

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

**DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

EL SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIAS PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN SU QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA VIERNES 07 DE JULIO DE 2017, REVISÓ, SANCIONÓ Y APROBÓ LA PRESENTE CONVOCATORIA EN LA CUAL SE ESTABLECEN LAS BASES PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL, PARA LA **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS PARA PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES 2017**, CONTANDO CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE.

LOS LICITANTES DEBERÁN APEGARSE AL CONTENIDO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SE RECOMIENDA, PARA EVITAR CUALQUIER OMISIÓN, LEERLA CON DETENIMIENTO.

**Ciudad de México, a 02 de agosto de 2017.**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

Al procedimiento de Invitación a Cuando Menos a Tres Personas Electrónica Nacional, para la **Adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**, dirigido a las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, cuyo objeto social se vincule directamente con el servicio requerido, de conformidad con la presente convocatoria, mediante la cual se establecen y norman los conceptos, requisitos y procedimientos administrativos que deberán ser observados, tanto por la convocante, como por los licitantes, desde el inicio hasta la conclusión del procedimiento de contratación, conforme a lo siguiente:

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**Contenido**

I.	Datos generales o de identificación de la Convocatoria .....	8
I.a	Convocante, área contratante y domicilio .....	8
I.b	Medio que se utilizará y carácter del procedimiento.....	8
I.c	Número de identificación de la Convocatoria .....	8
I.d	Número de ejercicios fiscales de la contratación.....	8
I.e	Idioma en que podrán presentar las proposiciones.....	9
I.f	Suficiencia presupuestaria .....	9
I.g	Procedimiento, requisitos y demás disposiciones establecidas por la SFP .....	9
II.	Objeto y alcance de la Convocatoria .....	9
II.a	Objeto y alcance de la Invitación.....	9
II.a.1	Objeto .....	9
II.a.2	Alcance.....	10
II.b	Total de partidas.....	10
II.c	Precio de referencia.....	10
II.d	Especificaciones.....	10
II.e	Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del bien, arrendamiento y/o servicio a contratar .....	10
II.f	Tipo de contrato .....	10
II.g	Modalidad de contratación conforme a las disposiciones de la Ley y su reglamento .....	10
II.h	Totalidad del bien, arrendamiento o servicio materia de la Convocatoria.....	10
II.i	Modelo de contrato. Anexo 19.....	10
III.	Formas y términos de los diversos actos del procedimiento de la Convocatoria.....	11
III.a	Reducción de plazos .....	11
III.b	Calendario y lugar de los actos.....	11
III.b.1	Junta de aclaraciones .....	12
III.c	Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería .....	15
III.d	Entrega de proposiciones .....	15
III.d.1	Acto de presentación y apertura de proposiciones .....	16
III.e	Proposiciones conjuntas (en su caso).....	18

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

III.f Entrega de proposiciones.....	19
III.g Sobre cerrado .....	19
III.h Fecha y hora para revisión de documentación complementaria.....	19
III.i Forma de acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica. Anexo 5 .....	19
III.j Rúbrica de “proposiciones” en los términos del artículo 35 fracción II de la Ley, en el acto de presentación y apertura de proposiciones. ....	20
III.k Fallo y firma del contrato.....	20
III.k.1 Comunicación del fallo.....	20
III.k.2 Firma del contrato. (Modelo) Anexo 19 .....	21
III.k.3 Adjudicación del contrato.....	23
III.k.4 Garantías.....	23
III.k.4.1 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.....	24
III.k.5 Sanciones .....	24
III.k.5.1 Deducciones.....	24
III.k.5.2 Pena convencional.....	25
III.k.5.3 Por incumplimiento al contrato.....	25
III.k.5.4 Rescisión del contrato .....	25
III.k.5.5 Terminación anticipada .....	27
III.k.5.6 Cesión de derechos.....	28
III.k.5.7 Impuestos .....	28
III.k.5.8 Condiciones de pago.....	28
III.k.5.9 Procedimiento desierto .....	28
III.k.5.10 Cancelación del procedimiento .....	29
IV. Requisitos que los licitantes deben cumplir.....	29
IV.1 Documentación complementaria.....	30
IV.2 Proposición técnica .....	31
IV.3 Proposición económica .....	31
V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato respectivo. ....	31
VI. Documentos y datos que deben presentar los licitantes.....	32

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

VI.1 Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Convocatoria. Anexo 1.....	32
VI.2 Anexo técnico, descripción del servicio objeto de la Convocatoria. Anexo 2.....	32
VI.3 Propuesta Económica. Anexo 3.....	32
VI.4 Relación de documentos que entregará el licitante. Anexo 4 .....	33
VI.5 Acreditación de personalidad del licitante. Anexo 5.....	33
VI.6 Escrito de nacionalidad. Anexo 6 .....	33
VI.7 Cumplimiento de normas oficiales. Anexo 7.....	33
VI.8 Manifestación de correo electrónico. Anexo 8 .....	34
VI.9 Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Anexo 9 .....	34
VI.10 Declaración de integridad y no colusión. Anexo 10 .....	34
VI.11 Declaración de discapacidad. Anexo 11 (en su caso).....	34
VI.12 Estratificación. Anexo 12 (en su caso).....	34
VI.13 Convenio de participación conjunta. Anexo 13 (en su caso) .....	34
VI.14 Acuse del SAT e IMSS (32-D SAT). Anexo 14 .....	34
VI.15 Identificación y escrito del artículo 29, fracción VI de la Ley. Anexo 15 .....	35
VI.16 Carta compromiso con la transparencia. Anexo 16 .....	35
VI.17 Nota informativa de la OCDE. Anexo 17 .....	35
VI.18 Modelo de texto de póliza de fianza. Anexo 18.....	35
VI.19 Modelo de contrato. Anexo 19 .....	35
VI.20 Nota informativa lineamientos de protección de datos personales. Anexo 20.....	36
VI.21 Escrito de conformidad y aceptación de la convocatoria. Anexo 21 .....	36
VI.22 Promoción al registro del programa de cadenas productivas. Anexo 22 .....	36
VI.23 Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación. Anexo 23 .....	36
VII. Inconformidades .....	36
VIII. Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de las “proposiciones” (anexos).....	37
Relación de documentos que entregará el licitante .....	37
VIII.1 Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Convocatoria. Anexo 1.....	38
VIII.2 Anexo técnico, descripción del servicio objeto de la Convocatoria. Anexo 2.....	39
VIII.3 Modelo de Propuesta Económica. Anexo 3 .....	45

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

VIII.4 Relación de documentos que deberá entregar el licitante. Anexo 4.....	46
VIII.5 Acreditación de personalidad del licitante. Anexo 5 .....	48
VIII.6 Escrito de nacionalidad. Anexo 6 .....	49
VIII.7 Cumplimiento de normas oficiales Anexo 7.....	50
VIII.8 Manifestación de correo electrónico. Anexo 8.....	51
VIII.9 Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley. Anexo 9 .....	52
VIII.10 Escrito de declaración de integridad y no colusión. Anexo 10.....	53
VIII.11 Declaración de discapacidad. Anexo 11.....	55
VIII.12 Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES). Anexo 12.....	56
VIII.13 Convenio de participación conjunta. Anexo 13 .....	57
VIII.14 Acuse del SAT y de seguridad. Anexo 14.....	62
VIII.15 Identificación y escrito del artículo 29, fracción VI de la Ley. Anexo 15 .....	62
VIII. 16 Carta de compromiso con la transparencia. Anexo 16 .....	63
VIII. 17 Nota informativa de la OCDE. No aplica.....	65
VIII.18 Modelo de texto de póliza de fianza. Anexo 18.....	68
VIII.19 Modelo de contrato. Anexo 19 .....	69
VIII.20 Nota informativa lineamientos de protección de datos personales. Anexo 20.....	81
VIII.21 Escrito de conformidad y aceptación de la convocatoria. Anexo 21 .....	82
VIII.22 Incorporación de información relativa al programa de cadenas productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo. Anexo 22 .....	83
VIII.23 Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación. Anexo 23 .....	88

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**Definiciones**

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

<b>Área contratante.</b>	La Gerencia de Recursos Materiales es el área facultada en el FIFOMI, para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la entidad.
<b>Área requirente.</b>	La que de acuerdo a sus necesidades presente la solicitud para adquirir, arrendar bienes o la prestación de servicios.
<b>Área técnica.</b>	El área que elabora las especificaciones técnicas que se incluirán en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica podrá tener también el carácter de Área requirente.
<b>Convocatoria.</b>	Documento que contiene los conceptos y criterios que regirán el procedimiento de la presente Invitación y serán aplicados para la adquisición, arrendamiento del bien o prestación del servicio requerido por el FIFOMI.
<b>Caso fortuito o fuerza mayor.</b>	Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste último haya contribuido para que se produzcan.
<b>Código.</b>	Código Fiscal de la Federación.
<b>CompraNet.</b>	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
<b>Contrato o pedido.</b>	Documento jurídico que establece derechos y obligaciones entre el FIFOMI y el proveedor.
<b>Convocante.</b>	El FIFOMI, a través de la Dirección de Crédito, Finanzas y Administración y/o la Gerencia de Recursos Materiales, quien es (son) la(s) área(s) facultada(s) para llevar a cabo los procedimientos de licitaciones públicas en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza.
<b>DOF.</b>	Diario Oficial de la Federación.
<b>FIFOMI.</b>	Fideicomiso de Fomento Minero.
<b>Gerencia.</b>	La Gerencia de Recursos Materiales del FIFOMI
<b>Identificación Oficial.</b>	El original de: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional, cartilla de servicio militar nacional, documento migratorio FM2 o FM3.
<b>Invitación</b>	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional
<b>IVA.</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>Licitación.</b>	Licitación Pública Nacional Electrónica.
<b>Ley.</b>	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público.
<b>Licitante.</b>	La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública y/o invitación cuando menos a tres personas.
<b>OIC.</b>	Órgano Interno de Control en el FIFOMI.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

<b>Precios fijos.</b>	Aquellos que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza
<b>Propuesta o Proposición.</b>	Oferta técnica y/o económica que presentan los licitantes.
<b>Proveedor.</b>	La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios con el FIFOMI.
<b>Reglamento.</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público.
<b>Representante.</b>	Representante legal del Licitante.
<b>Servicio.</b>	El solicitado en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.
<b>SFP.</b>	Secretaría de la Función Pública.

**I. Datos generales o de identificación de la Convocatoria**

El FIFOMI, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley, en sus artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I Y 43 de la Ley y demás ordenamientos aplicables, establece las bases para celebrar la Convocatoria.

**I.a Convocante, área contratante y domicilio**

El FIFOMI convoca, por conducto de la Dirección de Crédito, Finanzas y Administración, a través de la Gerencia de Recursos Materiales como área contratante, ubicadas en Av. Puente de Tecamachalco No. 26, P.B. Col. Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Ciudad de México, con teléfono 5249-9500, ext. 2500

**I.b Medio que se utilizará y carácter del procedimiento**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, en la cual los licitantes podrán participar única y exclusivamente en forma electrónica a través de CompraNet, en la (s) junta (s) de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, notificación de fallo y demás actos que se deriven de la presente invitación, utilizando medios de comunicación y de identificación electrónica, conforme a lo dispuesto en el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas denominado CompraNet", publicado en el DOF el día 28 de junio del año 2011.

No se recibirán proposiciones por escrito en forma presencial, a través del servicio postal o mensajería.

**I.c Número de identificación de la Convocatoria**

N°. IA-010K2O001-E83-2017

**I.d Número de ejercicios fiscales de la contratación**

Ejercicio 2017



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**I.e Idioma en que podrán presentar las proposiciones**

Las proposiciones que se presenten y anexos, correspondencia, documentación o folletería relacionada con éstas, estarán escritas en idioma **español**, lo cual prevalecerá para los efectos de interpretación de la oferta y demás actos que se deriven.

**I.f Suficiencia presupuestaria**

Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para cubrir el monto de la adquisición con recursos del ejercicio fiscal 2017.

**I.g Procedimiento, requisitos y demás disposiciones establecidas por la SFP**

De conformidad al numeral 6 del “Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 20 de agosto de 2015, se informa lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el “*Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones*”, mismo que puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública.
- b) Que las comunicaciones telefónicas, las reuniones y actos públicos serán grabados, así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y ser utilizadas como elemento de prueba;
- c) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- d) El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

**II. Objeto y alcance de la Convocatoria**

Es requisito indispensable para la adquisición del bien, que la información técnica que describa el licitante en su proposición técnica, corresponda con las características, requerimientos, especificaciones y condiciones que se establecen en la Convocatoria y en su caso de las modificaciones, derivadas de la junta de aclaraciones (numeral III. b “Calendario y lugar de los actos”), conforme al contenido del **Anexo 2. Será causa de descalificación el incumplimiento de este requerimiento.**

**II.a Objeto y alcance de la Invitación**

**II.a.1 Objeto.**

**Adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**, bajo las mejores condiciones para el Estado.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**II.a.2 Alcance.**

Las contenidas en el anexo 2

**II.b Total de partidas**

Dos partidas. La descripción técnica detallada de cada una de las partidas y sus cantidades se encuentran contenidas en el anexo 2 "Anexo técnico".

**II.c Precio de referencia**

No aplica para esta Convocatoria

**II.d Especificaciones**

La proposición que se presente cumplirá con la totalidad de las especificaciones conforme a las características técnicas, términos y condiciones solicitadas en el **Anexo 2** y con todos los requisitos y condiciones de la presente Convocatoria y que en su caso los que deriven de la junta de aclaraciones (numeral III. b "Calendario y lugar de los actos"), conforme al contenido de la misma, por lo que los licitantes solo podrán presentar una proposición por partida.

**II.e Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del bien, arrendamiento y/o servicio a contratar**

El FIFOMI en todo momento podrá efectuar las visitas de inspección y pruebas de calidad que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que se obtendrá en las pruebas señaladas cuando lo considere necesario, obligándose los licitantes y/o proveedor(es) a proporcionar todas las facilidades necesarias.

**II.f Tipo de contrato**

Contrato abierto en los términos del artículo 47 de la Ley.

**II.g Modalidad de contratación conforme a las disposiciones de la Ley y su reglamento**

La contratación se llevará a cabo mediante el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional conforme a los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42 y 43 de la Ley.

No se utilizará la modalidad del abastecimiento simultáneo, ni de ofertas subsecuentes de descuento.

**II.h Totalidad del bien, arrendamiento o servicio materia de la Convocatoria.**

Se adjudicará por partida, pudiendo participar en ambas partidas, conforme a lo establecido en el **Anexo 2**.

**II.i Modelo de contrato. Anexo 19**

Se tomará en consideración lo previsto en esta convocatoria, las aclaraciones y modificaciones determinadas en su caso de la(s) junta(s) de aclaraciones, así como los siguientes aspectos que resulten aplicables:

1. El plazo máximo en días naturales para la entrega del bien, arrendamiento y/o servicio, el cual contará a partir de la fecha en que el proveedor reciba la requisición respectiva y/o conforme al calendario establecido. **Anexo 2**;
2. Moneda en que se pagará el bien, arrendamiento y/o servicio.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

3. Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes (infraestructura) que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;
4. Las deducciones que, en su caso, se aplicarán con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor en la entrega del bien o la prestación del servicio;
5. El señalamiento de que la obligación garantizada es divisible o indivisible y que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan;
6. La previsión de que se ajustará a la garantía otorgada cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato, y
7. El desglose de los importes a ejercer.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con la presente convocatoria y en su caso a su(s) junta(s) de aclaraciones, prevalecerá lo estipulado en éstas, de conformidad con lo establecido en el (las) acta(s) que en ella(s) se levante(n).

Así mismo, la convocatoria, el contrato y sus anexos son instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no modificarán las condiciones previstas en la presente convocatoria y en su caso, junta(s) de aclaración(es), en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 52 de la Ley, el FIFOMI, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y por razones fundadas, podrá incrementar las cantidades del servicio solicitado mediante las modificaciones respectivas al o los contratos vigentes derivados del presente procedimiento, sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento. Los montos totales de las modificaciones por ningún concepto rebasarán en conjunto el 20% de la cantidad originalmente pactada, siempre y cuando los precios unitarios correspondientes a las cantidades adicionales sean iguales a los pactados inicialmente.

### III. Formas y términos de los diversos actos del procedimiento de la Convocatoria.

De conformidad con lo previsto en los artículos 32, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis, 37, 37 bis, 38 de la Ley y en el artículo 39, fracción III de su Reglamento, los diversos actos del presente procedimiento, se registrarán conforme lo siguiente:

#### III.a Reducción de plazos

De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley, la convocatoria se efectuará con tiempos normales.

#### III.b Calendario y lugar de los actos

Los actos de este procedimiento se llevarán conforme lo siguiente:

Acto o actividad		Lugar	Fecha y hora
Publicación de convocatoria		"CompraNet"	miércoles 02 de agosto de 2017
III.b.1	Junta de aclaraciones	"CompraNet"	viernes 11 de agosto de 2017, 11:00 horas
III.b.2	Acto de presentación y apertura de proposiciones.	"CompraNet"	viernes 18 de agosto de 2017, 11:00 horas
III.b.3	Acto de fallo	"CompraNet"	lunes 21 de agosto de 2017, 16:00 horas

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
N°. IA-010K2O001-E83-2017

Acto o actividad		Lugar	Fecha y hora
III.b.4	En su caso entrega del escrito referido en el punto III.e (obligatorio para el Proveedor en caso de "Proposición" Conjunta.	"Área Contratante"	Al momento de dar a conocer el Fallo o a más tardar dentro de las 24 horas siguientes.
III.b.5	Entrega de documentación para elaboración de contrato y/o pedido	"Área Contratante"	Dentro de los dos días hábiles siguientes de emitido el fallo
III.b.6	Firma de contrato y/o pedido	"Área Contratante"	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo, de las 9:30 a las 14:30 horas y de las 15:30 a las 18:00 horas de lunes a jueves y viernes de 9:30 horas a las 15:00 horas, en las oficinas de la Gerencia de Recursos Materiales del FIFOMI

### III.b.1 Junta de aclaraciones

Con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley y con el objeto de atender las dudas y planteamientos de los interesados en participar en el presente procedimiento, FIFOMI celebrará al menos una junta de aclaraciones.

Las personas que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, acompañarán sus solicitudes con un escrito en el que expresen su interés en participar en la convocatoria por si o en representación de un tercero. Los licitantes que formulen solicitudes de aclaración, las enviarán única y exclusivamente a través de CompraNet y adjuntarán una versión electrónica en formato Word preferentemente y debidamente firmadas por el representante legal acreditado, plantearse de manera clara, precisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, mismas que podrán ser enviadas a partir de la publicación de la Convocatoria y a más tardar 24 horas antes a la fecha y hora establecida para la junta de aclaraciones. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por el FIFOMI. **Anexo 1.**

La Convocante abrirá la bóveda del Sistema CompraNet, 24 horas previas a la fecha de la junta de aclaraciones para verificar si llegaron preguntas y el escrito en el que expresen su interés en participar en la Invitación cuando menos a tres personas por si o en representación de un tercero.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, no serán contestadas por el FIFOMI por resultar extemporáneas; en caso de que algún Licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente el FIFOMI las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el FIFOMI tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Con fundamento en el artículo 46 Fracción II del Reglamento, la convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en el apartado "Calendario de eventos" de la presente Convocatoria, con el envío de las respuestas la convocante informará el plazo que se tendrá para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Al concluir la(s) junta(s) de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones existirá un plazo de al menos seis días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse. La modificación respectiva se publicará en CompraNet.

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley, las precisiones formuladas por FIFOMI, las preguntas realizadas por los licitantes y las respuestas de la Entidad derivadas de esta junta se asentarán en el acta respectiva y formarán parte de la Convocatoria de la Invitación y se considerarán por los licitantes en la elaboración de su proposición; al término del acto se levantará el acta correspondiente.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**Formato en caso de requerir aclaraciones**

Ciudad de México, a XX de agosto de 2017.

Fideicomiso de Fomento Minero  
Presente

Nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

b).- De carácter técnico

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

c).- De carácter legal

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**III.c Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería**

La convocatoria estará a disposición de los interesados a través del sistema CompraNet y su obtención será gratuita, de conformidad con el artículo 30 de la Ley. **NO** se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería, por lo que cualquier proposición que se reciba por cualquiera de estos medios no será tomada en consideración.

FIFOMI podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 33 de la Ley.

De conformidad con la fracción II del artículo 26 Bis, la Convocatoria es electrónica, por lo cual solo se permitirá la participación de los licitantes a través del sistema CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley. Asimismo, la(s) junta(s) de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, **sólo se realizarán a través del sistema CompraNet, por lo que no se requerirá la presencia de los licitantes en dichos actos.**

**III.d Entrega de proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de la convocatoria hasta su conclusión.

Los licitantes sólo presentarán una proposición que incluya todas y cada una de las especificaciones y condiciones establecidas en cada una de las partidas de la presente convocatoria.

Los Licitantes entregarán sus proposiciones de manera electrónica. Las proposiciones se presentarán a través de CompraNet, los sobres de éstas serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

Las proposiciones y la documentación complementaria que presenten los licitantes cumplirán con los siguientes requisitos:

- A. Se presentarán en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas. los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.
- B. Abarcarán el 100% del servicio requerido.
- C. Ser claras y no establecer condición alguna.
- D. **Ser firmadas electrónicamente** con la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, enviando el archivo con firma digital valida por el licitante o su representante legal o persona que cuente con facultades para actos de administración o poder especial para los actos de la Convocatoria, en la última hoja del documento que las contenga, así como los escritos bajo protesta de decir verdad tales como: cartas compromiso, declaración de integridad y no colusión, escrito de acreditación de personalidad jurídica y demás que se solicitan en la presente Convocatoria, por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos, carezcan de firma o rúbrica.
- E. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, se **foliarán en todas y cada una de las hojas que los integren.** Al efecto, se enumerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que formen parte de las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

no foliadas mantienen continuidad, el FIFOMI no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, el FIFOMI tampoco podrá desechar la proposición.

- F. Para el caso del(los) proveedor(es), la(s) proposición(es) se mantendrá(n) vigente(s) durante el periodo de adquisición de bienes, arrendamiento y/o prestación del servicio objeto, o bien hasta que el contrato respectivo se extinga.
- G. La proposición económica estará en precios fijos y firmes, en pesos mexicanos y sin abreviaturas.
- H. La proposición económica se presentará desglosando el impuesto al valor agregado. La cual tendrá una vigencia de 60 días naturales a partir de la presentación de las proposiciones.
- I. Las proposiciones se elaborarán en formatos Word, Excel, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG, GIF o WINZIP, libres de virus, según se requiera.
- J. Se recomienda identificar cada una de las páginas que integran las proposiciones, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), número de convocatoria y número de página, cuando ello técnicamente sea posible, dicha identificación se reflejará, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos que se especifican en la presente convocatoria durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- K. Los licitantes enviarán una **“CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN”** a más tardar 1 minuto antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, preferentemente como mensaje vía CompraNet y/o a las cuentas de correo electrónico [mjimenez@fifomi.gob.mx](mailto:mjimenez@fifomi.gob.mx) [jhernandez@fifomi.gob.mx](mailto:jhernandez@fifomi.gob.mx), en este último caso será responsabilidad del licitante confirmar dicha recepción al teléfono 5249-9500 ext. 2500 y 2520. Se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico de conformidad con el **anexo 23** de la presente convocatoria.

**El escrito solicitado contendrá:**

- La declaración por parte del representante legal del licitante de que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al FIFOMI, acepta que se tendrá por no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante.
- La firma del representante legal del licitante, así como el nombre del mismo.
- Teléfono y fax (opcional), Correo electrónico (opcional).
- Las condiciones contenidas en las proposiciones no podrán ser negociadas.

El FIFOMI desechará las proposiciones de los licitantes que se encuentren en los supuestos del Artículo **50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley**, dicho supuesto se entenderá, una vez que se analice durante su evaluación, debiendo indicarse en el fallo el desechamiento por incumplir la mencionada disposición.

Las proposiciones se recibirán para su posterior evaluación, conforme los criterios de evaluación señalados en la presente Convocatoria.

**III.d.1 Acto de presentación y apertura de proposiciones**

Se llevará a cabo en punto de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones a través del Sistema CompraNet.



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

El acto de la presente Convocatoria será presidido por el servidor público designado por el FIFOMI, el cual será asistido por un representante del área técnica o requirente de la adquisición de bienes o prestación de servicios objeto de la contratación.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones serán abiertos los **sobres que sean enviados por los licitantes a través del Sistema CompraNet**. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la SFP o del FIFOMI, no sea posible abrir el sobre que contenga las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el Acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en el sobre en los que se incluya dicha información contenga virus informáticos o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, por lo que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requeridas por el FIFOMI. La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder del FIFOMI.

Se anotará en el formato correspondiente, la documentación entregada por cada uno de los licitantes, relacionándola con los puntos específicos de la presente convocatoria. Dicho anexo se incluirá dentro del acta respectiva. Las proposiciones se revisarán en forma cuantitativa **sin que ello implique la evaluación de su contenido**, haciéndose constar la documentación presentada, así como los faltantes u omisiones. En seguida, se dará lectura al importe total de cada una de las proposiciones económicas que se presenten. **ANEXO 4**

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de las proposiciones presentadas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Al finalizar los actos en su caso, juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se fijará un ejemplar del acta correspondiente por un plazo no menor a cinco días hábiles en un lugar visible del FIFOMI, ubicado en su domicilio, o en la página institucional de la entidad, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud.

Será de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse del contenido de las actas y obtener copia de las mismas por los medios señalados en la presente Convocatoria.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, el FIFOMI podrá diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en la fracción III del artículo 35 de la Ley, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto. También podrá hacerlo durante la evaluación de las proposiciones, dentro los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**III.e Propositiones conjuntas (en su caso)**

Dos o más licitantes podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

En este supuesto la proposición se firmará **por el representante legal común** que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP. Asimismo, se cumplirán con los siguientes aspectos:

**I.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en el procedimiento de contratación.

**II.** Las personas que integran la agrupación celebrarán en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta en el que se establecerá con precisión los aspectos siguientes:

- a)** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b)** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c)** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Invitación.
- d)** Descripción detallada de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e)** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

**III.** En el acto de presentación y apertura de proposiciones el **representante legal común** de la agrupación señalará que la proposición se presenta en forma conjunta.

El convenio a que hace referencia la fracción II de este apartado se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

**IV.** Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por el FIFOMI, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

**V.** Las personas que integran la agrupación presentarán por **cada uno de ellos** el manifiesto de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley. **Anexo 9.**

**VI.** Las personas que integran la agrupación presentarán un escrito por **cada uno de ellos** en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

**VII.** Las personas que integran la agrupación presentarán un escrito por **cada uno de ellos** en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana.

**VIII.** Las MIPYMES podrán participar cuando realicen proposiciones conjuntas, cuando presenten al FIFOMI, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter. El escrito antes referido, se entregará en forma individual por cada uno de los integrantes de la proposición conjunta.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento se firmará por el representante legal de cada una de los licitantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos de la Invitación y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este apartado y las facultades del representante legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, constará en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, acreditarán su respectiva personalidad, o por el representante legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual se comunicará mediante escrito al FIFOMI por dichas personas o por su representante legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

### **III.f Entrega de proposiciones**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por cada una de las partidas señaladas en la presente Convocatoria, misma que incluirá lo establecido. **Anexo 2.**

### **III.g Sobre cerrado**

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado firmado electrónicamente, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

### **III.h Fecha y hora para revisión de documentación complementaria**

NO habrá revisión preliminar de documentación complementaria o distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica del licitante, ésta se llevará a cabo en el mismo acto de presentación y apertura de proposiciones.

### **III.i Forma de acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica. Anexo 5**

Los licitantes acreditarán su existencia legal, y en su caso, su personalidad jurídica, mediante la presentación a su elección, del formato debidamente llenado que se incluye, o bien, en términos del artículo 48 fracción V del Reglamento,

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

mediante escrito, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo los siguientes datos:

1. **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su representante legal. Tratándose de personas morales, además, se señalará la descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en estas.
2. **Del representante legal del licitante:** Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

**III.j Rúbrica de “proposiciones” en los términos del artículo 35 fracción II de la Ley, en el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

Por ser una Invitación a Cuando Menos a Tres Personas Electrónica Nacional, la firma de proposiciones las efectuará el licitante mediante la firma electrónica a través del sistema CompraNet.

**III.k Fallo y firma del contrato**

**III.k.1 Comunicación del fallo**

El contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

Cuando FIFOMI detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior de este apartado, el FIFOMI, no desechará la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el(los) servidor(es) público(s) responsable(s) de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo; si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación. En su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere el artículo 60 fracción I de la Ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por FIFOMI, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, se dará vista de inmediato al OIC, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición, mismo que quedará asentado en el acta de dicho acto.

**III.k.2 Firma del contrato. (Modelo) Anexo 19**

La formalización de contrato, se realizará en la fecha, lugar y hora establecidos en el calendario de eventos señalado en el punto III.b de la presente convocatoria de invitación, conforme a lo señalado en el artículo 46 de la Ley; el representante del proveedor se presentará a firmar el contrato a las instalaciones del FIFOMI, ubicada en su domicilio, con el Gerente de Recursos Materiales, María Margarita Jiménez Rendón y/o el Subgerente de Adquisiciones, Julio César Hernández Franco con teléfono 5249-9500, ext. 2500 y 2520 respectivamente, de lunes a jueves en un horario de 09:00 a 18:30 horas y viernes de 09:00 a 15:00 horas, previa cita.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al FIFOMI y al proveedor, a firmar el contrato en la fecha, lugar y hora previstos en la Convocatoria.

Si el proveedor no firma el contrato por causas imputables al mismo, el FIFOMI, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El proveedor, se presentará a **más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores** de haberse emitido el fallo en la Gerencia de Recursos Materiales del FIFOMI, presentando la documentación que a continuación se enlista, con el fin de proceder a la elaboración del instrumento contractual respectivo. Original y copia certificada de: (la original le será devuelta en el mismo acto una vez cotejada).

Persona moral	Persona física
Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	
Testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y, en su caso, las modificaciones que haya sufrido.	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física que proporcionará el servicio.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Escritura pública que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir contratos o pedidos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente. En los casos en que los poderes se otorguen con el carácter general, la escritura deberá estar inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente.	
Comprobante de Domicilio (actualizado no mayor a tres meses) que coincida con el domicilio del RFC.	
El o los licitantes que resulten con adjudicación a su favor presentarán la documentación que acredite su carácter de MIPYMES, para lo cual presentarán copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que se incluye en el <b>anexo 12</b> .	

Previo a la formalización del contrato, realizará su registro en el Sistema de Información Pública Gubernamental denominado "CompraNet", a efecto de cumplir con lo señalado en la disposición 25 del Artículo Único del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación del 28 de junio de 2011.

En el caso de que el licitante se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y **manifiestar bajo protesta de decir verdad** que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en el inciso D) del numeral 3.e.1 y las facultades del representante legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, constará en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, acreditarán su respectiva personalidad, o por el representante legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual se comunicará mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su representante legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

El proveedor no podrá ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, a excepción de los derechos de cobro, los cuales podrán cederse a favor de un Intermediario Financiero mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico en Cadenas Productivas de conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 46 de la Ley, relacionado con el numeral 10 de las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional FIFOMI, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2007.

En el supuesto de que el proveedor no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, en el plazo señalado en este numeral, se adjudicará de conformidad con lo establecido en el artículo 46 segundo párrafo de la Ley, informando el incumplimiento a la SFP para que proceda en los términos del Artículo 60 de la Ley.



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

En caso de omisión en la entrega de la carta de manifestación relativa a no encontrarse en ninguno de los supuestos que señala la Ley en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo (punto 6.7 de esta convocatoria), o si de la información y documentación con que cuenta FIFOMI se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, FIFOMI se abstendrá de firmar los contratos correspondientes.

En el supuesto de que el proveedor no se presente en forma directa o a través de su representante a firmar el contrato en el tiempo establecido por la Ley, por causas que le sean imputables, se dará vista al OIC en los términos del artículo 60 de la citada Ley.

### III.k.3 Adjudicación del contrato

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte más solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, en ese orden.

En caso de subsistir empate se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 54 del reglamento de la Ley.

### III.k.4 Garantías

Se estará a lo dispuesto en el anexo 2, en caso de elaborarse fianza, la misma se realizará conforme a lo siguiente:

(Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.)

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) contrato (s) respectivo (s), serán garantizados por el proveedor mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **por un importe equivalente a un 10% del monto total máximo del contrato antes de I.V.A., a favor de “Nacional Financiera, S.N.C., en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso de Fomento Minero”**, dicha garantía se entregará **dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato**, o el día hábil anterior si éste no lo fuera. De no cumplir con dicha entrega, el FIFOMI podrá determinar la rescisión del contrato y dar vista al OIC en términos del artículo 60 de la Ley.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, y de ninguna manera impedirá que el FIFOMI reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al FIFOMI al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

El proveedor acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

En caso de propuestas conjuntas, la garantía de cumplimiento del contrato se presentará en un solo instrumento que cubra los requerimientos del FIFOMI.

Una vez que el proveedor compruebe y acredite haber cumplido con la condición pactada en el contrato respectivo y a entera satisfacción del FIFOMI la realización del servicio objeto de la presente Convocatoria, el Titular de la Gerencia autorizará la cancelación de la fianza de cumplimiento.

#### **III.k.4.1 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato**

Se podrá hacer efectiva por FIFOMI, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- a. Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- b. Cuando por causas imputables el proveedor que incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- c. Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor, por sí mismo o a requerimiento de FIFOMI, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- d. De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- e. Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad del servicio prestado.

#### **III.k.5 Sanciones**

##### **III.k.5.1 Deducciones**

Se estará a lo dispuesto en el anexo 2, en caso de aplicar deductivas, se realizarán conforme a lo siguiente:

El FIFOMI aplicará deducciones al pago del servicio en caso de incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor en la prestación del mismo, conforme a lo establecido en las obligaciones contenidas en el contrato.

La deducción que se aplicará será del **3%** (tres por ciento) sobre el monto del bien, arrendamiento y/o servicio recibido parcial o deficientemente.

Dicha deducción se realizará en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago. En el caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía. Procederá la rescisión del contrato respectivo, cuando la suma del importe total de las deducciones aplicadas al proveedor corresponda al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato.

El proveedor acepta que el importe de la deducción a que se refiere el presente numeral, puede ser deducido por el FIFOMI directamente de los recursos que ampare el comprobante fiscal digital por internet respectivo, por lo que los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso por concepto de



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

deducciones correspondientes, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas deducciones.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el impuesto al valor agregado. La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el área requirente y/o administradora del contrato.

### **III.k.5.2 Pena convencional**

En caso de que el proveedor presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la prestación del servicio, quedará obligado a pagar por concepto de pena convencional el **1%** (Uno por ciento) por cada día natural de atraso sobre el monto del servicio no prestado oportunamente, de conformidad al anexo 2.

En el supuesto de que el FIFOMI haga efectivas las penas convencionales que excedan la cantidad del 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

El proveedor acepta que el importe de las sanciones a que se refiere este numeral, sea deducido por el FIFOMI directamente de los recursos que ampare el comprobante fiscal digital por internet respectivo, por lo que los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

### **III.k.5.3 Por incumplimiento al contrato**

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el proveedor incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables, teniendo el FIFOMI facultad potestativa para rescindir el contrato en los términos previstos por el artículo 54 de la Ley.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será por la parte proporcional de las obligaciones incumplidas del instrumento contractual.

### **III.k.5.4 Rescisión del contrato**

En caso de incumplimiento por parte del proveedor a las obligaciones establecidas en el contrato, el FIFOMI podrá iniciar en cualquier momento durante la vigencia del contrato, el procedimiento de rescisión previsto en el presente numeral, conforme a lo siguiente:

- A) Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, el FIFOMI contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, se establecerá en un dictamen debidamente fundado, motivado y comunicada al proveedor; dentro de dicho plazo, y

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

C) Cuando se rescinda el contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente al proveedor, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el FIFOMI y demás circunstancias del caso por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

El FIFOMI bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión cuando durante el procedimiento se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del FIFOMI de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El FIFOMI a su juicio y bajo su responsabilidad, podrá suspender el procedimiento de rescisión, cuando durante el procedimiento se advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, se elaborará un dictamen en el cual, justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el FIFOMI establecerá con el proveedor otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre atenderá a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

La suspensión del procedimiento de rescisión o la determinación de no dar por rescindido el contrato en los supuestos antes mencionados, así como la fijación del plazo para subsanar el incumplimiento del proveedor, será responsabilidad del área requirente, debiendo quedar asentado dicho plazo en el convenio que resulte de la conciliación o en el convenio modificatorio, en términos de los artículos 52, penúltimo y último párrafos, o 79, primer párrafo de la Ley, según corresponda.

Asimismo, serán causas de rescisión del contrato sin ninguna responsabilidad para el FIFOMI, si se presenta alguno de los siguientes supuestos:

- A) Si el proveedor no entrega el bien al FIFOMI, en el plazo y bajo las condiciones estipuladas en la convocatoria, así como en el contrato y sus anexos.
- B) Si el proveedor suspende injustificadamente las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos;
- C) Por cualquier causa el proveedor deja de tener la capacidad técnica, administrativa, económica y humana para dar cumplimiento al objeto del contrato;
- D) Si el proveedor transfiere total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones derivadas del contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso contará con la conformidad previa del FIFOMI;
- E) Si el proveedor proporciona información falsa o actúa con dolo y mala fe, en el proceso de Invitación, en la celebración del contrato o durante su vigencia.
- F) Por falsedad en las manifestaciones indicadas en el capítulo de declaraciones y cláusulas del contrato por parte del proveedor.
- G) Si transcurrido el plazo adicional que se le concediera para corregir las causas que hubieran originado el rechazo de los servicios, el proveedor no efectuara las rectificaciones.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- H) Por manifestaciones de naturaleza laboral realizadas, por cualquier medio, por el personal del proveedor en las instalaciones del FIFOMI que afecten o impacten el contrato o las operaciones que realiza el FIFOMI.
- I) Si el proveedor niega al FIFOMI o a quienes estén facultados por ella, las facilidades para la supervisión en la prestación de los servicios.
- J) Si el proveedor presta los servicios deficientemente o no apega a lo estipulado en el contrato y en sus anexos.
- K) Si el proveedor contraviene los términos y condiciones del contrato y sus anexos o las disposiciones de la Ley, su Reglamento y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.
- L) Si el proveedor no proporciona la póliza de fianza de cumplimiento del contrato, en el plazo establecido de 10 días naturales a partir de la firma del contrato.
- M) Por resolución de autoridad administrativa o judicial, que declare la nulidad, inexistencia o terminación del presente contrato.
- N) El incumplimiento en la entrega de los entregables establecidos en el anexo 2 de la presente convocatoria; o
- O) Por cualquier otro incumplimiento a las obligaciones establecidas en la convocatoria, en el contrato y sus anexos por parte del proveedor.

Si el proveedor es quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor entregará al FIFOMI toda la documentación que se le haya entregado, en el improrrogable término de diez días hábiles contados a partir del momento en que el FIFOMI comunique por escrito la rescisión.

### **III.k.5.5 Terminación anticipada**

El FIFOMI podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando:

- A) Concurran razones de interés general;
- B) Por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios que por este medio se contrata, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al FIFOMI;
- C) El proveedor sea emplazado a huelga o se le presente cualquier conflicto de carácter laboral que afecte directamente el contrato; o
- D) Se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP.

En estos casos la determinación de dar por terminado de manera anticipada el contrato, se establecerá en un dictamen debidamente fundado y motivado, en donde se precisarán las razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma, en estos supuestos, el FIFOMI previa solicitud por escrito pagará a el proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, dicho pago será procedente cuando los gastos sean razonables, estén debidamente comprobados, y se relacionen directamente con el contrato que se derive de la presente Invitación, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I del artículo 102 del Reglamento de la Ley.

En caso de terminación del contrato, el proveedor entregará al FIFOMI toda la documentación que se le haya entregado, en el improrrogable término de diez días hábiles contados a partir del momento en que el FIFOMI comunique por escrito la terminación.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

### III.k.5.6 Cesión de derechos

El proveedor no podrá ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven de la presente convocatoria o del contrato que se suscriba, a excepción de los derechos de cobro, los cuales podrán cederse a favor de un Intermediario Financiero mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico en Cadenas Productivas, de conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 46 de la Ley, relacionado con el numeral 10 de las Disposiciones Generales a las que deberán Sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2007.

En el caso de que el proveedor incumpla a lo establecido en el párrafo anterior será responsable de los daños y perjuicios que se causen.

### III.k.5.7 Impuestos

El FIFOMI pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), de conformidad con la Ley vigente aplicable en la materia.

### III.k.5.8 Condiciones de pago

El FIFOMI no otorgará ninguna clase de anticipo.

El pago se realizará dentro de los **diez días hábiles** posteriores, contados a partir de la fecha en que se haga constar la recepción del bien o servicio en las cantidades y calidades especificadas en el presente procedimiento a entera satisfacción por escrito del FIFOMI y previa entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s) a la Gerencia (la cual se enviará de manera electrónica al correo de facturación [fifomi\\_facturación@fifomi.gob.mx](mailto:fifomi_facturación@fifomi.gob.mx), a través de cheque o a solicitud expresa del licitante ganador por depósito a cuenta bancaria de conformidad con lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos que rigen al FIFOMI y al artículo 51 último párrafo de la Ley.

Para proceder al pago de la(s) factura(s) presentada(s), se verificará por el área de la Gerencia, a efecto de ser turnada(s), en su caso, a la Gerencia de Tesorería, para que se proceda a su pago.

Para tal efecto, se señala como lugar de pago las oficinas de la Gerencia de Tesorería del FIFOMI, ubicada en Av. Puente de Tecamachalco No. 26, Planta Baja, Colonia Lomas de Chapultepec, Ciudad de México, C.P. 11000.

La (s) factura (s) que el (los) licitante (s) ganador (es) expida (n) con motivo del contrato, contendrán los requisitos de los comprobantes fiscales que establecen las Leyes fiscales vigentes.

El pago del servicio quedará condicionado, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales.

### III.k.5.9 Procedimiento desierto

- a) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria.
- b) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- c) Si sus precios no fueran aceptables para el FIFOMI.

En estos casos, el FIFOMI procederá llevar a cabo un nuevo procedimiento de contratación.

**III.k.5.10 Cancelación del procedimiento**

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley, El FIFOMI podrá cancelar la Invitación en los siguientes casos:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir el servicio, y que de continuarse con el procedimiento de adquisición se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al FIFOMI.
- d) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de la convocatoria o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueren aceptables.
- e) Con base en el artículo 57 de la Ley, cuando la SFP lo determine, como resultado de su intervención.

Cuando la Convocatoria sea cancelada, se avisará al respecto por escrito a todos los involucrados y el FIFOMI, en caso de considerarlo pertinente, procederá a convocar nuevamente.

**IV. Requisitos que los licitantes deben cumplir**

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la Ley.

**Requisitos generales:**

- a) Personas físicas o morales de nacionalidad mexicana cuyo objeto social esté relacionado y que comprueben claramente la actividad comercial requerida para adquisición de los bienes, arrendamiento y/o la prestación del servicio objeto de la presente invitación, conforme a lo solicitado en la presente convocatoria a la invitación y que no se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.
- b) Ser personas que posean plena capacidad jurídica y no encontrarse impedidas, civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones.
- c) Presentar por CompraNet en el acto de presentación y apertura de proposiciones, la proposición técnica y económica, así como la documentación legal y administrativa, conforme a lo dispuesto en el: "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones a observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en DOF el 28 de junio de 2011."

**Requisitos conforme al acuerdo de disposiciones:**

De conformidad con lo establecido en el acuerdo de disposiciones, los licitantes deberán:

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- a) Estar habilitados en CompraNet y contar con su certificado digital vigente, durante todo el tiempo que dure la presente invitación.
- b) Reconocer como propia y auténtica toda la información y documentación que por medios remotos de comunicación electrónica reciba a su nombre la Convocante a través de CompraNet, validada con su certificado digital.
- c) Notificar oportunamente a la Secretaría de la Función Pública respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas al representante legal al que le hubiere entregado un certificado digital.
- d) Aceptar que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, será de su completa y exclusiva responsabilidad.
- e) Aceptar que todos los avisos y notificaciones relativos a este proceso licitatorio le serán enviados al correo electrónico que haya proporcionado en CompraNet.
- f) Aceptar de manera expresa que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la convocante cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Los licitantes considerarán lo siguiente:

- A Firmar autógrafamente las proposiciones por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que formen parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales serán enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, debiendo utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
- B Foliar en todas y cada una de las hojas que los integran, cada uno de los documentos que integran la proposición y aquéllos distintos a ésta. Al efecto, enumerarán de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.
- C Firmar **electrónicamente la documentación Será causa de desechamiento de la propuesta el no firmar electrónicamente las proposiciones.**

#### IV.1 Documentación complementaria

La documentación complementaria a elección del licitante podrá entregarse dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones, y será la siguiente:

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal del licitante. Fichas, catálogos, curriculums.

#### **IV.2 Proposición técnica**

- A.** Elaborar en papel con membrete del licitante, considerando el 100% (cien por ciento) de los requerimientos, en donde se describa de manera amplia y detallada las características de su proposición conforme a lo establecido en el Anexo 2, señalando en su caso, condiciones adicionales que se ofrezcan (las cuales no serán consideradas para efectos de evaluación, pero sí para efectos de contratación). Solicitándoles que la proposición técnica la remitan en formato PDF y/o en formato Word.
- B.** En su caso, los licitantes podrán participar con carácter de MIPYMES, presentando copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter. **Anexo 12.**
- C.** En caso de actualizarse el supuesto, manifestación del licitante en la que se indique bajo protesta de decir verdad, que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el artículo 14 de la Ley, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por el artículo 10 de la Ley General de Inclusión de las Personas con Discapacidad.

**Nota importante:** El licitante proporcionará todos los documentos señalados, mismos que servirán para llevar a cabo la evaluación técnica de la proposición junto con los documentos establecidos en este numeral.

El FIFOMI verificará que la documentación presentada cumpla con los requisitos establecidos en esta Convocatoria.

#### **IV. 3 Proposición económica**

Se elaborará de conformidad con lo requerido en el **Anexo 2.**

#### **V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato respectivo.**

El FIFOMI llevará a cabo la evaluación de las proposiciones que presenten los licitantes a través del criterio de evaluación BINARIO, conforme a lo señalado en el Anexo 2, en apego a la normatividad vigente y aplicable en la materia, valorará el cumplimiento o incumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, siempre y cuando dichas propuestas cumplan con lo establecido.

El FIFOMI:

- a) Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, que las características del servicio



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- ofertados correspondan a las establecidas en el **anexo 2**, así como que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio solicitado y que las mismas cumplan con la calidad requerida.
- b) Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones de entrega del bien, arrendamiento y/o servicio.
  - c) Como resultado del análisis anterior, se emitirá el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas y se hará mención de las desechadas.
  - d) Una vez efectuado este procedimiento, adjudicará el (los) contrato (s) a uno o más proveedores que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el FIFOMI y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
  - e) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en el **anexo 2**, adjudicará el contrato de conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracciones XI y XII, así como el penúltimo párrafo del artículo 36 Bis de la Ley. En caso de que ambas cumplan con el requisito se adjudicará al licitante que resulte ganador en el sorteo manual de insaculación que celebre la convocante en el acto de fallo de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de su Reglamento.
  - f) De conformidad con el punto anterior, se adjudicará el (los) contrato por la totalidad de las partidas.
  - g) Una vez cubiertos todos los requisitos solicitados por la convocante a través de la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 36 Párrafo II de la Ley, la evaluación de las proposiciones se realizará mediante el criterio binario

Así mismo presentarán su cotización conforme al **anexo 3**.

## **VI. Documentos y datos que deben presentar los licitantes**

### **VI.1 Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Convocatoria. Anexo 1**

Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Invitación Cuando Menos a Tres Personas Electrónica Nacional indicando los datos generales del Licitante.

### **VI.2 Anexo técnico, descripción del servicio objeto de la Convocatoria. Anexo 2**

Especificaciones técnicas relativas a la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017.

### **VI.3 Propuesta Económica. Anexo 3**

La elaborarán preferentemente en papel con membrete del licitante, de conformidad con lo requerido en el **Anexo 2**, en moneda nacional, de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (\$= pesos), desglosando el importe bruto, así como los impuestos aplicables **y los descuentos y/o bonificaciones que se ofrecerán**, solicitándoles que la remitan en formato Word, PDF y/o Excell.

Adicionalmente y por tratarse de una Invitación a cuando Menos a Tres Personas Electrónica Nacional, llenarán y firmarán el formato de propuesta económica vía CompraNet.



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

El licitante considerará todos los gastos para la prestación del servicio conforme a lo que el FIFOMI requiera, ya que el proveedor será responsable de todos los gastos y, por lo tanto, no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por cualquier concepto no previsto en las proposiciones de los licitantes, para lo cual considerarán los conceptos que se establecen en el modelo de proposición económica que se incluye como **anexo 3**.

El monto que se determina en el formato del **anexo 3** es una sumatoria del valor unitario de los precios del bien, arrendamiento y/o servicio requerido, que sirve de base para definir al licitante.

De conformidad con el artículo 134 constitucional y 36 bis de la ley, los licitantes cumplirán con los requisitos solicitados en la convocatoria, con la finalidad de que se pueda realizar el estudio de la solvencia económica de los oferentes, en el entendido de que dichas propuestas guardarán relación con el estudio de mercado realizado, por lo tanto, en el supuesto de considerar que la propuesta no cumple con los elementos establecidos en el **anexo 3**, se desechará la propuesta.

**VI.4 Relación de documentos que entregará el licitante. Anexo 4**

A efecto de relacionar los documentos que se solicitan en la convocatoria a la presente invitación, mediante el cual los licitantes indicarán la documentación que remiten. **La omisión de este formato no será motivo de descalificación.**

**VI.5 Acreditación de personalidad del licitante. Anexo 5**

Los licitantes acreditarán su personalidad, mediante la presentación a su elección del formato debidamente requisitado o bien mediante escrito a su elección, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo lo siguiente:

**I Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su representante legal. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en estas.

**II Del representante del licitante:** Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

El licitante que resulte ganador, previo a la firma del contrato, presentará original o copia certificada para su cotejo y copia simple para archivo de la Convocante, de los documentos indicados en el Anexo 4.

**VI.6 Escrito de nacionalidad. Anexo 6**

Escrito en el que el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que es de nacionalidad mexicana.

**VI.7 Cumplimiento de normas oficiales. Anexo 7**

El licitante presentará escrito con firma autógrafa de su representante legal, en la que declare, que será responsable del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, que le apliquen a cada uno de los requerimientos específicos que se realicen dentro del desarrollo del servicio.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VI.8 Manifestación de correo electrónico. Anexo 8**

Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico, en caso contrario, indicará en el escrito que no cuenta con el mismo.

**VI.9 Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Anexo 9**

Escrito de manifestación **bajo protesta de decir verdad**, de que el licitante, representante y demás dependientes del licitante no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, y que, por su conducto, no participan en el procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SFP, en los términos de la Ley y de la LOPSRM, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación.

**VI.10 Declaración de integridad y no colusión. Anexo 10**

Carta en la que el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

**VI.11 Declaración de discapacidad. Anexo 11 (en su caso)**

Carta en la que el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que es una persona física con discapacidad. Tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, **presentará copia** del aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. En caso de no aplicar, establecer que no aplica.

**VI.12 Estratificación. Anexo 12 (en su caso)**

Las MIPYMES podrán participar con ese carácter en esta invitación, presentando escrito en el cual **manifiesten bajo protesta de decir verdad**, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato establecido. En caso de no aplicar, establecer que no aplica.

**VI.13 Convenio de participación conjunta. Anexo 13 (en su caso)**

Los licitantes podrán realizar la presentación conjunta de proposiciones, para lo cual darán estricto cumplimiento a lo indicado en el numeral III.e de la presente convocatoria debiendo entregar el convenio al que se refiere el punto II de dicho inciso.

En su caso, presentarán el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En caso de no aplicar, establecer que no aplica.

**VI.14 Acuse del SAT e IMSS (32-D SAT). Anexo 14**

El licitante presentará los documentos en los que se emita la opinión respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente al momento de la entrega de la documentación (máximo 3 meses de antigüedad).

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- A El licitante entregará opinión positiva y vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en cumplimiento a lo previsto al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.1.31 de la resolución miscelánea fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de diciembre de 2016. En el caso de propuestas de participación conjunta se presentará este documento por cada uno de los integrantes que participan conjuntamente.
- B. El licitante entregará opinión positiva y vigente del cumplimiento de obligaciones obrero patronal emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimiento a lo previsto al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la miscelánea fiscal aplicable al caso en particular y Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**VI.15 Identificación y escrito del artículo 29, fracción VI de la Ley. Anexo 15**

El licitante entregará **copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente** con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los licitantes presenten un escrito en los que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo establecido en el inciso VI del Artículo 29 de la Ley.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

**VI.16 Carta compromiso con la transparencia. Anexo 16**

Carta en papel preferentemente membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en la que declare que se compromete al cumplimiento del pacto de transparencia.

**VI.17 Nota informativa de la OCDE. Anexo 17.**

El licitante deberá aceptar en la plataforma CompraNet que se da por enterado de su conocimiento y/o aplicación en el presente procedimiento.

**VI.18 Modelo de texto de póliza de fianza. Anexo 18**

Fianza del 10% de garantía de cumplimiento del contrato. El licitante marcará "SI" en el sistema CompraNet, en caso de que acepte que se da por enterado de su conocimiento y/o aplicación en el presente procedimiento.

**VI.19 Modelo de contrato. Anexo 19**

Modelo de contrato que celebran por una parte el FIFOMI, de quien es fiduciaria Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, con el Proveedor para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal del FIFOMI.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VI.20 Nota informativa lineamientos de protección de datos personales. Anexo 20**

Nota informativa para los licitantes en cumplimiento al lineamiento Décimo Séptimo, de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación del viernes 30 de septiembre de 2005.

**VI.21 Escrito de conformidad y aceptación de la convocatoria. Anexo 21**

Escrito en el que manifiesten que aceptan la convocatoria a la invitación, sus anexos y en su caso las modificaciones a la misma que deriven de las juntas(s) de aclaraciones.

**VI.22 Promoción al registro del programa de cadenas productivas. Anexo 22**

En términos de lo que establece el numeral 6 fracción I de las modificaciones a las Disposiciones Generales a las que se sujetarán las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de abril de 2009, se les exhorta a iniciar los trámites necesarios para su incorporación al programa de cadenas productivas de NAFIN, una vez que ésta dicte los lineamientos correspondientes.

***Programa de Cadenas Productivas***

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.

Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.

Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.

Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos. Para mayores informes sobre el particular a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).

**VI.23 Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación. Anexo 23**

**VII. Inconformidades**

Conforme a lo establecido en el artículo 65 de la Ley, podrá interponerse inconformidad ante el OIC, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción XIV de la Ley, se informa el **Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de “CompraNet”, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos de la Convocatoria.**

**Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017  
N°. IA-010K2O001-E83-2017**

1. Dirección General de Inconformidades de la SFP: Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, Tel. 2000-3000.
2. Área de Responsabilidades del OIC en el FIFOMI. Avenida Puente de Tecamachalco, número 26, Piso 3, Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, en la Ciudad de México.
3. O en su caso, podrán inconformarse por medios remotos de comunicación electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales "CompraNet" en la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx)

**VIII. Formatos para facilitar y agilizar la presentación y recepción de las "proposiciones" (anexos)**

Se considerarán como parte integrante de la presente convocatoria los anexos que a continuación se señalan:

No.	Descripción	Anexos
1	Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional indicando los datos generales del LICITANTE.	Anexo 1
2	Anexo Técnico	Anexo 2
3	Propuesta Económica	Anexo 3
4	Relación de documentos que entregará el licitante	Anexo 4
5	Formato de acreditación de personalidad del licitante	Anexo 5
6	Escrito de nacionalidad	Anexo 6
7	Cumplimiento de Normas Oficiales.	Anexo 7
8	Manifestación de correo electrónico.	Anexo 8
9	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley	Anexo 9
10	Declaración de integridad y no colusión.	Anexo 10
11	Declaración de discapacidad. (En su caso)	Anexo 11
12	Escrito de estratificación. (En su caso).	Anexo 12
13	Convenio de participación conjunta. (En su caso)	Anexo 13
14	Acuse del SAT y de Seguridad Social	Anexo 14 32-D SAT e IMSS
15	Identificación y Escrito del artículo 29, fracción VI de la Ley	Anexo 15
16	Carta de compromiso con la transparencia.	Anexo 16
17	Nota informativa de la OCDE.	Anexo 17
18	Modelo de texto póliza fianza	Anexo 18

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

No.	Descripción	Anexos
19	Modelo de contrato	Anexo 19
20	Nota informativa lineamientos de protección de datos personales.	Anexo 20
21	Escrito de conformidad y aceptación de la convocatoria	Anexo 21
22	Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo	Anexo 22
23	Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación.	Anexo 23

**VIII.1 Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Convocatoria. Anexo 1**

Escrito de interés en participar si el LICITANTE es Persona Física:

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.	
Fideicomiso de Fomento Minero - FIFOMI	
P r e s e n t e	
(Nombre de la persona que solicita aclaraciones) expreso mi interés en participar en la Convocatoria, en representación de la persona física, cuyos datos generales se indican bajo protesta de decir verdad a continuación:	
Nombre completo del LICITANTE (Persona Física)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	
Teléfono:	
<hr/> Nombre de la persona que manifiesta su interés en participar y/o que solicita aclaraciones	

Escrito de interés en participar si el LICITANTE es Persona Moral:

Ciudad de México a xx de agosto de 2017.	
Fideicomiso de Fomento Minero - FIFOMI	
P r e s e n t e	
(Nombre de la persona que solicita aclaraciones) expreso mi interés en participar en la junta de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a	

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

conocer el fallo, en representación de la persona Moral, cuyos datos generales se indican bajo protesta de decir verdad a continuación:		
Nombre completo del LICITANTE (Persona Moral)		
Registro Federal de Contribuyentes		
Domicilio: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)		
Teléfono:		
Descripción del objeto social:		
Datos de la escritura pública en la que consta su constitución:	Número de la escritura:	
	Fecha de la escritura:	
	Nombre del notario:	
	Número del notario:	
	Lugar del notario:	
Nombre completo de los socios: (Insertar las filas necesarias para incluir a todos los socios)		
De haber reformas o modificaciones relacionadas con la existencia legal de la persona moral o los socios, indicar los datos de la escritura pública en la que constan. <b>(Insertar las filas necesarias por cada reforma o modificación)</b>	Número de la escritura:	En su caso, indicar no aplica
	Fecha de la escritura:	En su caso, indicar no aplica
	Nombre del notario:	En su caso, indicar no aplica
	Número del notario:	En su caso, indicar no aplica
	Lugar de adscripción del notario:	En su caso, indicar no aplica
Del "Representante" legal del LICITANTE:	Nombre completo:	
	Registro Federal de Contribuyentes	
	DOMICILIO: Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa	
	Número de la escritura:	
	Fecha de la escritura:	
	Nombre del notario:	
	Número del notario:	
Lugar de adscripción del notario:		
Nombre de la persona que manifiesta su interés en participar y/o que solicita aclaraciones		

VIII.2 Anexo técnico, descripción del servicio objeto de la Convocatoria. Anexo 2

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**ANEXO TÉCNICO**

**I Objeto**

Adquisición de uniformes ejecutivos 2017, para el personal que labora en oficinas centrales del FIFOMI.

**I.1 Descripción del servicio**

El FIFOMI requiere la adquisición de uniformes ejecutivos para el personal masculino y femenino con los perfiles de puesto que ocupan y que a continuación se describen:

**Mujeres**

- Analista
- Secretaria
- Auxiliar Administrativo

**Hombres**

- Analista
- Secretario
- Auxiliar Administrativo
- Chofer

La elaboración de uniformes, se apegará a la descripción y especificaciones técnicas descritas en este anexo, conforme a las siguientes características de cada una de las partidas.

Especificaciones.

El licitante deberá:

- Comprobar un mínimo de 1 año de experiencia en la venta de prendas análogas o similares a las que se solicita, a través de su curriculum empresarial (incluir referencias).
- Presentar el catálogo actualizado de los uniformes ejecutivos, así como el muestrario de telas, colores y diseños.
- Con base en el muestrario de telas presentado, los licitantes presentarán la propuesta de los uniformes.
- Asistir a las instalaciones del FIFOMI para la toma de tallas al personal (tallas extra no generan costo adicional). La toma de tallas será con prendas que sean del mismo modelo elegido para los uniformes.
- El proveedor se responsabilizará de cualquier defecto de fabricación de las prendas en condiciones adecuadas de uso, comprometiéndose a sustituir los bienes defectuosos en un máximo de 20 días hábiles.
- Las garantías cubrirán a las prendas que presenten encogimiento, decoloración y peeling.
- Asignar a un ejecutivo para brindar la atención personalizada en los siguientes casos:



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
N°. IA-010K2O001-E83-2017

- Dudas o aclaraciones
- Presentación de modelos
- Sugerencias de coordinados
- Toma de tallas
- Entrega de coordinados conforme a lo solicitado
- Entrega y devolución de prendas para compostura o garantía

**I.2 Descripción y cuantificación de las prendas**

**Partida 1**

**Uniformes para mujeres.**

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS	PIEZAS POR PERSONAS	TOTAL DE PIEZAS	DATOS TÉCNICOS
Saco dama	26	4	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Forro completo 100 % poliéster</li> <li>✓ Acabados de primera calidad</li> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Diseño y color a escoger</li> </ul>
Pantalón O (Falda)	26	4	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso de requerirse forro completo 100 % poliéster al tono de la tela</li> <li>✓ Acabados de 1ª calidad</li> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Color a escoger</li> <li>✓ Corte recto clásico</li> </ul>
Chaleco	26	4	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Forro completo 100 % poliéster</li> <li>✓ Acabados de primera calidad</li> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Diseño y color a escoger</li> </ul>
Blusa	26	4	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Composición de tela 70% poliéster y 30 % algodón</li> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Diseño y color a escoger</li> </ul>

**Partida 2**

**Uniformes para hombres.**

DESCRIPCIÓN	NO. DE PERSONAS	PIEZAS POR PERSONAS	TOTAL, DE PIEZAS	DATOS TÉCNICOS
				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Forro completo 100 % poliéster</li> </ul>

**Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017  
N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Saco caballero	17	4	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acabados de primera calidad</li> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Diseño y color a escoger</li> </ul>
Pantalón caballero	17	4	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso de requerirse forro completo 100 % poliéster al tono de la tela</li> <li>✓ Acabados de 1ª calidad</li> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Color a escoger</li> </ul>
Camisa	17	4	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Botones al tono de la tela</li> <li>✓ Diseño y color a escoger</li> <li>✓ Composición de tela 70% poliéster y 30 % algodón</li> </ul>
Corbata	17	4	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lavable en casa</li> <li>✓ Diseño y color a escoger</li> </ul>

### I.3 Especificaciones Generales

- Encogimiento en la trama y urdimbre 3%
- Perdida de color por lavado húmedo 0%
- Perdida de color por frote seco y húmedo 0%
- Perdida de color por sudor ácido 0%
- Perdida de color por sudor alcalino 0%
- Perdida de color por blanqueo por hipoclorito de sodio 3% 0%
- Perdida de color por tricloroetileno (solvente de tintorería) 0%

## II PLAZOS DE ENTREGA

El proveedor entregará los uniformes en un máximo de 60 días naturales una vez tomadas las tallas definitivas.

### II.1 Forma de Entrega de uniformes

El proveedor entregará las prendas en ganchos por conjunto y en porta traje en las instalaciones del FIFOMI ubicadas en Av. Puente de Tecamachalco No. 26, Colonia Lomas de Chapultepec, delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000. Ciudad de México. Así mismo proporcionará 3 días hábiles para medirse los uniformes, y en caso de requerirse realizará sin costo extra las composturas necesarias, debiéndolas entregar en un máximo de 7 días hábiles, Debiendo proporcionar dos botones extras por tamaño utilizado en cada coordinado entregado.

### II.3 Vigencia del contrato

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente a la fecha del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2017.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**II.4 El administrador del contrato será:**

El Gerente de Recursos Humanos, quien verificará el cumplimiento exacto y oportuno conforme a lo establecido en el presente anexo.

**III GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley, el proveedor garantizará el servicio mediante una póliza de fianza por el 10 % del monto total del contrato antes de IVA.

**IV PENAS CONVENCIONALES**

Con base en el artículo 53 de la Ley y el 95 de su Reglamento, si el proveedor incurre en algún atraso en la prestación del servicio objeto del presente anexo, le será aplicable una pena convencional conforme a lo siguiente:

El 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso en la entrega de las prendas oportunamente, sin incluir el IVA.

El proveedor se obligará a responder por todos los daños y perjuicios que ocasione derivado de la falta o irregularidad de la entrega de las prendas.

**V CAUSALES DE RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO**

El FIFOMI, conforme a lo estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 98 de su Reglamento y el numeral XV.10 de las "PBL", podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las condiciones establecidas en el propio pedido, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La no entrega de los bienes en las fechas establecidas en las especificaciones técnicas, en el contrato o pedido en el plazo adicional que el FIFOMI haya otorgado para la sustitución de los bienes, que en su caso hayan sido devueltos.
- b) Cuando el Proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el pedido, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del FIFOMI.
- c) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del Proveedor.
- d) Cuando los bienes entregados no cumplan con las especificaciones señaladas en el pedido.
- e) La no entrega de la garantía de cumplimiento requerida en el contrato correspondiente.

**VI PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica del licitante, se presentará conforme a lo siguiente:

- ✓ En papel membretado sin tachaduras ni enmendaduras.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- ✓ Señalar el precio unitario por cada uno de los conceptos y partidas o gastos de administración, en moneda nacional a dos decimales con número y letra desglosando el impuesto al valor agregado.
- ✓ Ser clara, precisa y ser firmada por la persona facultada para ello, en la última hoja de la propuesta que las contenga, por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integren y sus anexos carezcan de firma, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- ✓ Los precios ofertados serán fijos.

La propuesta se presentará por el total de cada una de las partidas.

## **VII CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

Criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo conforme a las propuestas que deriven.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.3 Modelo de Propuesta Económica. Anexo 3**

(EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

**NUM. DE LICITACION: XXXXXXXXXXXXXXXX**  
**LICITANTE:**

Conforme a las partidas solicitadas en el Anexo 2. (propuesta por cada una de las partidas , subtotal por partida y total, en **moneda nacional** y sin considerar el IVA).

Cotización en moneda nacional, sin considerar el impuesto al valor agregado.

**Partida 1**

**Uniformes para mujeres.**

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS	PIEZAS POR PERSONAS	TOTAL DE PIEZAS	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Saco	26	4	104		
Pantalón o Falda	26	4	104		
Chaleco	26	4	104		
Blusa	26	4	104		
			Subtotal		
			IVA		
			TOTAL		

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**Partida 2**

**Uniformes para hombres**

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS	PIEZAS POR PERSONAS	TOTAL DE PIEZAS	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Saco	17	4	68		
Pantalón	17	4	68		
Camisa	17	4	68		
Corbata	17	4	68		
			Subtotal		
			IVA		
			TOTAL		

**VIII.4 Relación de documentos que deberá entregar el licitante. Anexo 4**

No.	REQUISITOS		RECIBIDO			Para uso exclusivo del FIFOMI) Presenta	
			Original	Copia	No Aplica	Si	No
1	Escrito en el que manifieste su interés en participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional indicando los datos generales del LICITANTE.	Anexo 1					
2	Anexo Técnico	Anexo 2					
3	Modelo de Propuesta Económica	Anexo 3					
4	Relación de documentos que entrega el licitante	Anexo 4					
5	Formato de acreditación de personalidad del licitante	Anexo 5					
6	Escrito de nacionalidad	(Anexo 6)					
7	Cumplimiento de Normas Oficiales.	(Anexo 7)					
8	Manifestación de correo electrónico.	(Anexo 8)					

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
N°. IA-010K2O001-E83-2017

No.	REQUISITOS	RECIBIDO			Para uso exclusivo del FIFOMI) Presenta	
		Original	Copia	No Aplica	Si	No
9	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley (Anexo 9)					
10	Declaración de integridad y no colusión. (Anexo 10)					
11	Declaración de discapacidad. (En su caso) (Anexo 11)					
12	Escrito de estratificación. (En su caso). (Anexo 12)					
13	En su caso Convenio de participación conjunta. (Anexo 13)					
14	Acuse del SAT y de Seguridad Social (Anexo 14) 32-D SAT e IMSS					
15	Identificación y Escrito del artículo 29, fracción VI de la Ley (Anexo 15)					
16	Carta de compromiso con la transparencia. (Anexo 16)					
17	Nota informativa de la OCDE (Anexo 17)			X		
18	Modelo de texto póliza fianza (Se anexa modelo, aceptando su aplicación) (Anexo 18)					
19	Modelo de contrato (Se anexa modelo, aceptando su aplicación) (Anexo 19)					
20	Nota informativa lineamientos de protección de datos personales. (Anexo 20)					
21	Escrito de conformidad y aceptación de la convocatoria Anexo 21					
22	Incorporación de información relativa al programa de Cadenas Productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo Anexo 22					
23	Carta de Aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación. Anexo 23					

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.5 Acreditación de personalidad del licitante. Anexo 5**

a) **Escrito para persona física.**

Ciudad de México, a XX de xxxx de 2017.				
Fideicomiso de Fomento Minero - FIFOMI P r e s e n t e				
(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme en la presente Convocatoria a No. de Convocatoria:				
DATOS DEL LICITANTE				
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	NÚM. TELÉFONO:	NÚM. FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: (Sólo en caso de contar con alguno)
Protesto lo necesario Firma  _____ Nombre y firma del LICITANTE, o firma electrónica				

b) **Escrito para persona moral.**

Ciudad de México a xx de xxxx de 2017.				
Fideicomiso de Fomento Minero - FIFOMI P r e s e n t e				
(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme en la presente Convocatoria, a nombre y representación de: ( <i>Nombre del LICITANTE</i> ).				
No. de Convocatoria:				
DATOS DEL LICITANTE:				
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: (Sólo en caso de contar con alguno)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL				
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:				
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

NOMBRE DE LOS SOCIOS:				
Nombre (s)		Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
De haber reformas o modificaciones relacionadas con la existencia legal de la persona moral o los socios, indicar los datos de la escritura pública en la que constan.				
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:
DEL "REPRESENTANTE" LEGAL DEL LICITANTE				
Nombre Completo ("Representante")		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa	
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:
Protesto lo necesario Firma				
_____ Nombre y firma del "Representante", o firma electrónica				

**VIII.6 Escrito de nacionalidad. Anexo 6**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de XXXX de 2017.

<p>Fideicomiso de Fomento Minero - FIFOMI P r e s e n t e</p> <p>(Nombre completo), como "Representante" legal de (nombre del LICITANTE), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada es de nacionalidad mexicana.</p> <p style="text-align: center;">_____ firma del "Representante" legal, o firma electrónica</p>
---

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.7 Cumplimiento de normas oficiales Anexo 7**

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

Preferentemente Hoja membretada

**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**

**PRESENTE**

**(INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL)** en representación **INDICAR RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, señalando como domicilio fiscal para oír y recibir notificaciones el ubicado en **(indicar domicilio fiscal COMPLETO)**, **(Indicar RFC)** ante usted comparezco y expongo:

Que mi representada cumple con las normas, oficiales mexicanas y mexicanas vigentes aplicables a esta convocatoria.

ATENTAMENTE,

---

**INDICAR NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**INDICAR RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**INDICAR RFC.**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.8 Manifestación de correo electrónico. Anexo 8**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**

**PRESENTE**

**(INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL)** en representación **INDICAR RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, señalando como domicilio fiscal para oír y recibir notificaciones el ubicado en **(INDICAR DOMICILIO FISCAL COMPLETO)**, con RFC **(INDICAR RFC)** ante usted comparezco y expongo que el correo electrónico para recibir información relacionada a la presente invitación, es \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE,

\_\_\_\_\_  
**INDICAR NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**INDICAR RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**

**INDICAR RFC.**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.9 Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley. Anexo 9**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

Fideicomiso de Fomento Minero – FIFOMI P r e s e n t e

(Nombre completo), como “Representante” legal de (nombre del LICITANTE), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la “Ley”.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del “Representante” legal, o firma electrónica

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.10 Escrito de declaración de integridad y no colusión. Anexo 10**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

**MODELO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO  
Convocatoria No. XXX/17  
P r e s e n t e

[Nombre del representante], en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante, el **LICITANTE**), presento la **OFERTA**:

[Los poderes para representar deben incluir el de firmar esta declaración a nombre de todos los que están representados]:

Para: **XXX/17**  
Convocado por: **XXX** (en adelante, la Convocante)

Vengo a presentar por mí y en representación del **LICITANTE**, la siguiente Declaración de Integridad y No Colusión (en adelante, la Declaración de Integridad):

- 1.- He leído y entiendo los términos de la presente Declaración de Integridad;
- 2.- Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo, y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la Propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración;**
- 3.- Conozco la Ley Federal de Competencia Económica, publicada el veintitrés de mayo de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación y en vigor desde el siete de julio del mismo año, en particular, lo previsto en los artículos 53, 127, fracciones I, IV, X y XI y párrafos cuarto y quinto, **así como el artículo 254 bis del Código Penal Federal.**
- 4.- Cada persona cuya firma aparece en la **OFERTA** que se presenta ha sido autorizada por el **LICITANTE** para definir los términos y condiciones de la misma y para formularla en su representación;
- 5.- Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **OFERTA** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **LICITANTE**, afiliado o no con el mismo que:
  - a) Haya presentado o pueda presentar una **OFERTA** en el presente proceso; y
  - b) Podría potencialmente presentar una **OFERTA** en el mismo proceso.

6.- El **LICITANTE** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

[...] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con Competidor alguno; o

[...] Sí ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los Competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos o convenios;

7.- En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con Competidor alguno en relación con:

- a) Precios;
- b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
- c) La intención o decisión de presentar o no su **OFERTA**; o bien
- d) La presentación de una propuesta o la **OFERTA** que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.

8.- Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con Competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la Convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.

9.- Los términos de la **OFERTA** que se presenta no han sido ni serán revelados por el **LICITANTE** para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios; afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **OFERTA**; o bien la presentación de una propuesta u **OFERTA** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la **OFERTA** que se presenta no han sido ni serán revelados por el **LICITANTE** hasta el **ACTO DE FALLO**, para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

10. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **OFERTA**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **LICITANTES**.

Fecha:

Nombre y firma del representante legal

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.11 Declaración de discapacidad. Anexo 11**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

**FIFOMI**

**Gerencia de Recursos Materiales**

Avenida Puente de Tecamachalco No. 26, P. B.,  
Col. Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo,  
C.P. 11000, Ciudad de México

**Presente**

Me refiero al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional a la Convocatoria No. \_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_ (Nombre del licitante) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el segundo párrafo del Artículo 14 de la Ley y en la fracción V del Artículo 39 de su Reglamento, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que soy una persona física con discapacidad.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:  $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

Anotar el nombre y firma del representante legal del licitante.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.12 Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES). Anexo 12**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

FIFOMI

Presente.

Me refiero a la Convocatoria No. [...] en el que mi representada, la empresa (**indicar el nombre, razón social o denominación del licitante**), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes (**indicar el RFC del licitante**) y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

Nombre del Licitante o "Representante", o firma electrónica



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.13 Convenio de participación conjunta. Anexo 13**

Preferentemente Hoja membretada

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

**FORMATO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**1 Nota:** Este convenio se elaborará sin membrete alguno

**Convenio de Participación Conjunta** que celebran \_\_\_\_\_, (tratándose de persona moral incluirán lo siguiente:... “, representada por el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_”) y \_\_\_\_\_, (tratándose de persona moral incluirá lo siguiente:... “, representada por el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_”), a quienes en lo sucesivo individualmente se les denominará “El Licitante “A” y “B”, respectivamente, y conjuntamente “Los Licitantes”; al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

(Nota: se establecerá en los apartados correspondientes al proemio, declaraciones y firmas, el número de licitantes coparticipes en el procedimiento de que se trate).

**Declaraciones:**

I. “El Licitante A”, declara que:

(Tratándose de licitante persona moral se insertarán las 3 primeras declaraciones como sigue:)

“1.1 Es una sociedad legalmente constituida, de conformidad con las Leyes Mexicanas, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ Notario Público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ e inscrita en el Registro Público de Comercio, con número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

1.2 Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ Notario Público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público

**Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017  
N°. IA-010K2O001-E83-2017**

de Comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni limitadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

I.3 Su objeto social, entre otros, corresponde a \_\_\_\_\_; por lo que reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y cuenta con los recursos económicos, técnicos, administrativos y humanos para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio”.

Tratándose de licitante persona física, en lugar de las 3 primeras declaraciones, se insertarán las siguientes:)

“I.1. Tiene la capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos de este convenio

I.2. Acredita su personalidad para la firma de este convenio mediante identificación oficial consistente en el documento \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_, de fecha o año de registro \_\_\_\_\_.

I.3. Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos, económicos necesarios y la capacidad legal suficiente para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio”.

I.4 Tiene los siguientes registros oficiales: Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_, Registro Patronal ante “El IMSS” número \_\_\_\_\_, “INFONAVIT” número \_\_\_\_\_ y ante la Cámara (indicar denominación completa de la Cámara) número \_\_\_\_\_ (éste último es opcional )

I.5 Señala como domicilio legal, para los efectos que deriven del presente convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_.

II. “El Licitante B”, declara que:

(Tratándose de licitante persona moral se insertarán las 3 primeras

declaraciones como sigue:)

II.1 Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ Notario Público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ e inscrita en el Registro Público de Comercio, con número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

II.2 Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la Escritura Pública numero \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_,

**Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017  
N°. IA-010K2O001-E83-2017**

pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ Notario Público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de Comercio, con número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni limitadas o modificados en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

II.3 Su objeto social, entre otros, corresponde a \_\_\_\_\_; por lo que reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y cuenta con los recursos económicos, técnicos, administrativos y humanos para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

Tratándose de licitante persona física, en lugar de las 3 primeras declaraciones, se insertarán las siguientes:)

II.1. Tiene la capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos de este convenio.

II.2. Acredita su personalidad para la firma de este convenio mediante identificación oficial consistente en el documento \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_, de fecha o año de registro \_\_\_\_\_.

II.3. Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos, económicos necesarios y la capacidad legal suficiente para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio”.

II.4 Tiene los siguientes registros oficiales: Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_, Registro Patronal ante “El IMSS” número \_\_\_\_\_, “INFONAVIT” número \_\_\_\_\_ y ante la Cámara\_\_\_\_ (indicar denominación completa de la Cámara) número \_\_\_\_\_ (este último es opcional )

II.5 Señala como domicilio legal para los efectos que deriven del presente convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_.

III. “Los Licitantes” declaran que:

(Estas declaraciones serán requisitadas por el área convocante, previo a la publicación del proyecto de bases).

III.1 Conocen los requisitos y condiciones estipuladas en las bases que se aplicarán en el procedimiento de Invitación \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, para la adjudicación del contrato para la ejecución de los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_ (describir en términos generales el tipo de trabajos a ejecutar).

III.2 Están de acuerdo en formalizar el presente convenio, con objeto de participar conjuntamente en el procedimiento de contratación mencionado en la declaración III.1 que antecede, con fundamento en lo dispuesto en el numeral \_\_\_\_\_ de las Bases, así como en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

**Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017  
N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Expuesto lo anterior, las partes se otorgan las siguientes:

Cláusulas:

PRIMERA.- OBJETO.- PARTICIPACIÓN CONJUNTA.-“Los Licitantes” convienen en presentar conjuntamente una sola proposición técnica y económica, para participar en el procedimiento a que se alude en la declaración III.1, del presente instrumento jurídico.

(Nota: La Cláusula siguiente se integrará de conformidad con la participación que pretendan los licitantes y, en caso de requerir sumar los capitales contables, para poder participar en el procedimiento de contratación, en términos de lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento).

SEGUNDA.- SUMA DE RECURSOS.- “Los Licitantes” para la presentación conjunta de la proposición técnica y económica objeto de este convenio, participan de la forma siguiente:

1.- En la ejecución de los trabajos:

Licitante “A” (Descripción detallada de las partes del objeto del contrato que se obliga a cumplir)

Licitante “B” (Descripción detallada de las partes del objeto del contrato que se obliga a cumplir)

2.- Suman sus capitales contables, con la finalidad de cumplir con el capital requerido por la convocante en el punto \_\_\_\_ (indicar el punto de Bases que se refiere el capital contable), de Bases:

Licitante A Capital Contable \$

Licitante B Capital Contable \$

TERCERA.- REPRESENTANTE LEGAL COMÚN.- “Los Licitantes” convienen en designar como representante legal común al \_\_\_\_ (Licitante “A” o “B”, según sea el caso), al FORMATO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA que le otorgan mediante el presente instrumento jurídico, poder más amplio y suficiente, para firmar la propuesta, presentar inconformidades, aceptar el fallo, e intervenir en su representación en cualquier otro acto del procedimiento de contratación.

CUARTA.- DOMICILIO COMÚN.- “Los Licitantes” manifiestan como domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, que se deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso del contrato

**Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017  
N°. IA-010K2O001-E83-2017**

respectivo, aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no se señale otro distinto, el ubicado en \_\_\_\_\_ (es recomendable que sea el domicilio del representante legal común).

QUINTA.- FIRMA DE CONTRATO Y CUMPLIMIENTO SOLIDARIO DE OBLIGACIONES.- “Los Licitantes” convienen en que, de resultar ganadora su propuesta en el procedimiento de contratación mencionado en la declaración III.1 que antecede, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento se obligan todos y cada uno de ellos, a firmar el contrato correspondiente, de forma conjunta y solidaria. El contrato identificará con precisión la participación de cada uno de los licitantes para la correcta proveeduría de bien y/o servicio mencionado en la presente convocatoria.

SEXTA.- VIGENCIA.- “Los Licitantes” convienen en que la vigencia del presente convenio será por la duración que tenga el procedimiento citado en la Cláusula primera del presente convenio y, en caso de resultar adjudicatarios del contrato, será por el periodo de vigencia de éste.

Leído que fue el presente convenio por “Los Licitantes”, y enterados de su alcance y efectos legales, aceptan que no existe error, dolo, violencia o mala fe, por lo que, lo ratifican y firman, de conformidad en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

“LICITANTE A”

“LICITANTE B”

Nombre y cargo del Representante Legal

Nombre y Cargo del Representante Legal

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.14 Acuse del SAT y de seguridad. Anexo 14**

El licitante presentará los documentos en los que se emita la opinión respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente al momento de la entrega de la documentación (máximo 3 meses de antigüedad).

**VIII.15 Identificación y escrito del artículo 29, fracción VI de la Ley. Anexo 15**

**Hoja preferentemente membretada**

**Ciudad de México, a XX de agosto de 2017**

**FIFOMI**

**Gerencia de Recursos Materiales**

Avenida Puente de Tecamachalco No. 26, P. B.,  
Col. Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo,  
C.P. 11000, Ciudad de México

**Presente**

Me refiero a la Convocatoria No. \_\_\_\_\_ en el que mi representada, \_\_\_\_\_ (Nombre del licitante) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o en nombre de mi representada para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

**Atentamente**

**NOMBRE Y FIRMA**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII. 16 Carta de compromiso con la transparencia. Anexo 16**

Ciudad de México, a XXX de agosto de 2017

En mi carácter de representante legal de la empresa (nombre o razón social) declaro que mi representada se compromete al cumplimiento del pacto de transparencia, conforme al siguiente anexo:

Pacto de integridad para fortalecer la transparencia en el proceso relativo a la invitación para la \_\_\_\_\_ que acuerda suscribir En su carácter de **(1)** \_\_\_\_\_ a quien en lo sucesivo se le denominara “La Empresa” al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos.

**1 Consideraciones**

El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia

- I.** Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- II.** Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos, se puede constituir en fuente de conductas irregulares
- III.** Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares
- IV.** Se requiere la participación de los partes involucrados, para fomentar la transparencia en el proceso de contratación.
- V.** Este pacto representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.

Dentro de este marco se asumen los siguientes:

**2 Compromisos**

Vigilar que los empleados que intervengan en el proceso de contratación cumplan con los compromisos aquí pactados.

1. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el Gobierno Federal.
2. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente y eficaz utilización de los recursos públicos destinados a la contratación.
3. Conocer y aceptar las condiciones para las cuales está capacitado y considerar en su propuesta los elementos necesarios para en su caso, la fabricación de los bienes con calidad, eficacia y eficiencia.
4. Actuar siempre con lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.
6. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, la realización de las acciones que de él se deriven.
7. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.
8. Manifestar de que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

condiciones más ventajosas, con relación a los demás licitantes, y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la contratación para sí o para terceros.

9. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros

Nombre y firma del representante legal  
Cargo del representante legal de la empresa



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII. 17 Nota informativa de la OCDE.**

Se debe marcar en CompraNet "SI", en caso de que el licitante acepte que se da por enterado de su conocimiento y/o aplicación en el presente procedimiento.

**NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido

**1. responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.**

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información FIFOMI pública, auditorías externas) y de

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la **adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

- ❑ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**"Artículo 222**

**Cometen el delito de cohecho:**

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## **Capítulo XI**

### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

#### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

Nombre y firma del representante legal

**VIII.18 Modelo de texto de póliza de fianza. Anexo 18**

Se debe marcar en CompraNet "SI", en caso de que el licitante acepte que se da por enterado de su conocimiento y/o aplicación en el presente procedimiento.

**A favor de:** Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso de Fomento Minero.

**Para garantizar por:** (nombre de la empresa), con domicilio en: \_\_\_\_\_, con registro federal de contribuyentes \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato N° \_\_\_\_\_, suscrito el \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_; por un monto de \_\_\_\_\_ referente a la prestación del servicio \_\_\_\_\_.

La afianzadora expresamente declara:

a). Someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, en el sentido de que **la fianza no tendrá fecha de vencimiento**".

b). La presente garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada con el consentimiento expreso y por escrito del Titular de la Gerencia de Recursos Materiales del Fideicomiso de Fomento Minero y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

c). En caso de otorgamiento de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto la afianzadora pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del monto total del contrato. En caso de incremento en el bien objeto del presente contrato, **el proveedor** entregará la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

**NOTA:** En caso de que el monto del contrato sea menor o igual a \$ 150,000.00, EL PROVEEDOR puede optar por la entrega de cheque certificado o de caja, a favor del Fideicomiso de Fomento Minero, por el equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del importe total adjudicado del presente contrato y durante el período de vigencia del mismo, como fianza de garantía de cumplimiento.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.19 Modelo de contrato. Anexo 19**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS PARA PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES 2017 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE NACIONAL FINANCIERA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO, COMO FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL FIDEICOMISO", REPRESENTADA POR EL LIC. XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX EN SU CARÁCTER DE APODERADO GENERAL Y, POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA XXXXXXXX, XX DE XX A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL XXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX, EN SU CALIDAD DE ADMINISTRADOR ÚNICO Y ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

**I.- "EL FIDEICOMISO" declara a través de su representante:**

**I.1.-** Que su representada se constituyó de acuerdo con las leyes de su creación de fecha 24 de abril de 1934, como consta en la escritura pública número 13,672 de fecha 30 de junio de 1934, otorgada ante la fe del Licenciado Carlos Garciadiego, entonces Notario Público número 41 del Distrito Federal, inscrita en la Sección Comercio del Registro Público de Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México, Distrito Federal, bajo el número 135, Fojas 59, Volumen 91, Libro Tercero, cuyo objeto social es, entre otras actividades, actuar como Fiduciaria del Gobierno Federal, de sus dependencias y entidades.

