

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo				
Promover la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre el personal de la Profeco.	La participación en 2017 de 355 servidoras/es públicas/os de estructura en las oficinas centrales de Profeco en cursos vinculados con derechos humanos, la no discriminación e igualdad de género, así como en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Número de servidoras/es públicas/os capacitadas/os en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés</td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">x100</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Total de servidoras/es públicas/os programadas/os para recibir capacitación en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	Número de servidoras/es públicas/os capacitadas/os en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés	x100	Total de servidoras/es públicas/os programadas/os para recibir capacitación en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés		Solicitar a la Dirección de Capacitación que en las acciones de capacitación programadas en el año; se consideren cursos presenciales y/o en línea vinculados con el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y los demás principios y valores contenidos en el Código de Ética, en las Reglas de Integridad y en el Código de Conducta; así como en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés.	07/02/17	15/12/17	Comunicado al Director de Capacitación y Desarrollo. Comunicado y/o cédula de la Dirección de Capacitación y Desarrollo en la que se reporte el número de personal - dividido por hombres y mujeres- que se capacitaron en estos temas. Listas de asistencia. Constancias (a disposición en la Dirección General de Recursos Humanos)	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
	Número de servidoras/es públicas/os capacitadas/os en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés	x100									
Total de servidoras/es públicas/os programadas/os para recibir capacitación en materias de ética, integridad y prevención de conflictos de interés											
La capacitación de 20 integrantes del CEPCI, a fin de fortalecer los trabajos en la prevención y atención de casos de conflictos de interés.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Número de integrantes del CEPCI capacitados en materia de Conflictos de Interés</td> <td style="width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">x100</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Integrantes del CEPCI programadas/os para participar en la capacitación en materia de Conflictos de Interés</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	Número de integrantes del CEPCI capacitados en materia de Conflictos de Interés	x100	Integrantes del CEPCI programadas/os para participar en la capacitación en materia de Conflictos de Interés		El Registro en el formato Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) del Curso de Conflictos de Interés y su trámite ante la Dirección de Capacitación y Desarrollo. Invitar a las y los integrantes del CEPCI a la capacitación.	07/02/17	09/06/17	Formato DNC requisitado y firmado. Comunicado mediante el cual se remitió el formato. Lista de asistencia a la capacitación. Constancias (a disposición en la Dirección General de Recursos Humanos)	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	
Número de integrantes del CEPCI capacitados en materia de Conflictos de Interés	x100										
Integrantes del CEPCI programadas/os para participar en la capacitación en materia de Conflictos de Interés											

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
Difundir entre el personal la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés como el órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores de los Códigos de Ética y de Conducta; así como de las Reglas de Integridad, aplicables a todas/os las/os servidores públicos de la Institución.	Todo el personal conoce la existencia e integración del CEPCI de la Profeco.	Índice de eficacia de acciones de difusión	Publicación permanente de banner en la página del empleado, con acceso a la información del CEPCI.	02/05/17	29/12/17	Captura de pantalla de banner.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Realizar 2 campañas bimestrales de carteles sobre el CEPCI.	05/06/17	29/09/17	Fotografías de los carteles publicados.	
Difundir entre el personal de la Profeco el Mecanismo de comunicación para atender los casos incumplimiento al Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y al Código de Conducta de la Procuraduría Federal del Consumidor y protocolo de atención a denuncias.	El personal de la Profeco conoce el mecanismo y protocolo para la presentación de denuncias ante el CEPCI.	Resultado del reactivo “En su centro de trabajo existe un mecanismo para prevenir, atender y sancionar las prácticas de discriminación y violencia laboral” del Cuestionario de percepción de clima laboral y no discriminación.	Realizar 3 Campañas bimestrales de carteles de difusión en áreas comunes .	02/05/17	31/10/17	Fotografías de los carteles publicados.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Publicaciones bimestrales de banners en la página del empleado de la Profeco.	01/06/17	30/11/17	Capturas de pantalla de publicación en el portal del empleado de la Profeco.	
			Entrega de volantes informativos bimestrales cuando se recaban las firmas de nómina.	01/06/17	30/11/17	Ejemplares de volantes /acuses del personal que firma nómina.	

