1. PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES ACADEMICAS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

1.0 Propósito

Coordinar el Programa de apoyo o estímulos públicos a Organizaciones de la Sociedad Civil e Instituciones Académicas.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Prevención y participación Social y al Departamento de Organizaciones de la Sociedad Civil.

2.2 A nivel externo no aplica

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Dirección de Prevención y participación Social será el área facultada para:

- La elaboración de los lineamientos para el otorgamiento y supervisión de estímulos públicos.
- La elaboración de las Bases de las Convocatorias para el concurso de selección de proyectos.
- Solicitar las Autorizaciones correspondientes al área Jurídica de la Secretaria de Salud.
- La difusión de las bases de las convocatorias en diarios de circulación nacional y página WEB.
- Validar el número final de proyectos a financiar, este dependerá del fondo autorizado a CENSIDA, así como el monto de los proyectos solicitados, de acuerdo al dictamen del Equipo Asesor en Revisión de Proyectos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

4.0 Descripción del procedimiento

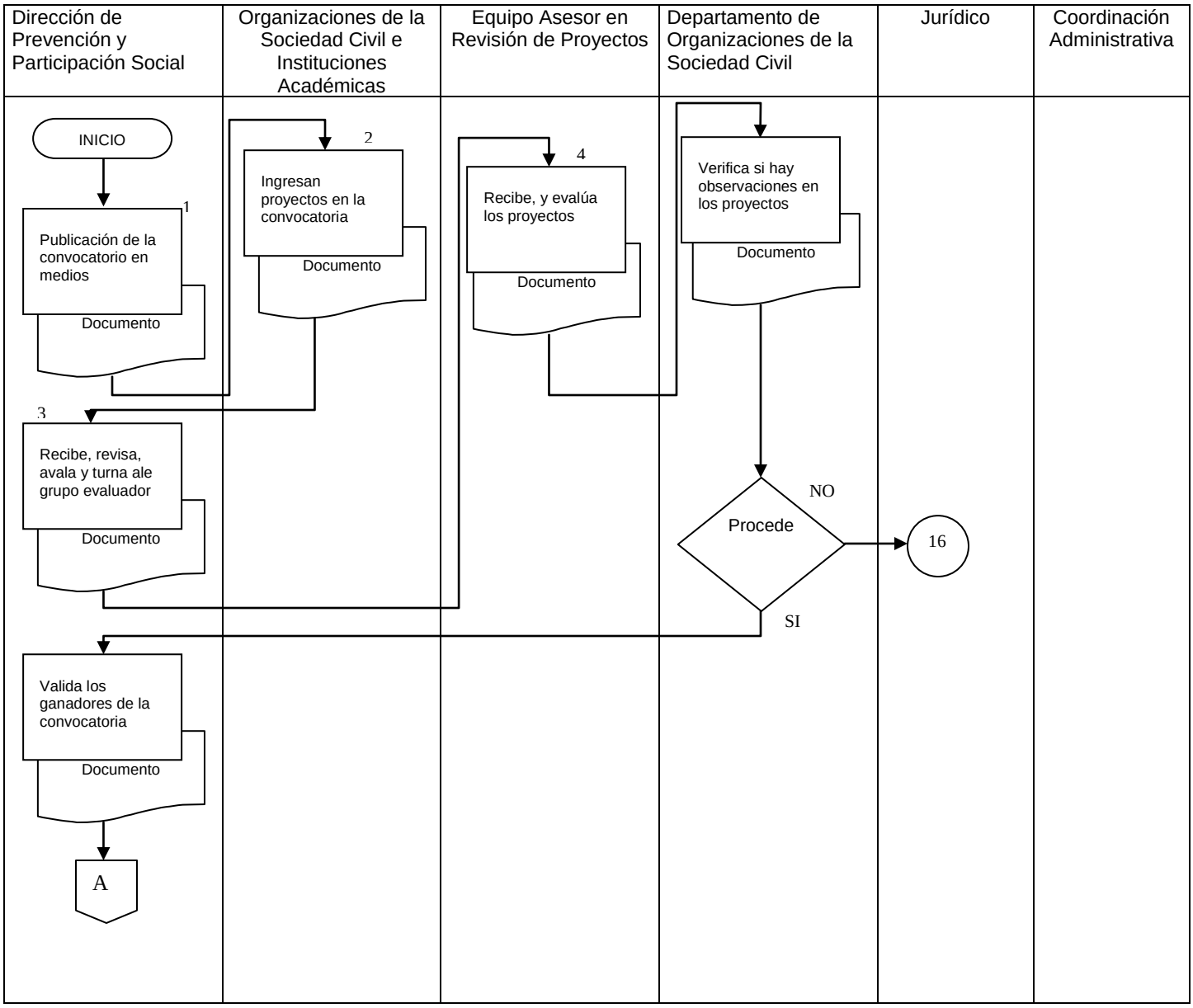
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de Convocatoria	1.1 Emite convocatoria pública abierta Lineamientos	DPPS
2.0 Presentación de Proyectos	2.1 Las Organizaciones de la Sociedad Civil y las Instituciones Académicas presentan proyectos. Documentos de las OSC e IA	OSC e IA
3.0 Recibe y turna proyectos	3.1 Recibe, revisa avala y turna proyectos al grupo evaluador para su selección Documentos, Archivos,	DPPS
4.0 Evalúa proyectos	4.1 El equipo Evaluador evalúa los proyectos Documentos, Lineamientos, Evaluación y Resultados	EARP
5.0 Recepción de evaluación a los proyectos	5.1 Verifican si existen observaciones en los proyectos entregados. Procede No: fin del proceso Si: Turna a la DPPS. Documentación,	DPPS /DOSC
6.0 Validación de normatividad	6.1 Validación de no adecuaciones de la OSC ganadoras Documentación, Oficios	DPPS
7.0 Emisión de resultados	7.1 Aprueba proyectos, emite dictamen y emiten resultados de la OSC ganadora Documentación, Oficios	DPPS
8.0 Turna proyectos	8.1 Se turna al área correspondiente los documentos necesarios para la elaboración y firma del convenio. Documentación, Oficios	DPPS/ Jurídico
9.0 Elaboración de	9.1 El área de Jurídico de CENSIDA elabora convenio y	Jurídico

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

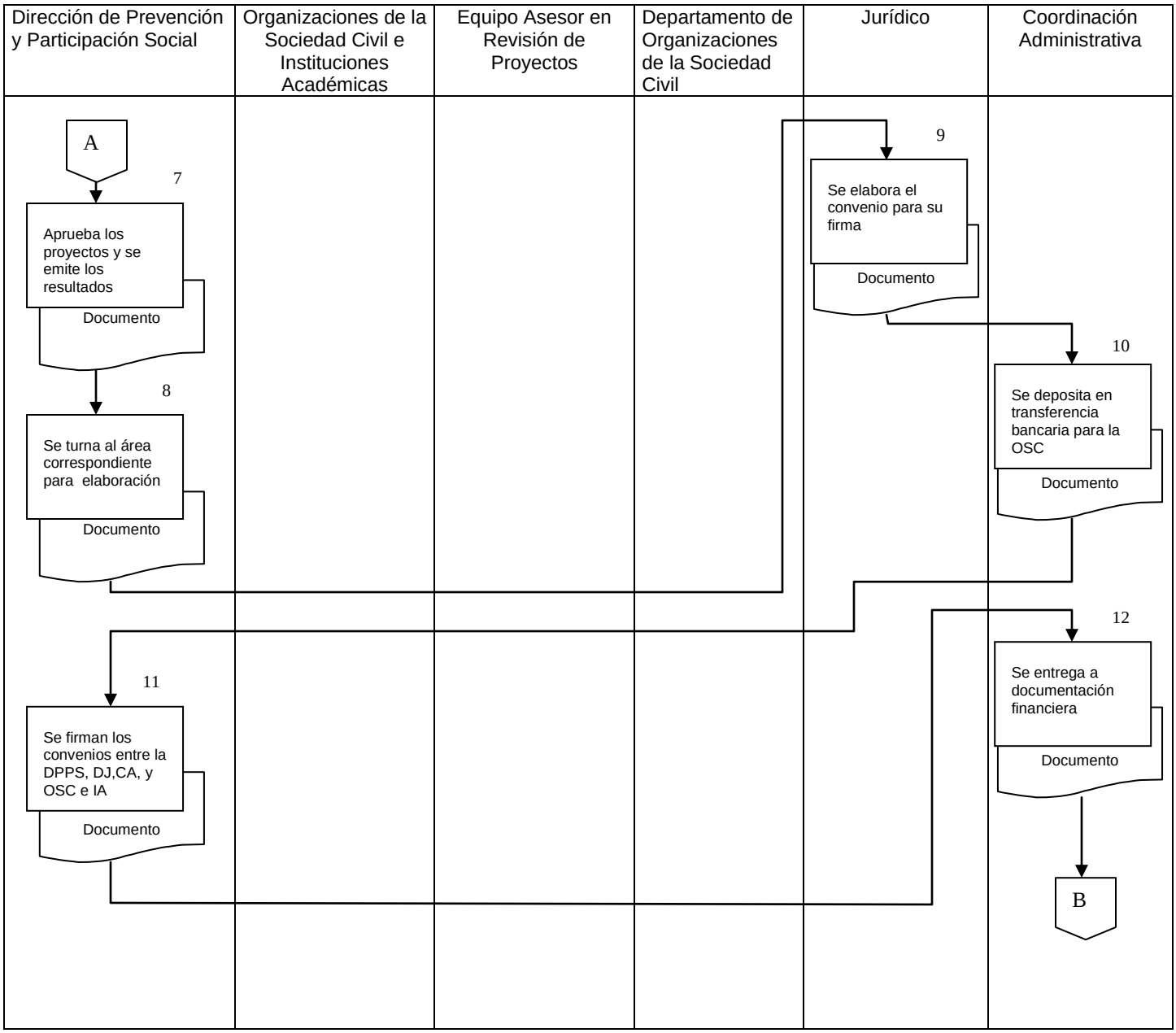
Convenio	para la firma y envía a la OSC una copia para su revisión • Documentos	
10.0 Elaboración de documentación	10.1 Proceso para deposito bancario para financiar proyectos en la primera, segunda y tercera, ministración • Documentación	Coordinación Administrativa
11.0 Firma de Convenio	11.1 Firma de Convenio por la Organizaciones de la Sociedad	DPPS/ Jurídico de CENSIDA/ Coordinación Administrativa
12.0 Entrega de documentación financiera	12.1 Entrega de documentación financiera por la Coordinación Administrativa	Coordinación Administrativa
13.0 Revisión de Formatos	13.1 Emisión y Revisión de los Formatos Financieros y Técnicos • Documentación	DPPS
14.0 Ejecución del Proyecto	14.1 La OSC ejecuta el proyecto y presenta documentación financiera e informes técnicos • Documentación	OSC e IA
15.0 Remisión de informes	15.1 la DPPS revisa, analiza y valida informes técnicos y financieros • Documentación **Termina el Proceso**	DPPS/ coordinación Administrativa

