

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria

(4^a/17) CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

26 Octubre 2017

Verificación de quórum legal

Aprobación del orden del día

Aprobación de las Actas de Acuerdos de la 3^a/17 Reunión Ordinaria y 1^a/17 Reunión Extraordinaria del Subcomité de Normatividad, mismas que se enviaron como definitivas mediante correos electrónicos de fechas 16 de agosto y 04 de septiembre del 2017.

I.-

Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos.

II.-

Informe del cumplimiento de los indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal para promover la seguridad jurídica, el óptimo aprovechamiento y la administración eficaz del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal.

III.-

Acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2017.

IV.-

Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN.

V.-

Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.

VI.-

Implementación de la Norma de Competencia para los Responsables Inmobiliarios (INDAABIN).

VII.-

Proyecto de reformas a la Ley General de Bienes Nacionales.

VIII.-

Presentación y aprobación del calendario de reuniones ordinarias del Subcomité de Normatividad, para el 2018.

IX.-

Asuntos Generales.

I. CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
ACUERDO No. 18/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los Vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados del avance de indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal”</p>	SN	PERMANENTE Se reportarán los avances en el punto II del Orden del Día (Antecedente Acuerdo No. 10/15 SN)
ACUERDO No. 19/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los Vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de las acciones realizadas en el Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2017, así como de los asuntos presentados en el Comité de Aprovechamiento del Indaabin, mismos que serán presentados en el CPIFP”</p>	SN	PERMANENTE Se reportarán los avances en el punto III del Orden del Día

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
ACUERDO No. 20/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados del seguimiento y resultados de la emisión de Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN</p>	SN	PERMANENTE Se reportarán los avances en el punto IV del Orden del Día
ACUERDO No. 21/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados del informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES, de la emisión del comunicado de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN en los próximos días, y de la invitación al curso que impartirá PROMTEL”</p>	SN	PERMANENTE Se reportarán los avances en el punto V del Orden del Día

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
ACUERDO No. 22/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados de los avances del Programa de Evaluación y Certificación a los Responsables Inmobiliarios.</p>	SN	PROCESO Se reportarán los avances en el punto VI del Orden del Día
ACUERDO No. 24/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los vocales del Subcomité de Normatividad se dan por enterados del tema “Campo Brasil” y aprueban llevar a cabo Mesas de Trabajo Especializadas en el mes de agosto de 2017, donde se invitará a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), Comisión Federal de Electricidad (CFE), Secretaría de Energía, (SENER), Centro Nacional de Control del Gas Natural (CENAGAS) y la Comisión Nacional de Hidrocarburos (CNH), a fin de elaborar una propuesta de Criterio, que se aprobará en una Reunión Extraordinaria del Subcomité de Normatividad, y será presentada al Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	SN	ATENDIDO Se aprobó el Criterio 01/2017 de aplicación general, en la 3ª/17 Sesión Ord. del CPIFP y fue publicado en el DOF el 13 de octubre de 2017.

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
ACUERDO No. 26/17 SN (3ª/17 SN)	<p>“Los integrantes del Subcomité de Normatividad se dan por enterados y aprueban revisar la Ley General de Bienes Nacionales para enviar sus aportaciones al Coordinador del Subcomité en un plazo de cinco días hábiles, a partir del 28 de julio de 2017, para integrar el proyecto de actualización de dicho instrumento que será analizado en una Mesa de Trabajo Especializada”</p>	SN	PROCESO Se reportarán los avances en el punto VII del Orden del Día

II. AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL

AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL CPIFP INDICADORES COCODI

Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Definición del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Valor y año de línea base	Sentido del indicador	Parámetros de semaforización	Meta Anual
1. Porcentaje de problemáticas inmobiliarias resueltas	$((\text{Número de problemáticas inmobiliarias resueltas}) / \text{Total de Problemáticas inmobiliarias detectadas}) * 100$	Mide el porcentaje de problemáticas resueltas o solucionadas respecto del total de problemáticas detectadas.	Porcentaje	Semestral	Valor: 0% 2014	Ascendente	Rojo: 0-60% y +115% Amarillo: 61-85% Verde: 86 -114%	100%
2. Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP	$((\text{Número de temas inmobiliarios analizados o discutidos}) / (\text{Total de temas solicitados para analizar o discutir})) * 100$	Mide el porcentaje de avance de temas que fueron analizados y discutidos respecto del total de temas por analizar, y discutir para el ejercicio fiscal. (Presentados en la Sesión anterior)	Porcentaje	Trimestral	Valor: 0% 2014	Ascendente	Rojo: 0-60% y +115% Amarillo: 61-85% Verde: 86 -114%	100%
3. Porcentaje de variación de problemáticas inmobiliarias atendidas	$((\text{Número de problemáticas inmobiliarias atendidas en año}_1) / (\text{Número de problemáticas inmobiliarias atendidas en año}_0)) - 1 * 100$	Mide el porcentaje de variación en la atención de problemáticas inmobiliarias atendidas de un ejercicio fiscal con respecto al anterior.	Porcentaje	Anual	Valor: 0% 2014	Ascendente	Rojo: 0-2,0% Amarillo: 2,1-5,0% Verde: Mayor a 5%	5%
4. Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos	$((\text{Número de acuerdos de seguimiento concluidos}) / (\text{Número de acuerdos de seguimiento por concluir})) * 100$	Mide el porcentaje de acuerdos de seguimiento que se encuentran concluidos, respecto del total de acuerdos de seguimiento por concluir.	Porcentaje	Trimestral	Valor: 0% 2014	Descendente	Rojo: 0-30% Amarillo: 31-85% Verde: 86 -100%	100%

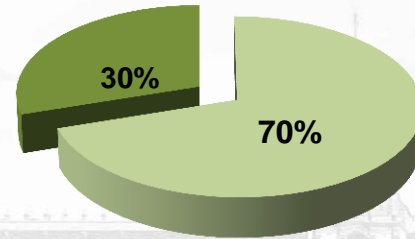
INDICADOR 1: PORCENTAJE DE PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS RESUELTAS (SEMESTRAL)

PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS DETECTADAS

1. Norma de Competencia Laboral para los RI's.
2. Proyecto de reformas a la LGBN.
3. Coordinación para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.
4. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
5. Modificaciones a las NORMAS de Organización y Funcionamiento del CPIFP.
6. Registro de los Derechos de Vía, (pago indemnizatorio).
7. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
8. Convenio de colaboración entre la SFP-INDAABIN (Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2018).
9. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
10. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.

■ PROBLEMÁTICAS
INMOBILIARIAS RESUELTAS

■ PROBLEMÁTICAS
INMOBILIARIAS DETECTADAS



$$\frac{7 \text{ Problemáticas inmobiliarias resueltas}}{10 \text{ Problemáticas inmobiliarias detectadas}} * 100$$

$$(7/10) * 100 = 70\%$$

PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS RESUELTAS

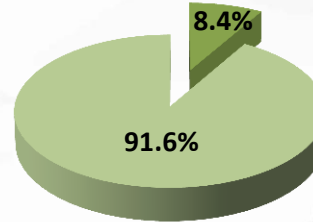
1. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
2. Modificaciones a las NORMAS de Organización y Funcionamiento del CPIFP.
3. Registro de los Derechos de Vía, que incluiría el pago indemnizatorio por Derechos de Vía.
4. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
5. Convenio de colaboración entre la SFP-INDAABIN (Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2018).
6. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
7. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.

AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL CPIFP

INDICADOR 2: PORCENTAJE DE TEMAS INMOBILIARIOS ANALIZADOS O DISCUTIDOS EN EL CPIFP (TRIMESTRAL)

TEMAS SOLICITADOS PARA ANALIZAR O DISCUTIR

1. Norma de Competencia Laboral para los RI's.
2. Proyecto de reformas a la LGBN.
3. Coordinación para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.
4. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
5. Modificaciones a las NOF del CPIFP.
6. Registro de los Derechos de Vía, (pago indemnizatorio).
7. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
8. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.
9. Usos del Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales.
10. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
11. Plataforma Catastral y Registral. (SEDATU).
12. Campo Brasil.



- TEMAS SOLICITADOS PARA ANALIZAR O DISCUTIR
- TEMAS INMOBILIARIOS DISCUTIDOS

$$\frac{11 \text{ Temas inmobiliarios analizados o discutidos}}{12 \text{ Temas solicitados para analizar o discutir}} * 100 = 91.6\%$$

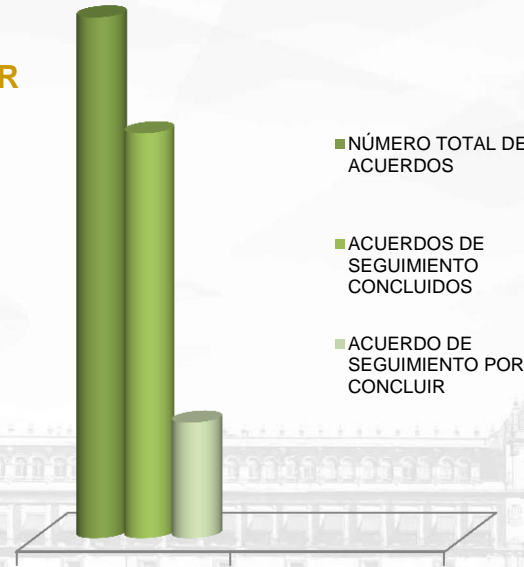
TEMAS INMOBILIARIOS ANALIZADOS O DISCUTIDOS

1. Norma de Competencia Laboral para los RI's.
2. Coordinación para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.
3. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
4. Modificaciones a las NORMAS de Organización y Funcionamiento del CPIFP.
5. Registro de los Derechos de Vía, que incluiría el pago indemnizatorio por Derechos de Vía.
6. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
7. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.
8. Usos del Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales.
9. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
10. Plataforma Catastral y Registral. (SEDATU)
11. Campo Brasil

INDICADOR 4: PORCENTAJE DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO CONCLUIDOS (TRIMESTRAL)

NÚMERO DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO POR CONCLUIR

1. Acuerdo: (08/2017 CPIFP) Acciones que INDAABIN y SEDATU realizan para el registro de los terrenos nacionales en el módulo de Inventario del PIF.
2. Acuerdo: (28/2017 CPIFP) Accesibilidad de inmuebles federales para personas con discapacidad. (Nuevo tema, incluido en la 3ª/17 Sesión Ord. del CPIFP)



7 Acuerdos de seguimiento concluidos

8 Número total de acuerdos

(7/8)*100= 87.5%

***100**

NÚMERO DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO CONCLUIDOS

1. Acuerdo: (05/2017 CPIFP) Reformas y adiciones a las NOF del CPIFP.
2. Acuerdo: (06/2017 CPIFP) Reformas al Criterio 05/2015 CPIFP relativo a la aplicación del RFI en la "Relación de bienes inmuebles que componen el Patrimonio.
3. Acuerdo: (18/2017 CPIFP) Casos en los que el INDAABIN sugiere hacer uso del Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales.
4. Acuerdo: (20/2017 CPIFP) Exención fiscal de inmuebles federales.
5. Acuerdo: (22/2017 CPIFP) Suscripción del Convenio de Colaboración que celebran la SFP y el INDAABIN con el objeto de dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2018 y asegurar el uso eficiente de los espacios en la Administración Pública Federal.
6. Acuerdo: (29/2017 CPIFP) Campo Brasil.
7. Acuerdo: (33/2017 CPIFP) Integración del catálogo del Territorio Insular Mexicano al módulo de la Sección II del SIIFP.

AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL CPIFP

INDICADORES CPIFP 2017

INDICADORES CPIFP 2017	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% AVANCE
1. Porcentaje de problemáticas inmobiliarias resueltas (Semestral)				--		60%			70%					70%
2. Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP (Trimestral)				37%		63%			91.6%					91.6%
3. Porcentaje de variación de problemáticas inmobiliarias atendidas (Anual) Cumplimiento: Mayor a 5%				--		---								
4. Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos (Trimestral)				66%		83%			87.5%					87.5 %

III. ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO DE 2017

- I. Programa de Aprovechamiento Inmobiliario
- II. Sistema de Contratos de Arrendamiento
- III. Índice de Aprovechamiento Inmobiliario
- IV. Actualización de los Sistemas de Inventario y RUSP
- V. Espacios.gov

5,022
100%
analizado
Portafolio PAI

3,300
APROVECHADOS
66%

542
NO APROVECHADOS
(11%)

219
Terrenos

123
Edificaciones

200
Mixto

86
NO APROVECHADOS
(Portafolio 2016)

628
NO APROVECHADOS
(Portafolio total)

Evaluación de aprovechamiento	Inmuebles	Valor estimado *
Aprovechado	3,300	\$176,995.18
*Parcialmente aprovechado	303	\$10,386.02
No aprovechado	542	\$7,921.06
*Visita sin acceso	818	\$28,962.47
Cancelado	59	\$3,172.30

*Se programará con la DGAO revisión

No aprovechados	Valor estimado (MDP)
375 (corte 24 agosto)	\$1,624.08
167 (valor en proceso de validación por la DGAO)	\$6,296.98
86 (portafolio 2016)	En proceso avalúo paramétrico
628	Portafolio total

Sistema de Contratos de Arrendamiento

A principios del mes de julio se puso en marcha el nuevo Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación; en el cual se capturan:

- ❖ **Tabla de Superficie Máxima a Ocupar por Institución (Tabla SMOI)**
- ❖ **Emisión de Opinión para Arrendamiento (nuevo, continuación y sustitución)**
- ❖ **Registro de Contratos de Arrendamiento (nacionales y en el extranjero)**
- ❖ **Registro de Contratos para Otras Figuras de Ocupación (nacionales y en el extranjero)**
- ❖ **Se asigna de manera automática el No. RIUF**

Como parte de las acciones realizadas por el INDAABIN derivado de los sismos, se incluyó un apartado de **seguridad estructural** tanto en el Sistema de Inventario como en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación.

Solicitud de actualización

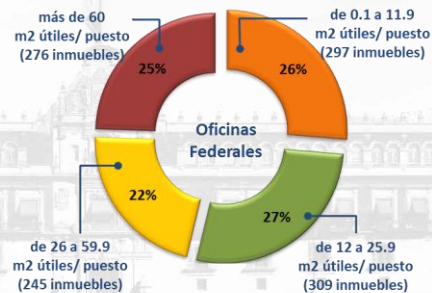
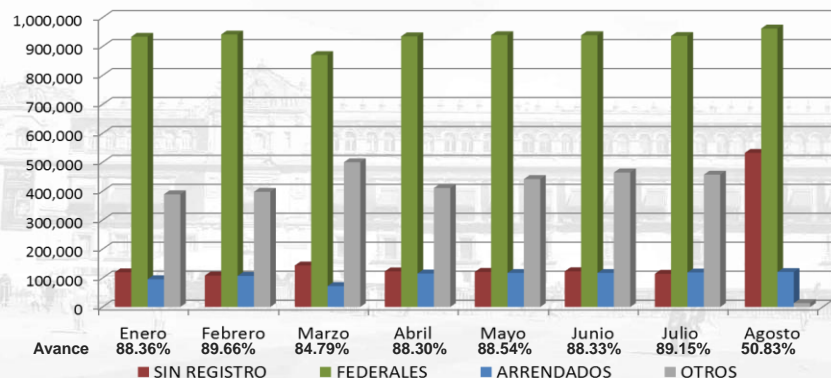
Campos SIIFP	Actualizaciones realizadas	Actualizaciones Pendientes
Superficie construida	8,426	14,512
Uso Genérico	11,765	3,224
Uso Específico	2,038	11,320
Tipo de Inmueble (Terreno, construcción, Mixto)	6,510	18,817
Aprovechamiento	4,231	6,851
TOTAL	32,970	54,724

Mesas de trabajo y envío de información

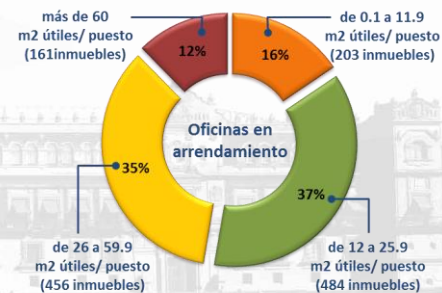
REALIZADAS		PROGRAMADAS	
CONAGUA	ISSSTE	CULTURA	SEMAR
AFSEDF	SEGOB	CONALEP	ISSFAM
IMSS	INAH	SEDENA	SAT
SEDESOL	SEMARNAT	PGR	BANJERCITO
FERRONALES	PEMEX	SAGARPA	INSUS
TECNAC	CFE	IMBAL	SHCP

Índice de Aprovechamiento Inmobiliario

Actualización de los Sistemas de Inventario y RUSP



Índice para Oficinas Federales
17.52
m² útiles / puesto



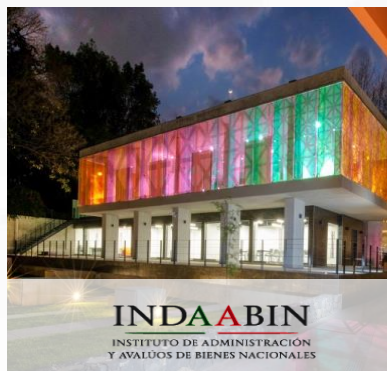
Índice Oficinas Arrendadas
10.68
m² útiles / puesto

La aparente disminución de 38.3% de avance entre los meses de julio a agosto, se debe a que los puestos identificados anteriormente como “honorarios”, “Seguridad Nacional” y “en inmuebles no federales” fueron reasignados a “pendientes de registro” debido a una actualización en el Sistema RUSP.

Espacios.gob

Centro de Reuniones

Sedes



**CONTACTO: María Dolores
Martín del Campo**
Teléfono: 47802200
EXT. 590
Correo:
asesores3@indaabin.gob.mx



Salvador Novo B, Santa
Catarina, Coyoacán



**CONTACTO: Jorge
Cortes Muñoz**
Teléfono: 57239300
EXT. 34855
Correo:
manto.insur@sct.gob.mx



Insurgentes Sur
1089, Benito Juárez,
C.P. 03720



**CONTACTO: Alfonso
González Pacheco**
Teléfono: 56299500
EXT. 37200
Correo:
alfonso.gonzalez@economia.gob.mx



Insurgentes Sur 1940,
Álvaro Obregón, C.P.
01030



**CONTACTO: Manuel
Salvador Santiago
Ayala**
Teléfono: 56299500
EXT. 27016
Correo:
manuel.santiago@economia.gob.mx



Adolfo López Mateos
3025,
San Jerónimo Ajusco,
C.P. 10400

IV. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN

DE ENERO A LA FECHA
SE HAN EMITIDO **600**
DECLARATORIAS DE
SUJECIÓN AL RÉGIMEN
DE DOMINIO PÚBLICO
DE LA FEDERACIÓN.

**SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE
PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL
DE LA FEDERACIÓN:**

NOTIFICACIONES		DECLARATORIAS	
CONAGUA:	3	SEP	30
AFSEDF:	40	AFSEDF:	60
SCT:	10	CONALEP:	10
SAGARPA:	7		

V. SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ARES

90 Visitas
atendidas

3 Meses de
Operación
(En días hábiles)



55 Empresas
Registradas

MAYOR FRECUENCIA

MATC Digital, S. de R.L. de C.V.

PEGASO P.C.S, S.A. de C.V.

GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V.

17 Dependencias

MAYOR FRECUENCIA

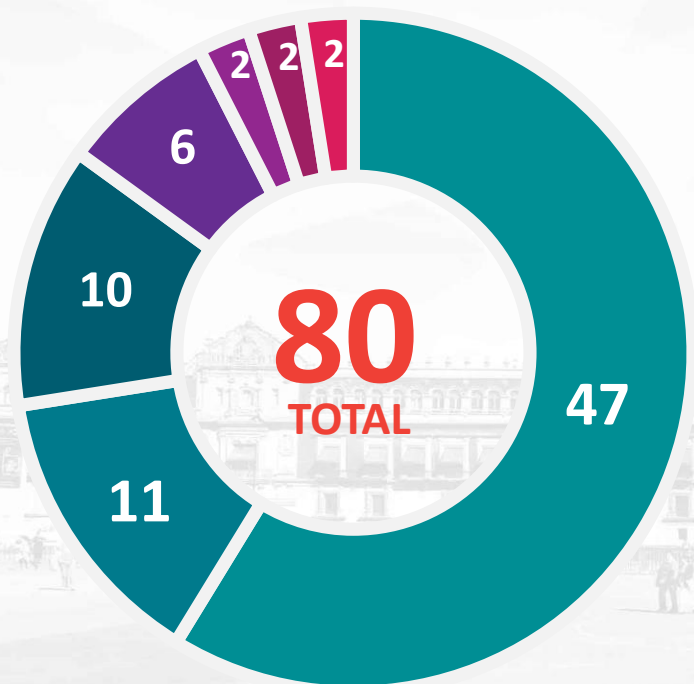
AFDSEDF (Administración Federal
de Servicios Educativos en el D.F.)

IMSS

SEP

SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS ANÁLISIS DE OPERACIÓN Y RESULTADOS

SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DETALLE DE SOLICITUDES SIN AVANCE EN EL SISTEMA



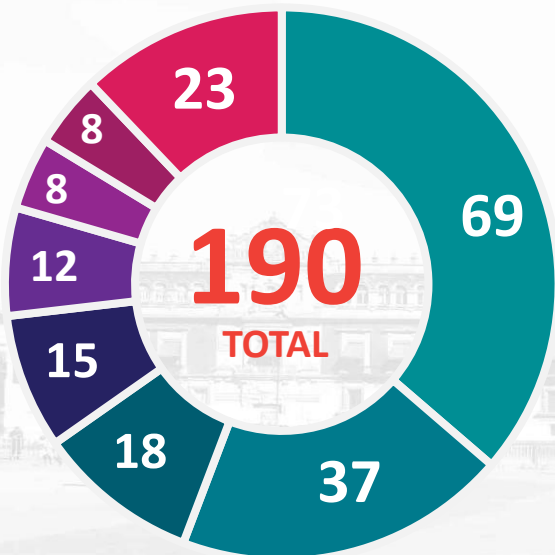
AFSEDF	47
IMSS	11
SEP	10
INBA	6
CONAGUA	2
INAH	2
TELECOMM	2

CAUSAS

- Regreso a Clases
- No cuentan con R.I.
- Falta de personal
- Efectos del sismo del pasado 19 de Septiembre
- Sin instalaciones operativas AFSEDF

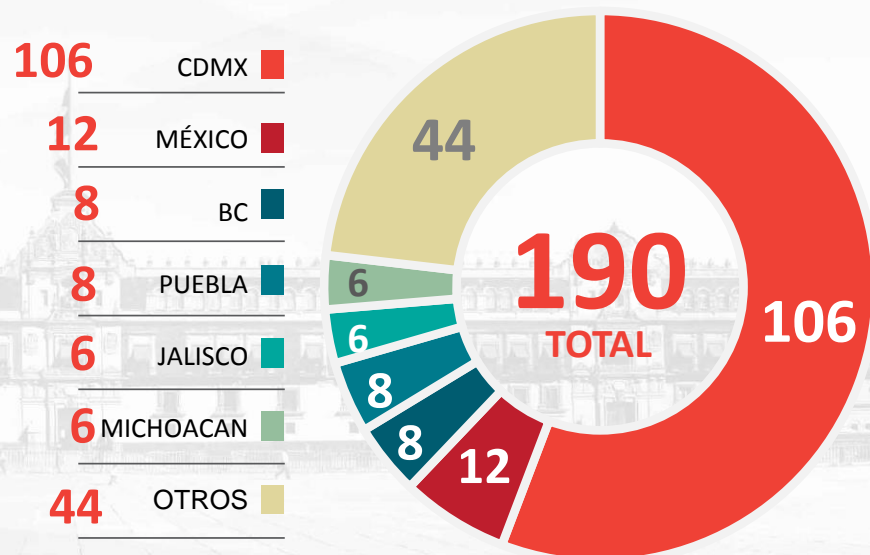
SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DISTRIBUCIÓN DE SOLICITUDES

SOLICITUDES POR DEPENDENCIA



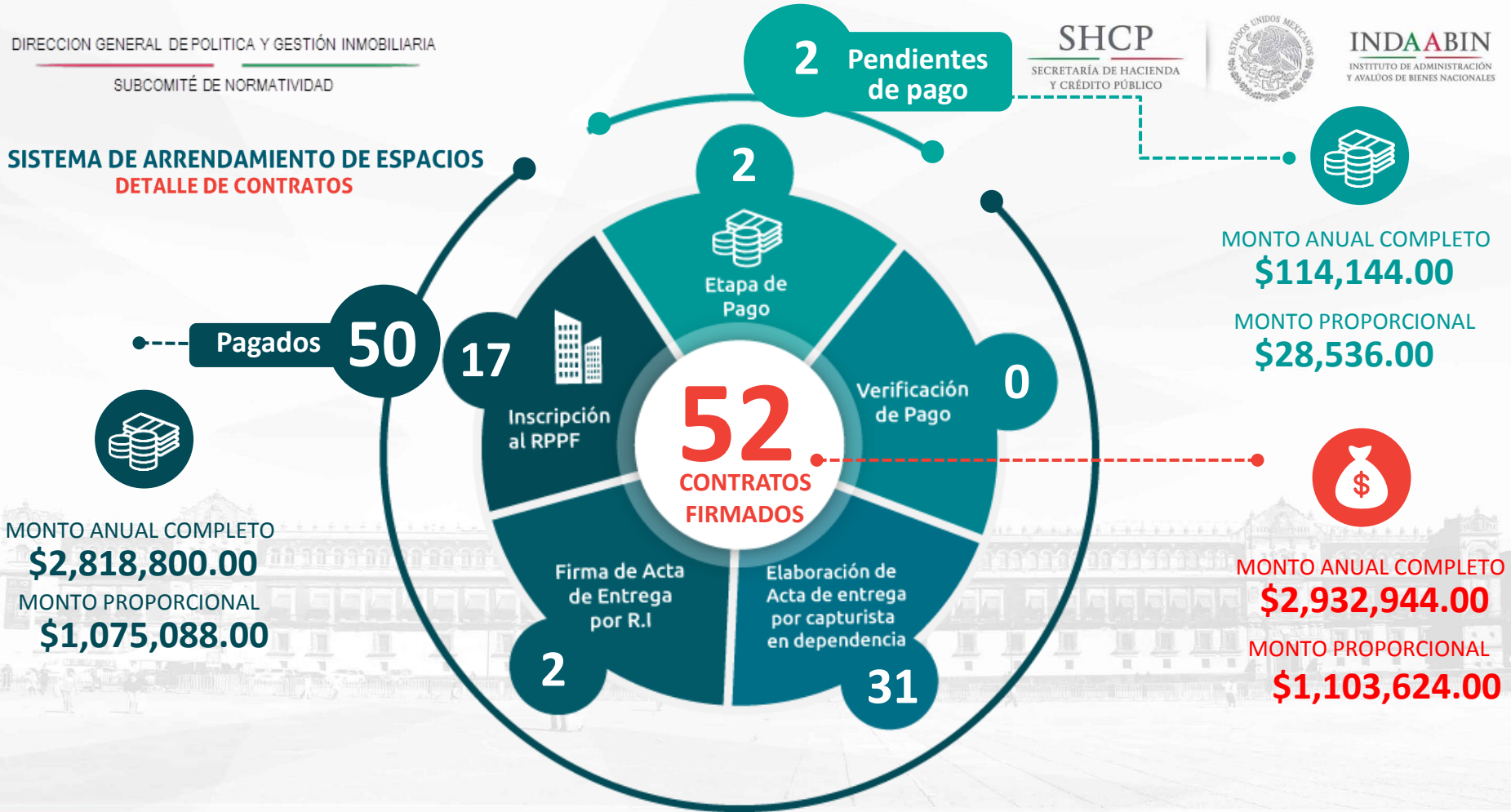
AFDSEDF	69
IMSS	37
SEP	18
INDAABIN	15
CONAGUA	12
SAGARPA	8
SAT	8
OTRAS	23

SOLICITUDES POR ESTADO



CDMX	106
MÉXICO	12
BC	8
PUEBLA	8
JALISCO	6
MICHOACAN	6
OTROS	44

SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DETALLE DE CONTRATOS



CÓMO VAMOS EN ARES

 AVANCE EN DESIGNACIONES Y GEORREFERENCIACIÓN
 (20,540 INMUEBLES)

Reporte al 13/10/17 a las 18:00 horas

INSTITUCIONES	TOTAL DE INMUEBLES ARES	CON DESIGNACIÓN DE ENCARGADO	CON GEORREFERENCIACION	CON DESIGNACIÓN Y GEORREFERENCIACION	AVANCE EN LOS CONVENIOS DE ADHESIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	5.890	5.700 97%	5.588 95%	5.429 92%	NO APLICA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CONAGUA SECCIÓN II	7.321	7.321 100%	295 4%	295 4%	NO APLICA
I.M.S.S.	5.074	5.074 100%	5.072 100%	5.072 100%	FIRMADO, proceso concluido
I.S.S.S.T.E.	1.125	1.125 100%	933 83%	933 83%	PENDIENTE, en proceso de firma
DICONSA, S.A. DE C.V.	331	331 100%	331 100%	331 100%	FIRMADO, proceso concluido
TELECOMM	451	451 100%	450 100%	450 100%	FIRMADO, proceso concluido
SEPOMEX	277	277 100%	274 99%	274 99%	FIRMADO, proceso concluido
CONAFOR	71	71 100%	71 100%	71 100%	FIRMADO, proceso concluido
TOTALES	20.540	13.029 87%	13.014 87%	11.922 79%	El porcentaje es respecto a la meta proyectada para el 31 de agosto
PROYECCIÓN DE CIFRAS PARA EL 31 DE AGOSTO 2017		15.000	15.000	15.000	
EXPECTATIVA PARA DICIEMBRE DE 2017		21.000	21.000	21.000	

(1) No incluye las 7,321 designaciones de CONAGUA en los inmuebles de Sección II

(2) A la firma del convenio de adhesión del ISSSTE, esta cifra aumentara a **12,855** georreferenciados con designación, representando **el 86% de la meta.**

VI. IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA PARA LOS RESPONSABLES INMOBILIARIOS (INDAABIN)

CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO



INDAABIN

```
graph TD; INDAABIN[INDAABIN] --> Program[PROGRAMA DE CONTROL Y APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO FEDERAL]; Program --> Mission[FOMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL]; Mission --> Area[ÁREA DE OPORTUNIDAD]; Area -.-> Program;
```

PROGRAMA DE CONTROL Y APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO FEDERAL

FOMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL

ÁREA DE OPORTUNIDAD

PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO

PRIMERA FASE (2017)

- ✓ **DISEÑO DE 8 ESTANDARES DE COMPETENCIA LABORAL (AVANCE 80%)**
- ✓ **ACREDITACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA LABORAL EN LA SFP (INICIANDO PROCESO) Y SEP (AVANCE 70%)**
- ✓ **ACREDITACIÓN DE LA ENTIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AVANCE DEL 50%)**
- ✓ **IMPLEMENTACIÓN DE UNA PRUEBA PILOTO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN (CONVOCATORIA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ Y SE REALIZARÁ EN DICIEMBRE)**

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

- 1. OBTENER Y REGISTRAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES - NIVEL 1**
- 2. PLANEAR Y CONDUCIR LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES - NIVEL 2**
- 3. DISPONER DE INFORMACIÓN VERAZ Y ACTUALIZADA SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES - NIVEL 3**

- 4. GESTIONAR LA REGULARIZACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES – NIVEL 1**
- 5. PLANEAR Y CONDUCIR LA REGULARIZACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES - NIVEL 2**
- 6. REGULARIZAR JURÍDICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES – NIVEL 3**

- 7. GESTIONAR EL APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES – NIVEL 1**
- 8. GESTIONAR EL APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES. PLANEAR Y CONDUCIR EL APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES – NIVEL 2**
- 9. COADYUVAR AL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES – NIVEL 3**

Nombre del Estándar: Obtener y registrar información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de inmuebles federales y paraestatales.

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

COMPETENCIAS

NIVEL 1

3.- OBTENER Y REGISTRAR INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES.

IDENTIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN DE LOS INMUEBLES CON EL FIN DE MANTENERLA COMPLETA Y ACTUALIZADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL, EL INVENTARIO Y CATASTRO

REGISTRAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN EN/PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

Nombre del Estándar: Planear y conducir la integración y actualización de la información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales.

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

NIVEL 2

2.-PLANEAR Y CONDUCIR LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES

COMPETENCIAS

DIAGNOSTICAR LA DISPONIBILIDAD Y VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SEÑALA EL ESTATUS FÍSICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DE LOS INMUEBLES.

ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA ACTUALIZAR Y/O COMPLETAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES.

COMPETENCIAS

NIVEL 3

1.- DISPONER DE INFORMACIÓN VERAZ Y ACTUALIZADA SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES

DIAGNOSTICAR LA DISPONIBILIDAD Y VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SEÑALA EL ESTATUS FÍSICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DE LOS INMUEBLES.

ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA ACTUALIZAR Y/O COMPLETAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES.

MONITOREAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO

IDENTIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS INMUEBLES CON EL FIN DE MANTENERLA COMPLETA Y ACTUALIZADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL, EL INVENTARIO Y CATASTRO

REGISTRAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN/PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

Nombre del Estándar: Disponer de información veraz y actualizada sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales.

Nivel del Estándar: 3

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

- Diagnosticar la disponibilidad y vigencia de la información y documentación sobre el estatus físico, administrativo y jurídico de inmuebles federales y paraestatales.
- Elaborar un programa de trabajo para actualizar y/o completar la información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales.
- Monitorear y evaluar los resultados del programa de trabajo para actualizar y/o completar la información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales.
- Identificar y obtener información y documentación de los inmuebles para mantenerlas completas y actualizadas en el Registro Público de la Propiedad Federal, el INVENTARIO y el CATASTRO.
- Registrar e integrar la información y documentación en/para el Sistema de Información inmobiliaria federal y Paraestatal.

Nombre del Estándar: Gestionar la regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

NIVEL 1

COMPETENCIAS

**6.- GESTIONAR LA
REGULARIZACIÓN
JURÍDICO-
ADMINISTRATIVA
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.**

**ELABORAR UN
PROGRAMA DE
TRABAJO PARA
REGULARIZAR LA
SITUACIÓN JURÍDICO-
ADMINISTRATIVA DE
INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.**

**TRAMITAR LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE
PROPIEDAD DE
INMUEBLES FEDERALES Y
PARAESTATALES.**

**TRAMITAR LA OBTENCIÓN
DEL ACUERDO DE
DESTINO DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.**

Nombre del Estándar: Planear y conducir la regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

NIVEL 2

COMPETENCIAS

5.-PLANEAR Y
CONducIR LA
REGULARIZACIÓN
JURÍDICO-
ADMINISTRATIVA DE
INMUEBLES FEDERALES
Y PARAESTATALES

DIAGNOSTICAR LA
DISPONIBILIDAD Y
VIGENCIA DE LA
INFORMACIÓN Y
DOCUMENTACIÓN QUE
SEÑALA EL ESTATUS
FÍSICO,
ADMINISTRATIVO Y
JURÍDICO DE LOS
INMUEBLES.

ELABORAR UN PROGRAMA
DE TRABAJO PARA
ACTUALIZAR Y/O
COMPLETAR LA
INFORMACIÓN Y
DOCUMENTACIÓN SOBRE EL
ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO
Y ADMINISTRATIVO DE LOS
INMUEBLES FEDERALES Y
PARAESTATALES.

COMPETENCIAS

NIVEL 3

4.-REGULARIZAR

JURÍDICA Y

ADMINISTRATIVAMENTE

LOS INMUEBLES

FEDERALES Y

PARAESTATALES

DIAGNOSTICAR LAS
NECESIDADES DE
REGULARIZACIÓN
JURÍDICO-
ADMINISTRATIVA DE
INMUEBLES DE
FEDERALES Y
PARAESTATALES

ELABORAR UN
PROGRAMA DE
TRABAJO PARA
REGULARIZAR LA
SITUACIÓN JURÍDICO-
ADMINISTRATIVA DE
INMUEBLES DE
FEDERALES Y
PARAESTATALES.

MONITOREAR Y
EVALUAR LOS
RESULTADOS DEL
PROGRAMA DE
TRABAJO

ELABORAR UN PROGRAMA
DE TRABAJO PARA
REGULARIZAR LA
SITUACIÓN JURÍDICO-
ADMINISTRATIVA DE
INMUEBLES FEDERALES Y
PARAESTATALES.

TRAMITAR LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE
PROPIEDAD DE
INMUEBLES FEDERALES Y
PARAESTATALES.

TRAMITAR LA
OBTENCIÓN DEL
ACUERDO DE DESTINO
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.

Nombre del Estándar: Regularizar jurídica y administrativamente los inmuebles federales y paraestatales.

Nivel del Estándar: 3

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

- Identificar las necesidades de regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- Diagnosticar las necesidades de regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- Elaborar un programa de trabajo para regularizar la situación jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- Tramitar la obtención del Título de Propiedad de inmuebles federales y paraestatales.
- Tramitar la obtención del Acuerdo de Destino de inmuebles federales y paraestatales.
- Monitorear y evaluar los resultados del programa de trabajo de regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.

Nombre del Estándar: Planear y conducir el aprovechamiento de inmuebles federales y paraestatales.

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

C O M P E T E N C I A S

NIVEL 2

8.- PLANEAR Y
CONducIR EL
APROVECHAMIENTO
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.

DIAGNOSTICAR EL
APROVECHAMIENTO
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES

ELABORAR UN
PROGRAMA DE TRABAJO
PARA INCREMENTAR EL
APROVECHAMIENTO DE
INMUEBLES FEDERALES
Y PARAESTATALES.

MONITOREAR Y
EVALUAR LOS
RESULTADOS DEL
PROGRAMA DE TRABAJO

Nombre del Estándar: Gestionar el aprovechamiento de inmuebles Federales y Paraestatales.

Propósito del estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

NIVEL 1

COMPETENCIAS

9.- GESTIONAR el APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES

IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES

TRAMITAR LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE INMUEBLES NO APROVECHADOS.

TRAMITAR LA ASIGNACIÓN DE ESPACIOS EN INMUEBLES COMPARTIDOS

COMPETENCIAS

NIVEL 3

**7.- COADYUVAR AL
ÓPTIMO
APROVECHAMIENTO
DE INMUEBLES
FEDERALES
PARAESTATALES.**

**DIAGNOSTICAR EL
APROVECHAMIENTO
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.**

**ELABORAR UN
PROGRAMA DE
TRABAJO PARA
INCREMENTAR EL
APROVECHAMIENTO
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES.**

**MONITOREAR Y
EVALUAR LOS
RESULTADOS DEL
PROGRAMA DE
TRABAJO**

**IDENTIFICAR LA
INFORMACIÓN SOBRE
EL
APROVECHAMIENTO
DE INMUEBLES
FEDERALES Y
PARAESTATALES**

**TRAMITAR LA PUESTA A
DISPOSICIÓN DE
INMUEBLES NO
APROVECHADOS.**

**TRAMITAR LA
ASIGNACIÓN DE
ESPACIOS EN
INMUEBLES
COMPARTIDOS**

Nombre del Estándar: Regularizar jurídica y administrativamente los inmuebles federales y paraestatales.

Nivel del Estándar: 3

Propósito del Estándar: Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

- Identificar las necesidades de regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- Diagnosticar las necesidades de regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- Elaborar un programa de trabajo para regularizar la situación jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- Tramitar la obtención del Título de Propiedad de inmuebles federales y paraestatales.
- Tramitar la obtención del Acuerdo de Destino de inmuebles federales y paraestatales.
- Monitorear y evaluar los resultados del programa de trabajo de regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.

BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN

“PROFESIONALIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS RELACIONADOS CON LA RESPONSABILIDAD INMOBILIARIA”

- A. CAPITALIZAR LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS A TRAVÉS DEL RECONOCIMIENTO FORMAL DE LOS MISMOS.**

- B. CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN BASADA EN LO QUE ESTABLEZCAN LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA CON EL FIN DE IDENTIFICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS, ESTANDARIZARLAS, MEJORAR EL DESEMPEÑO Y EVALUARLAS Y CERTIFICARLAS.**

VII. PROYECTO DE REFORMAS A LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES.

VIII. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD PARA EL 2018.

SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD

2018

CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS

NO. REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN
PRIMERA (1ª/18)	08- Febrero – 18
SEGUNDA (2ª/18)	03 – Mayo – 18
TERCERA (3ª/18)	26 - julio- 18
CUARTA (4ª/18)	25 – Octubre– 18

XI. ASUNTOS GENERALES



MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

BUEN DÍA