SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

SENASICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL ÁREA

1*Adscripción: Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria

2* Dirección de Área: Dirección de Programas de Inspección Fitozoosanitaria

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES

3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa

4* Cargo: Subdirectora de Ingreso y Certificación

5* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 5010 | **6* Colonia:** Insurgentes Cuicuilco

7* C.P.: 04530 | **8* Delegación o municipio:** Coyoacán | **9* Entidad federativa:** Ciudad de México

10* Teléfono: 59051000 ext. 51627 | **11* E-mail:** elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx

12* Responsable de programa y alumnos: Lic. Juan David Álvarez Aguilar

13* Cargo: Subdirector de Regulación de la Inspección Fitozoosanitaria | **14* Profesión**: Licenciado en Derecho

15* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, número 5010, Piso 6 | **16* Colonia:** Insurgentes Cuicuilco

17* C.P.: 04530 | **18* Delegación o municipio:** Coyoacán | **19* Entidad Federativa:** Ciudad de México

20* Teléfono: 59051000 ext. 51016 | **21* E-mail:** juan.alvarez@senasica.gob.mx

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

22* Nombre: Actividades Administrativas y Legales de la Dirección de Programas de Inspección Fitozoosanitaria

23* Objetivo: El desarrollo de las actividades permitirán a la administración pública actuar de manera más eficiente y eficaz. Asimismo, estas coadyuvarán a la formación integral de los estudiantes reforzando conocimientos, actitudes y valores solidarios con la sociedad. Generando un impulso en la gestión legal y administrativa para el desarrollo y diseño de programas e instrumentos que impulsen la sanidad del sector agropecuario.

24* Metas o productos finales: Atender cada uno de los temas que le competen a esta Dirección General de manera pronta, eficiente y eficaz.

25* Tipo de actividades por atender:

[X] Administración pública	[ ] Certificación de Establecimientos TIF	[ ] Identidad institucional
[ ] Administración del capital humano	[ ] Control biológico	[ ] Movilización de mercancías reguladas
[ ] Análisis de Información	[ ] Control documental	[ ] Promoción institucional
[ ] Análisis y vigilancia epidemiológica	[ ] Control de plagas y contaminantes	[ ] Protección civil
[ ] Análisis de riesgo	[ ] Defensa legal	[ ] Regulación y Normatividad
[ ] Aprobación y certificación	[ ] De Investigación	[ ] Recursos financieros
[ ] Atención a usuarios	[ ] De Laboratorio	[ ] Recursos materiales
[ ] Auditoría	[ ] Desarrollo agropecuario	[ ] Sanidad en especies
[ ] Bioseguridad para OGM	[ ] Desarrollo de proyectos productivos	[ ] Tecnologías de la información
[ ] Buenas practicas	[ ] Importaciones y Exportaciones	[ ] Verificación, inspección y monitoreo
[ ] Campañas y programas	[ ] Fortalecimiento de micro regiones	[X] Otro, especifique: Inspección Fitozoosanitaria

APOYOS AL PRESTADO

26*Apoyos a prestadores:

[X] Económicos | [X] Atención médica | [ ] Cursos complementarios | [ ] Otros, especifique

Monto total (6 meses): $ 7,952.40 Patrocinador: SENASICA | [ ] Servicio de comedor

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

27* Entorno del desarrollo de las actividades:

[ ] Campo / investigación | [X] Oficina | [ ] Laboratorio

Nivel 1 | 2 | 3 | 4

[ ] Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA) | [ ] Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF) | [ ] Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF) | [ ] Otro, especifique:

SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

SENASICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

28* Entidad Federativa: Ciudad de México

29* Delegación o municipio: Coyoacán

30* Colonia o localidad: Insurgentes Cuicuilco

31* Días:
[X] Lunes [X] Martes [X] Miércoles [X] Jueves [X] Viernes

32* Horario:
[X] Matutino [X] Vespertino [X] Mixto

33* Requisitos:
70% de créditos aprobados

ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA

34* Carreras solicitadas:	35* No. de prestadores por carrera	36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
DERECHO	1	• Análisis de normatividad internacional de productos agropecuarios y coadyuvar en la creación de instrumentos normativos. • Coadyuvar en la elaboración y desarrollo de procedimientos de verificación, inspección y certificación de mercancías agropecuarias de importación y movilización nacional. • Participar en la elaboración de Anexos Técnicos de mercancías de origen vegetal, animal y acuícola como parte del Sistema Nacional de Trazabilidad. • Revisión e integración de expedientes. • Elaboración de Versiones Públicas. • Auxiliar en aspectos administrativos.
PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO	1	• Coadyuvar en la planeación, elaboración y desarrollo de procedimientos de verificación, inspección y certificación de mercancías agropecuarias de importación y movilización nacional. • Análisis de la normatividad fitosanitaria, zoosanitaria y acuícola. • Crear y analizar bases de datos con estadísticas sobre el comercio de productos agropecuarios. • Análisis de normatividad internacional de productos agropecuarios y coadyuvar en la creación de instrumentos normativos. • Auxiliar en aspectos administrativos.

37* Impacto de las actividades:
[ ] Apoyo a la comunidad [ ] Apoyo a la investigación [ ] Apoyo a la docencia [X] Apoyo a la Administración Pública: [ ] Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA

38* Tipo de intervención (marque sólo una):
[ ] Unidisciplinario [X] Multidisciplinario [ ] Interdisciplinario

39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):