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

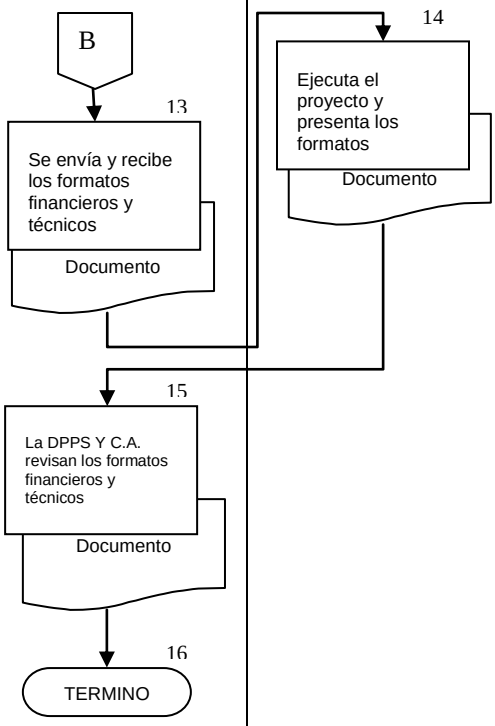
5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

Dirección de Prevención y Participación Social	Organizaciones de la Sociedad Civil e Instituciones Académicas	Equipo Asesor en Revisión de Proyectos	Departamento de Organizaciones de la Sociedad Civil	Jurídico	Coordinación Administrativa
					

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del CENSIDA	No aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	No aplica
Programa Nacional de Salud 2007-2012	No aplica
Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Originales de los Proyectos financiados anualmente	3 años	Dirección de Prevención y Participación Social/ Departamento de Organizaciones de la Sociedad Civil	No aplica

8.0 Glosario

8.1 D.P.P.S. Dirección de Prevención y participación Social.

8.2 CENSIDA: Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA.

8.3 D.O.S.C.: Departamento de Organizaciones de la Sociedad Civil.

8.4 E.A.R.P. Equipo Asesor en Revisión de Proyectos.

8.5 C.A. Coordinación Administrativa

8.6 O.S.C. Organización de la Sociedad Civil.

8.7 I.A. Institución Académica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Formatos de registro.
10.2 Formato de comprobación Técnica.
10.3 Formato de comprobación Financiera.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Mtra. Paloma Ruiz Gómez Prof. Téc. José F. Castelán Villegas	Dr. Carlos García de León	Dr. José Antonio Izazola Licea
Cargo ó Puesto	Asesora DPPS Apoyo Administrativo	Director de Prevención y Participación Social	Director General
Firma			
Fecha	Diciembre, 2010	Diciembre, 2010	Diciembre 2010