IV. DOCUMENTOS DE APOYO

IV. Documentos De Apoyo

Para respaldar la implementación del programa, el INAFED ha elaborado los materiales de trabajo que se enlistan a continuación:

1. Lineamientos operativos del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
2. Guía para el llenado del autodiagnóstico municipal.
3. Guía para la verificación de resultados municipales.
4. Guía para el uso del Sistema de Información del programa Agenda para el Desarrollo Municipal (SIADEM).
5. Guía para el levantamiento de encuestas.
6. Glosario de términos.
7. Vinculación de programas federales con el programa Agenda para el Desarrollo Municipal:
   a) Guía de apoyos federales para las acciones de mejora de los municipios participantes en el programa.
8. Calendario anual de implementación del programa.

Los materiales fueron elaborados con el fin de auxiliar en la operación de la Agenda a los enlaces municipales, a los estatales y a los verificadores. También pretenden brindar insumos básicos para homologar su comprensión metodológica y su aplicación. Si logran facilitar las actividades de los actores de la Agenda habrán cumplido con su cometido.

Dada su extensión, en este apartado únicamente se describen sus características generales. Usted podrá descargar las versiones completas de la página web del INAFED: www.inafed.gob.mx, y de la página propia del programa: www.adm.gob.mx. Recuerde que el acceso a la documentación del programa es libre y gratuito.

1. Lineamientos operativos

Tienen el propósito de regular la implementación del programa y la participación de los actores involucrados: el gobierno federal, los gobiernos estatales y municipales, así como las instituciones de educación superior. En ellos se establecen los objetivos del programa, las funciones y responsabilidades de las instancias participantes y se describe el proceso operativo para su implementación anual. Su interpretación y aplicación es responsabilidad del INAFED.

2. Guía para el llenado del autodiagnóstico municipal

El proceso de implementación del programa inicia con la identificación de la situación que presenta la administración pública municipal, lo que se logra respondiendo el diagnóstico contenido en la Agenda.

El INAFED elaboró esta guía con el fin de orientar a los funcionarios y funcionarias municipales para que hagan su autodiagnóstico municipal de manera correcta y sustentada. Esto es fundamental para que el municipio identifique sus áreas de oportunidad y cuente con los elementos necesarios para emprender mejoras en la gestión y el desempeño de sus funciones constitucionales.

3. Guía para la verificación de resultados municipales

Busca orientar a los actores del programa en la verificación de los resultados municipales, una de las etapas fundamentales del programa.

En primer lugar explica qué es la verificación, sus características y los aspectos que abarca. A continuación identifica los actores que participan en ella, sus funciones y acciones específicas. Posteriormente describe con detalle la mecánica de cada tarea: cómo debe realizarse; en qué momento; qué productos se generan y los materiales de apoyo que pueden utilizarse para favorecer el trabajo realizado.

Está dirigida a las autoridades estatales y municipales, así como al personal académico de las instituciones de educación superior que colaboran como instancias verificadoras del programa.

4. Guía para el uso del SIADEM

Contar con un sistema que brinde información oportuna y suficiente para la toma de decisiones es invaluable. Por ello el INAFED emprendió la tarea de diseñar y desarrollar un sistema de información para registrar la información generada en las distintas etapas del programa, procesarla y generar reportes de consulta para los actores participantes. Esto les permitirá evaluar y retroalimentar su actuación.

Por ello la guía pretende dar a conocer las características principales del Sistema de Información del programa Agenda para el Desarrollo Municipal (SIADEM) y familiarizar a los interesados en sus componentes, a fin de optimizar su aprovechamiento y beneficiarse del valor que puede agregar a su labor institucional.

5. Guía para el levantamiento de encuestas

La Agenda incluye una Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de los servicios públicos municipales, enfocada a conocer la percepción ciudadana sobre la calidad de los servicios públicos municipales. Los resultados de su aplicación servirán para reportar los indicadores de calidad de los servicios públicos incluidos en el Eje 2. Servicios Públicos, de la sección A de la Agenda.

Por ello la guía fue diseñada para apoyar el levantamiento de la encuesta, la identificación del universo y la selección de las viviendas en las que deberá aplicarse. Enseguida describe el procesamiento de los datos obtenidos, la elaboración de la ficha técnica respectiva y el registro de los resultados en el SIADEM.

6. Glosario de términos del programa

Contiene los términos más significativos para la mejor comprensión del programa, con la definición de cada uno de ellos y las referencias contextuales para su mejor aplicación.

El Glosario busca proporcionar elementos comunes a los involucrados en el trabajo cotidiano del programa. Los términos se presentan en orden alfabético y se incluyen referencias del Eje, Tema e Indicador de la Agenda con los que están relacionados. También se incluyen las fuentes de consulta para aquellos interesados en ampliar la investigación en los rubros de su interés.

7. Vinculación de programas federales con la Agenda para el Desarrollo Municipal

Existe una gran cantidad de programas y acciones de las entidades y dependencias de la Administración Pública Federal diseñadas para respaldar la gestión pública municipal. Con el fin de acercar y presentar a las autoridades municipales dicha información en un formato muy amigable, el INAFED preparó el material siguiente:

a) Guía de apoyos federales para las acciones de mejora de los municipios participantes en el programa (archivo en excel).

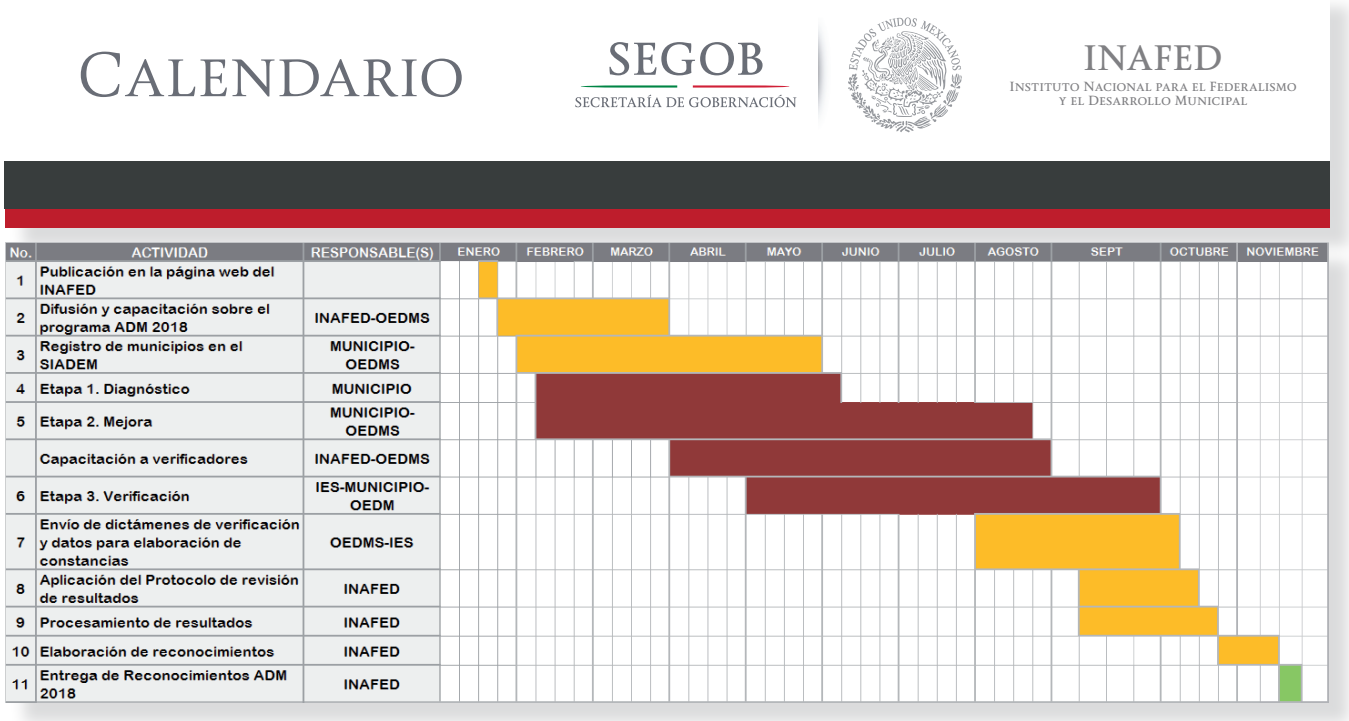
Con ello se busca orientar a las autoridades en sus gestiones y búsqueda de apoyos institucionales. En este sentido, se identifican los programas federales por su nombre; la dependencia que los opera, sus objetivos, la población a la que se enfocan, los tipos de apoyo que ofrecen y los indicadores de la Agenda con los que se relacionan directamente.

8. Guía de Servicios Públicos Municipales

Está dirigida a las autoridades municipales con el fin de orientarlas en materia de los servicios públicos que los municipios deben otorgar a su población, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 Constitucional.

La Guía presenta información sobre la naturaleza de los servicios públicos municipales y las funciones que los municipios deben realizar para su prestación. Describe las características y costos de la maquinaria y equipo disponibles para brindar dichos servicios. En otro apartado alude a la inversión necesaria para la infraestructura y expone algunas alternativas para acceder a recursos y equipamiento en la materia.

9. Calendario de implementación 2018



Nota: Las actividades 2 y 3 aplican para los municipios de primer ingreso al programa. El resto de las actividades aplican para todos los municipios participantes en la Agenda.

V. ANEXOS

V. Anexos

Durante la implementación del programa se genera una cantidad cada vez mayor de información que los estados, los municipios y las instituciones de educación superior requieren procesar y presentar de manera sistemática y homogénea.

Para facilitar esta labor, el INAFED elaboró los formatos y herramientas que se describen a continuación. Constituyen instrumentos de gran utilidad práctica para realizar el trabajo de campo y facilitar las actividades de las autoridades estatales y municipales que participan en el programa, así como de las instituciones de educación superior que colaboran como instancias verificadoras del mismo. Se presentan en el orden en el que son utilizados durante la implementación de la Agenda para que los enlaces o los verificadores cuenten con un referente que les permita asociarlos a las etapas del proceso.

1. Formatos para la inscripción al programa:
   a) Propuesta de punto de acuerdo (Acta de Cabildo)
   b) Formato: Inscripción de municipios
   c) Formato: Inscripción de Instituciones de Educación Superior

2. Formato: Programa de Mejora de la Gestión

3. Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales

4. Dictamen de Verificación:
   a) Formato: Minuta de Verificación
   b) Formato: Reporte de Resultados de Verificación
   c) Formato: Datos de sustento para los indicadores de desempeño (utilizado por los municipios a partir de su segundo año de participación en el programa).
   d) Formato: Ficha Técnica de Resultados de la "Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales" (utilizado por los municipios a partir de su segundo año de participación en el programa).

5. Formato: Hoja de registro detallado de resultados de verificación

6. Formato: Recurso de revisión del municipio. Incluye instructivo de llenado.

7. Herramientas: Calculadoras del programa Agenda para el Desarrollo Municipal:
   a) Calculadora para los indicadores de desempeño
   b) Calculadora de muestras y selección de viviendas para el levantamiento de la encuesta

Los interesados podrán acceder a las versiones electrónicas de los materiales descritos a través de la página web del INAFED: www.inafed.gob.mx, y de la página del programa Agenda para el Desarrollo Municipal: www.adm.gob.mx. El acceso es libre y gratuito.

1. Formatos de inscripción al programa:

Respetando la autonomía del orden de gobierno municipal, el INAFED presenta a continuación una atenta sugerencia para que el presidente municipal exponga ante las autoridades del Ayuntamiento la propuesta de incorporación del municipio al programa "Agenda para el Desarrollo Municipal".

a) Propuesta de punto de acuerdo para la sesión de Cabildo

"Antecedentes
El programa Agenda para el Desarrollo Municipal es coordinado por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). Su objetivo es el fortalecer las capacidades institucionales de los municipios, a partir de un diagnóstico de su gestión y la evaluación del desempeño de sus funciones constitucionales. Con ello busca contribuir al desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población.

El programa cuenta con un sistema de indicadores medibles y comparables, que orienta a los gobiernos municipales para llevar a cabo una administración eficaz en dos niveles: la gestión entendida como el conjunto de procesos y actividades básicas para el funcionamiento interno del aparato administrativo; y el desempeño, entendido como los resultados alcanzados por el gobierno municipal de acuerdo con las funciones derivadas del mandato legal y las expectativas ciudadanas.

Constituye una herramienta de gran utilidad para ayudar a los municipios a detectar sus prioridades y diseñar acciones para alcanzar resultados concretos y verificables y, sobre todo, que la ciudadanía pueda avalar. La medición de la gestión y el desempeño en los gobiernos locales es una práctica recurrente que les permite a los gobernantes mejorar el proceso de toma de decisiones y a la ciudadanía ejercer su derecho a una rendición de cuentas más efectiva. Por lo anterior se propone el siguiente:

Punto de acuerdo:

Se aprueba la propuesta presentada por el C. Presidente Municipal para gestionar ante el Organismo Estatal de Desarrollo Municipal y la Secretaría de Gobernación - INAFED, la incorporación del municipio de _____, al programa Agenda para el Desarrollo Municipal.

Asimismo y con el fin de contribuir al desarrollo institucional y a la continuidad de los proyectos prioritarios, las autoridades municipales manifiestan su compromiso para respaldar la implementación del programa de acuerdo con sus Lineamientos operativos vigentes; aplicarlo durante el periodo de la presente Administración y entregar, de manera sistemática y documentada, los resultados alcanzados ."durante la misma a las nuevas autoridades, al inicio de su respectiva gestión

b) Formato: Inscripción de municipios

Escudo oficial del municipio

Logo de la Administración en funciones (actual)

_____de _____de 2018

No. de Oficio: _____

C.:_____
Titular del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal
P r e s e n t e

Me permito solicitar su valiosa gestión ante el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), a fin de que se inscriba al municipio de _____, del estado de _____, en el programa "**Agenda para el Desarrollo Municipal**". Para tal efecto, al presente se anexa una copia del punto de acuerdo de la sesión de Cabildo en la que se aprobó la participación del municipio en el programa.

Con el fin de contribuir al desarrollo institucional y a la continuidad de los proyectos prioritarios de mi municipio, le expreso mi compromiso de implementar el programa de acuerdo con lo dispuesto por sus Lineamientos Operativos vigentes, aplicarlo durante el periodo de mi administración y entregar, en forma ordenada y documentada, los resultados alcanzados durante la misma a las nuevas autoridades municipales, al inicio de su respectivo mandato.

Asimismo, le comunico que he designado como Enlace Municipal del programa al C. (nombre y cargo), quien será responsable de coordinar la implementación del programa en el municipio. Lo autorizo para proporcionar y recibir información de la Agenda y dar cumplimiento a las acciones y compromisos establecidos para su instrumentación.

Sin otro particular, le expreso las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Sello de la Presidencia Municipal

_____

Nombre y firma

Presidente (a) Municipal de....

c.c.p.- C. _____.- Coordinador del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal. INAFED.
C. _____.- Enlace Municipal del programa Agenda para el Desarrollo Municipal.

c) Formato de inscripción para las Instituciones de Educación Superior

ESCUDO DE LA INSTITUCIÓN

No. de Oficio: _____

_____de _____de 2018

C.:_____
Titular del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal
P r e s e n t e

Me permito solicitar su valiosa gestión ante el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), a fin de que la: Nombre de la institución de educación superior, sea aceptada como instancia verificadora del programa "Agenda para el Desarrollo Municipal". Por nuestra parte cuente con el compromiso institucional necesario para contribuir al desarrollo integral de los municipios del estado y para cumplir con los Lineamientos Operativos vigentes del programa, en particular con las responsabilidades establecidas para las instituciones de educación superior.

Asimismo, le comunico que he designado como Enlace de nuestra institución ante el organismo a su digno cargo y ante el INAFED, a:

Título y nombre,
Cargo,
Facultad o Área de Adscripción,
Correo electrónico institucional
quien será responsable de coordinar la participación de nuestra institución en el programa, integrar los equipos de trabajo respectivos, recibir y proporcionar información de la Agenda y dar cumplimiento a los labores institucionales requeridas para el logro de los objetivos del programa.
Sin otro particular, le expreso las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

_____
Nombre y firma

Autoridad de la Institución de Educación Superior

c.c.p.- C. _____.- Coordinador del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal. INAFED.
C. _____.- Enlace Institucional de la Universidad (nombre) con el INAFED y el OEDM.

