

ATENCIÓN CIUDADANA

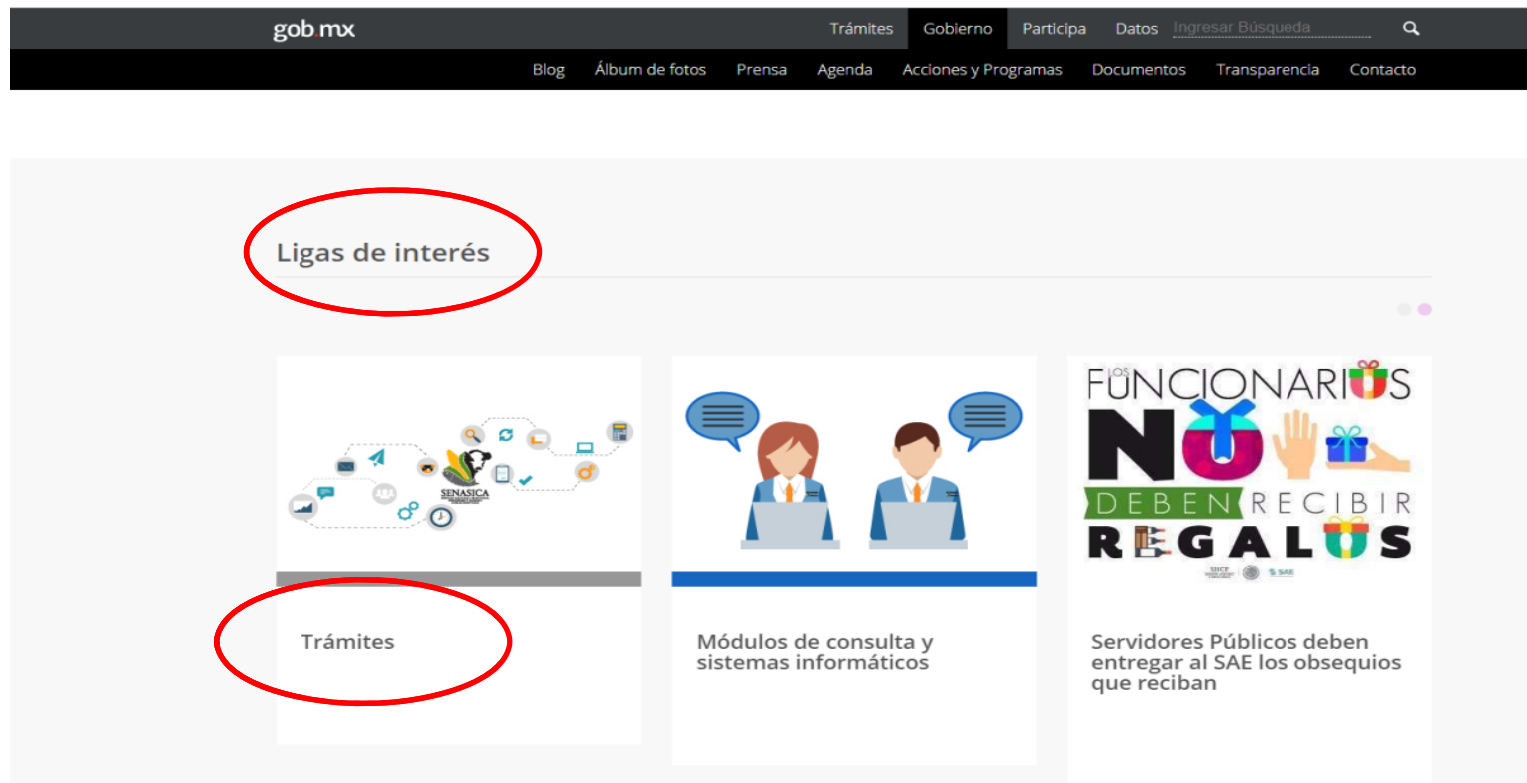
Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

El Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) pone a disposición de sus usuarios el servicio de pre-registro de trámites vía internet, que le permitirá agilizar los tiempo de realización de los mismos, ya que permitirá minimizar la cantidad de documentos impresos al poder integrarlos en el sistema como archivos adjuntos, minimizar tiempos de registro en ventanilla, ya que se tendrá información previamente capturada entre otros beneficios.

