

Usar hoja membretada de la organización solicitante

ANEXO 1

PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA LIDERAZGO AMBIENTAL PARA LA COMPETITIVIDAD

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ANTECEDENTES
3. SITUACIÓN ACTUAL
4. OBJETIVO
5. ESTRATEGIA
6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES
7. RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA PROFEPA (Sólo en los casos que aplique, de lo contrario no se considerará este punto)

Usar hoja membretada de la organización solicitante

1. INTRODUCCIÓN

Breve descripción sobre los trabajos que se realizarán durante la aplicación de la metodología del Programa Liderazgo Ambiental para la Competitividad (PLAC)

2. ANTECEDENTES

Descripción de los antecedentes del organismo operador, los trabajos que ha realizado en asistencia técnica y capacitación en materia ambiental a actividades económicas, proyectos de eco-eficiencia, entre otros, particularmente en los últimos 3 años, indicando resultados logrados.

Incluir su participación en años anteriores en el Programa de Liderazgo de ser el caso.

3. SITUACIÓN ACTUAL

Descripción de cómo el organismo operador atiende los requerimientos del sector empresarial, considerando los siguientes aspectos:

a) Estructura orgánica

Organigrama del organismo operador indicando el área dentro de la estructura que será la responsable de los trabajos del Programa.

b) Recursos humanos

Personal que trabajará directamente con el Programa indicando las funciones que desempeñaran.

- **Como Representante Legal** (incluir: nombre completo, datos de contacto, secretaria, datos de la secretaria, correo electrónico)
- **Como Coordinador del Programa** (incluir: nombre completo, datos de contacto, secretaria, datos de la secretaria, correo electrónico)

Usar hoja membretada de la organización solicitante

• Descripción de actividades

Responsable de:	Nombre	Formación	Capacitado en la metodología del PLAC por PROFEPA	Años de experiencia en el sector empresarial	Antigüedad en la organización solicitante	Actividades
Coordinar el Programa en la Organización Solicitante			Si o No Para organismos que ya han participado en el Programa el coordinador debe estar capacitado en la metodología	Acreditar en su CV	Acreditar en su CV	<p>Detallar las actividades considerando por lo menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar promoción del Programa. • Enviar el listado de empresas para aprobación de la Procuraduría. • Proveer del material a los participantes en caso de ser necesario. • Realizar los reportes de actividades. • Coordinar los trabajos de los instructores-facilitadores • Coordinar las sesiones de inicio y cierre del Programa. • Asegurar que el reporte de resultados de cada grupo sea elaborado de acuerdo a los requisitos establecidos en el formato.
Facilitador						<p>Detallar las actividades considerando por lo menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impartir la metodología del Programa. • Realizar a las visitas de acompañamiento • Atender las dudas técnicas de las empresas. • Revisar los proyectos de documentación. • Elaborar el reporte de resultados cuidando que no haya errores de captura. • Entregar al coordinador las evidencias documentales de que se impartió el Programa, las cuales son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Encuestas ○ Listas de asistencia ○ Presentaciones de las empresas ○ Reporte de visitas de acompañamiento ○ Reporte de resultados ○ Agenda de la reunión de cierre ○ Lista validada para reconocimientos ○ Acuses de entrega de reconocimientos ○ Reconocimientos no entregados ○ Logotipos de las empresas participantes ○ Evidencia fotográfica de las sesiones
Apoyo administrativo						Las que determine la organización solicitante

Usar hoja membretada de la organización solicitante

c) Infraestructura

Aquella que permita al organismo operador solicitante atender al sector empresarial (instalaciones, recursos materiales, etc.)

4. OBJETIVOS

Describir cuál será el objetivo general y específico(s) del organismo operador solicitante al participar en el Programa de Liderazgo Ambiental para la Competitividad.

5. ESTRATEGIA

Describir cuál será la estrategia que llevará a cabo el organismo operador solicitante para cumplir con los trabajos del Programa.

Por ejemplo

a) Búsqueda de empresas potenciales

Describir qué se va hacer

b) Promoción del Programa

Describir cómo se va hacer

c) Capacitación del personal de la organización solicitante

Describir cómo se llevará a cabo

d) Desarrollo de la metodología en grupos de empresas

Describir las actividades que se llevarán a cabo

e) Llevar a cabo las visitas de acompañamiento

f) ¿Qué universo de empresas se atenderán?

g) Regiones o entidades dónde se trabajará

h) Las que considere la organización solicitante

Estos ejemplos son enunciativos más no limitativos. La organización solicitante deberá describir su estrategia de acuerdo a sus objetivos.

Usar hoja membretada de la organización solicitante

6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Deberá presentar una planeación propuesta detallada de todas las actividades administrativas y operativas que llevará a cabo la organización solicitante. De acuerdo a la tabla siguiente la cual contiene ejemplo de actividades.

Actividades	MES							
	M-1	M-2	M-3	M-4	M-5	M-6		
Entrega de documentos								
Firma del convenio								
Búsqueda de empresas potenciales								
Promoción del Programa								
Envío de lista de Grupo 01 para aprobación								
Desarrollo de la metodología en el Grupo 01								
Visitas de acompañamiento Grupo 01								
Envío de lista de Grupo 02 para aprobación								
Desarrollo de la metodología en el Grupo 02								
Visitas de acompañamiento Grupo 02								
Envío de lista de Grupo 03 para aprobación								
Desarrollo de la metodología en el Grupo 03								
Visitas de acompañamiento Grupo 03								
Reporte global de visitas de acompañamiento								
Seguimiento a la implementación de los proyectos de eco-eficiencia de las empresas que participaron en el año anterior								
Reporte de seguimiento								
Preparar carpeta electrónica								
Reporte final de actividades								
Revisión de la Procuraduría								
Y otras que considere la organización solicitante								
Conclusión de los trabajos								

7. RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA PROFEPA

Únicamente aplicará este punto para aquellos organismos operadores que participaron en el ejercicio anterior y como resultado de su evaluación la Procuraduría emitió alguna Recomendación o acción de mejora.

De ser el caso el organismo operador deberá indicar las actividades a realizar con las que dará cumplimiento a la Recomendación o acción de mejora señalada por la PROFEPA, para ser considerada en la dictaminación correspondiente

ATENTAMENTE

Nombre completo y firma del (la)
Representante Legal