

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección General de Salud Animal
	2* Dirección de Área: Dirección de Sanidad Acuicola y Pesquera

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Subdirectora de Ingreso y Certificación	
	5* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 5010, piso 2	
	6* Colonia: Insurgentes Cuicuilco	
	7* C.P.: 04530	8* Delegación o municipio: Coyoacán
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 59051000 ext. 51627	
	11* E-mail: <a href="mailto:elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx">elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx</a>	
	12* Responsable de programa y alumnos: Biól. Herón Aragón Axomulco	
	13* Cargo: Jefe de Departamento de Organismos Auxiliares de Sanidad Acuicola	14* Profesión: Biólogo
15* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010, Piso 5		
16* Colonia: Insurgentes Cuicuilco		
17* C.P.: 04530	18* Delegación o municipio: Coyoacán	
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 59051000 Ext. 53226		
21* E-mail: <a href="mailto:heron.aragon@senasica.gob.mx">heron.aragon@senasica.gob.mx</a>		

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre: Asistencia técnica para la prevención de enfermedades acuicolas
	23* Objetivo: Conocer y comprender la estructura, funcionamiento, objetivos, condición sanitaria y operatividad de los programas y normatividad existente para los Organismos Auxiliares de Sanidad Acuicola
	24* Metas o productos finales: Conocimiento de la normativa para la prevención, diagnóstico y control de enfermedades aplicable para los Organismos Auxiliares de Sanidad Acuicola
	25* Tipo de actividades por atender:

<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Identidad institucional
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas
<input type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Promoción institucional
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Protección civil
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad
<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos financieros
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Recursos materiales
<input type="checkbox"/> Auditoría	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de micro regiones	<input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Atención a Organismos Auxiliares d Acuicola

APOYOS AL PRESTADOR	26* Apoyos a prestadores:
	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos <input checked="" type="checkbox"/> Atención médica <input type="checkbox"/> Cursos complementarios <input type="checkbox"/> Otros, especifique Monto total (6 meses): \$7,952.40      Patrocinador: SENASICA <input type="checkbox"/> Servicio de comedor

UBICACIÓN DEL PRESTADOR	27* Entorno del desarrollo de las actividades:			
	<input type="checkbox"/> Campo / investigación <input checked="" type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Laboratorio      Nivel: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA) <input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF) <input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF) <input type="checkbox"/> Otro, especifique:	1	2	3
1	2	3	4	

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

<b>28* Entidad federativa:</b> Ciudad de México	<b>29* Delegación o municipio:</b> Coyoacán	<b>30* Colonia o localidad:</b> Insurgentes Cuicuilco
<b>31* Días:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes		<b>32* Horario:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Matutino <input checked="" type="checkbox"/> Vespertino <input checked="" type="checkbox"/> Mixto

**33\* Requisitos:**  
70% de Créditos Aprobados

<b>34* Carreras solicitadas:</b>	<b>35* No. de prestadores por carrera</b>	<b>36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):</b>
Biología	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades administrativas (archivo, trámite de documentos, etc.)</li> <li>Realizar seguimiento de Programas de Trabajo de Sanidad Acuícola</li> <li>Realizar cursos de capacitación o eventos de difusión</li> <li>Elaborar cuadros de control y seguimiento de avances y reportes (según sea el caso)</li> <li>Dar seguimiento de casos sospechosos y positivos</li> </ul>
Medicina Veterinaria y Zootecnia	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades administrativas (archivo, trámite de documentos, etc.)</li> <li>Realizar seguimiento de Programas de Trabajo de Sanidad Acuícola</li> <li>Realizar cursos de capacitación o eventos de difusión</li> <li>Elaborar cuadros de control y seguimiento de avances y reportes (según sea el caso)</li> <li>Dar seguimiento de casos sospechosos y positivos</li> </ul>
Ciencias de la Computación e Informática	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades administrativas (archivo, trámite de documentos, etc.)</li> <li>Realizar seguimiento de Programas de Trabajo de Sanidad Acuícola</li> <li>Realizar cursos de capacitación o eventos de difusión</li> <li>Elaborar cuadros de control y seguimiento de avances y reportes (según sea el caso)</li> <li>Dar seguimiento de casos sospechosos y positivos</li> </ul>
Administración	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades administrativas (archivo, trámite de documentos, etc.)</li> <li>Realizar seguimiento de Programas de Trabajo de Sanidad Acuícola</li> <li>Realizar cursos de capacitación o eventos de difusión</li> <li>Elaborar cuadros de control y seguimiento de avances y reportes (según sea el caso)</li> <li>Dar seguimiento de casos sospechosos y positivos</li> </ul>

**37\* Impacto de las actividades:**

Apoyo a la comunidad  
  Apoyo a la investigación  
  Apoyo a la docencia  
  Apoyo a la Administración Pública  
  Otro, especifique: \_\_\_\_\_

<b>TIPO DE PROGRAMA</b>	<b>38* Tipo de intervención (marque sólo una):</b> <input type="checkbox"/> Unidisciplinario <input checked="" type="checkbox"/> Multidisciplinario <input type="checkbox"/> Interdisciplinario
	<b>39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):</b>  