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo				
Fortalecer la difusión de los valores de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad entre las y los servidores públicos de la Profeco.	El personal de la Profeco conoce los Códigos de Ética y de Conducta, así como las Reglas de Integridad.	Resultado del reactivo "En su centro de trabajo existe un código de ética y/o conducta" del Cuestionario de percepción de clima laboral y no discriminación.	Realizar 3 Campañas bimestrales de carteles de difusión en áreas comunes de oficinas centrales y delegaciones.	02/05/17	31/10/17	Fotografías de los carteles publicados.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.				
			Publicaciones bimestrales de banners en la página del empleado de la Profeco.	01/06/17	30/11/17	Capturas de pantalla de publicación en el portal del empleado de la Profeco.					
			Entrega de volantes informativos bimestrales cuando se recaban las firmas de nómina.	01/06/17	30/11/17	Ejemplares de volantes /acuses del personal que firma nómina.					
			Evaluación interna sobre el conocimiento del contenido de los Códigos de Ética y Conducta (a través de los enlaces administrativos).	01/08/17	31/08/17	Cuestionarios requisitados y concentrado estadístico.					
Difundir el mecanismo para la elección de los miembros del CEPCI.	El personal de la Profeco que participa en el proceso de elección del CEPCI en el 2017 se incrementa en un 10%.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Número de servidoras/es públicas/os que votaron para elegir a su representante en 2017</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">x100</td> </tr> <tr> <td>Número de servidoras/es públicas/os que votaron para elegir a su representante en 2015</td> <td></td> </tr> </table>	Número de servidoras/es públicas/os que votaron para elegir a su representante en 2017	x100	Número de servidoras/es públicas/os que votaron para elegir a su representante en 2015		Reunión de trabajo informativa sobre el proceso de elección de integrantes del CEPCI con los/as enlaces del Grupo de Igualdad.	18/09/17	22/09/17	Fotografías de reunión /lista de asistencia.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Número de servidoras/es públicas/os que votaron para elegir a su representante en 2017	x100							
			Número de servidoras/es públicas/os que votaron para elegir a su representante en 2015								
			Publicación de cartel de difusión en áreas comunes Convocatoria para nominar candidatos/as.	18/09/17	29/09/17	Fotografías del cartel publicado.					
			Envío de correos masivos con ficha de nominación.	25/09/17	29/10/17	Captura de pantallas.					
Publicación de cartel de difusión en áreas comunes para votar candidatos/as.	02/10/17	13/10/17	Fotografías del cartel publicado.								
Tramitar el sistema de votación en el portal del empleado.	09/10/17	09/10/17	Oficio o correo a la DGI.								

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
<p>Impulsar la mejora de procesos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés en la Profeco.</p>	<p>Las/os servidores públicos de las Delegaciones de la Profeco conocen los valores de los Códigos de Ética y de Conducta, así como las Reglas de Integridad.</p>	<p>Porcentaje de personal de Delegaciones que conoce los valores y reglas de integridad.</p> <p>Número de servidoras/es públicas/os que firmaron de conocimiento los volantes sobre los valores y reglas de integridad x100</p> <hr/> <p>Total de servidoras/es públicas/os en Delegaciones</p>	<p>Entrega de volantes bimestrales cuando se recaban las firmas de nómina.</p>	<p>01/06/17</p>	<p>30/11/17</p>	<p>Ejemplares de volantes /acuses del personal que firma nómina.</p>	<p>Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.</p>
			<p>Correos masivos a personal de delegaciones.</p>	<p>01/06/17</p>	<p>30/11/17</p>	<p>Captura de pantallas.</p>	

	<p>El CEPCI observa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad que regula al Comité en materia de transparencia.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de la obligación de privilegiar el principio de máxima publicidad de la información a cargo del CEPCI.</p> <table border="1" data-bbox="775 553 1131 911"> <tr> <td data-bbox="775 553 1131 732">Número de documentos del CEPCI que son de difusión obligatoria publicados en el portal de internet del organismo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 732 1131 911">Número de documentos del CEPCI cuya difusión en internet del organismo es obligatoria</td> </tr> </table>	Número de documentos del CEPCI que son de difusión obligatoria publicados en el portal de internet del organismo	Número de documentos del CEPCI cuya difusión en internet del organismo es obligatoria	<p>Publicar en el portal institucional los documentos del CEPCI que por normatividad se señalan.</p>	<p>01/06/17</p>	<p>15/12/17</p>	<p>Capturas de pantalla/ligas de enlace</p>	<p>Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas o las sesiones virtuales del CEPCI.</p>
Número de documentos del CEPCI que son de difusión obligatoria publicados en el portal de internet del organismo									
Número de documentos del CEPCI cuya difusión en internet del organismo es obligatoria									
<p>Mejorar el formato de denuncia por incumplimiento a los valores de los Códigos de Conducta y reglas de integridad.</p>	<p>El personal cuenta con un formato claro y accesible para presentar sus denuncias en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.</p>		<p>Revisar el formato de denuncia por incumplimiento al Código de Conducta y, en su caso, realizar la ratificación y/ modificación que considere el CEPCI.</p>	<p>12/06/17</p>	<p>30/06/17</p>	<p>Acta de la sesión de trabajo en la que se revisó, ratificó o modificó el formato.</p>	<p>Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecte la celebración de sesiones del Comité de Ética.</p>		

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo
Promover la denuncia por incumplimiento a los valores de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, en las áreas de acceso al público.	Las personas usuarias del área de "Atención ciudadana" y recepción de oficinas centrales tienen acceso al correo electrónico y teléfono de la Secretaría Ejecutiva para orientación sobre denuncias.		Colocar carteles visibles en áreas de acceso al público en el área de "Atención Ciudadana".	03/07/17	31/07/17	Fotografías de los carteles en el área de atención ciudadana.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
			Colocar carteles visibles en áreas de acceso al público en la recepción de oficinas centrales.	03/07/17	31/07/17	Fotografías de los carteles en el área de atención ciudadana.	
Asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las sesiones de trabajo.	El CEPCI de la Profeco da seguimiento y atención a los acuerdos establecidos en sus sesiones de trabajo.	<p>Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos en el CEPCI.</p> $\frac{\text{Acuerdos cumplidos}}{\text{Acuerdos establecidos}} \times 100$	Realizar en sesiones de trabajo el seguimiento de los acuerdos establecidos.	31/01/17	15/12/17	<p>Orden del día de las sesiones.</p> <p>Actas de las sesiones de trabajo.</p>	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecte la celebración de sesiones del Comité de Ética.
Participar en los eventos a convocatoria de la UEEPCI en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.	El CEPCI de la Profeco está representado en los eventos convocados por la UEEPCI.	<p>Porcentaje de asistencia a los eventos de la UEEPCI.</p> $\frac{\text{Asistencia del CEPCI en los eventos de la UEEPCI}}{\text{Eventos convocados por la UEEPCI}} \times 100$	Asistir y participar en los eventos convocados por la UEEPCI.	31/01/17	31/12/17	Correos electrónicos, fotografías de los eventos, constancias.	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	CEPCI. Riesgo				
Promover la participación del personal de la institución en los cuestionarios electrónicos que realiza la UEEPCI	El personal de oficinas centrales de la Profeco participa en los cuestionarios electrónicos realizados por la UEEPCI.	<p>Porcentaje de participación del personal de Profeco en oficinas centrales que contestó los cuestionarios electrónicos de la UEEPCI.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Núm. de personal de la Profeco de oficinas centrales que participó en las encuestas de la UEEPCI</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">x100</td> </tr> <tr> <td>Núm. de personal de la Profeco en oficinas centrales</td> <td></td> </tr> </table>	Núm. de personal de la Profeco de oficinas centrales que participó en las encuestas de la UEEPCI	x100	Núm. de personal de la Profeco en oficinas centrales		Enviar correos a los enlaces del Grupo de Igualdad Laboral y no discriminación con la liga de los cuestionarios de la UEEPCI a fin de promover la participación del personal.	La que establezca la UEEPCI	15/12/17	<p>Captura de pantallas de correo.</p> <p>Listados de personal que participó en las encuestas, verificado por los enlaces.</p>	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
Núm. de personal de la Profeco de oficinas centrales que participó en las encuestas de la UEEPCI	x100										
Núm. de personal de la Profeco en oficinas centrales											