

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección General de Salud Animal
	2* Dirección de Área: Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Subdirectora de Ingreso y Certificación	
	5* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010, Piso 2	
	6* Colonia: Insurgentes Cuicuilco	
	7* C.P.: 04530	8* Delegación o municipio: Coyoacán
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 59051000 ext. 51627	
	11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx	
	12* Responsable de programa y alumnos: MVZ. Dalila Ramírez Ramírez	
	13* Cargo: Coordinadora analista en la regulación de productos veterinarios	14* Profesión: Médica Veterinario Zootecnista
15* Domicilio laboral: Boulevard Adolfo Ruiz Cortines, Número 5010		
16* Colonia: Insurgentes Cuicuilco		
17* C.P. 04530	18* Delegación o municipio: Coyoacán	
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 59051000 Ext. 51073		
21* E-mail: dalila.ramirez@senasica.gob.mx		

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre: Regulación de Establecimientos y Productos Veterinarios
	23* Objetivo: Regular Establecimientos Elaboradores, Importadores y Comercializadores de Productos Veterinarios.
	24* Metas o productos finales: Verificación e Inspección del Cumplimiento de Regulación Zoonosanitaria Vigente en los Establecimientos que Fabrican, Importan y Comercializan Productos para uso o Consumo Animal
	25* Tipo de actividades por atender:

<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Identidad institucional
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas
<input type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Promoción institucional
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Protección civil
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input checked="" type="checkbox"/> Defensa legal	<input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos financieros
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Recursos materiales
<input type="checkbox"/> Auditoría	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de micro regiones	<input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Servicios y certificación pecuaria Auxiliar administrativo (nivel técnico)

APOYOS AL PRESTADOR	26* Apoyos a prestadores:
	<input checked="" type="checkbox"/> Económicos <input checked="" type="checkbox"/> Atención médica <input checked="" type="checkbox"/> Cursos complementarios <input type="checkbox"/> Otros, especifique Monto total (6 meses): _____ Patrocinador: <u>SENASICA</u> <input type="checkbox"/> Servicio de comedor _____

UBICACIÓN DEL PRESTADOR	27* Entorno del desarrollo de las actividades:							
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Campo / investigación</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Oficina</td> <td><input type="checkbox"/> Laboratorio</td> <td style="text-align: center;">Nivel 1 2 3 4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)</td> <td><input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)</td> <td><input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)</td> <td><input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel 1 2 3 4	<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)
<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel 1 2 3 4					
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____					

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

<b>28* Entidad federativa:</b> Ciudad de México		<b>29* Delegación o municipio:</b> Coyoacán		<b>30* Colonia o localidad:</b> Insurgentes Cuicuilco	
<b>31* Días:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes			<b>32* Horario:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Matutino <input checked="" type="checkbox"/> Vespertino <input checked="" type="checkbox"/> Mixto		
<b>33* Requisitos:</b> 70% de Créditos Aprobados					
<b>ACTIVIDADES POR CARRERA SOLICITADA</b>	<b>34* Carreras solicitadas:</b>	<b>35* No. de prestadores por carrera</b>	<b>36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):</b>		
	DERECHO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la fundamentación y motivación jurídica de las actas circunstanciadas derivadas de visitas de verificación a establecimientos industriales y mercantiles</li> <li>Dar respuestas y análisis de las denuncias ciudadanas y en su caso el seguimiento de las mismas</li> <li>Recopilar los documentos para complementar expedientes de casos que iniciaran trámite administrativo</li> <li>Participar en la actualización de la normatividad aplicable en materia de regulación de establecimientos y productos veterinarios</li> <li>Participar en la integración de respuestas al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, junto con el departamento técnico y jurídico</li> <li>Apoyar en la fundamentación y motivación de los oficios emitidos por la Autoridad</li> <li>Apoyo en la elaboración de instrumentos legales</li> </ul>		
	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuar registro o autorización de productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios para uso o consumo de animal, así como materias primas, kit de diagnóstico y productos derivados de organismos genéticamente modificados que supongan riesgo zoonosario o de inocuidad</li> <li>Analizar los documentación complementaria para registrar y controlar productos plaguicidas de uso pecuario en coordinación del comisionado federal para la protección contra riesgo sanitario</li> <li>Efectuar registro o autorización de productos químicos, farmacéuticos, biológicos y alimenticios</li> <li>Análisis de la información para registro de productos biológicos conforme a los requerimientos de las campañas zoonosanitarias</li> <li>Apoyo en el dictamen de visitas de verificación a plantas elaboradoras de químicos, farmacéuticos y alimenticios, así como plantas de rendimiento</li> <li>Apoyo en la realización de instrumentos legales</li> <li>Apoyo en el dictamen de autorización para la importación</li> <li>Apoyo en el dictamen de constancias de buenas prácticas de manufactura</li> <li>Apoyo en la elaboración de instrumentos legales</li> <li>Apoyo en la actualización del Directorio Nacional de Establecimientos Industriales y Mercantiles</li> <li>Apoyo en el análisis de las aprobaciones de sales puras, así como a los reportes mensuales ingresados por las empresas</li> </ul>		
QUÍMICA EN ALIMENTOS	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la Dictaminación de productos alimenticios para consumo animal, para su registro o autorización</li> <li>Análisis de los componentes de los productos alimenticios para consumo animal</li> <li>Revisión de porcentajes de inclusión en las formulaciones de alimentos para consumo animal, de acuerdo a las necesidades de las diferentes especies y etapas productivas.</li> <li>Revisión de las técnicas analíticas para el control de calidad de los productos para consumo animal (estabilidad, esterilidad, etc.)</li> <li>Participación en la elaboración y modificación de la normativa para la fabricación de alimentos para consumo animal</li> <li>Apoyo en el dictamen de visitas de verificación a plantas elaboradoras de alimentos y plantas de rendimiento</li> <li>Apoyo en la actualización del Directorio Nacional de Establecimientos Industriales y Mercantiles</li> <li>Apoyo en la elaboración de autorización para la importación de materias primas</li> <li>Apoyo en la elaboración de instrumentos legales</li> </ul>			

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**  
Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

	34* Carreras solicitadas:	35* No. de prestadores por carrera	36* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
	QUÍMICA FARMACÉUTICA BIOLÓGICA	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los certificados de libre venta y certificados de origen de productos de uso o consumo animal para su exportación</li> <li>• Establecer los sistemas de control en la prescripción de medicamentos veterinarios</li> <li>• Elaborar guías para bioequivalencia y biodisponibilidad de productos farmacéuticos, además de dictaminar su cumplimiento</li> <li>• Participar en la revisión y actualización de manuales de buenas prácticas de manufactura para la industria farmacéutica</li> <li>• Revisar la normatividad internacional con el fin de armonización de pruebas y técnicas para el control de calidad de productos químicos, farmacéuticos y biológicos</li> <li>• Apoyo en el dictamen de visitas de verificación a plantas elaboradoras de químicos, farmacéuticos y biológicos.</li> <li>• Apoyo en la actualización del Directorio Nacional de Establecimientos Industriales y Mercantiles</li> <li>• Apoyo en la elaboración de autorización para la importación de materias primas</li> <li>• Apoyo en la elaboración de instrumentos legales</li> <li>• Apoyo en el análisis de las aprobaciones de sales puras, así como a los reportes mensuales ingresados por las empresas</li> </ul>

	<b>37* Impacto de las actividades:</b> <input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública: <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<b>TIPO DE PROGRAMA</b>	<b>38* Tipo de intervención (marque sólo una):</b> <input type="checkbox"/> Unidisciplinario <input type="checkbox"/> Multidisciplinario <input checked="" type="checkbox"/> Interdisciplinario
	<b>39* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar documentación normativa y armonización internacional</li> <li>• Asistir a conferencias y cursos de capacitación</li> </ul>