



"La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, asume el COMPROMISO DE IMPULSAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LOS CONCURSOS PÚBLICOS Y ABIERTOS DE LOS PUESTOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, BAJO LOS PRINCIPIOS RECTORES DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN", CONFORME AL ARTÍCULO 1º FRACCIÓN III DE LA LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del

Departamento de Servicios al Personal.

Vacante(s):

Puesto:

1 (Una).

Código:

06-711-1-M1C015P-0001111-E-C-M

Rama de Cargo: Recursos Humanos.

Nivel

O31.

(Grupo/Grado): Conforme al Tabulador Actualizado de Sueldos y Salarios Brutos del Presidente de la República y de los Servidores Públicos de Mando y de Enlace de las dependencias y sus

equivalentes en las entidades de la Administración Pública Federal Anexo 3A.

Percepción Mensual Bruta:

\$25,823.97 (Veinticinco mil ochocientos veintitrés pesos 97/100 M.N.). "Disposiciones Específicas para la Operación del Módulo de Servicios Personales Durante el Ejercicio Fiscal 2017", Numeral 29, Primer Párrafo, donde se señala que

para "la ocupación de las plazas que quedan vacantes de los niveles del Tabulador de Sueldos y Salarios a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones 2016, deberá llevarse a cabo en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda con el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado, sin dictamen presupuestario".

Unidad de Adscripción:

Dirección General de Recursos Humanos.

Sede(s) o

Ciudad de México.

Radicación: **Aspectos**

Trabajo Técnico Calificado: El puesto requiere de conocimientos específicos para el

Relevantes: Cultura Ética y

desempeño de sus funciones. Acciones de Ética e Integridad:

Reglas de Integridad:

1. Conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal.

2. Trámites v Servicios.

3. Recursos Humanos.

4. Procedimiento Administrativo.

5. Desempeño Permanente con Integridad.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad:

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional. **Grado de Avance:** Terminado o Pasante.

Carreras:

Áreas Generales Carreras Genéricas

No Aplica No Aplica

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 2 años mínimo.

Áreas de Experiencia:

Área General Área de Experiencia

Ciencias Económicas Organización Industrial y Políticas Gubernamentales Ciencias Económicas Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos Administración Pública Ciencia Política

Conocimientos: Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración

> Remuneraciones, Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000, Conocimientos de la SHCP y de la APF, Cultura Ética y Reglas de Integridad. (Valor en

el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación

General 20%).







Experiencia: Mérito: Entrevista:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%. Valor en el Sistema de Puntuación General 10%. Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros

Requerimientos:

Funciones Principales: Horario: Mixto.

- 1. Validar y revisar los trámites, reportes y cálculos del pago de prima, los movimientos de altas, modificaciones o bajas, del Seguro de Gastos Médicos Mayores a través de verificar la información, los costos de primas y tarifas correspondientes, a efecto de que se gestione ante la aseguradora y que los trabajadores de la Secretaría se encuentren inscritos y protegidos con las coberturas y beneficios que estipulan las condiciones generales de este seguro.
- 2. Validar los trámites y la captura de los movimientos de altas, modificaciones o bajas del Seguro de Vida Institucional, se realicen mediante el Sistema de Recursos Humanos revisando la correcta aplicación de pago de prima y coberturas, a fin de que de que se gestione ante la aseguradora y los trabajadores se encuentren incorporados y cuenten con la protección en caso de algún siniestro.
- **3.** Validar los tramites y captura de los movimientos de altas, modificaciones o bajas del Seguro de Separación Individualizado, utilizando el Sistema de Recursos Humanos y verificando la correcta aplicación de descuentos vía nómina, a fin de que los trabajadores se encuentren inscritos o desincorporados al beneficio de este seguro.
- **4.** Controlar y gestionar los trámites de movimientos de alta y baja del Seguro de Responsabilidad Civil y Asistencia Legal, así como, el Seguro de Vida para el personal bajo el régimen de honorarios, enviando la información establecida a la aseguradora para la emisión de pólizas, y aplicación de descuentos vía nómina, a efecto de que se entregue a los servidores públicos y personal de honorarios la póliza correspondiente para que se encuentren protegidos en caso de siniestro.
- **5.** Verificar y tramitar la expedición de la Cédula de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de los trabajadores y dependientes directos, integrando los datos de identificación de los documentos probatorios (actas de nacimiento) al sistema respectivo para su registro ante la Secretaría de Gobernación.
- **6.** Supervisar y controlar la distribución y gestión de préstamos personales autorizados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del estado, a través de su otorgamiento en la página web o certificación de datos, a fin de que los servidores públicos considerados en las listas de prelación utilicen el recurso destinado para ésta prestación.
- 7. Validar y tramitar Dictámenes de antigüedad de los trabajadores, verificando la trayectoria laboral en las hojas de servicios presentadas por los trabajadores de la Secretaría, a efecto de que por derecho se les otorgue el pago de prima quinquenal por su antigüedad en la Administración Pública Federal.
- **8.** Verificar y gestionar las Solicitudes de Horario de Excepción presentadas por las Unidades Administrativas Adscritas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, validando las justificaciones presentadas de acuerdo a los lineamientos, a efecto de obtener la autorización del Oficial Mayor para laborar fuera del horario establecido.
- **9.** Validar las Solicitudes de Compatibilidad de Empleo, verificando datos laborales de las Dependencias involucradas, para que no exista incompatibilidad de horarios, a fin de obtener la autorización por parte de la Dirección General de Recursos Humanos y que los trabajadores den cumplimiento a los requisitos para laborar en dos Instituciones.
- 10. Supervisar la Expedición de Certificaciones de Documentos Oficiales, validando los datos en documentos integrados en los expedientes del personal y analizando la información generada, a efecto de atender solicitudes de trabajadores y extrabajadores para acreditación ante diversas instancias.
- 11. Supervisar la expedición de informes de datos laborales y certificación de







documentos oficiales de los trabajadores y extrabajadores de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, conciliando y verificando sus contenidos respecto a la documentación integrada en los expedientes personales con el fin de dar atención a los requerimientos de Instituciones Fiscalizadoras o de Seguridad Pública.

NOTA INFORMATIVA DEL PUESTO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 659

Con relación al puesto de la presente Convocatoria, se hace la siguiente aclaración:

El puesto que a continuación se menciona se publicó el miércoles 13 de diciembre de 2017, en el Portal Electrónico de TrabajaEn, con la "Remuneración Bruta Mensual" siguiente:

No.	Plaza	Código	Puesto	Remuneración Bruta Mensual
1	O33-2008	06-711-1-M1C015P-0001111-E-C-M	Departamento de Servicios al Personal	\$29,926.03 (Veintinueve mil novecientos veintiséis pesos 03/100 M.N.).

Sin embargo, esta Remuneración Bruta Mensual, refiere al nivel tabular en el que se encontraba la plaza antes de la aplicación de las Disposiciones emitidas por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Subsecretaría Egresos de fecha 10 de marzo de 2017, el cual no corresponde al nivel tabular vigente de la misma.

Por lo que, en la Convocatoria publicada en este medio se indica la "Remuneración Bruta Mensual" vigente, conforme a las "Disposiciones Específicas para la Operación del Módulo de Servicios Personales Durante el Ejercicio Fiscal 2017", Numeral 29, Primer Párrafo, donde se señala que para "la ocupación de las plazas que quedan vacantes de los niveles del Tabulador de Sueldos y Salarios a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones 2016, deberá llevarse a cabo en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda con el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado, sin dictamen presupuestario".





TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PERSONAL

Tema-1 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Procedimiento de Contratación y Contratos.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De los Contratos. Capítulo Único.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-2 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Información y Verificación.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto De la Información y Verificación. Capítulo Único."

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-3 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Procedimientos de Contratación.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De los Contratos. Capítulo Único.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-4 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 De la Planeación, Programación y Presupuesto.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-5 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Disposiciones Generales.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único.





Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-6 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco jurídico y normativo en materia laboral. Normatividad aplicable en materia de

prestaciones.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo II Del Equilibrio Presupuestario y de los

principios de Responsabilidad Hacendaria.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-7 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco jurídico y normativo en materia laboral. Normatividad aplicable en materia de

prestaciones.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-8 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-9 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo III De las Adecuaciones

Presupuestarias.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-10 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Titulo Segundo De la Programación, Presupuestación y Aprobación. Capítulo I De la

Programación y Presupuestación.

Página web







http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-11 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-12 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco jurídico y normativo en materia laboral. Normatividad aplicable en materia de prestaciones.

Bibliografía

Condiciones Generales de Trabajo. Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 27 de noviembre de 2014.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Jornada de Trabajo y Horario de Labores. Calidad, Desempeño y Productividad en el Trabajo. Capítulo Primero Jornada de Trabajo y Horario de Labores.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2015_Extra1_CGT-2014/CGT Artic ConRecCaractYcarat.pdf

Tema-13 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco jurídico y normativo en materia laboral. Normatividad aplicable en materia de prestaciones.

Bibliografía

Condiciones Generales de Trabajo. Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 27 de noviembre de 2014.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo Requisitos de Ingreso. Relación Jurídica de Trabajo y Salario. Capítulo Primero Requisitos de Ingreso.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/bibDocNI/2015_Extra1_CGT-2014/CGT Artic ConRecCaractYcarat.pdf

Tema-14 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo III Conservación de Derechos."

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE_240316.pdf

Tema-15 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última





reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo V Seguro de Riesgos del Trabajo. Sección I Generalidades. "

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE_240316.pdf

Tema-16 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Responsabilidades Administrativas.

Bibliografía

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Capítulo Único Disposiciones Generales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-17 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco jurídico y normativo en materia laboral. Normatividad aplicable en materia de prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Capítulo VI Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez. Sección II Pensión por Cesantía en Edad Avanzada.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-18 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Relación de Capítulos.

Bibliografía

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. DOF de 27 de junio de 2017.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Relación de Capítulos, Conceptos, Partidas Genéricas y Partidas Especificas. 1000 Servicios Personales.

Página web

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/255200/Clasificador_por_Objeto_del_Gasto de la Administracion Publica Federal.pdf

Tema-19 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Organización y Presupuesto.

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31/05/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento Completo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/110_D_4295_31-05-2016.pdf

Tema-20 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.







Subtema-1 La Normatividad Vigente en Remuneraciones: Nómina y Pagos.

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31/05/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento Completo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/110 D 4295 31-05-2016.pdf

Tema-21 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Tabulador de Sueldos y Salarios con Curva Salarial de Sector Central de las dependencias y Entidades.

. Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31/05/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento Completo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/110 D 4295 31-05-2016.pdf

Tema-22 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Ejercicio del Gasto y Presupuesto de los Servicios Personales.

Bibliografía

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31/05/2016.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento Completo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/110 D 4295 31-05-2016.pdf

Tema-23 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo VI Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez. Sección VI Del Ahorro Solidario para el Incremento de las Pensiones.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-24 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Última reforma publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm





Tema-25 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Normatividad programático presupuestal. Capítulo 1000.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-26 Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Ejercicio del Gasto y Presupuesto de los Servicios Personales.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-27 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Ejercicio del Gasto y Presupuesto de los Servicios Personales.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De la Programación, Presupuestación y Aprobación. Capítulo I De la Programación y Presupuestación."

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-28 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-29 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-30 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Ejercicio del Gasto y Presupuesto de los Servicios Personales.

Bibliografía







Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-31 Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.

Subtema-1 Organización y Presupuesto.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última Reforma Publicada.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo II Del Equilibrio Presupuestario y de los Principios de Responsabilidad Hacendaria.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-32 Cultura Ética y Reglas de Integridad.

Subtema-1 Las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.

Bibliografía

Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Numeral Quinto.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5404568&fecha=20/08/2015

Tema-33 Cultura Ética y Reglas de Integridad.

Subtema-1 Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal.

Bibliografía

Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Numeral Cuarto, fracciones I y II.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota detalle.php?codigo=5404568&fecha=20/08/2015

Tema-34 Conocimientos sobre la SHCP y APF y Cultura Ética y Reglas de Integridad (Versión

2017)

Subtema-1 GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE

HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

Subtema-2 CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CULTURA ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD





EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx