AGRO ASEMEX

Programa Anual de Asignación, Servicio y Mantenimiento de Parque Vehicular 2018.

Diciembre/2017

Programa anual de asignación, servicio y mantenimiento de parque vehicular

La estructuración del Programa Anual de Asignación, Servicio y Mantenimiento de Parque Vehicular, se apegó a lo dispuesto en el Plan de Integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Objetivo: El programa tiene como objetivo que el parque vehicular se mantenga en buenas condiciones, acorde a las necesidades de la empresa, a través de la asignación de unidades a las diferentes áreas para que cubran sus necesidades y lograr los objetivos de la empresa. Para el efecto se tendrá un control en el mantenimiento tanto preventivo como correctivo a través de los controles internos establecidos.

Meta: En el contexto de la meta de AGROASEMEX,S.A. para contribuir con el ahorro de energía, es indispensable eficientar el uso de las unidades y llevar un control riguroso de mantenimiento de las mismas, ya que por la naturaleza de la operación que desempeña la empresa es imposible poder establecer una meta de ahorro fija, toda vez que va en función de la cantidad de comisiones necesarias para atender los siniestros que ocurran durante el año, los cuales van vinculados con las condiciones climáticas.

El área responsable del control de mantenimiento y asignación de unidades será la Gerencia de Administración Interna a través de la Subgerencia de Administración de Bienes de AGROASEMEX.

A continuación, se presenta la relación de unidades, así como su asignación dentro de la empresa, señalando las actividades a realizar y responsables de las mismas para el logro de la meta para el ejercicio fiscal 2018.

Dependencia/Entidad: AGROASEMEX, S.A.

Unidad Administrativa: Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

Diagnóstico energético:

Parque vehicular propiedad de AGROASEMEX, S.A.:

Número de unidades: 35

AGROASEMEX, S.A., cuenta con 35 unidades

NO.	MARCA	TIPO	MODELO	AÑOS DE USO	USO POR ÁREA	NO. ECON.
1	CHEVROLET	CAPTIVA	2012	5.5	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1336
2	CHEVROLET	SUBURBAN	2013	4.6	DIRECCION GENERAL	A-1338
3	HONDA	PILOT	2011	6	DIRECCION GENERAL	A-1339
4	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	D.G.A. DE ADMON. Y FIN.	A-1341
5	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1342
6	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	D.G.A. DE DESAR. E. INVEST.	A-1343
7	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIRECCION GENERAL	A-1344
8	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	ORGANO INTERNO DE CONT.	A-1345
9	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1346
10	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	AUDITORIA INTERNA	A-1347
11	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1348
12	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1349
13	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	UNIDAD JURIDICA	A-1350
14	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	OFICINA ENLACE MÉXICO	A-1351
15	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1352
16	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIRECCION GENERAL	A-1353
17	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1354
18	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1355
19	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1356
20	CHEVROLET	EQUINOX LS	2016	1.5	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1357
21	NISSAN	PATHFINDER SENSE	2016	0.4	DIRECCION GENERAL	A-1340
22	NISSAN	NP 300	2016	1.4	D.G.A. DE DESAR. E. INVEST.	A-1358
23	NISSAN	NP 300	2016	1.4	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1359
24	NISSAN	NP 300	2016	1.4	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1360
25	NISSAN	NP 300	2016	1.4	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1361
26	NISSAN	NP 300	2016	1.4	D.G.A. DE OPERACIONES	A-1362
27	NISSAN	NP 300	2016	1.4	OFICINA ENLACE MÉXICO	A-1363
28	NISSAN	NP 300	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1364
29	NISSAN	NP 300	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1365
30	NISSAN	NP 300	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1366
31	NISSAN	NP 300	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1367
32	NISSAN	FRONTIER	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1368
33	NISSAN	FRONTIER	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1369
34	NISSAN	FRONTIER	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1370
35	NISSAN	FRONTIER	2016	1.4	DIR. DE ADMINISTRACIÓN	A-1371

Para alcanzar la meta de ahorro en el consumo de combustibles de la flota vehicular, se llevarán a cabo una serie de acciones preventivas y correctivas, las cuales se listan a continuación:

ACCIONES PARA GENERAR AHORROS, EN EJERCICIO FISCAL 2018

BUENAS PRÁCTICAS:

- Control minucioso en las bitácoras de combustible, eficientando las unidades al máximo.
- Capacitación del personal a cargo de los vehículos, fomentando el ahorro y la eficiencia de las unidades.
- Revisión permanente de las unidades, para garantizar su buen estado y operación.
- Realizar mantenimientos de acuerdo a la recomendación del fabricante.
- Concientizar a los usuarios de no conducir con arrancones, y no conducir a alta velocidad.

Los vehículos no asignados se resguardan por el área responsable en este caso la Dirección de Administración en las instalaciones de la empresa y sólo son usados para comisiones oficiales.

RECURSOS FINANCIEROS PARA MANTENIMIENTO.

Referente a los montos de inversión y recursos financieros destinados en este ejercicio fiscal, de acuerdo a los reportes históricos de las unidades se tiene destinado un monto aproximado de $5'688,897.00 (Cinco millones seiscientos ochenta y ocho mil ochocientos noventa y siete pesos 00/100 M.N.) para mantenimiento y servicios, combustible y lubricantes. Cabe mencionar que este monto puede variar en función de la atención a siniestros que se presenta a lo largo del año.

SERVICIO	MONTO ANUAL	FRECUENCIA
Mantenimiento y servicio de flota vehicular	**$1,000,000.00**	Cada 5,000 y 10,000 Kms.
Combustible y lubricantes	**$ 4,688,897.00**	Anual.
TOTAL	**$ 5,688,897.00**	

RECURSOS HUMANOS.

El grupo administrativo de trabajo encargado del control y seguimiento en este rubro se menciona a continuación:

Ing. Jorge Alfonso Ramos Vega Gerente de Administración Interna.

Lic. Saira Cristina Guerrero Tinajero: Subgerente de Administración de bienes, representante de la flotilla vehicular, ante la CONUEE.

Jaime Amador Hernández Ramírez: Administrador del área del control vehicular y seguimiento del mantenimiento de las unidades, operador de la CONUEE.

SISTEMAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

El sistema de control vehicular implementado en el ejercicio 2017, sirve para el registro de consumo de gasolina, control de kilometraje y análisis del rendimiento de cada una de las unidades a fin de determinar si la unidad es o no eficiente.

Realiza análisis mensual por unidad de rendimiento de gasolina.

Con este sistema se tiene de manera electrónica un expediente por unidad con lo cual se tiene un control de todos los servicios tanto preventivos como correctivos, lo que permite determinar en cualquier momento el estado de cada unidad.

Debido a que los vehículos que tiene actualmente AGROASEMEX, S.A., son seminuevos de se tendrá un ahorro significativo por el concepto de mantenimiento preventivo ya que se espera realizar estos únicamente de acuerdo a lo marcado en el manual vehicular adscrito a cada vehículo.

El presente programa se realizó el día 08 de diciembre de 2017.

Elaboró

Jaime A. Hernández Ramírez
Área de Control Vehicular

Lic. Saira Cristina Guerrero Tinajero
Subgerente de Administración de Bienes

Revisó

Ing. Jorge Alfonso Ramos Vega
Gerente de Administración Interna

Validó

Gabriela Reyes Luévano
Directora de Administración

Aprobó.

Ing. Rodolfo M. Alcántara Suárez
Director General Adjunto de Administración y Finanzas