2. Formato: Programa de Mejora de la Gestión

El propósito de la etapa de Mejora es atender las áreas de oportunidad detectadas con el diagnóstico e implementar acciones de mejora en la administración municipal. La información obtenida constituye un insumo fundamental para que la autoridad municipal lleve a cabo un "Programa de Mejora de la Gestión" (PMG), en el que establezca sus prioridades, asigne responsables, determine metas y productos entregables. Para documentar esta etapa y facilitar su registro detallado en el SIADEM, el INAFED diseñó el formato descargable en Excel que se ilustra a continuación:

AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2018
PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN *(Solo indicadores de gestión)*
Seccion A. Agenda Básica para el Desarrollo Municipal
Eje A.1. Desarrollo Territorial
Enlace Municipal:_____ Municipio:_____ Estado:_____ Fecha:_____

SEGOB SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN | INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

Sección	Eje	Tema	Indicador de Gestión	Estatus actual del indicador	Actividad a realizar	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Producto	Estatus final del indicador	Observaciones
A	1	1	1								
			2								
			3								
			4								
			5								
			6								
			7								
A	1	2	1								
			2								
			3								
			4								
			5								
			6								
			7								
A	1	3	1								
			2								
			3								
			4								
			5								
			6								
			7								

Firma del Presidente Municipal:_____ Firma del Enlace Municipal:_____

3. Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales

El INAFED diseñó este instrumento para obtener información directamente de la ciudadanía y conocer su percepción sobre la calidad de los servicios públicos municipales, los problemas que presentan y las prioridades que, desde su punto de vista, deben ser consideradas por las autoridades municipales. Para éstas, representa una valiosa oportunidad de obtener una retroalimentación que les permita mejorar su gestión y los resultados de su desempeño. La Encuesta y la guía metodológica para su instrumentación se encuentran a disposición de los municipios participantes en la Agenda.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Folio No. _____

1.- ¿ El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda está pavimentada o cuenta con otro tipo de revestimiento (adoquín, asfalto, gres, hormigón impreso, hidráulico, noxer, empedrado) ?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 3.

2.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de pavimentación?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

3.- En el último año ¿el tramo de calle donde se encuentra esta vivienda ha recibido algún tipo de mantenimiento (bacheo, reencarpetamiento, banquetas, pintura en guarniciones, etc.?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 5.

4.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de mantenimiento de calles?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

5.- ¿Cuenta con el servicio de agua potable dentro de la vivienda o fuera de ésta, pero dentro del terreno ?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 7.

6.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de agua potable?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

7.- ¿Esta vivienda se encuentra conectada al sistema de drenaje público?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 9.

8.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de drenaje público?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

9.- ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda dispone del sevicio de alcantarillado?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 11.

10.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de alcantarillado?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

11.- ¿Los tramos de calles y espacios públicos cercanos a su vivienda reciben el servicio de limpia?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 13.

12.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de limpia?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

13.- ¿Cuenta esta vivienda con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura) al menos dos veces por semana?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 15.

14.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

15.- Durante el último año, ¿Ha hecho uso de algún parque o jardín municipal?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 17.

16.- ¿Cómo califica la calidad de las instalaciones de los parques o jardines?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

17.- ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda cuenta con el servicio de alumbrado público?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 19.

18.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de alumbrado público?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

19.- Durante el último año, ¿Ha utilizado el servicio de algún mercado municipal?	
1	Sí
2	No
9	No sabe no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no pase a la 21.

20.- ¿Cómo califica la calidad del servicio del mercado municipal?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

21.- Durante el último año, ¿Ha hecho uso de los servicios en los panteones municipales?	
1	Sí
2	No
9	No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, ha concluido con la encuesta.

22.- ¿Cómo califica la calidad del servicio de panteones?	
1	Muy aceptable
2	Aceptable
3	Inaceptable
4	Muy inaceptable
9	No sabe o no responde

4. Dictamen de Verificación

El dictamen de verificación constituye el sustento documental de los resultados obtenidos por el municipio en la verificación del programa. Se integra por los formatos siguientes:

a) Formato: Minuta de verificación.
b) Formato: Reporte de resultados de verificación.
c) Formato de datos de sustento para los indicadores de desempeño (utilizado por los *municipios a partir de su segundo año de participación en el programa*).
d) Formato: Ficha técnica de resultados de la "Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales" (utilizado por los *municipios a partir de su segundo año de participación en el programa*).

a) Formato: Minuta de Verificación

Logotipo del Estado | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2018
MINUTA DE VERIFICACIÓN

Datos generales			
Municipio:		Estado:	
Fecha:		Lugar:	
Hora inicial:		Hora final:	

Asistentes

Desarrollo

Verificador(a) Coordinador(a)	Enlace Municipal	Enlace Estatal
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

La minuta forma parte del dictamen de verificación conforme a los Lineamientos del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. El INAFED únicamente aceptará como válida si se encuentra debidamente llenada y firmada por el Verificador(a) Coordinador(a), y que mencione claramente la Institución de Educación Superior que realizó la verificación.
Esta minuta puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En la minuta se registrarán los aspectos relevantes de la verificación realizada al municipio. Cualquier situación relevante que deba ser considerada por el INAFED se asentará en este formato, además de los datos de identificación (nombre, fecha, lugar, hora de inicio y de conclusión) y del registro de los asistentes por parte del equipo verificador y de los funcionarios y funcionarias municipales que participaron en esta actividad.

En el apartado "Desarrollo" debe describirse cualquier situación importante sobre la verificación de algún indicador. Un ejemplo puede ser la existencia o inexistencia de los "supuestos" considerados en los indicadores del tema A.1.3. Protección civil y A.4.9. Deuda, entre otros.

b) Reporte de Resultados de Verificación

1er año (sólo verifica gestión) Sección A o Secciones A y B (según aplique):

Logotipo del Estado | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Reporte de Resultados de nivel Gestión

Municipio:
Estado:
Fecha: dd/mm/aaaa

Sección	Eje		Tema	Resultado Gestión V	A	R	NCS
A	A. 1	A.1.1	Planeación urbana				
A	A. 1	A.1.2	Ordenamiento ecológico				
A	A. 1	A.1.3	Protección civil				
A	A. 2	A.2.1	Calles				
A	A. 2	A.2.2	Agua potable				
A	A. 2	A.2.3	Drenaje y alcantarillado				
A	A. 2	A.2.4	Aguas residuales				
A	A. 2	A.2.5	Limpia				
A	A. 2	A.2.6	Residuos sólidos				
A	A. 2	A.2.7	Parques y jardines				
A	A. 2	A.2.8	Alumbrado público				
A	A. 2	A.2.9	Mercados públicos				
A	A. 2	A.2.10	Panteones				
A	A. 2	A.2.11	Rastro				
A	A. 3	A.3.1	Prevención social de la violencia y la delincuencia				
A	A. 3	A.3.2	Policía preventiva				
A	A. 3	A.3.3	Seguridad pública				
A	A. 3	A.3.4	Tránsito				
A	A. 4	A.4.1	Organización				
A	A. 4	A.4.2	Planeación y control interno				
A	A. 4	A.4.3	Capacitación				
A	A. 4	A.4.4	Tecnologías de la información				
A	A. 4	A.4.5	Transparencia y acceso a la información pública				
A	A. 4	A.4.6	Armonización contable				
A	A. 4	A.4.7	Ingresos				
A	A. 4	A.4.8	Egresos				
A	A. 4	A.4.9	Deuda				
Resultado General							

Verificador(a) Coordinador(a) — Enlace Municipal — Enlace Estatal

Nombre y Firma — Nombre y Firma — Nombre y Firma

* Estos temas son optativos, cada uno de los municipio eligen cual implementar.
El reporte de resultados forma parte del dictamen de verificación conforme a los Lineamientos del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. El INAFED únicamente lo aceptará como válido si se encuentra debidamente llenado y firmado por el Verificador(a) Coordinador(a), que identifique claramente la Institución de Educación Superior que realizó la verificación.
Este reporte puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Logotipo del Estado | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Reporte de Resultados de nivel Gestión

Municipio:
Estado:
Fecha: dd/mm/aaaa

Sección	Eje		Tema	Resultado V	A	R	NCS
A	A. 1	A.1.1	Planeación urbana				
A	A. 1	A.1.2	Ordenamiento ecológico				
A	A. 1	A.1.3	Protección civil				
A	A. 2	A.2.1	Calles				
A	A. 2	A.2.2	Agua potable				
A	A. 2	A.2.3	Drenaje y alcantarillado				
A	A. 2	A.2.4	Aguas residuales				
A	A. 2	A.2.5	Limpia				
A	A. 2	A.2.6	Residuos sólidos				
A	A. 2	A.2.7	Parques y jardines				
A	A. 2	A.2.8	Alumbrado público				
A	A. 2	A.2.9	Mercados públicos				
A	A. 2	A.2.10	Panteones				
A	A. 2	A.2.11	Rastro				
A	A. 3	A.3.1	Prevención social de la violencia y la delincuencia				
A	A. 3	A.3.2	Policía preventiva				
A	A. 3	A.3.3	Seguridad pública				
A	A. 3	A.3.4	Tránsito				
A	A. 4	A.4.1	Organización				
A	A. 4	A.4.2	Planeación y control interno				
A	A. 4	A.4.3	Capacitación				
A	A. 4	A.4.4	Tecnologías de la información				
A	A. 4	A.4.5	Transparencia y acceso a la información pública				
A	A. 4	A.4.6	Armonización contable				
A	A. 4	A.4.7	Ingresos				
A	A. 4	A.4.8	Egresos				
A	A. 4	A.4.9	Deuda				
B	B. 1	B.1.1	Empleo				
B	B. 1	B.1.2	Transporte público				
B	B. 1	B.1.3	Conectividad				
B	B. 1	B.1.4	Comercio y servicios				
B	B. 1	B.1.5	Industria*				
B	B. 1	B.1.6	Agricultura*				
B	B. 1	B.1.7	Ganadería*				
B	B. 1	B.1.8	Pesca*				
B	B. 1	B.1.9	Turismo*				
B	B. 1	B.1.10	Forestal*				
B	B. 2	B.2.1	Pobreza				
B	B. 2	B.2.2	Educación				
B	B. 2	B.2.3	Salud				
B	B. 2	B.2.4	Vivienda				
B	B. 2	B.2.5	Grupos vulnerables				
B	B. 2	B.2.6	Igualdad de género				
B	B. 2	B.2.7	Juventud				
B	B. 2	B.2.8	Deporte y recreación				
B	B. 2	B.2.9	Patrimonio cultural				
B	B. 3	B.3.1	Medio ambiente				
Resultado General							

Verificador(a) Coordinador(a) — Enlace Municipal — Enlace Estatal

Nombre y Firma — Nombre y Firma — Nombre y Firma

* Estos temas son optativos, cada uno de los municipio eligen cual implementar.
El reporte de resultados forma parte del dictamen de verificación conforme a los Lineamientos del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. El INAFED únicamente lo aceptará como válido si se encuentra debidamente llenado y firmado por el Verificador(a) Coordinador(a), que identifique claramente la Institución de Educación Superior que realizó la verificación.

A partir del 2do año (verifica gestión y desempeño) Sección A o Secciones A y B (según aplique):

Logotipo del Estado | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Reporte de Resultados de nivel Gestión y Desempeño

Municipio:
Estado:
Fecha: dd/mm/aaaa

Sección	Eje		Tema	Resultado Gestión V	A	R	NCS	Resultado Desempeño V	A	R	ND	NCS
A	A. 1	A.1.1	Planeación urbana									
A	A. 1	A.1.2	Ordenamiento ecológico									
A	A. 1	A.1.3	Protección civil									
A	A. 2	A.2.1	Calles									
A	A. 2	A.2.2	Agua potable									
A	A. 2	A.2.3	Drenaje y alcantarillado									
A	A. 2	A.2.4	Aguas residuales									
A	A. 2	A.2.5	Limpia									
A	A. 2	A.2.6	Residuos sólidos									
A	A. 2	A.2.7	Parques y jardines									
A	A. 2	A.2.8	Alumbrado público									
A	A. 2	A.2.9	Mercados públicos									
A	A. 2	A.2.10	Panteones									
A	A. 2	A.2.11	Rastro									
A	A. 3	A.3.1	Prevención social de la violencia y la delincuencia									
A	A. 3	A.3.2	Policía preventiva									
A	A. 3	A.3.3	Seguridad pública									
A	A. 3	A.3.4	Tránsito									
A	A. 4	A.4.1	Organización									
A	A. 4	A.4.2	Planeación y control interno									
A	A. 4	A.4.3	Capacitación									
A	A. 4	A.4.4	Tecnologías de la información									
A	A. 4	A.4.5	Transparencia y acceso a la información pública									
A	A. 4	A.4.6	Armonización contable									
A	A. 4	A.4.7	Ingresos									
A	A. 4	A.4.8	Egresos									
A	A. 4	A.4.9	Deuda									
Resultado General												

Verificador(a) Coordinador(a) — Enlace Municipal — Enlace Estatal

Nombre y Firma — Nombre y Firma — Nombre y Firma

* Estos temas son optativos, cada uno de los municipio eligen cual implementar.
El reporte de resultados forma parte del dictamen de verificación conforme a los Lineamientos del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. El INAFED únicamente lo aceptará como válido si se encuentra debidamente llenado y firmado por el Verificador(a) Coordinador(a), y que identifique claramente la Institución de Educación Superior que realizó la verificación.
Este reporte puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Logotipo del Estado | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Reporte de Resultados de nivel Gestión y Desempeño

Municipio:
Estado:
Fecha: dd/mm/aaaa

Sección	Eje		Tema	Resultado V	A	R	NCS	Resultado Desempeño V	A	R	ND	NCS
A	A. 1	A.1.1	Planeación urbana									
A	A. 1	A.1.2	Ordenamiento ecológico									
A	A. 1	A.1.3	Protección civil									
A	A. 2	A.2.1	Calles									
A	A. 2	A.2.2	Agua potable									
A	A. 2	A.2.3	Drenaje y alcantarillado									
A	A. 2	A.2.4	Aguas residuales									
A	A. 2	A.2.5	Limpia									
A	A. 2	A.2.6	Residuos sólidos									
A	A. 2	A.2.7	Parques y jardines									
A	A. 2	A.2.8	Alumbrado público									
A	A. 2	A.2.9	Mercados públicos									
A	A. 2	A.2.10	Panteones									
A	A. 2	A.2.11	Rastro									
A	A. 3	A.3.1	Prevención social de la violencia y la delincuencia									
A	A. 3	A.3.2	Policía preventiva									
A	A. 3	A.3.3	Seguridad pública									
A	A. 3	A.3.4	Tránsito									
A	A. 4	A.4.1	Organización									
A	A. 4	A.4.2	Planeación y control interno									
A	A. 4	A.4.3	Capacitación									
A	A. 4	A.4.4	Tecnologías de la información									
A	A. 4	A.4.5	Transparencia y acceso a la información pública									
A	A. 4	A.4.6	Armonización contable									
A	A. 4	A.4.7	Ingresos									
A	A. 4	A.4.8	Egresos									
A	A. 4	A.4.9	Deuda									
B	B. 1	B.1.1	Empleo									
B	B. 1	B.1.2	Transporte público									
B	B. 1	B.1.3	Conectividad									
B	B. 1	B.1.4	Comercio y servicios									
B	B. 1	B.1.5	Industria*									
B	B. 1	B.1.6	Agricultura*									
B	B. 1	B.1.7	Ganadería*									
B	B. 1	B.1.8	Pesca*									
B	B. 1	B.1.9	Turismo*									
B	B. 1	B.1.10	Forestal*									
B	B. 2	B.2.1	Pobreza									
B	B. 2	B.2.2	Educación									
B	B. 2	B.2.3	Salud									
B	B. 2	B.2.4	Vivienda									
B	B. 2	B.2.5	Grupos vulnerables									
B	B. 2	B.2.6	Igualdad de género									
B	B. 2	B.2.7	Juventud									
B	B. 2	B.2.8	Deporte y recreación									
B	B. 2	B.2.9	Patrimonio cultural									
B	B. 3	B.3.1	Medio ambiente									
Resultado General												

Verificador(a) Coordinador(a) — Enlace Municipal — Enlace Estatal

Nombre y Firma — Nombre y Firma — Nombre y Firma

* Estos temas son optativos, cada uno de los municipio eligen cual implementar.
El reporte de resultados forma parte del dictamen de verificación conforme a los Lineamientos del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. El INAFED únicamente lo aceptará como válido si se encuentra debidamente llenado y firmado por el Verificador(a) Coordinador(a), y que identifique claramente la Institución de Educación Superior que realizó la verificación.
Este reporte puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) Formato: Datos de sustento para los indicadores de desempeño.

Logotipo del Estado (OEDM) | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Datos de sustento para los indicadores de desempeño

Municipio:
Estado:
Fecha: *(dd/mm/aaaa)*

Tipo de verificación	Indicador	Datos para el cálculo del indicador	
Inspección *in situ* (presencial)	A.1.1.8	Extensión territorial (km²) en asentamientos humanos con un uso o aprovechamiento en zonas no aptas en el año evaluado:	
		Extensión territorial (km²) en asentamientos humanos con un uso o aprovechamiento en zonas no aptas en el año previo al evaluado:	
Inspección *in situ* (presencial)	A.1.2.8	Extensión territorial (km²) de las unidades de gestión ambiental con un uso o aprovechamiento del suelo en zonas aptas en el año evaluado:	
		Extensión territorial (km²) de las unidades de gestión ambiental con un uso o aprovechamiento del suelo en zonas aptas del año previo al evaluado:	
Inspección *in situ* (presencial)	A.1.3.8	Extensión territorial (km²) de zonas de riesgo ocupadas por asentamientos humanos en el año evaluado:	
		Extensión territorial (Km²) de zonas de riesgo ocupadas por asentamientos humanos en el año previo al evaluado:	
Inspección *in situ* (presencial)	A.2.1.5	Tramos de calles sin revestimiento en el año evaluado:	
		Tramos de calles sin revestimiento en el año previo al evaluado:	
Inspección *in situ* (presencial)	A.2.1.6	Tramos de calles que recibieron mantenimiento:	
		Tramos totales de calles que requerían mantenimiento en el año evaluado:	
Encuesta	A.2.1.7	Número de encuestados que dicen estar satisfechos con las obras de pavimentación:	
		Total de encuestados que dicen contar con el servicio:	
Encuesta	A.2.1.8	Número de encuestados que dicen estar satisfechos con las obras de mantenimiento:	
		Total de encuestados que dicen contar con el servicio:	
Inspección *in situ* (presencial)	A.2.2.5	Viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado:	
		Viviendas sin toma de agua potable en el año previo al evaluado:	

En él se registrarán los datos numéricos necesarios para el cálculo de los indicadores de desempeño. Aplica a partir del segundo año de participación del municipio en la Agenda. Deberá ser firmado por los tres actores responsables: verificador(a) coordinador(a); enlace municipal y enlace estatal.

d) Formato: Ficha Técnica de Resultados de la "Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales".

