de cadenas productivas.

Documentación

Para proveedores que son personas físicas:

- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio).
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de Elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

Para proveedores que son personas morales:

- Copia simple del Acta Constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura pública de los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.
- La escritura debe estar inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de Elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, hoja azul).
- Estado de cuenta bancario donde se depositarán los recursos.
- Sucursal, plaza, CLABE interbancaria.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

¿Cómo afiliarte a Cadenas Productivas si eres proveedor?

La empresa de primer orden o dependencia gubernamental proporcionan a Nafinsa su base de proveedores susceptibles de descuento electrónico.

Nafinsa registra la base de proveedores recibida en Cadenas Productivas e inicia la campaña de afiliación.

El proveedor firma el convenio de adhesión a Cadenas Productivas y entrega a Nafinsa información de afiliación para descuento electrónico.

Nafinsa afilia al proveedor para otorgarle su clave de acceso y contraseña para realizar operaciones de descuento electrónico.

Documentación para la empresa de primer orden o dependencia gubernamental.

Para conocer los documentos para la incorporación a Cadenas Productivas se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

Contratación:

Para más información y forma de contratación de este programa visítanos en nafinsa.com o llámanos al 5089 6107 en la Ciudad de México o del interior, sin costo, al 01800 nafinsa (623 4672) de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 horas.

Avenida Insurgentes Sur No. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel Jardín, área de atención a clientes

Afiliación - proveedores del gobierno

El cliente más grande de México te está buscando.

Intégrate al directorio de proveedores del Gobierno Federal.

Es una base de datos de empresas como la tuya que le venden o desean venderle a las 256 dependencias y entidades del Gobierno Federal. A través de este directorio los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que tu empresa ofrece.

Beneficios:

- Aumenta tus oportunidades de hacer negocio.
- Promociona tus productos y servicios en todo el Gobierno Federal.
- Brinda confianza a tus clientes al ser un proveedor certificado*.
- Cotiza de forma electrónica a través del Sistema de Compras.

Intégrate al directorio de proveedores en 3 pasos:

1. Da clic en la liga contenida en la parte inferior de esta página y proporciona tus datos básicos para ser contactado por un ejecutivo en menos de 48 hrs.
2. El ejecutivo que te contacte telefónicamente te solicitará información de tu negocio como, por ejemplo: productos y servicios que ofreces, áreas de cobertura, contactos adicionales, etc., asimismo te indicará la documentación requerida para convertirte en proveedor certificado.
3. Una vez entregada y validada tu documentación recibirás una clave que te confirma como proveedor certificado y a partir de ese momento formas parte del directorio de proveedores del Gobierno Federal.

[Registra tus datos](#)* Al ser proveedor certificado le das certidumbre a los compradores del Gobierno Federal con respecto la ubicación y existencia de tu negocio y sobre todo a tu oferta de bienes y servicios.

ANEXO 16

LICITANTE:

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

NÚMERO DE LICITACIÓN:

LA-020VSS005-**E5**-2018

PARA LA CONTRATACIÓN DE:

SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN INMUEBLES DE DICONSA, S.A. DE C.V.

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la Convocatoria es claro para la adquisición o contratación de Servicios que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
8	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la Convocatoria y junta de aclaraciones del concurso.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
10	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito.				
9		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
6		El trato que dieron los servidores Públicos de la Institución durante la Licitación, fue respetuosa y amable.				
7		Volvería a participar en otra Licitación que emita la institución.				
3		El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

Nombre:

Fecha:

Firma:

ANEXO 17

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanclones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

ANEXO 18

(Papel membretado del LICITANTE)

INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

CIUDAD DE MÉXICO, a _____ de _____ del 2018.

DICONSA, S.A. DE C.V.
Dirección de Administración y Recursos Humanos
Gerencia de Adquisiciones
PRESENTE.

(Nombre) _____, en mi carácter de _____, de la empresa denominada
(nombre, denominación o razón social de quien otorga el poder) indico por medio de la presente que los
documentos contenidos en mi Propuesta y proporcionada a la CONVOCANTE.

* { Se informa que para los efectos establecidos en los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la siguiente documentación es de naturaleza confidencial:

(EN CASO DE QUE SE CONSIDERE QUE NINGÚN DOCUMENTO DE LOS QUE SE ENTREGAN EN LA PROPOSICIÓN ES DE NATURALEZA CONFIDENCIAL DEBERÁ SEÑALARSE LA REDACCIÓN SIGUIENTE.)

* { Se informa que ninguno de los documentos que se entregan en nuestra proposición es de naturaleza confidencial para los efectos de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

- (UTILIZAR ÚNICAMENTE EL PÁRRAFO QUE CORRESPONDA)

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

ANEXO 19

(Papel membretado del LICITANTE)

Ciudad de México, a

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E5-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
P r e s e n t e

ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

_____ (NOMBRE) _____ en mi carácter de _____ (CARGO) _____ y con las facultades de representación de _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) _____ que tengo conferidas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, mi representada o los socios directivos que la conforman, ni el que suscribe, desempeñan empleo cargo o comisión en el servicio público o en su caso a pesar de desempeñarlo, con la participación en la presente Licitación Pública Nacional, no se actualiza un conflicto de intereses, de conformidad con el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE
PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.