SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

SENASICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL ÁREA

1*Adscripción: Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria

2* Dirección de Área: Dirección de Inspección en Puertos, Aeropuertos y Fronteras

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES

3* **Coordinador administrativo:** Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa

4* Cargo: Subdirectora de Ingreso y Certificación

5* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 5010 | **6* Colonia:** Insurgentes Cuicuilco

7* C.P.: 04530 | **8* Delegación o municipio:** Coyoacán | **9* Entidad federativa:** Ciudad de México

10* Teléfono: 59051000 ext. 51627 | **11* E-mail:** elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx

12* Responsable de programa y alumnos: Dr. Rubén Gaona López

13* Cargo: Director de Inspección en Puertos, Aeropuertos y Fronteras | **14* Profesión:** Ingeniero Agrónomo

15* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010, Piso 6 | **16* Colonia:** Insurgentes Cuicuilco

17* C.P. 04530 | **18* Delegación o municipio:** Coyoacán | **19* Entidad Federativa:** Ciudad de México

20* Teléfono: 59051000 Ext. 51064 | **21* E-mail:** ruben.gaona@senasica.gob.mx

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

22* Nombre: Actividades relacionadas con la verificación e inspección de mercancías agroalimentarias de importación y exportación en las Oficinas de Inspección de Sanidad Agropecuaria.

23* Objetivo: Brindar apoyo en la realización de actividades técnicas tendientes a minimizar el riesgo de introducción de plagas y enfermedades exóticas o bajo campaña que se pretenden importar o exportar, coordinando actividades de gestión y operación.

24* Metas o productos finales: Compilar información relacionada con las actividades de inspección para importación y exportación, determinando los requisitos aplicables a las distintas mercancías y emitiendo opiniones respecto a la factibilidad de su ingreso o salida del país, así como las medidas aplicables para su destrucción de no cumplir con el marco normativo vigente.

25* Tipo de actividades por atender:

[X] Administración pública	[ ] Certificación de Establecimientos TIF	[ ] Identidad institucional
[ ] Administración del capital humano	[ ] Control biológico	[X] Movilización de mercancías reguladas
[ ] Análisis de Información	[ ] Control documental	[ ] Promoción institucional
[ ] Análisis y vigilancia epidemiológica	[ ] Control de plagas y contaminantes	[ ] Protección civil
[ ] Análisis de riesgo	[ ] Defensa legal	[ ] Regulación y Normatividad
[ ] Aprobación y certificación	[ ] De Investigación	[ ] Recursos financieros
[ ] Atención a usuarios	[ ] De Laboratorio	[ ] Recursos materiales
[ ] Auditoría	[ ] Desarrollo agropecuario	[ ] Sanidad en especies
[ ] Bioseguridad para OGM	[ ] Desarrollo de proyectos productivos	[ ] Tecnologías de la información
[ ] Buenas practicas	[ ] Importaciones y Exportaciones	[ ] Verificación, inspección y monitoreo
[ ] Campañas y programas	[ ] Fortalecimiento de micro regiones	[ ] Otro, especifique: _____

APOYOS AL PRESTADOR

26*Apoyos a prestadores:

[X] Económicos | [X] Atención médica | [ ] Cursos complementarios | [ ] Otros, especifique _____

Monto total (6 meses): $7,952.40 Patrocinador: SENASICA | [ ] Servicio de comedor

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

27* Entorno del desarrollo de las actividades:

[ ] Campo / investigación | [X] Oficina | [ ] Laboratorio

Nivel 1 | 2 | 3 | 4

[X] Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA) | [ ] Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF) | [ ] Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF) | [ ] Otro, especifique: _____

28* Entidad federativa: | **29* Delegación o municipio:** | **30* Colonia o localidad:**

31* Días: [X] Lunes [X] Martes [X] Miércoles [X] Jueves [X] Viernes

32* Horario: [X] Matutino [X] Vespertino [X] Mixto

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

33* Requisitos:
70% De Créditos Aprobados, así como vestimenta formal, similar al uniforme del personal oficial, para unificarse con la imagen institución

ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA

34* Carreras solicitadas:	35* No. de prestadores por carrera	36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
ADMINISTRACIÓN	2 Por OISA 2 en OC	• Atender las actividades administrativas de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, proponiendo sistemas de mejora para la organización de la misma. • Analizar estadísticamente las actividades reportadas por la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Proponer al responsable de la Oficina de Inspección de Sanidad Agroalimentaria las mejoras que deriven del análisis de actividades reportadas. • Compilar la información relacionada con las necesidades de equipamiento, mobiliario e infraestructura de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Organizar, mantener y proponer esquemas que faciliten la identificación de documentos del archivo generado en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Generar el formato de comprobación de gastos de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria.
BIOLOGÍA	2 Por OISA 2 en OC	• Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos fitozoosanitarios para importación. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitosanitarios para la importación de productos agroalimentarios a México, tanto turística como comercialmente. • Actualizar las bases de datos que integra la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria para registro de sus actividades. • Participar en la toma y envío de muestras de mercancías retenidas turísticamente, comercialmente o bien, aquellas que por requisito deban ser muestreadas. • Dar seguimiento a los resultados de las muestras enviadas a laboratorio para su correcta integración a los expedientes. • Participar y apoyar en la destrucción de mercancías retenidas o rechazadas para su importación, conforme a las condiciones de cada Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente.
INGENIERÍA AGRÍCOLA	2 Por OISA 2 en OC	• Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos fitosanitarios para importación. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Actualizar las bases de datos que integra la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria para registro de sus actividades. • Participar en la toma y envío de muestras de mercancías retenidas turísticamente, comercialmente o bien, aquellas que por requisito deban ser muestreadas. • Dar seguimiento a los resultados de las muestras enviadas a laboratorio para su correcta integración a los expedientes. • Participar y apoyar en la destrucción de mercancías retenidas o rechazadas para su importación, conforme a las condiciones de cada Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente.
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 Por OISA 2 en OC	• Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos zoosanitarios para importación. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitosanitarios para la importación de productos pecuarios a México, tanto turística como comercialmente. • Actualizar las bases de datos que integra la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria para registro de sus actividades. • Participar en la toma y envío de muestras de mercancías retenidas turísticamente, comercialmente o bien, aquellas que por requisito deban ser muestreadas. • Dar seguimiento a los resultados de las muestras enviadas al laboratorio para su correcta integración a los expedientes. • Participar y apoyar en la destrucción de mercancías retenidas o rechazadas para su importación, conforme a las condiciones de cada Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA	34* Carreras solicitadas:	35* No. de prestadores por carrera	36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
	DERECHO	2 Por OISA 2 en OC	• Apoyar en las actividades administrativas de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, proponiendo sistemas de mejora para la organización de la misma. • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente • Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos zoosanitarios para importación. • Proponer al responsable de la Oficina de Inspección de Sanidad Agroalimentaria las mejoras que deriven del análisis de actividades reportadas. • Análisis de normatividad internacional de productos agropecuarios y coadyuvar en la creación de instrumentos normativos.
	COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS	2 Por OISA 2 en OC	• Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos fitosanitarios para importación. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Participar y apoyar en la destrucción de mercancías retenidas o rechazadas para su importación, conforme a las condiciones de cada Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente. • Participar en la elaboración de las Guías Administrativas y Operativas para las Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria
	CIENCIAS POLITICAS	2 Por OISA 2 en OC	• Atender las actividades administrativas de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, proponiendo sistemas de mejora para la organización de la misma. • Analizar estadísticamente los reportes que se emiten en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, proponiendo métodos de análisis eficiente para la utilización del capital humano • Proponer al responsable de la Oficina de Inspección de Sanidad Agroalimentaria mejoras que deriven del análisis de actividades reportadas. • Proponer mejoras para la utilización del capital humano que labora en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Organizar y proponer esquemas que faciliten la identificación de roles de trabajo del personal que labora en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria.
	RELACIONES INTERNACIONALES	2 en OC	• Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos fitosanitarios para importación. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Participar y apoyar en la destrucción de mercancías retenidas o rechazadas para su importación, conforme a las condiciones de cada Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente. • Participar en la elaboración de las Guías Administrativas y Operativas para las Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria

37* Impacto de las actividades:

☐ Apoyo a la comunidad ☐ Apoyo a la investigación ☐ Apoyo a la docencia [X] Apoyo a la Administración Pública: ☐ Otro, especifique:

TIPO DE PROGRAMA

38* Tipo de intervención (marque sólo una):

☐ Unidisciplinario [X] Multidisciplinario ☐ Interdisciplinario

39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):