Logotipo del OEDM | Logotipo de la Institución de Educación Superior | SEGOB | INAFED

Ficha Técnica
Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Resultados de la "Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales"

Nombre del municipio y estado	"Nombre del municipio", Nombre del Estado"		
Nombre de la Institución de Educación Superior (Instancia Verificadora)	"Nombre de la Institución de Educación Superior (Instancia Verificadora)"	Modalidad en la que se levantó la encuesta (señalar 1 o 2):	"1 o 2"
		Modalidad 1: Réplica por parte de la instancia verificadora	Modalidad 2: Encuesta supervisada por la instancia verificadora
Objetivo de la encuesta	Recoger información del grado de aceptación por parte de la ciudadanía en cuanto a la calidad de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a la metodología del programa Agenda para el Desarrollo Municipal, Eje 2 "Servicios Públicos".		
Universo / Población			
Técnica			
Tamaño de la muestra			
Tipo de muestra			
Margen de error			
Nivel de confianza			
Periodo / Fecha de trabajo de campo			

Resultados: porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con los servicios	A.2.1.7 Construcción de calles	2.1.8 Mantenimiento de calles	A.2.2.7 Agua potable	A.2.3.7 Drenaje	A.2.3.8 Alcantarillado	A.2.5.7 Limpia	A.2.6.8 Residuos sólidos	A.2.7.6 Parques y jardines	A.2.8.7 Alumbrado público	A.2.9.6 Mercados públicos	A.2.10.6 Panteones

"Nombre y firma del enlace municipal" "Nombre y firma del nombre del enlace estatal" "Nombre y firma del Verificador(a) Coordinador(a)"

La Ficha Técnica forma parte del dictamen de verificación conforme a los Lineamientos del programa Agenda para el Desarrollo Municipal. El INAFED únicamente aceptará como válida la ficha técnica que esté firmada por el Verificador(a) Coordinador(a), y que mencione claramente la Institución de Educación Superior que la replicó o supervisó.
Esta ficha puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se utilizará por los municipios a partir de su segundo año de participación en el programa. En ella se registrarán los resultados de la Encuesta, en caso de que el municipio la haya aplicado en cualquiera de las 2 modalidades propuestas por el INAFED.

5. Formato: Hoja de registro detallado de los resultados de verificación.

SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018

Hoja de registro detallado de resultados de verificación

Sección	Eje	Tema	Indicador	Elementos de	Si=√ No=X
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	1.- Marco normativo para la planeación urbana	a) Zonificación de los centros de población ubicados en territorio	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	1.- Marco normativo para la planeación urbana	b) Conservación, mejoramiento y crecimiento de centros de población.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	1.- Marco normativo para la planeación urbana	c) Medidas de seguridad y sanciones administrativas a los infractores del marco normativo en la materia.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	2.- Instancia responsable de la planeación urbana	1. Organigrama de la administración en funciones.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	2.- Instancia responsable de la planeación urbana	2. Manual de organización de la administración en funciones, que incluya la instancia municipal designada como responsable de la	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	2.- Instancia responsable de la planeación urbana	3. Nombramiento oficial del titular de la unidad responsable de la planeación urbana.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	a) Registro de centros de población y asentamientos humanos con datos demográficos (cabecera y localidades).	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	b) Descripción del ámbito regional.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	c) Medio físico transformado.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	d) Extensión (km2) del territorio no apto ocupado por asentamientos	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	e) Extensión (km2) del territorio no apto ocupado por actividades	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	f) Extensión (km2) del territorio considerado como no apto para asentamientos humanos.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	g) Extensión (km2) del territorio considerado como no apto para actividades económicas.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	h) Equipamiento urbano.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	i) Mapa de riesgo o peligros.	
A .- Agenda Básica para el Desarrollo Municipal	1.- Desarrollo Territorial	1.- Planeación urbana	3.- Diagnóstico de desarrollo urbano	j) Mapa de usos de suelo de la cabecera y localidades.	
				k) Análisis de la creación y	

Permitirá documentar los resultados de los elementos específicos requeridos en cada una de las evidencias solicitadas por la Agenda y servirá como respaldo para una posterior captura de los resultados de verificación en el SIADEM. Al utilizarlo, los municipios y las instituciones de educación superior contarán con una base de datos muy completa y actualizada, en formato Excel que aumentará la funcionalidad y explotación de la información registrada.

6. Formato: Recurso de revisión de resultados municipales

SEGOB

AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

FORMATO DE RECURSO DE REVISIÓN

[NOMBRE COORDINADOR DEL INAFED]
COORDINADOR DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL
P R E S E N T E.

El (La) que suscribe, C._____(1)_____, en mi carácter de _____(2)_____, con dirección de correo electrónico: _____(3)_____, por este medio, conforme lo establecido en el numeral 3 del apartado 4. Verificación, de la Guía para la implementación del programa Agenda para el Desarrollo Municipal, interpongo RECURSO DE REVISIÓN de los resultados de verificación del programa "Agenda para el Desarrollo Municipal", del municipio de _____(4)_____, presentados por la instancia verificadora _____(5)_____, conforme los siguientes:

HECHOS

El día _____(6)_____, en _____(7)_____, asistieron ____(8)____ _____, al proceso de verificación del municipio _____(9)_____, presentándose controversia respecto del(os) siguiente(s) indicador(es):

_____(10)_____: _____(11)_____

Para efecto de acreditar lo expuesto, ofrezco las siguientes

PRUEBAS:

- Evidencia del indicador(es) materia del recurso que consiste en: _____(12)_____, debidamente rubricada por los involucrados, misma que se anexan al presente recurso.
- Minuta de Verificación.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito se tenga por interpuesto el presente recurso de revisión en tiempo y forma, resolviendo dejar sin efecto el resultado del indicador materia de controversia, y determinando resultado favorable de conformidad con la evidencia exhibida y conforme a la metodología del programa "Agenda para el Desarrollo Municipal".

_____(13)_____

Protesto lo necesario

_____(14)_____

En caso de existir una controversia con los resultados verificados por una institución de educación superior, el municipio podrá presentar un recurso de revisión ante el INAFED. Este es un mecanismo previsto en los Lineamientos del programa, creado para brindar certeza y transparencia.

El municipio deberá presentarlo conforme al formato establecido, siguiendo el instructivo del mismo.

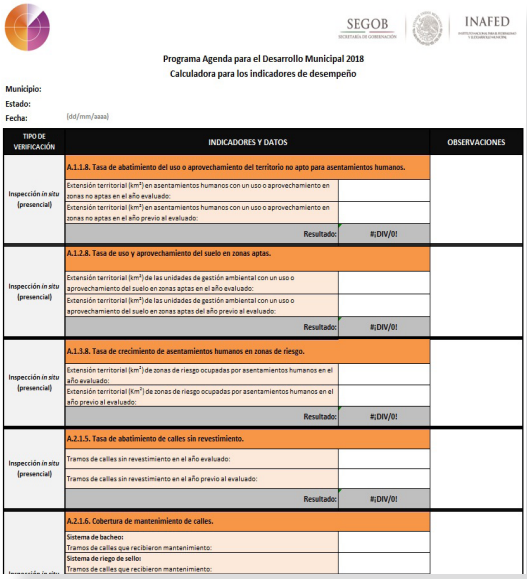
Dispondrá de un plazo de tres días hábiles para presentar su recurso. Podrá ser firmado por el presidente municipal o el enlace municipal.

