

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* <b>Adscripción:</b> Dirección General de Salud Animal
	2* <b>Dirección de Área:</b> Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* <b>Coordinador administrativo:</b> Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	4* <b>Cargo:</b> Subdirectora de Ingreso y Certificación		
	5* <b>Domicilio laboral:</b> Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010, Piso 2		
	6* <b>Colonia:</b> Insurgentes Cuicuilco	7* <b>C.P.:</b> 04530	
	8* <b>Delegación o municipio:</b> Coyoacán		9* <b>Entidad federativa:</b> Ciudad de México
	10* <b>Teléfono:</b> 59051000 ext. 51627		11* <b>E-mail:</b> <a href="mailto:elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx">elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx</a>
	12* <b>Responsable de programa y alumnos:</b> MVZ Rogelio Rodríguez González		
	13* <b>Cargo:</b> Subdirección de Aprobación y Certificación		14* <b>Profesión:</b> Médico Veterinario Zootecnista
	15* <b>Domicilio laboral:</b> Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010, Piso 5		16* <b>Colonia:</b> Insurgentes Cuicuilco
	17* <b>C.P.</b> 04530		18* <b>Delegación o municipio:</b> Coyoacán
19* <b>Entidad federativa:</b> Ciudad de México		20* <b>Teléfono:</b> 59051000 EXT. 53234	
		21* <b>E-mail:</b> <a href="mailto:rogelio.rodriquez@senasica.gob.mx">rogelio.rodriquez@senasica.gob.mx</a>	

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* <b>Nombre:</b> Aprobación y/o autorización a cargo de la Dirección General de Salud Animal																																	
	23* <b>Objetivo:</b> Contribuir a coordinar e implementar la normatividad para la aprobación de Órganos de Coadyuvancia y autorización de personas físicas que se desempeñan como profesionales autorizados como asesores o capacitadores del cumplimiento de las disposiciones sanitarias de sanidad animal.																																	
	24* <b>Metas o productos finales:</b>																																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El prestador del servicio social apoye a las diferentes áreas técnicas de la Subdirección de Aprobación y Certificación en la recepción, análisis y resolución de las solicitudes o trámites que sean presentados por los requerientes de las aprobaciones y autorización que atiende la citada Subdirección.</li> <li>- El prestador del servicio social conocerá la normatividad que aplica a los procesos de aprobación y autorización de Órganos de Coadyuvancia y personas físicas que se desempeñan como profesionales, pudiendo aplicar el aprendizaje al prestar sus servicios profesionales en Unidades de Verificación, Organismos de Certificación, Laboratorios aprobados o autorizados; así como asesores de establecimientos o unidades de producción pecuaria para el cumplimiento de las disposiciones sanitarias en materia de sanidad animal.</li> </ul>																																	
	25* <b>Tipo de actividades por atender:</b>																																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Administración pública</td> <td><input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF</td> <td><input type="checkbox"/> Identidad institucional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Administración del capital humano</td> <td><input type="checkbox"/> Control biológico</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Análisis de Información</td> <td><input type="checkbox"/> Control documental</td> <td><input type="checkbox"/> Promoción institucional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica</td> <td><input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes</td> <td><input type="checkbox"/> Protección civil</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Análisis de riesgo</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Defensa legal</td> <td><input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Aprobación y certificación</td> <td><input type="checkbox"/> De Investigación</td> <td><input type="checkbox"/> Recursos financieros</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Atención a usuarios</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> De Laboratorio</td> <td><input type="checkbox"/> Recursos materiales</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Auditoría</td> <td><input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario</td> <td><input type="checkbox"/> Sanidad en especies</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM</td> <td><input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos</td> <td><input type="checkbox"/> Tecnologías de la información</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Buenas practicas</td> <td><input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones</td> <td><input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Campañas y programas</td> <td><input type="checkbox"/> Fortalecimiento de micro regiones</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Servicios y Certificación Pecuaria Auxiliar Administrativo (técnico)</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input checked="" type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	<input type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Protección civil	<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input checked="" type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input checked="" type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Recursos materiales	<input type="checkbox"/> Auditoría	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies	<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información	<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo	<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de micro regiones	<input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Servicios y Certificación Pecuaria Auxiliar Administrativo (técnico)
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Identidad institucional																																
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input checked="" type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas																																
<input type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Promoción institucional																																
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Protección civil																																
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input checked="" type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad																																
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos financieros																																
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input checked="" type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Recursos materiales																																
<input type="checkbox"/> Auditoría	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies																																
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información																																
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo																																
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de micro regiones	<input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Servicios y Certificación Pecuaria Auxiliar Administrativo (técnico)																																

APOYOS AL PRESTADO	26* <b>Apoyos a prestadores:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos Monto total (6 meses): \$7,952.40 Patrocinador: SENASICA	<input checked="" type="checkbox"/> Atención médica <input type="checkbox"/> Servicio de comedor

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR</b>	<b>27* Entorno del desarrollo de las actividades:</b> <input type="checkbox"/> Campo / investigación <input checked="" type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Laboratorio    Nivel <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA) <input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF) <input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF) <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____			1	2	3	4
	1	2	3	4			
	<b>28* Entidad federativa:</b> Ciudad de México	<b>29* Delegación o municipio:</b> Coyoacán	<b>30* Colonia o localidad:</b> Insurgentes Cuicuilco				
<b>31* Días:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes		<b>32* Horario:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Matutino <input checked="" type="checkbox"/> Vespertino <input checked="" type="checkbox"/> Mixto					
<b>ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA</b>	<b>33* Requisitos:</b> 70% de créditos aprobados						
	<b>34* Carreras solicitadas:</b>  Biblioteconomía y Archivonomía	<b>35* No. de prestadores por carrera</b>  3	<b>36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar, clasificar, ordenar, archivar custodiar, prestar valorar y depurar los documentos oficiales que se encuentran cubriendo el periodo de 2009 al 2013 (guarda precaucional).</li> <li>Clasificación y archivo de trámite de los documentos vivos.</li> <li>Clasificación y archivo de trámite de los documentos semiactivos.</li> <li>Clasificación y archivo de trámite de los documentos muertos.</li> <li>Clasificar el material documental de reciclaje para su traslado a la Comisión del Libro de Texto gratuito con el fin de elaborar los libros de texto.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los documentos que presenten los usuarios de trámite de aprobación y autorización para constatar el cumplimiento de requisitos normativos a fin de proponer la resolución de las solicitudes.</li> <li>Coadyuvar en la supervisión de las actividades desempeñadas por las personas aprobadas y autorizadas, así como seguimiento de irregularidades presentadas en la actuación de dichas personas.</li> <li>Mantener actualizados los diferentes Directorios de personas aprobadas y autorizadas, así como apoyar a la publicación de los mismos en la página gov.mx.</li> <li>Colaborar en el archivo y conservación de los expedientes técnicos derivados de los diferentes procesos de aprobación y certificación.</li> <li>Revisión y actualización de procedimientos y/o especificaciones para los procesos de autorización.</li> </ul>				
	<b>37* Impacto de las actividades:</b> <input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública: <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____						
<b>TIPO DE PROGRAMA</b>	<b>38* Tipo de intervención (marque sólo una):</b> <input checked="" type="checkbox"/> Unidisciplinario <input type="checkbox"/> Multidisciplinario <input type="checkbox"/> Interdisciplinario						
	<b>39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):</b>						