



| TIPO DE BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CALENDARIZACIÓN | | | | DISPOSICIÓN FINAL | DETERMINACION DEL VALOR | RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO | PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|---------|---------|--------|--------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | |
| Equipo de transporte | Pza. | 6 | | | X | | Venta | Determinación de valor para baja: Valor de Adquisición; Determinación de valor de disposición final conforme al instructivo: "Determinación del valor mínimo de vehículos" | | | Vehículos que ya no es costable su mantenimiento, con un valor de inventario de \$1,316,782.63 |
| Equipo de transporte | Pza. | 1 | | | X | | | Determinación de valor para baja: Valor de Adquisición; Determinación de valor para disposición final: Avalúo | | | Motocicleta cuya reparación que se requiere no es viable, con un valor de inventario de \$84,401.00 |
| Equipo de Telecomunicaciones | Pza. | 83 | | | X | | Venta como desecho | Determinación de valor para baja: Valor de Adquisición; Determinación de valor para disposición final: Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles | | | Equipos obsoletos, con un valor de inventario de \$248,141.33 (Televisiones, videocaseteras, micrófonos, radios frecuencia, equipos modulares, etc.) |
| Equipo de oficina y Mobiliario | Pzas. | 222 | | | X | | | | | | Muebles obsoletos y sin reparación, con un valor de inventario de \$483,428.02 (Escritorios, credenzas, archiveros, mesas, libreros, repisas, etc.) |
| Papel Archivo | Kg. | 3,000 | | X | | | | | | | |
| Papel de Revolutura | Kg. | 1,000 | | X | | | | | | | |
| Cartón | Kg. | 2,000 | | X | | | Donación | Determinación de valor para disposición final: Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles | | | Donación a CONALITEG* |
| TOTALES: | Kg. Pzas. | 6,000 312 | | | | | | | | | |

Nota: Las cantidades son estimadas y de conformidad a la información proporcionada por las áreas por lo que el programa será modificado una vez que se realicen las actividades y se obtengan cifras definitivas.

Responsables de la información contenida en el documento:

AUTORIZÓ

Lic. Gabriela Hernández Baltazar
Directora de Adquisiciones

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos,
Materiales y Servicios Generales

Lic. Gloria Brásdefer Hernández
Oficial Mayor