

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Órgano Interno de Control en el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
	2* Dirección de Área: Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Subdirectora de Ingreso y Certificación	
	5* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 5010	6* Colonia: Insurgentes Cuicuilco
	7* C.P.: 04530	8* Delegación o municipio: Coyoacán
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 59051000 ext. 51627	
	11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx	
	12* Responsable de programa y alumnos: Lic. Hugo Jiménez Sánchez	
	13* Cargo: Subdirector de Control y Evaluación y Desarrollo Administrativo	14* Profesión: Licenciatura en Administración
	15* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, número 5010, Piso 4	16* Colonia: Insurgentes Cuicuilco
17* C.P. 04530	18* Delegación o municipio: Coyoacán	
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 59051000, Ext. 51706		
21* E-mail: hugo.jimenez@senasica.gob.mx		

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre: Consultoría en Materia de Mejora de la Gestión
	23* Objetivo: Apoyar en el trabajo del personal del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública (ADMGP) en materia de seguimiento a programas Gubernamentales y ejecución de diagnósticos de áreas de oportunidad en los procesos sustantivos y adjetivos del SENASICA.
	24* Metas o productos finales: -Atender el 100% de los apoyos solicitados por el personal de estructura del Área ADMGTP -Apoyar en la conclusión de los diagnósticos programados trimestralmente por el ADMGTP -Apoyar en el seguimiento que les sea asignado a Programas Gubernamentales, conforme al Programa de Trabajo del ADMGTP
	25* Tipo de actividades por atender:

<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Identidad institucional
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas
<input type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Promoción institucional
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Protección civil
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad
<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos financieros
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Recursos materiales
<input type="checkbox"/> Auditoría	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de micro regiones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____

APOYOS O PRESTADO	26* Apoyos a prestadores:
	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos <input checked="" type="checkbox"/> Atención médica <input type="checkbox"/> Cursos complementarios <input type="checkbox"/> Otros, especifique Monto total (6 meses): _____ Patrocinador: <u>SENASICA</u> <input type="checkbox"/> Servicio de comedor

UBICACIÓN DEL PRESTADOR	27* Entorno del desarrollo de las actividades:															
	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Campo / investigación</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Oficina</td> <td><input type="checkbox"/> Laboratorio</td> <td style="text-align: center;">Nivel</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)</td> <td><input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)</td> <td><input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)</td> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel	<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____		
<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel													
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4									
1	2	3	4													
<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____																

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

28* Entidad federativa: Ciudad de México	29* Delegación o municipio: Coyoacán	30* Colonia o localidad: Insurgentes Cuicuilco
31* Días: <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes		32* Horario: <input checked="" type="checkbox"/> Matutino <input checked="" type="checkbox"/> Vespertino <input checked="" type="checkbox"/> Mixto
33* Requisitos: 70% de Créditos Aprobados		
ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA	34* Carreras solicitadas:	35* No. de prestadores por carrera
	ADMINISTRACIÓN	1
	DERECHO	1
	INGENIERÍA AGRÍCOLA	1
	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	1
	INFORMÁTICA	1
	36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar documentos y expedientes • Seguimiento de actividades del programa de trabajo • Formulación de comunicados oficiales • Seguimiento al Servicio Profesional de Carrera • Seguimiento al Programa de Comunicación Social • Manejo de bases de datos electrónicas • Integración de expedientes • Fundamentación de comunicados oficiales • Revisión de Comités • Análisis de temas del Servicio Profesional de Carrera • Seguimiento a temas del COCODI • Seguimiento a temas de Control Interno • Seguimiento a temas de la Vucem • Integrar expedientes • Seguimiento a programas fitosanitarios • Seguimientos a proyectos y actividades fitosanitarios • Seguimiento a temas de inocuidad agroalimentaria • Seguimiento a temas de buenas prácticas agrícolas • Seguimiento a temas de importación y exportación agrícola • Atención a líneas telefónicas • Integración de expedientes • Seguimiento a programas zoonosológicos • Seguimiento a proyectos y actividades zoonosológicas • Dar seguimiento a actividades de campañas zoonosológicas • Dar seguimiento a metas institucionales • Dar seguimiento a temas de inspección zoonosológica • Atención a líneas telefónicas • Integración de expedientes • Manejo y diseño de bases de datos • Asesoraría en manejo de software y hardware (básico) • Integración de expedientes electrónicos • Seguimiento de programas gubernamentales • Seguimiento a la Estrategia Digital Nacional • Elaboración de Certificaciones vía electrónica • Manejo de diversos sistemas informáticos 	
37* Impacto de las actividades:		
<input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública: <input type="checkbox"/> Otro, especifique:		

TIPO DE PROGRAMA	38* Tipo de intervención (marque sólo una): <input type="checkbox"/> Unidisciplinario <input checked="" type="checkbox"/> Multidisciplinario <input type="checkbox"/> Interdisciplinario
	39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):