Para hacerlo ingrese al sitio www.gob.mx/senasica, ubicar la sección de “Liga de interés” y seleccionar la opción “Trámites” (figura 1).

El horario de solicitud de pre- registro de trámites es durante las 24 horas del día, los 365 días del año (salvo en caso de mantenimiento del sistema).

Figura 1



ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

Para realizar una solicitud de pre-registro de trámite si usted es usuario un frecuente de trámites, sería conveniente que se registrara previamente ya que esto le permitirá agilizar la captura de sus datos para solicitudes futuras.

Para realizar el registro previo consulte la Guía de **“Registro de usuario frecuente”**, que se encuentra ubicada en la página del SENASICA www.gob.mx/senasica en el apartado de “Ligas de Interés”, opción “Trámites” y de click.

También podrá registrar una solicitud de trámite sin hacer un registro previo.

Solicitud de pre-registro de trámite

- Seleccione el rubro al que pertenece el trámite:

The screenshot shows the website interface for 'Trámites del SENASICA'. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' and various menu items like 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', and a search bar. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria > Acciones y Programas'. The main heading is 'Trámites del SENASICA'. To the left of the list, there are 'Aa+' and 'Aa-' icons for font size adjustment. The text below the heading says: 'Permítenos brindarte una mejor atención, agenda tu cita para realizar tus trámites en oficinas centrales.' The list of categories is:

- Importación
- Exportación
- Certificación
- Movilización
- Reportes
- Registro
- Reconocimientos
- Dictamen técnico
- Producción orgánica
- Autorización/aprobación
- Avisos de inicio de funcionamiento
- Organismos Genéticamente Modificados (OGM)

 To the right of the list, there is a graphic with various icons and a text box that says: 'Si necesitas realizar algún trámite o servicio en oficinas centrales realiza tu cita'. Below that, another text box provides author and publication information: 'Autor: Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria' and 'Fecha de publicación: 28 de junio de 2012'. At the bottom right, there is a button that says 'Contesta nuestra encuesta de satisfacción.'

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

- Seleccione agiliza tu trámite:

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Q

[Blog](#) [Álbum de fotos](#) [Prensa](#) [Agenda](#) [Acciones y Programas](#) [Documentos](#) [Transparencia](#) [Contacto](#)

🏠 > Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria > **Documentos**

Importación

Aa+
Aa- Trámites y Servicios del SENASICA

SENASICA-03-012-B
Certificado Zootenitario para Importación
[Agiliza tu trámite en línea](#) [Ingresa al Módulo](#)

SENASICA-01-011
Solicitud de requisitos zootenitarios para mercancías no contempladas en el Módulo de importación
[Agiliza tu trámite en línea](#) [Ficha COFEMER](#)

SENASICA-03-012-A
Certificado fitosanitario para importación
[Agiliza tu trámite en línea](#) [Ingresa al Módulo](#)

SENASICA-02-022
Solicitud de requisitos fitosanitarios para mercancías no contempladas en el Módulo de importación
[Agiliza tu trámite en línea](#) [Ficha COFEMER](#)

SENASICA-03-012-C
Certificado de sanidad acuícola para importación
[Agiliza tu trámite en línea](#) [Ingresa al Módulo](#)

SENASICA-01-054

Autor
Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y
Calidad Agroalimentaria

Fecha de publicación
12 de junio de 2017

Contesta nuestra encuesta de satisfacción. 📄

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

- Después se desplegará un formulario en donde en la opción “Trámite” deberá registrar los datos solicitados relativos al trámite.