El municipio deberá presentar por escrito su recurso de revisión ante el INAFED, completando cada campo del formato anterior, de acuerdo con el instructivo siguiente:

Número	Descripción
1	Nombre completo de quien interpone el recurso.
2	Cargo de quien presenta el recurso. Conforme lo establece la Guía para la implementación del programa Agenda para el Desarrollo Municipal, sólo pueden interponer recurso de revisión el Presidente Municipal o el Enlace Municipal de Agenda.
3	Correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el recurso interpuesto.
4	Nombre oficial del municipio.
5	Nombre de la Institución de Educación Superior que fungió como instancia verificadora.
6	Fecha de verificación.
7	Lugar en que se llevó a cabo la verificación.
8	Asistentes a la verificación, mencionando principalmente a los representantes por cada parte, esto es: Enlace Municipal, Verificador Coordinador o titular y el representante del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal.
9	Nombre oficial del municipio.
10	Indicador materia del recurso. Deberá indicarse el número y denominación completa del indicador, esto es, por ejemplo: A.1.1.1 - Marco normativo para la planeación urbana y el ordenamiento ecológico.
11	Descripción de la controversia. Exponer en qué consiste el desacuerdo entre la determinación de la instancia verificadora y el municipio, qué parte del indicador, o de la evidencia es el motivo de la controversia. Ser lo más descriptivo y claro posible.
12	Descripción de la evidencia que se presente. Deberá corresponder a la evidencia establecida en el indicador materia de la controversia. Deberá estar rubricada por los actores involucrados, al menos por el Enlace Municipal y el representante del Organismo Estatal de Desarrollo.
13	Fecha.
14	Firma de quien interpone el recurso.

7. Calculadoras del programa Agenda para el Desarrollo Municipal.

a) Calculadora para los indicadores de desempeño



SEGOB | INAFED

Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018
Calculadora para los indicadores de desempeño

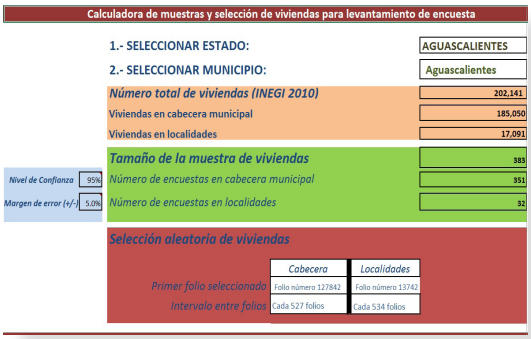
Municipio:
Estado:
Fecha: (dd/mm/aaaa)

TIPO DE VERIFICACIÓN	INDICADORES Y DATOS		OBSERVACIONES
Inspección *in situ* (presencial)	**A.1.1.8. Tasa de abatimiento del uso o aprovechamiento del territorio no apto para asentamientos humanos.**		
	Extensión territorial (km²) en asentamientos humanos con un uso o aprovechamiento en zonas no aptas en el año evaluado:		
	Extensión territorial (km²) en asentamientos humanos con un uso o aprovechamiento en zonas no aptas en el año previo al evaluado:		
	Resultado:	#¡DIV/0!	
Inspección *in situ* (presencial)	**A.1.2.8. Tasa de uso y aprovechamiento del suelo en zonas aptas.**		
	Extensión territorial (km²) de las unidades de gestión ambiental con un uso o aprovechamiento del suelo en zonas aptas en el año evaluado:		
	Extensión territorial (km²) de las unidades de gestión ambiental con un uso o aprovechamiento del suelo en zonas aptas del año previo al evaluado:		
	Resultado:	#¡DIV/0!	
Inspección *in situ* (presencial)	**A.1.3.8. Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.**		
	Extensión territorial (km²) de zonas de riesgo ocupadas por asentamientos humanos en el año evaluado:		
	Extensión territorial (Km²) de zonas de riesgo ocupadas por asentamientos humanos en el año previo al evaluado:		
	Resultado:	#¡DIV/0!	
Inspección *in situ* (presencial)	**A.2.1.5. Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento.**		
	Tramos de calles sin revestimiento en el año evaluado:		
	Tramos de calles sin revestimiento en el año previo al evaluado:		
	Resultado:	#¡DIV/0!	
	A.2.1.6. Cobertura de mantenimiento de calles.		
	Sistema de bacheo: Tramos de calles que recibieron mantenimiento:		
	Sistema de riego de sello: Tramos de calles que recibieron mantenimiento:		

Diseñada para auxiliar a las autoridades municipales y a los equipos de verificación en el cálculo de los indicadores de desempeño del programa. De una manera sencilla y clara se explican, para cada indicador, los datos requeridos para su cálculo; la forma de ingresarlos y la operación que se realiza con ellos. Se presenta el resultado obtenido, ubicándolo en el parámetro correspondiente (verde, amarillo o rojo), de acuerdo con la métrica de la Agenda.

La Calculadora facilita el trabajo al procesar de manera automática los datos y cálculos de los indicadores de desempeño, con lo que se simplifica la actividad y se brinda certeza al proceso de verificación.

b) Calculadora de muestras y selección de viviendas para el levantamiento de la encuesta



Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta

1.- SELECCIONAR ESTADO:	AGUASCALIENTES
2.- SELECCIONAR MUNICIPIO:	Aguascalientes
Número total de viviendas (INEGI 2010)	202,141
Viviendas en cabecera municipal	185,050
Viviendas en localidades	17,091
Tamaño de la muestra de viviendas	383
Número de encuestas en cabecera municipal	351
Número de encuestas en localidades	32

Nivel de Confianza	95%
Margen de error (+/-)	5.0%

Selección aleatoria de viviendas

	Cabecera	*Localidades*
Primer folio seleccionado	Folio número 127842	Folio número 13742
Intervalo entre folios	Cada 527 folios	Cada 534 folios

El propósito de esta calculadora es auxiliar a los municipios en el cálculo del número de viviendas (tamaño de la muestra) en las que deberá aplicarse la Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales.

Para el uso de esta *Calculadora* es indispensable que el municipio cuente con un **Listado de Viviendas particulares habitadas** de la cabecera municipal y otro de localidades. El listado se refiere a la identificación, conteo y registro sistemático y ordenado de todas las viviendas ubicadas en la demarcación territorial del municipio, para lo cual pueden aprovecharse los registros existentes en el catastro municipal o en la instancia responsable del servicio de agua potable. Dicho listado debe contener un folio (número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas), y el domicilio de cada vivienda.

VI. Directorios

Directorio de Organismos Estatales de Desarrollo Municipal

ESTADO	INSTANCIA	DATOS DE CONTACTO
AGUASCALIENTES	Coordinación de Asesores de la Oficina del Despacho del Gobernador del Estado de Aguascalientes	Dirección: Plaza de la Patria S/N. Palacio de Gobierno Estatal Planta Baja. Col. Centro. C.P. 20000. Aguascalientes, Ags. Teléfono: 01 (449) 910 20 41 Ext. 3408 Página: www.aguascalientes.gob.mx
BAJA CALIFORNIA	Secretaría General de Gobierno	Dirección: Calz. Independencia No. 994, 3er. Piso. Edificio del Poder Ejecutivo, Centro Cívico. C.P. 21000. Mexicali, B.C. Teléfono: 01 (686) 558 11 14 y 01 (686) 558 12 28 Página: http://www.bajacalifornia.gob.mx
BAJA CALIFORNIA SUR	Secretaría General de Gobierno	Dirección: Av. Ignacio Allende e Isabel la Católica S/N, 1er piso. Col. Centro C.P. 23000. La Paz, B.C.S. Teléfono: 01 (612) 123 94 24 Ext. 04004, 04277 y 04275 Página: http://sggbcs.gob.mx/
CAMPECHE	Instituto de Desarrollo y Formación Social	Dirección: Calle: 10 No. 219. Col. Barrio de Guadalupe, entre 45A y 45B. C.P. 24010. Campeche, Camp. Teléfono: 01 (981) 811 27 46 Ext. 124 Página: www.indefos.gob.mx
CHIAPAS	Secretaría de Planeación, Gestión Pública y Programa de Gobierno	Dirección: Blvd. Andrés Serra Rojas No. 1090, Piso 10. Torre Chiapas. Col. Paso Limón. C.P. 29045. Tuxtla Gutiérrez, Chis. Teléfono: 01 (961) 691 40 20 Ext. 65418 Página: www.planeacion.chiapas.gob.mx
CHIHUAHUA	Secretaría de Desarrollo Municipal	Dirección: Calle Vicente Guerrero No. 616, Col. Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chih. Teléfono: 01 (614) 429 33 00 y 439 77 21 Ext. 20202 Página: www.municipos.chihuahua.gob.mx
COAHUILA	Dirección General de Población y Desarrollo Municipal	Dirección: Victoria Norte No. 608, 1er Piso entre Xicoténcatl y Obregón. Col. Zona Centro. C.P. 25000. Saltillo, Coah. Teléfono: 01 (844) 411 12 60 Página: www.coahuila.gob.mx
COLIMA	Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal	Dirección: Calle Reforma No. 37, 2da. Planta. Palacio de Gobierno, Col. Zona Centro. C.P. 28000. Colima, Col. Teléfono: 01 (312) 314 36 07 Página: www.colima-estado.gob.mx
DURANGO	Instituto para el Desarrollo Municipal	Dirección: Pino Suarez No. 1200 Poniente, entre calle Independencia y Nogal. Col. Zona Centro. C.P. 34000. Durango, Dgo. Teléfono: 01 (618) 825 10 15 Página: www.indem.durango.gob.mx
GUANAJUATO	Subsecretaría de Vinculación y Desarrollo Político	Dirección: Paseo de la Presa No. 103, 3er Piso. Palacio de Gobierno, Col. La Presa. C.P. 36000. Guanajuato, Gto. Teléfono: 01 (473) 102 21 00 Ext. 119 Página: http://sg.guanajuato.gob.mx/
GUERRERO	Coordinación General de Fortalecimiento Municipal	Dirección: Calle Blvd. Vicente Guerrero Km 275.5, Col. Salubridad. C.P. 39036, Chilpancingo de los Bravo, Gro. Teléfono: 01 (747) 471 18 23 y 471 00 82 Página: http://guerrero.gob.mx/dependencias/coordinacion-general-de-fortalecimiento-municipal/

HIDALGO	Instituto Hidalguense para el Desarrollo Municipal	Dirección: Glorieta Revolución 101, 2do Piso. Col. Centro. C.P. 42000. Pachuca de Soto, Hgo. Teléfono: 01 (771) 718 89 04 Página: http://indemun-oficial.blogspot.mx/
JALISCO	Dirección General de Desarrollo Municipal	Dirección: Madero No. 110, esq. Degollado. Col. Centro. C.P. 44100. Guadalajara, Jal. Teléfono: 01 (331) 543 88 04 Página: http://info.jalisco.gob.mx/area/dirección-general-de-desarrollo-municipal
MÉXICO	Subsecretaría de Desarrollo Municipal	Dirección: 1° de Mayo No. 701 esq. Leona Vicario. Col. Santa Clara. C.P. 50090. Toluca, Estado de Méx. Teléfono: 01 (722) 214 94 07 y 167 03 60 Página: http://ssdm.edomex.gob.mx/
MICHOACÁN	Centro Estatal de Desarrollo Municipal	Dirección: Auditor de Guerra No. 330. Col. Fracc. Carlos María Bustamante. C.P. 58197. Morelia, Mich. Teléfono: 01 (443) 322 04 03 Ext. 202, 203, 209 y 212 Página: www.cedemun.michoacan.gob.mx
MORELOS	Instituto de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal del Estado de Morelos	Dirección: 2da Cerrada de Mercurio, No. 19. Col. Jardines de Cuernavaca. C.P. 62360. Cuernavaca, Mor. Teléfono: 01 (777) 316 98 08 y 316 98 09 Página: www.idefom.org.mx
NAYARIT	Coordinación General de Fortalecimiento Municipal	Dirección: Av. México S/N Planta Alta. Palacio de Gobierno, Col. Centro C.P. 63000, Tepic, Nayarit. Teléfono: 01 (311) 215 2100 Ext. 20012 www.nayarit.gob.mx
NUEVO LEÓN	Coordinación de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal	Dirección: Calle Washington No. 2000, Piso 15 de la Torre Administrativa. Col. Obrera. C.P. 64010. Monterrey, N.L. Teléfono: 01 (81) 2033 36 00 Página: www.nl.gob.mx
OAXACA	Subsecretaría de Fortalecimiento Municipal	Dirección: Edificio 4, "Rodolfo Morales", Nivel 3. Col. Ciudad Administrativa. Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5 C.P. 68270. Tlalixtac de Cabrera, Oax. Teléfono: 01 (951) 501 50 00 Ext. 11150, 11152, 11881
PUEBLA	Dirección General del Programa de Atención y Fortalecimiento a Municipios	Dirección: Av. Reforma no. 711. Planta Alta Col. Centro. C.P. 72000. Puebla, Pue. Teléfono: 01 (222) 273 28 00 Ext. 10723 y 10685 Página: www.pafmun.pue.gob.mx
QUERÉTARO	Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal	Dirección: Calle Juárez Norte No. 50, 2° Piso, entre Escobedo y Morelos. Col. Centro Histórico. C.P. 76000. Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 01 (442) 251 86 06 y 251 86 00, Ext. 8628 Página: www.cedem.queretaro.gob.mx
QUINTANA ROO	Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Finanzas y Planeación	Dirección: Calle 22 de Enero No. 1. Col. Centro. C.P. 77000 Chetumal, Q. Roo. Teléfono: 01 (983) 835 05 00 Ext. 41005 Página: www.sefiplan.qroo.gob.mx
SAN LUIS POTOSÍ	Coordinación Estatal para el Desarrollo Institucional de los Municipios	Dirección: Av. Fray Diego de la Magdalena S/N, Interior Parque Tangamanga II. Col. Industria Aviación. C.P. 78140. San Luis Potosí, S.L.P. Teléfono: 01 (444) 814 23 45 y 814 92 18 Página: www.cefimslp.gob.mx

SINALOA	Instituto Sinaloense de Desarrollo Social	Dirección: Av. de los Insurgentes S/N, 2° Piso. Palacio de Gobierno, Col. Centro Sinaloa. C.P. 80129. Culiacán, Sin. Teléfono: 01 (667) 758 70 19 y 758 70 00 Ext. 2287 Página: www.sinaloa.gob.mx
SONORA	Centro Estatal de Desarrollo Municipal	Dirección: Calle Comonfort y Ave. de la Cultura. 2o Piso, Edificio Sonora, Centro de Gobierno, Ala Norte. C.P. 83280. Hermosillo, Son. Teléfono: 01 (662) 213 98 38, 213 95 16, 213 39 87 Ext. 101 Página: http://www.cedemunsonora.gob.mx/
TABASCO	Coordinación General de Apoyo al Desarrollo Municipal	Dirección: Sindicato Agrario No. 211. Col. López Mateos. C.P. 86040. Villa Hermosa, Tab. Teléfono: 01 (993) 314 96 46 y 314 96 62 Página: www.cadem.tabasco.gob.mx
TAMAULIPAS	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal	Dirección: 15 y 16 Juárez e Hidalgo. 3er. Piso, Palacio de Gobierno, Col. Zona Centro. C.P. 87000. Ciudad Victoria, Tamps. Teléfono: 01 (834)318 80 00 Ext. 40837 Página: www.tamaulipas.gob.mx
TLAXCALA	Dirección de Estudios Políticos y Sociales de la Secretaría de Gobierno	Dirección: Lira y Ortega No. 9, 2do. Piso. Col. Centro. C.P. 90000 Tlaxcala, Tlax. Teléfono: 01 (246) 465 29 60 Ext. 3207 y 3208
VERACRUZ	Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal	Dirección: Av. Manuel Ávila Camacho No. 286, esquina Heroico Colegio Militar. Col. Centro. C.P. 91000. Xalapa, Ver. Teléfono: 01 (228) 813 81 22, 813 81 74, 813 81 09 Página: www.invedem.gob.mx
YUCATÁN	Instituto de Desarrollo Regional y Municipal	Dirección: Calle 90 S/N x 59 y 61A, Ex penitenciaría Juárez, Col. Centro. C.P. 97000. Mérida, Yuc. Teléfono: 01 (999) 923 80 45 y 924 21 19 Ext. 115 Página: www.inderm.yucatan.gob.mx
ZACATECAS	Centro Estatal de Desarrollo Municipal	Dirección: Circuito Cerro del Gato, 2do Piso, Edificio “H” Col. Ciudad Administrativa. C.P. 98160. Zacatecas, Zac. Teléfono: 01 (492) 491 50 52 Ext. 10473 y 491 50 00 Ext. 10473

Directorio de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	NÚMERO TELEFÓNICO Y PÁGINA WEB
Secretaría de Gobernación	Abraham González No. 48 Col. Juárez Del. Cuauhtémoc C.P. 06699 Ciudad de México.	(55) 57 28 73 00	**www.gob.mx/segob**
Secretaría de Desarrollo Social	Av. Paseo de la Reforma No. 116 Col. Juárez Del. Cuauhtémoc C.P. 06600 Ciudad de México.	(55) 53 28 50 00	**www.gob.mx/sedesol**
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Palacio Nacional S/N Correo Mayor esquina Soledad Col. Centro Del. Cuauhtémoc C.P. 06060 Ciudad de México.	(55) 36 88 11 00	**www.gob.mx/hacienda**
Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano	Avenida Paseo de la Reforma No. 99 Col. Tabacalera Del. Cuauhtémoc C.P. 06030 Ciudad de México.	(55) 68 20 97 00	**www.gob.mx/sedatu**
Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales	Av. Ejército Nacional No. 223 Col. Anáhuac C.P. 11320 Ciudad de México.	(55) 54 90 09 00	**www.gob.mx/semarnat**
Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación	Av. Municipio Libre No. 377 Col. Santa Cruz Atoyac Del. Benito Juárez C.P. 03310 Ciudad de México.	(55) 38 71 10 00	**www.gob.mx/sagarpa**
Secretaría de Turismo	Av. Presidente Masaryk No. 172 Col. Bosques de Chapultepec Del. Miguel Hidalgo C.P. 11580 Ciudad de México.	(55) 30 02 63 00	**www.gob.mx/sectur**
Secretaria de Educación Pública	Argentina No. 28 Col. Centro Histórico Del. Cuauhtémoc C.P. 06020 Ciudad de México.	(55) 36 01 75 99	**www.gob.mx/sep**

Secretaría de Comunicaciones y Transportes	Insurgentes Sur No.1089 Col. Nochebuena Del. Benito Juárez C.P. 03720 Ciudad de México.	(55) 57 23 93 00	**www.gob.mx/sct**
Secretaría de Economía	Paseo de la Reforma No. 296 Col. Juárez Del. Cuauhtémoc C.P. 06600 Ciudad de México.	(55) 57 29 91 00	**www.gob.mx/se**
Secretaría de Salud	Lieja No. 7 Col. Juárez Del. Cuauhtémoc C.P. 06600 Ciudad de México	(55) 50 05 40 00	**www.gob.mx/salud**
Secretaría de Energía	Insurgentes Sur No. 890 Col. Del Valle Del. Benito Juárez CP. 03100 Ciudad de México	(55) 50 00 60 00	**www.gob.mx/sener**
Comisión Nacional del Agua	Av. Insurgentes Sur No. 2416 Col. Copilco El Bajo Del. Coyoacán C.P. 04340 Ciudad de México	(55) 51 74 40 00	**www.gob/conagua**
Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos (BANOBRAS)	Av. Javier Barros Sierra No. 515 Col. Lomas de Santa Fe Del. Álvaro Obregón C.P. 01219 Ciudad de México.	(55) 52 70 12 00	**www.gob.mx/banobras**
Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte	Camino a Santa Teresa No. 482 Col. Peña Pobre Del. Tlalpan C.P. 14060 Ciudad de México.	(55) 59 27 52 00	**www.gob.mx/conade**
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Av. México-Coyoacán No. 343 Col. Xoco Del. Benito Juárez C.P. 03330 Ciudad de México.	(55) 91 83 21 00	**www.gob.mx/cdi**
Instituto Nacional de las Mujeres	Blvd. Adolfo López Mateos No. 3325, piso 5 Col. San Jerónimo Lídice C.P. 10200 Ciudad de México.	(55) 53 22 60 30	**www.gob.mx/inmujeres**

Instituto Mexicano de la Juventud	Serapio Rendón No. 76 Col. San Rafael Del. Cuauhtémoc C.P. 06470 Ciudad de México.	(55) 15 00 13 00	**www.gob.mx/imjuve**
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	Av. Héroe de Nacozari Sur 2301 Fraccionamiento Jardines del Parque C.P. 20276 Aguascalientes, Aguascalientes	01 800 111 46 34	**www.inegi.org.mx**
Consejo Nacional de Población	Dr. José María Vértiz No. 852 Col. Narvarte Del. Benito Juárez C. P. 03020 Ciudad de México.	(55) 51 28 00 00	**www.gob.mx/conapo**
Instituto Nacional del Suelo Sustentable	Liverpool No. 80 Col. Juárez Del. Cuauhtémoc C.P. 06600 Ciudad de México.	(55) 50 80 96 00	**www.gob.mx/insus**
Secretaría de Cultura	Av. Paseo de la Reforma No. 175 Del. Cuauhtémoc C.P. 06500 Ciudad de México.	(55) 41 55 02 00	**www.gob.mx/cultura**
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco Del. Coyoacán C.P. 04530 Ciudad de México.	(55) 50 04 24 00	**www.ifai.org.mx**

Bibliografía

Bibliografía

1. Alcaldía de Medellín. Departamento Administrativo de Planeación. Documento técnic de soporte pot. Gestión, implementación y seguimiento – Sistema de indicadores. s.l, s.n., s.f.

2. Cityindicators. Indicadores globales para ciudades. Enfoque integrado de medición y monitoreo del desempeño de las ciudades. Canadá. Cityindicators. s.f. www.cityindicators.org

3. Cabrero Mendoza, Enrique (Coord.). Políticas públicas municipales: Una agenda en construcción. México. CIDE – Miguel Ángel Porrúa. 2007.

4. Cabrero Mendoza, Enrique y Nava Campos, Gabriela. Gerencia pública municipal: Conceptos básicos y estudios de caso. México. CIDE – Miguel Ángel Porrúa. 2000.

5. Comisión Nacional del Agua: Subdirección General de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento. Manual de indicadores de gestión para el "Programa de seguimiento de indicadores de gestión para cumplimiento de meta de eficiencia global". México. CONAGUA – H. XI Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur. 2013.

6. Gobierno de Chile. Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE). Sistema de Acreditación de los Servicios Municipales. Gestión de Calidad de los Servicios Municipales. Santiago de Chile. SUBDERE. s.f.

7. Ibarra Salazar, Jorge; Sandoval Musi, Alfredo y Sotres Cervantes, Lida. Desempeño del Gobierno en los Municipios Mexicanos. México. K. 2009.

8. INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2013.

9. Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. El municipio: una institución diseñada para el fracaso. Propuestas para la gestión profesional de las ciudades. México. IMCO. s.f.

10. ITDP y Embajada Británica en México. Planes integrales de movilidad. Lineamientos para una movilidad urbana sustentable. México. ITDP. 2012.

11. Lizcano Álvarez, Jesús. Un sistema de Indicadores de Gestión para los Ayuntamientos. Madrid. AECA. 2002.

12. Maldonado Trujillo, Claudia y Galíndez Hernández, Cristina. (Editoras). Monitoreo, Evaluación y Gestión por Resultados. México. CLEAR – CIDE. 2013.

13. Matzer, Jack. Guía metodológica para la instrumentación de indicadores básicos y estratégicos. México. Oficial Mayor de la Ciudad de México. s.f. 14. ONU, Hábitat y SEDESOL. Estado de las ciudades de México 2011. México. ST Gráficos.2011

14. ONU, Hábitat y SEDESOL. Estado de las ciudades de México 2011. ST Gráficos. 2011.

15. Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental del estado de Colima. Sistema de evaluación del desempeño de los servicios municipales del Estado de Colima 2012. México. TECSO. 2012.

16. Ospina Bozzi, Sonia. "Evaluación de la gestión pública: conceptos y aplicaciones en el caso latinoamericano" en Reforma y Democracia. No.19. Venezuela. CLAD. 2001.

17. Oszlak, Óscar y Orellana, Edgardo. El análisis de la capacidad institucional: Aplicación de la metodología SADCI. s.l, s.n., s.f.,

18. Rullán Silva, Francisco José (Coord.). Bases generales de los indicadores para el sistema de evaluación de desempeño municipal del estado de Tabasco. Tabasco, México. TECSO. 2011.

19. Secretaría de Desarrollo Social. Servicios Públicos – Obras Públicas. México. Secretaría de Desarrollo Social. 2010.

20. SHCP. Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales. México. DOF. 9 de Diciembre 2009.

21. SHCP. Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico. México. DOF. 16 de Mayo de 2013.

22. Standard &Poor´s para el Banco Interamericano de Desarrollo y Banobras. Manual de Diagnóstico y Buenas Prácticas. Municipios. Estados Unidos. Standard &Poor´s. s.f.

23. Talavera Pleguezuelos, Clemente. Modelo UIM de Buen Gobierno y Calidad Democrática. Un modelo de Gestión para la Gobernanza Local. España. Centro Iberoamericano de Gobernabilidad, UIM. 2012.

24. Tamayo Flores, Rafael y Ayllón, Sergio (Coords.). Evaluación de la satisfacción de los clientes en el ámbito municipal. México. CIDE. 2002.

Esta obra se terminó de imprimir en el mes de noviembre de 2017 en RG Impres,
los forros en cartulina sulfatada 2 caras, e interiores en papel bond de 90 grs.
Tiraje de 5000 ejemplares
México., D.F.

SEGOB

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN