SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

SENASICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL ÁREA

1* Adscripción: Dirección General de Administración e Informática

2* Dirección de Área: Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES

3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa

4* Cargo: Subdirectora de Ingreso y Certificación

5* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 5010, piso 2.

6* Colonia: Insurgentes Cuicuilco

7* C.P.: 04530

8* Delegación o municipio: Coyoacán

9* Entidad federativa: Ciudad de México

10* Teléfono: 59051000 ext. 51627

11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx

12* Responsable de programa y alumnos: Lic. Gerardo Sánchez García

13* Cargo: Subdirector de Capacitación, Evaluación y Desarrollo Profesional

14* Profesión: Lic. en Economía

15* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010, Piso 2

16* Colonia: Insurgentes Cuicuilco

17* C.P. 04530

18* Delegación o municipio: Coyoacán

19* Entidad federativa: Ciudad de México

20* Teléfono: 59051000 Ext. 51617

21* E-mail: gerardo.sanchez@senasica.gob.mx

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

22* Nombre: Administración de la capacitación y evaluación del desempeño

23* Objetivo: Desarrollar habilidades que permitan la implementación y el desarrollo del proceso de capacitación y el procedimiento de evaluación del desempeño de los servidores públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

24* Metas o productos finales: Optimizar el proceso de capacitación acorde a las necesidades de los servidores públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

25* Tipo de actividades por atender:

[X] Administración pública	[ ] Certificación de Establecimientos TIF	[ ] Identidad institucional
[ ] Administración del capital humano	[ ] Control biológico	[ ] Movilización de mercancías reguladas
[ ] Análisis de Información	[ ] Control documental	[ ] Promoción institucional
[ ] Análisis y vigilancia epidemiológica	[ ] Control de plagas y contaminantes	[ ] Protección civil
[ ] Análisis de riesgo	[ ] Defensa legal	[ ] Regulación y Normatividad
[ ] Aprobación y certificación	[ ] De Investigación	[ ] Recursos financieros
[ ] Atención a usuarios	[ ] De Laboratorio	[ ] Recursos materiales
[ ] Auditoría	[ ] Desarrollo agropecuario	[ ] Sanidad en especies
[ ] Bioseguridad para OGM	[ ] Desarrollo de proyectos productivos	[ ] Tecnologías de la información
[ ] Buenas practicas	[ ] Importaciones y Exportaciones	[ ] Verificación, inspección y monitoreo
[ ] Campañas y programas	[ ] Fortalecimiento de micro regiones	[ ] Otro, especifique: _____

APOYOS AL PRESTADO

26*Apoyos a prestadores:

[X] Económicos

Monto total (6 meses): _____ Patrocinador: SENASICA

[ ] Atención médica

[ ] Servicio de comedor

[ ] Cursos complementarios

[ ] Otros, especifique _____

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

27* Entorno del desarrollo de las actividades:

[ ] Campo / investigación

[X] Oficina

[ ] Laboratorio

Nivel: 1 | 2 | 3 | 4

[ ] Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)

[ ] Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)

[ ] Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)

[ ] Otro, especifique: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

28* Entidad federativa: Ciudad de México

29* Delegación o municipio: Coyoacán

30* Colonia o localidad: Insurgentes Cuicuilco

31* Días:
[X] Lunes [X] Martes [X] Miércoles [X] Jueves [X] Viernes

32* Horario:
[X] Matutino [X] Vespertino [X] Mixto

33* Requisitos:

70% de Créditos Aprobados

ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA

33* Carreras solicitadas:	34* No. de prestadores por carrera	36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
ADMINISTRACIÓN	2	• Analizar el programa anual de capacitación, de acuerdo a la detección de necesidades de capacitación, debiendo cumplir con los objetivos a desarrollar • Implementar proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos de carrera del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, para medir los aspectos cualitativos y cuantitativos del cumplimiento de las funciones y metas asignadas a cada servidor público, en función de sus habilidades, capacidades y puesto • Dar seguimiento a la implementación de las acciones de capacitación para cada una de las direcciones generales del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Revisar, elaborar documentos y bases de datos correspondientes a la gestión de los cursos de capacitación para los servidores públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Analizar el programa anual de capacitación de acuerdo a la detección de necesidades de capacitación, debiendo cumplir con los objetivos a desarrollar
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINSTRACIÓN PUBLICA	2	• Revisar formatos de metas individuales del desempeño establecidas por los servidores públicos como base para su evaluación del desempeño anual • Revisar las evaluaciones del desempeño anuales de los servidores públicos de carrera del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Revisar, elaborar documentos y bases de datos correspondientes a la gestión de los cursos de capacitación para los servidores públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Analizar la detección de necesidades de capacitación en coordinación con las diferentes áreas integrantes del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Dar seguimiento a la implementación de las acciones de capacitación para cada una de las direcciones generales del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
PSICOLOGÍA	2	• Dar seguimiento a la implementación de las acciones de capacitación para cada una de las direcciones generales del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Generar propuestas para difusión de las acciones de capacitación en materia de equidad de género, derechos humanos y ética • Revisar la elaboración de documentos y bases de datos correspondientes a la gestión de los cursos de capacitación para los servidores públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. • Difundir y aplicar las encuestas de clima y cultura organizacional • Dar seguimiento a las acciones de mejora implementadas a partir de los resultados de las encuestas de clima y cultura organizacional

37* Impacto de las actividades:

[ ] Apoyo a la comunidad [ ] Apoyo a la investigación [ ] Apoyo a la docencia [X] Apoyo a la Administración Pública: [ ] Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA

38* Tipo de intervención (marque sólo una):
[ ] Unidisciplinario [x] Multidisciplinario [ ] Interdisciplinario

39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):