Trámite

Email: Mismo domicilio del trámite Descripción:

Hora:

Domicilio Fiscal

*Calle: *No. Exterior: No. Interior: C.P.:

*Colonia: Del. / Mun.: *Estado:

Datos del Solicitante:

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

Trámite

Email: Mismo domicilio del trámite

*Trámite: Descripción:

Descripción Detallada del Trámite: **Describir a detalle el trámite a solicitar (campo no obligatorio)**

*Giro Preponderante: **el combo,**

Domicilio Fiscal

*Calle: *No. Exterior:

*Colonia: Del. / Mun.: *Estado:

Datos del Solicitante

*Tipo de Persona: RFC:

*Nombre / Razón Social: A. Paterno: A. Materno:

Teléfono: Giro:

Calle: No. Exterior: No. Interior: *C.P.:

Colonia: Municipio: Estado:

Requisitos

GENERALES

Observaciones

REQUISITO OPCIONAL

Por entregar

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

En la sección de “Domicilio Fiscal” deberá llenar los datos del formulario:

Trámite

Email: Mismo domicilio del trámite

*Trámite: Descripción:

Descripción Detallada del Trámite: Fecha:
 Hora:

*Giro Preponderante:

Domicilio Fiscal

*Calle:
 *Colonia: Del. / Mun.: *Estado:

Domicilios adicionales

Datos del Solicitante

*Tipo de Persona: RFC:

*Nombre / Razón Social: A. Paterno: A. Materno:

Teléfono: Giro:

Calle: No. Exterior: No. Interior: *C.P.:

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

En caso de ser necesario, usted podrá registrar domicilios adicionales en la sección señalada la siguiente pantalla:

Trámite

Email: Mismo domicilio del trámite

*Trámite: Descripción:

Descripción Detallada del Trámite:

Fecha:
Hora:

*Giro Preponderante:

Domicilio Fiscal

*Calle: *No. Exterior: No. Interior: C.P.:

*Colonia: Del. / Mun.: *Estado:

Domicilios adicionales

*Tipo: *Para el trámite:

Calle: No. Exterior: No. Interior:

Colonia: Del. / Mun.:

Datos del Solicitante

*Tipo de Persona: RFC:

*Nombre / Razón Social: A. Paterno: A. Materno:

Teléfono: Giro:

Calle: No. Exterior: No. Interior: *C.P.:

“Registrar si es el caso domicilios adicionales”

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

En el apartado de datos del solicitante, en el caso de los usuarios que tengan registro previo como usuario frecuente, ya aparecerá la pantalla con los datos de su registro previo.

De no estar registrado previamente deberá ingresar los datos solicitados para continuar con el registro.

Datos del solicitante

*Tipo de Persona: Física

*Nombre / Razón Social: PEDRO

Teléfono: 55708697

Calle: HIDALGO

Colonia: INDEPENDENCIA

RFC: HESP870509PD0

A. Paterno: HERNANDEZ

Giro: [torio]

No. Exterior: 1900

Municipio: ECATEPEC

No. Interior: 3

Estado: ESTADO DE MEXICO

*C.P.: 55989

*Tipo: Planta

*Para el trámite: Usar

Calle: [a]

No. Exterior: [en el caso de]

No. Interior: []

C.P.: []

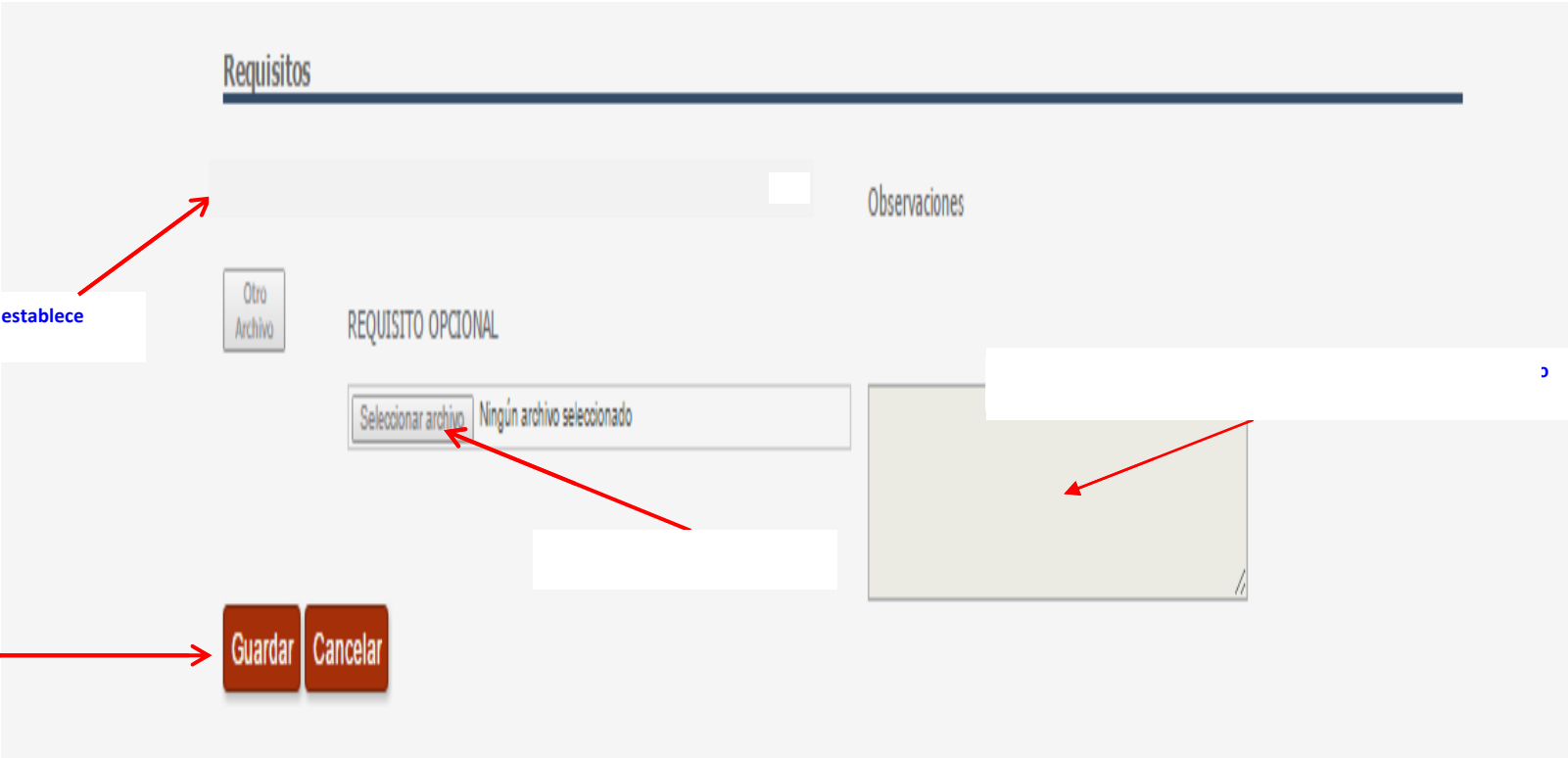
A. Materno: [e-]

A. Materno: SANCHEZ

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

En el apartado “Requisitos” al final de la pantalla, podrá consultar a través de la liga de COFEMER los requisitos que están asociados al trámite y adjuntar la información requerida en archivos PDF y seleccionar la opción “Guardar”



establece

Otro Archivo

REQUISITO OPCIONAL

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Guardar Cancelar

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

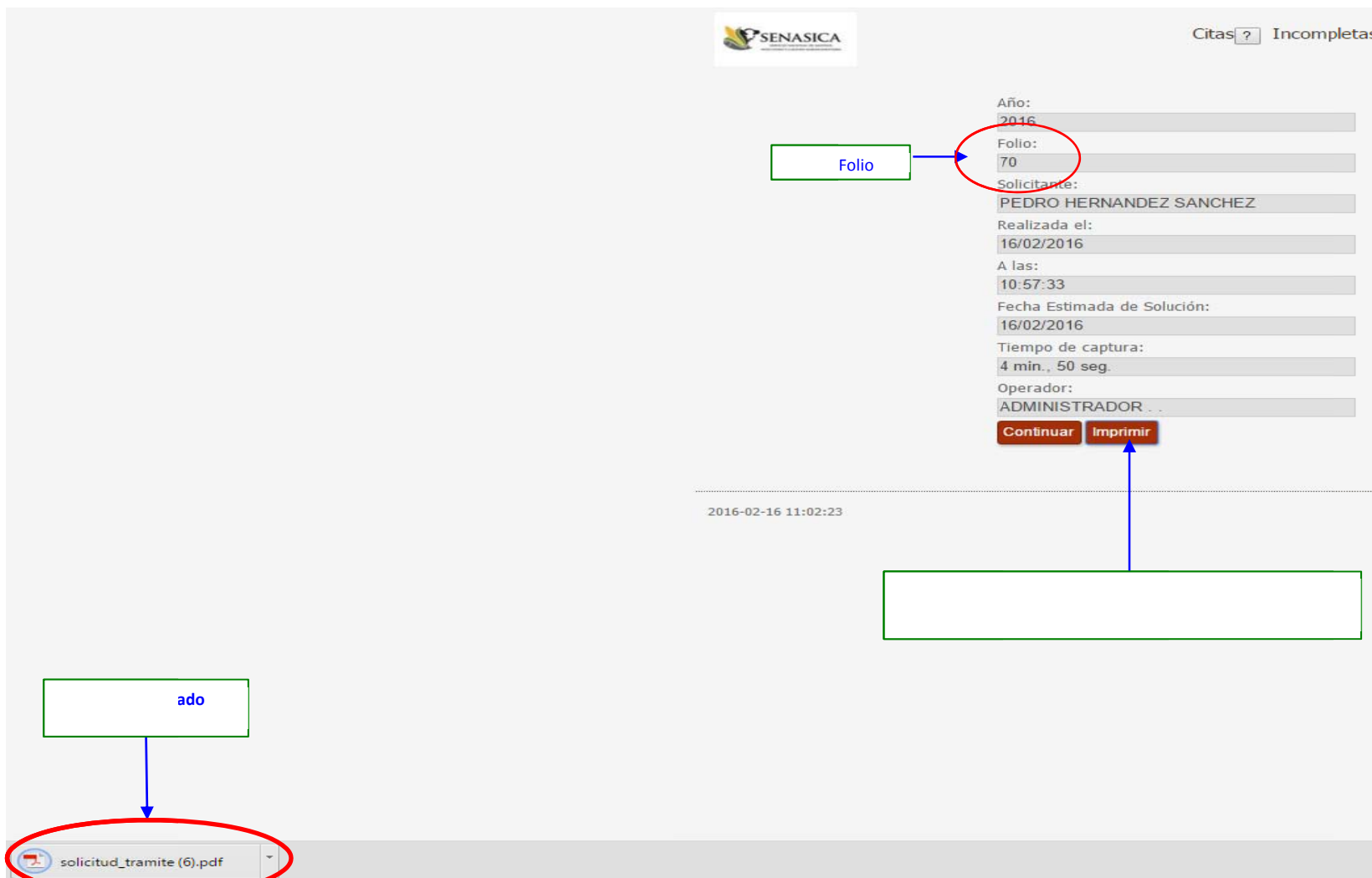
Una vez guardada la información, seleccione la opción enviar para que se genere el número de folio del pre- trámite y pueda también continuar para la impresión digital de su acuse

*Colonia:	INDEPENDENCIA	Del. / Mun.:	ECATEPEC	*Estado:	ESTADO DE MEXICO
Domicilios adicionales					
<input type="button" value="Agregar"/>					
*Tipo:	Planta	*Para el trámite:	Usar	<input type="button" value="Borrar"/>	
Calle:		No. Exterior:		No. Interior:	
Colonia:		Del. / Mun.:		*Estado:	AGUASCALIENTES
Datos del Solicitante					
*Tipo de Persona:	Física	RFC:	HESP870509PD0		
*Nombre / Razón Social:	PEDRO	A. Paterno:	HERNANDEZ	A. Materno:	SANCHEZ
Teléfono:	55708697	Giro:			
Calle:	HIDALGO	No. Exterior:	1900	No. Interior:	3
Colonia:	INDEPENDENCIA	Municipio:	ECATEPEC	Estado:	ESTADO DE MEXICO
Requisitos					
GENERALES			Observaciones		
<input type="button" value="Otro Archivo"/>					
REQUISITO OPCIONAL					
Por entregar					
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado					
Formato de aprobación de sales puras antimicrobianas por lote.					
Pago de derechos.					
Certificado de analisis					
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">enviar para</div> ↓					
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Asignar Manifestaciones"/> <input type="button" value="Remover Manifestaciones"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					
* Indica un campo requerido					
2016-02-16 11:01:55					
SICF					

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

En la pantalla que se muestra, deberá seleccionar la opción imprimir para que se genere el acuse del registro. Para realizar su trámite el acuse lo podrá presentar en físico o de manera electrónica en su dispositivo móvil.



The screenshot shows a web form for pre-registration. At the top right, there are links for 'Citas' and 'Incompletas'. The form fields are as follows:

Año:	2016
Folio:	70
Solicitante:	PEDRO HERNANDEZ SANCHEZ
Realizada el:	16/02/2016
A las:	10:57:33
Fecha Estimada de Solución:	16/02/2016
Tiempo de captura:	4 min., 50 seg.
Operador:	ADMINISTRADOR . .

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Imprimir'. A blue arrow points from a box labeled 'Folio' to the '70' value in the 'Folio' field. Another blue arrow points from a box labeled 'ado' to the 'solicitud_tramite (6).pdf' file icon in the bottom left corner. A third blue arrow points from a box to the 'Imprimir' button. The date and time '2016-02-16 11:02:23' are displayed in the center of the page.

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

Con este documento deberá presentarse a las oficinas del SENASICA, en Blvd. Adolfo Ruiz Cortines 5010, P.B ala “B”, en el Módulo de Atención Ciudadana, Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04530, para continuar con el proceso del trámite. Se le recomienda solicitar una cita previa para agilizar los tiempos de atención.

Solicitud de Tramite Ventanilla		
EL PRESENTE ACUSE DE RECIBO AMPARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y NO IMPLICA DE MANERA ALGUNA LA AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE		
FOLIO NO:	70	
FECHA	16/02/2016	
Nombre del Trámite	Fecha Compromiso	
SENASICA-01-021 APROBACIÓN PARA COMERCIALIZAR SALES PURAS ANTIMICROBIANAS POR (LOTE)	16/02/2016	
NIP	Nombre del Interesado / Razón Social	
	PEDRO HERNANDEZ SANCHEZ	
Calle:	HIDALGO	Número Oficial: 1900 Int. 3
Colonia:	INDEPENDENCIA	Delegación: ECATEPEC
Código postal:	55989	Teléfono: 55708697
Requisitos	Entregado	Anerado
REQUISITO OPCIONAL	NO	NO
<p><small>Los datos personales recibidos serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de trámites en materia de desarrollo urbano, registro de manifestaciones de construcción, licencia de construcción especial, otorgamiento de licencia, registro de obra ejecutada, regularización de vivienda por acuerdo, aviso de terminación de obra, autorización de uso de ocupación, expedición de licencias de funcionamiento, subdivisión, reafirmación, constancia de abastecimiento y número oficial, cambio de uso, y autorizaciones de anuncios cual tiene su fundamento en los artículos 47 y 51 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, cuya finalidad es el tratamiento de los datos personales contenidos en los formatos y documentos que ingresan a través de la ventanilla y podrán ser transmitidos a los destinatarios que aparecen en el Registro de Sistemas de Datos Personales del INFOCF para transparentar los procesos de cada uno de los trámites ingresados, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.</small></p> <p><small>Los datos marcados en cada formato aprobado por la CIGEMA son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de Registro de Manifestación de Construcción de que se trate.</small></p> <p><small>Además, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.</small></p> <p><small>El responsable del Sistema de datos personales es el Titular de la Dirección General De Salud Animal.</small></p> <p><small>El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Centro Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-6534; correo electrónico: datos.personales@infof.org.mx o www.infof.org.mx</small></p>		

ATENCIÓN CIUDADANA

Guía para Solicitud de pre-registro para trámites

NOTA: Deberá presentarse con los documentos originales cuando así lo señalen los requisitos del trámite. En caso de no presentarse a Atención Ciudadana y al no concluir con la totalidad del trámite opera la caducidad del mismo en los términos previstos por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Fecha de elaboración: diciembre de 2017

Emitida por:

La Dirección General de Administración e Informática a través de la Dirección de Transparencia y Gestión de Pública y la Dirección de Tecnologías de la Información