**I.2.-** Que por acuerdo emitido por el Ejecutivo Federal, de fecha 30 de octubre de 1974, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 1º de noviembre del mismo año, se constituyó en Nacional Financiera, S.A., mediante contrato de fecha 18 de diciembre de 1975 el FIDEICOMISO MINERALES NO METÁLICOS MEXICANOS con patrimonio propio.

**I.3.-** Que mediante decreto de fecha 10 de julio de 1985, publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 12 de mismo mes y año, Nacional Financiera se transformó de Sociedad Anónima a Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo.

**I.4.-** Que mediante acuerdo emitido por el Ejecutivo Federal en fecha 25 de enero de 1990 y publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 2 de febrero del mismo año, el Fideicomiso de Minerales No Metálicos Mexicanos, cambió su denominación a la de FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO; del cual, por disposición expresa contenida en el propio acuerdo, Nacional Financiera, Sociedad Nacional der Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, funge como Institución Fiduciaria.

**I.5.-** Que su apoderado general acredita su personalidad con suficientes facultades legales para obligar a su representada, las cuales bajo protesta de decir verdad declara que a la fecha no le han sido revocadas ni modificadas, mediante la escritura pública número XXX de fecha XXX, otorgada ante la fe del XXX, Notario Público número XXX de la Ciudad de México.

**I.6.-** Que su mandante requiere la Adquisición de Uniformes Ejecutivos para el Personal de las Oficinas Centrales de "EL FIDEICOMISO".

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**I.7.-** Que con fundamento en el penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante “El Reglamento” y “La Ley”, respectivamente así como el último párrafo del numeral XV.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Fideicomiso de Fomento Minero, el C.XXXXXXXX en su calidad de Gerente de Recursos Humanos, servidor público del Fideicomiso de Fomento Minero, será el responsable de administrar el contrato a fin de dar seguimiento al cumplimiento del mismo.

**I.8.-** Que su representada cuenta con suficientes recursos económicos para cubrir la erogación que generará la suscripción del presente contrato, en virtud de que le fueron autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo la partida presupuestal número XXXX “XXXXXXXX”.

**I.9.-** Que de conformidad al artículo 26 fracción II y 43 de “La Ley”, del resultado de la evaluación Técnica-Económica, se realizó el Fallo del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas en favor de XXXXXX, XX de XX, para la Adquisición de Uniformes Ejecutivos para el personal de oficinas centrales de “**EL FIDEICOMISO**”.

**I.10.-** Que para los efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en Avenida Puente de Tecamachalco número 26, Colonia Lomas de Chapultepec, Código Postal 11000, Delegación Miguel Hidalgo de esta Ciudad de México.

**II.- "EL PROVEEDOR" declara a través de su administrador único:**

**II.1.-** Que su representada es una sociedad XXXX de XXXXI XXXX debidamente constituida en términos de la escritura pública número XXXXX, de fecha X de julio de XXXX, tirada ante la fe del Lic. XXXX XXXX XXXX XXXX, Titular de la Notaría Pública número XX de XXXXXXXX de XXXXXXXX, XXX., cuyo primer testimonio se inscribió en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México bajo el Folio Mercantil número XXXX, el día X de agosto de XXXX.

**II.2.-** Que su representada tiene como objeto social, entre otros, la confección y venta de uniformes ejecutivos y de ropa sobre medida.

**II.3.-** Que, para la prestación de los servicios mencionados, cuenta con la capacidad suficiente para cubrir las necesidades que se solicitan en este instrumento.

**II.4.-** Que señala como su domicilio fiscal, el ubicado en XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXX.

**II.5.-** Que acredita su personalidad como administrador único con facultades suficientes para suscribir el presente contrato, en términos de la escritura pública número XXXXXX de fecha XX de XXXXXX de XXXX, de la Notaría Pública citada en punto anterior, quien, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que dichas facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

**II.6.-** Que su poderdante cuenta con la suficiente infraestructura, experiencia, organización, conocimientos y demás elementos materiales y humanos necesarios para cumplir satisfactoriamente con la prestación de los servicios que se le encomiendan.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**II.7.-** Que bajo protesta de decir verdad manifiestan que su mandante no se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 y 60 de la Ley.

**II.8.-** Que su representada está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número  
**x x x x x x x x x x .**

**II.9.-** Que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, así como del obrero patronal ante el IMSS e INFONAVIT.

**II.10.-** Que para los efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en XXXX  
XXXXXXX número XXXX, Colonia XXXXXXXX, Código Postal XXXXXXXX, Delegación XXXXXXXX  
de esta Ciudad de México.

**III.- “LAS PARTES” declaran:**

**III.1.-** Que reconocen el contenido y alcance de los requisitos que se establecen en la convocatoria del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional electrónica no. xxxxxxxxxx, así como lo establecido en “La Ley” en sus artículos 26 frac. II y 43. para efecto de las disposiciones fiscales aplicables, se identifican recíprocamente mediante la entrega de una copia de sus cédulas de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

**III.2.-** Que se reconocen recíprocamente la personalidad con la que comparecen a suscribir el presente contrato.

**III.3.-** Que en la expresión de su voluntad no medio dolo, error, lesión, mala fe ni cualquier otro vicio del consentimiento que pueda afectar la validez del presente contrato, por lo que externan su consentimiento en forma libre y espontánea

**III.4.-** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y están conformes en sujetar su compromiso a los términos y condiciones que expresamente otorgan en las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO:** “EL FIDEICOMISO” conviene con “EL PROVEEDOR” la adquisición de Uniformes Ejecutivos para Personal de Oficinas Centrales del Fideicomiso de Fomento Minero, mismos que serán entregados conforme al Anexo Técnico, y a juicio de conformidad del administrador del contrato.

**SEGUNDA.-LUGAR DE ENTREGA:** Los uniformes serán entregados en su totalidad y a satisfacción del administrador del contrato en el inmueble que ocupa “EL FIDEICOMISO” ubicado en Avenida Puente de Tecamachalco número 26, Colonia Lomas de Chapultepec, Código Postal 11000, Delegación Miguel Hidalgo de esta Ciudad de México, en las cantidades que a continuación se detallan:



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Anexo técnico

**PARTIDA 1**  
**UNIFORMES PARA MUJERES**

Descripción	Total de Piezas
Saco dama	104 (Ciento cuatro piezas)
Pantalón Dama o Falda	104 (Ciento cuatro piezas)
Chaleco dama	104 (Ciento cuatro piezas)
Blusa	104 (Ciento cuatro piezas)

**PARTIDA 2**  
**UNIFORMES PARA HOMBRES**

Descripción	Total de Piezas
Saco caballero	68 (Setenta y ocho piezas)
Pantalón caballero	68 (Setenta y ocho piezas)
Camisa Caballero	68 (Setenta y ocho piezas)
Corbata	68 (Setenta y ocho piezas)

**TERCERA.- IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO:** Se conviene entre “**LAS PARTES**” que el importe total del servicio que ampara el presente contrato, asciende a la cantidad de \$XXX,XXX,.XX (XXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS 00/100), Moneda Nacional, más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) correspondiente.

Dicho monto compensará a “**EL PROVEEDOR**” tanto la cantidad como la calidad de los bienes entregados, así como el cumplimiento en la entrega y, en su caso, la reposición ejecutada mediante la garantía de los mismos, en el entendido que no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Igualmente, "**LAS PARTES**" convienen que el importe de pago será fijo durante la vigencia del presente contrato y los impuestos y contribuciones que se originen correrán a cargo de "**EL PROVEEDOR**", según determinen las leyes fiscales.

El importe total del contrato incluye todas y cada una de las prestaciones sociales y laborales a que obliga la Ley Federal del Trabajo, así como aquellas que en forma extraordinaria les paga o que en el futuro pudiera llegar a pagarles "**EL PROVEEDOR**", a sus empleados por concepto de sueldos, honorarios, haberes del personal, gastos y prestaciones consistentes en seguros de vida, servicio médico, incapacidades temporales o permanentes, primas de antigüedad y todas las demás prestaciones que establece la Ley Laboral aplicable, incluyendo también los gastos sobre equipos, gastos de capacitación y adiestramiento, así como de dirección técnica y administrativa, aguinaldos, vacaciones, etc., por lo que "**EL PROVEEDOR**" no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

De igual forma "**EL PROVEEDOR**", no podrá exigir mayor retribución por la transportación, entrega, calidad y ajustes de los uniformes.

**CUARTA- FORMA DE PAGO:** La contraprestación a que se refiere la cláusula inmediata anterior le será cubierta a "**EL PROVEEDOR**" en un pago único y vencido por la cantidad de \$XXX,XXX.XX (XXXXXXXXXXXXXXXX), Moneda Nacional, más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), pagadero dentro de los 10 días hábiles posteriores, contados a partir de que se haga constar la recepción de los servicios a entera satisfacción de "**EL FIDEICOMISO**" y previa entrega de la factura correspondiente enviada de manera electrónica al correo de facturación [fifomi\\_facturacion@fifomi.gob.mx](mailto:fifomi_facturacion@fifomi.gob.mx)

Al efecto, "**LAS PARTES**" señalan como lugar de pago la Gerencia de Tesorería de "**EL FIDEICOMISO**", cuya oficina se encuentra en la planta baja del edificio ubicado en la Avenida Puente de Tecamachalco número 26, Colonia Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Delegación Miguel Hidalgo, en la Ciudad de México.

Las facturas electrónicas que "**EL PROVEEDOR**" expida con motivo del presente contrato, contendrán, en su caso, los siguientes requisitos:

- a) Expedirse a nombre del Fideicomiso de Fomento Minero;
- b) Descripción de los servicios;
- c) Especificar el número del contrato del que derivan;
- d) Estar foliadas;
- e) Contener impresa la cédula de identificación fiscal de "**EL PROVEEDOR**";
- f) Desglosar el I. V. A., en caso de ser recibo desglosar el I.S.R y
- g) Presentar correctas las operaciones aritméticas que en su caso contengan.

Una vez entregada la factura correspondiente por parte de "**EL PROVEEDOR**", el Gerente de Recursos Materiales de "**EL FIDEICOMISO**" emitirá la autorización respectiva para su pago, sólo si el titular de la Gerencia de Recursos Humano en su calidad de administrador del contrato determina que los bienes fueron entregados conforme a lo estipulado en el Anexo Técnico, lo cual se hará del conocimiento de "**EL PROVEEDOR**" a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la fecha en que éste hubiere entregado la factura. Pasado dicho término sin que "**EL PROVEEDOR**" reciba notificación, se entenderá que la factura ha sido aceptada.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**QUINTA. - VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato será a partir del XX de xxxxxx hasta el 31 de diciembre de 2017.

Asimismo, acuerdan “LAS PARTES”:

- A) “El Proveedor” tendrá hasta el XXXXXXX para llevar a cabo el proceso de presentación y definición de diseños, composición de telas, elección de colores y toma de tallas al personal siempre bajo el visto bueno de “**EL FIDEICOMISO**”.
- B) A partir del XXXX “**EL PROVEEDOR**” tendrá 60 días naturales para la producción y entrega total de los uniformes seleccionados;
- C) “**EL PROVEEDOR**” entregará por escrito al “**FIDEICOMISO**”, una garantía por defectos de fábrica, según el anexo técnico por un periodo de 6 meses, una vez entregado el total de los uniformes

**SEXTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”:** “**EL PROVEEDOR**”, tendrá las siguientes obligaciones:

- A) Entregar en tiempo y forma y con las condicionantes establecidas en el Anexo Técnico, mismo que se agrega a este instrumento.
- B) Una vez entregadas las prendas el proveedor tendrá tres días hábiles para que el personal se mida las prendas, y en caso de requerir algún ajuste realizará la compostura correspondiente sin que derive costo alguno para “**EL FIDEICOMISO**”.
- C) En caso de que se solicite la compostura de alguna prenda, “**EL PROVEEDOR**” entregará la prenda modificada a más tardar en un término de 7 días hábiles posteriores a la fecha de solicitud.
- D) Entregar los trajes en conjunto en gancho y porta traje individual.
- E) Se responsabilizará de cualquier defecto de fabricación de las prendas y de sustituir las prendas defectuosas y contará con un plazo de 10 días hábiles a partir de la notificación correspondiente para reemplazarlas.

**SÉPTIMA.- GARANTÍA DE LAS PRENDAS:** “**EL PROVEEDOR**” otorgará garantía del total de las prendas por un lapso de 6 meses a partir de su entrega, por causa de encogimiento, decoloración y peeling. Para cumplir con dicha garantía contará con un término de 10 días hábiles a partir de la fecha de la notificación correspondiente.

**OCTAVA.- OBLIGACIONES DE “EL FIDEICOMISO”:** “**EL FIDEICOMISO**”, tendrá las siguientes obligaciones:

- A) Brindará las facilidades de acceso a las instalaciones de “**EL FIDEICOMISO**”, con el objeto de facilitar las tomas de tallas, las pruebas que se consideren necesarias, así como la entrega formal de las piezas descritas en el Anexo Técnico.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

- B) **"EL FIDEICOMISO"** notificará a **"EL PROVEEDOR"** sobre las inconsistencias halladas en las prendas de acuerdo a los términos y plazos que se citan en la cláusula segunda de este instrumento y en base a las condiciones establecidas en el anexo técnico.

**NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA:** Conforme al artículo 54 Bis de la Ley, **"EL FIDEICOMISO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL FIDEICOMISO"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, previa notificación por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de un término no mayor a cinco días contados a partir de la fecha en que se tenga conocimiento de tal circunstancia, sin responsabilidad para **"EL FIDEICOMISO"**.

En este supuesto, **"LAS PARTES"** llevarán a cabo los ajustes correspondientes a fin de que **"EL FIDEICOMISO"** pague a **"EL PROVEEDOR"** el servicio que haya realizado y que no le hubiere sido cubierto desde la instrumentación del contrato, hasta el momento de la notificación respectiva, o a la inversa, por los servicios no prestados.

**DÉCIMA.- FIANZA DE CUMPLIMIENTO.-** Para garantizar el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato, así como la calidad de los servicios y el tiempo que les dedique, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar dentro de los 10 diez días naturales siguientes contados a partir de la fecha de firma de este contrato una fianza de garantía de cumplimiento por el equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del importe total del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Dicha fianza, deberá ser expedida a favor de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, en su carácter de Fiduciaria del Fideicomiso de Fomento Minero, en los términos y condiciones siguientes

1. Que garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato;
2. Que no podrá ser cancelada sin el consentimiento expreso y por escrito del Titular de la Gerencia de Recursos Materiales de **"EL FIDEICOMISO"**;
3. Que la Institución Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
4. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, y
5. Que en caso de otorgamiento de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto la Afianzadora pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del monto total del contrato, salvo que la prestación del servicio se realice antes de la fecha establecida en el contrato. En caso de incremento en los servicios objeto del presente contrato, **"EL**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**PROVEEDOR** entregará la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Una vez que **"EL PROVEEDOR"** compruebe a entera satisfacción de **"EL FIDEICOMISO"** la realización de los servicios objeto del presente contrato, el Gerente de Recursos Materiales de **"EL FIDEICOMISO"** procederá a otorgar su consentimiento por escrito para la cancelación de la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN DE DERECHOS:** **"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven de este contrato, a excepción de los derechos de cobro, los cuales podrán cederse a favor de un Intermediario Financiero mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico en Cadenas Productivas de conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 46 de la Ley, relacionado con el numeral 10 de las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2007, así como en sus reformas y adiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de abril de 2009 y 25 de junio de 2010.

**DÉCIMA SEGUNDA. - NORMAS DE CALIDAD:** Para efectos del cumplimiento de este contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a que los productos, materiales e insumos que se proporcionen o se utilicen para la prestación de los servicios, cumplan con las normas y exigencias de calidad en lo referente a la elaboración o fabricación, así como a proporcionar el personal especializado para la prestación de los servicios contratados.

**DÉCIMA TERCERA.- VICIOS OCULTOS:** **"EL PROVEEDOR"** quedará obligado ante **"EL FIDEICOMISO"** a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en este contrato y en lo establecido en el Código Civil Federal.

**DÉCIMA CUARTA. - SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** **"EL FIDEICOMISO"** podrá en todo tiempo, a través de los representantes que al efecto designe, supervisar y vigilar la prestación de los servicios y dará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las instrucciones que considere convenientes, relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste al programa de trabajo y a las especificaciones correspondientes.

**DÉCIMA QUINTA. - INGRESO A LAS INSTALACIONES:** Se conviene entre **"LAS PARTES"** que **"EL FIDEICOMISO"** permitirá el acceso a sus instalaciones al personal de **"EL PROVEEDOR"**, quien se obliga a que sus empleados guarden el debido orden, disciplina, atención y cortesía durante su ingreso a dichas instalaciones portando en todo momento identificación en lugar visible.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

**DÉCIMA SEXTA.- RELACIONES LABORALES:** "EL PROVEEDOR" como empresario o patrón del personal que ocupe con motivo de los servicios materia del presente contrato, será el único responsable de las relaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social; por tanto, se obliga a responder de todas las reclamaciones que sus empleados o trabajadores presenten en su contra o en contra de "EL FIDEICOMISO" en relación con los servicios objeto de este contrato, liberándolo de toda responsabilidad y asumiendo los gastos que se llegaren a generar por algún procedimiento judicial en que se vea inmiscuido "EL FIDEICOMISO".

"EL PROVEEDOR" manifiesta expresamente que los servicios objeto del presente contrato, se realizan bajo su dirección, supervisión y capacitación, siendo el único responsable de los servicios prestados y del personal que ocupe para su ejecución.

"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar a "EL FIDEICOMISO" las constancias de inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que ocupe para la prestación del servicio contratado, y adicionalmente, proporcionará a "EL FIDEICOMISO" en forma bimestral, las constancias de aportaciones al IMSS de dicho personal.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES:** En caso de que "EL PROVEEDOR" no cumpla con lo estipulado en el presente contrato, se le aplicará por concepto de penas convencionales, hasta un máximo del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente, de conformidad con el artículo 96 de "El Reglamento"; Por dichas penas "EL PROVEEDOR" se obliga a pagar una cantidad igual al 1.0% (UNO PUNTO CERO POR CIENTO) diario del importe total de este contrato, por cada día de atraso, pasados diez días se procederá al inicio del procedimiento de rescisión administrativa del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley.

Para tal efecto el administrador del contrato notificará por escrito a "EL PROVEEDOR" el oficio que contenga el monto a pagar por concepto de penas convencionales, así como los días de aplicación.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante nota de crédito a favor de "EL FIDEICOMISO" dentro de los diez días hábiles posteriores a que reciba la notificación. Para el caso de incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR" a las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato, "EL FIDEICOMISO" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo o la rescisión correspondiente, más el pago de la pena convencional conforme a lo establecido en este instrumento contractual, sin necesidad de intervención judicial previa.

En el supuesto de que "EL FIDEICOMISO" tuviera algún adeudo pendiente con "EL PROVEEDOR" en virtud de este contrato, "LAS PARTES" están de acuerdo en que de adeudo se descuenta la pena convencional correspondiente.

**DÉCIMA OCTAVA.- DEDUCCIONES:** En caso de que los servicios materia de este contrato, no se presten con la calidad requerida por EL FIDEICOMISO o se incumpla de manera parcial o deficiente, se

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

aplicará a **"EL PROVEEDOR"** deductivas en la facturación por parte del Administrador del Contrato de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria.

**DÉCIMA NOVENA.- CAUSAS DE RESCISIÓN:** **"LAS PARTES"** podrán rescindir el presente contrato en los casos que de manera enunciativa más no limitativa se señalan:

- a) Si **"EL PROVEEDOR"** se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de bienes en forma que afecte el presente contrato.
- b) En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no proporcione a **"EL FIDEICOMISO"** los datos necesarios que le permitan la inspección, vigilancia, supervisión y comprobación de que los servicios están siendo prestados de conformidad con lo establecido en este contrato y su Anexo Técnico.
- c) Si subcontrata el servicio materia del presente Contrato.
- d) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"** previstas en el presente acuerdo de voluntades.
- e) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley, su Reglamento, y los lineamientos que rigen en la materia.
- f) Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- g) Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en negligencia respecto al servicio pactado en el contrato, sin justificación para **"EL FIDEICOMISO"**.
- h) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato.
- i) Si **"EL FIDEICOMISO"** o cualquier otra autoridad detecta que **"EL PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.
- j) La falta de respuesta por parte de **"EL PROVEEDOR"** en el supuesto de que **"EL FIDEICOMISO"** le formule una reclamación con motivo de la prestación de los servicios.
- k) En caso de que **"EL PROVEEDOR"** pretenda modificar el importe del servicio materia del presente contrato, durante la vigencia del mismo, sin autorización de **"EL FIDEICOMISO"**.
- l) El límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pagos, será cuando el importe de las deducciones aplicadas sea igual al 10% del monto máximo del instrumento jurídico, pudiendo iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con el artículo 53 bis de la Ley.

**VIGÉSIMA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN:** Si se dan una o varias de las hipótesis previstas en la cláusula anterior, **"EL FIDEICOMISO"** podrá ejercer el derecho de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley, sin necesidad de intervención de la autoridad judicial.



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

- I. Se iniciará a partir de que a **"EL PROVEEDOR"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **"EL FIDEICOMISO"** contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato será debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de dicho plazo, y
- III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"EL FIDEICOMISO"** por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

En caso de que se determine la rescisión de este contrato, **"EL FIDEICOMISO"** podrá en función del interés público y evitarse mayores quebrantos, contratar con un tercero la realización de los servicios objeto del mismo.

La firma del presente contrato implica la aceptación y sometimiento expreso de **"LAS PARTES"** al procedimiento señalado en esta cláusula.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO:** **"EL PROVEEDOR"** no podrá alterar en forma alguna el presupuesto de este contrato aprobado por **"EL FIDEICOMISO"**, por lo que este último no asumirá ninguna responsabilidad sobre el servicio, contrataciones o pagos realizados sin su autorización, ser autorizados por la Gerencia de Recursos Materiales de **"EL FIDEICOMISO"**, previa anuencia del área requirente del servicio.

En los casos en que las modificaciones supongan una ampliación al monto del contrato, será requisito indispensable que la instrucción a **"EL PROVEEDOR"** esté autorizada por la Gerencia de Recursos Materiales, previa anuencia del área requirente del servicio, con Visto Bueno de la Subdirección de Finanzas y Administración de **"EL FIDEICOMISO"**.

Así mismo, con fundamento en el artículo 52 de "La Ley", así como el 91 de "El Reglamento", **"EL FIDEICOMISO"** podrá realizar modificación al contrato, dentro de su vigencia, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (VEINTE POR CIENTO) de los conceptos y montos establecidos originalmente, respetándose los precios pactados en este instrumento.

Cualquier modificación que se lleve a cabo sin cumplir con las formalidades previstas en esta cláusula, no surtirá efectos entre **"LAS PARTES"**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- OBLIGATORIEDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN:** **"EL PROVEEDOR"** proporcionará la información que en su momento le soliciten la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de **"EL FIDEICOMISO"**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen, requiriendo a **"EL PROVEEDOR"** la información y/o documentación relacionada con el presente instrumento jurídico.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIGÉSIMA TERCERA. - PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN:** En cualquier momento durante la ejecución del contrato, las partes podrán presentar ante el Órgano Interno de Control de “**EL FIDEICOMISO**”, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, en los términos de lo dispuesto por los artículos 77 a 79 de la Ley, así como de los diversos 126 a 136 de su Reglamento.

El escrito de solicitud de conciliación que presente “**EL PROVEEDOR**” o “**EL FIDEICOMISO**”, según se trate, además de contener lo previsto en los artículos 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos. En los casos en que el solicitante no cuente con dichos instrumentos, por no haberse formalizado, presentará copia del fallo correspondiente.

**VIGÉSIMA CUARTA. - JURISDICCIÓN:** “**LAS PARTES**” están de acuerdo en que para la interpretación y cumplimiento de este contrato se someten expresamente a lo establecido en la propuesta Técnica-Económica que presentó “**EL PROVEEDOR**” a “**EL FIDEICOMISO**” y a la jurisdicción de los Tribunales del fuero común competentes en la Ciudad de México, renunciando a aquel que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder.

Leído que fue por las partes y sabedoras del alcance y fuerza legal del contenido de sus cláusulas, lo firman por triplicado en la Ciudad de México, el día XXXX de junio del año 2017.

**“EL FIDEICOMISO”**  
Fideicomiso de Fomento Minero,  
de quien es Fiduciaria  
Nacional Financiera, S.N.C.,  
Institución de Banca de Desarrollo

**EL PROVEEDOR**  
XXXXXX

---

XXXXXXXXXX  
APODERADO GENERAL

---

XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**ÁREA CONTRATANTE**

---

XXXXXX  
XXXXXXXXXX

---

XXXXXX  
XXXXXXXXXX



Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.20 Nota informativa lineamientos de protección de datos personales. Anexo 20**

**NOTA INFORMATIVA LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**LICITANTES,  
PRESENTES.**

Para dar cumplimiento a los lineamientos de protección de datos personales, en particular al décimo séptimo, publicados en el Diario oficial de la Federación del viernes 30 de septiembre de 2005, hago de su conocimiento que los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el Sistema de datos personales de la Gerencia de Recursos Materiales del FIFOMI el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)) y podrán ser transmitidos en los supuestos establecidos en el Artículo 22 de la Ley Federal de Acceso a la información Pública Gubernamental y otras transmisiones previstas en diversos ordenamientos legales. La Unidad administrativa responsable de sistema de datos Personales es la Gerencia de Recursos Materiales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección del FIFOMI, sito en Avenida Puente de Tecamachalco No. 26, Col. Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Ciudad de México, con número telefónico 5249-9500; o a través del sistema de solicitudes de Información en [www.sisi.org.mx](http://www.sisi.org.mx).

**ATENTAMENTE**

**GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES DEL FIFOMI**

**ENTERADO**

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.21 Escrito de conformidad y aceptación de la convocatoria. Anexo 21**

Se debe marcar en compraNet "SI", en caso de que el licitante acepte que se da por enterado de su conocimiento y/o aplicación en el presente procedimiento

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de agosto de 2017.

En relación con la Convocatoria No. \_\_\_\_\_, relativa a la Contratación de la prestación del Servicio de \_\_\_\_\_.

El suscrito \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, personalidad que acredito con el testimonio notarial no. \_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público No. \_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada a declarar:

Que estoy conforme y acepto la convocatoria \_\_\_\_\_ y sus anexos y en su caso las modificaciones a la misma que deriven de la junta(s) de aclaraciones.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**Atentamente**

**Nombre, cargo y firma del representante**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.22 Incorporación de información relativa al programa de cadenas productivas y la documentación necesaria para afiliarse al mismo. Anexo 22**

*Ciudad de México a XX de agosto de 2017.*

**Nombre de la Empresa**

Nacional Financiera, S.N.C. coordina una iniciativa para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional FIFOMI, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte al teléfono 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional FIFOMI, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

*Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.*

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.*

*Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1. Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido. Debidamente firmada por el área usuaria compradora
2. Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa). Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
3. \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc. Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
4. \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio. Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
5. Comprobante de domicilio Fiscal. Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio) Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio. Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros) La firma deberá coincidir con la del convenio
7. Alta en Hacienda y sus modificaciones  
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal) En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
8. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estado de cuenta que emite la Institución FIFOMI y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**Nº. IA-010K2O001-E83-2017**

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotora que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA; o acudir a las oficinas de Nacional FIFOMI en: Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

---

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

---

**Cadena(s) a la que desea afiliarse: \***

Número(s) de proveedor (opcional):   

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:       

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :   

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K20001-E83-2017**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida: \_

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.: C.P.: Colonia: Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la Pyme para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

Teléfono (incluir clave LADA):	Fax:
e-mail:	
<b><u>Actividad empresarial:</u></b>	
Fecha de inicio de operaciones:	
Personal ocupado:	
Actividad o giro:	
Empleos a generar:	
Principales productos:	
Ventas (último ejercicio) anuales:	
Netas exportaciones:	
Activo total (aprox.):	
Capital contable (aprox.)	
Requiere Financiamiento	SI NO

Segunda Convocatoria de invitación a cuando menos tres personas electrónica nacional para la  
**adquisición de uniformes ejecutivos para personal de oficinas centrales 2017**  
**N°. IA-010K2O001-E83-2017**

**VIII.23 Carta de aceptación por el uso de medios electrónicos de comunicación. Anexo 23**

Preferentemente en papel membretado

Ciudad de México a XX de agosto de 2017.

Fideicomiso de Fomento Minero

Presente.

Convocatoria No. \_\_\_\_\_

Objeto de la contratación: \_\_\_\_\_

Yo (Nombre del representante legal del Licitante), ACEPTO que se tendrá como no presentada la proposición presentada a través de medios electrónicos de comunicación (CompraNet) y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la misma y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL