



## **COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS.**

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN.  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES.  
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**CONVOCATORIA A LA  
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA  
NACIONAL.  
No. IA-011L6J001-E391-2017.**

**ADQUISICIÓN DE ROPA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 18 de Octubre de 2017**



## INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. CONVOCATORIA

La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos en adelante la Conaliteg, convoca a los interesados en participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Mixta Nacional a través de la Subdirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en el primer piso de la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 26 fracción II, 26 bis fracción III, 28 fracción I, 29, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante la Ley, así como sus correlativos del Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

**BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE NEGOCIARÁN LAS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ESTA CONVOCATORIA O EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, ESTO CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL SÉPTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY.**

### 1.2. Tipo de Procedimiento.

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo a través de Invitación, en la cual los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 bis, fracción III y 28 fracción I de la Ley.

Para la presente invitación, sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana y que los bienes sean producidos en México.

Para esta invitación no se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o mensajería.

Los licitantes que opten por participar de manera electrónica, lo harán a través del sistema **CompraNet** conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**."

La invitación de esta convocatoria tiene como propósito informar y transparentar este procedimiento de contratación, por lo tanto dicha difusión es de carácter exclusivamente informativo, por lo que no tendrán derecho a participar personas distintas a las que hayan sido expresamente invitadas por la Conaliteg.

La Conaliteg, a través de la Subdirección de Adquisiciones entregara gratuitamente este texto de convocatoria a los invitados.



### 1.3. **Número de Procedimiento**

El presente procedimiento de Invitación cuenta con el número de identificación IA-**011L6J001-E391-2017**, asignado por CompraNet.

### 1.4. **Requisición.**

Para llevar a cabo este procedimiento de Invitación, se tiene considerado la contratación, mediante la solicitud de pedido número **500006584**. Dicha requisición abarca el ejercicio fiscal 2017.

### 1.5. **Entrega de las Proposiciones.**

La proposición que presente el licitante, así como todos los documentos relativos a ella, deberán redactarse en español.

### 1.6. **Suficiencia Presupuestaria.**

Para llevar a cabo el procedimiento de Invitación se cuenta con autorización presupuestaria de la Dirección de Recursos Financieros.

## 2. **OBJETO Y ALCANCE.**

### 2.1. **Descripción de los bienes.**

La Conaliteg llevará a cabo la **Adquisición de Ropa para el Personal Administrativo**, cuyas cantidades, características y condiciones, se describen en el **Anexo XIII** de esta convocatoria.

Esta invitación consta de una partida única.

### 2.2. **Lugar de entrega.**

El lugar de entrega de los bienes será en los domicilios que la Conaliteg indique; asumiendo el proveedor cualquier riesgo a que pudieran estar expuestos hasta el momento de la recepción física por parte de la Conaliteg, sin costo alguno para ésta.

### 2.3. **Fecha de entrega de los bienes.**

Los bienes deberán ser entregados a más tardar el **15 de Diciembre de 2017**.



#### **2.4. Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o en su caso las Normas de referencia o especificaciones.**

Para el presente procedimiento de invitación, el área requirente determinó que los licitantes no necesitan acreditar el cumplimiento de normas.

#### **2.5. Modalidad del Contrato**

El presente procedimiento de invitación, será mediante la modalidad de contrato abierto, en los términos de los artículos 47 de la Ley y 85 de su Reglamento con las cantidades mínimas y máximas que se consignan en el **Anexo XIII**

#### **2.6. Contrato.**

La vigencia del contrato será a partir de su formalización y hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen a entera satisfacción de al Conaliteg con fecha limite 31 de diciembre del 2017 **Anexo IX**

### **3. ACTOS DE LA INVITACIÓN.**

#### **3.1. Plazos de la Invitación.**

El presente procedimiento se efectuará considerando, los plazos establecidos en el artículo 43 de la Ley.

#### **3.2. Calendario de Eventos.**

<b>EVENTOS</b>	<b>FECHA</b>
Junta de Aclaraciones	23 de octubre del 2017 A las 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	24 de octubre del 2017 A las 10:00 horas.
Fallo	25 de octubre del 2017 A las 16:00 horas
Lugar de los eventos	Sala de Juntas ubicada en la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México C. P. 54030

#### **3.2.1. Desarrollo de la Junta de Aclaraciones.**



La junta de aclaraciones formará parte del contenido de la convocatoria a la invitación, en ella se dará respuesta a las dudas y planteamientos económicos, técnicos, legales y administrativos que realicen los licitantes a través de comunicación escrita mediante **CompraNet** o presencial en las instalaciones de la **Conaliteg**, **siempre y cuando lo hagan 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar, **un escrito simple, en el que expresen su interés en participar en la convocatoria a la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante**, de conformidad con lo señalado en los artículos 33 Bis de la Ley; 45, 46 y 48 fracción V del Reglamento, dicho escrito deberá contener los datos establecidos en el **Anexo I Formato de Escrito de manifestación de interés en participar (Formato de presentación obligatoria en caso de que decidan realizar preguntas)**

En caso que los licitantes presenten dudas y planteamientos relativos a la presente convocatoria el día y hora en que se celebre este acto, la Conaliteg, procederá a recibir las preguntas después de la celebración de la junta de aclaraciones a la convocatoria, y únicamente se integrarán al expediente respectivo por resultar extemporáneas. Se levantará acta del evento, la cual una vez firmada se entregará fotocopia a los licitantes; para los interesados que no asistieron al acto será publicada a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales **CompraNet**, y para los mismos efectos se fijará copia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en la planta baja de la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México C.P. 54030, por un término no menor a cinco días hábiles a partir de que finalice dicho acto. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. Lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos 37 Bis de la Ley, 45 y 46 de su Reglamento.

La falta de firma de alguno de los asistentes no invalida el contenido del acta.

### **3.2.2. Desarrollo de la Presentación y Apertura de Proposiciones.**

- a) El registro de los licitantes se efectuará antes de la hora señalada en el numeral 3.2, para el acto de presentación y apertura de propuestas, en la recepción a las instalaciones de la Conaliteg ubicadas en la planta baja de la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030.
- b) Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de esta invitación y hasta su conclusión, de conformidad con los



artículos 26 antepenúltimo párrafo de la Ley y 39, fracción III, inciso d, de su Reglamento.

- c) Se iniciará en la hora señalada, se cerrará el recinto y no se permitirá la participación de otros licitantes que lleguen con posterioridad, una vez iniciando el acto, no se permitirá el acceso al evento a participante alguno.

Los licitantes entregarán el sobre cerrado al funcionario que presida el acto, asimismo, éste verificará en **CompraNet** si hay alguna proposición presentada por este medio, posteriormente se llevará a cabo la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica y económica. En caso de la documentación legal y administrativa, puede ser integrada dentro o fuera del sobre, finalmente se descargarán las propuestas enviadas por **CompraNet**.

Se llevará a cabo la revisión cuantitativa de las proposiciones y se levantará acta del evento en la cual se harán constar las proposiciones admitidas para su evaluación correspondiente. Dicha acta será rubricada y firmada por todos los licitantes que hayan decidido presentarse al acto, a quienes se entregará fotocopia de la misma, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales **CompraNet**, y en el tablero de avisos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el domicilio indicado en el numeral 3.2, de acuerdo a lo establecido en los artículos 35 de la Ley y 48 de su Reglamento.

- d) Firma de Proposiciones: Las propuestas técnicas serán firmadas en su última página y las propuestas económicas serán firmadas en todas sus hojas por el servidor público que designe el servidor público que presida el evento, así como también por el licitante que designen los participantes, lo anterior con fundamento en lo establecido en la fracción II del artículo 35 de la Ley.

La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido del acta.

### 3.2.3. Desarrollo del Acto de Fallo.

El acto se iniciará con la lectura del dictamen, posteriormente se levantará acta del fallo en la que se dará a conocer el nombre de los licitantes a quienes se les adjudiquen los contratos, la cual una vez firmada se entregará fotocopia a los licitantes, dicha acta será publicada a través del Sistema **CompraNet**, para los mismos efectos se fijará fotocopia simple de dicha acta para consulta, en el tablero de avisos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35 fracción III de la Ley.

La falta de firma de alguno de los participantes no invalida el contenido del acta.



### **3.3. Modificaciones a la convocatoria.**

La Conaliteg, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el segundo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en **CompraNet**, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. De conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley.

### **3.4. Presentación de proposición.**

Los invitados interesados en participar en la presente convocatoria, solo podrán presentar una proposición.

### **3.5. Obligaciones.**

Con la notificación del fallo las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha y términos señalados en el acto de comunicación del fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

### **3.6. Formalización del Contrato.**

**3.6.1.** Los compromisos que se deriven de la presente invitación, se formalizarán mediante la suscripción del contrato correspondiente.

**3.6.2.** La firma del contrato que se derive de esta invitación, se llevará a cabo en el Departamento de Contratos de la Conaliteg, ubicado en la planta baja de la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030, dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

**3.6.3.** En el supuesto que el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato dentro del plazo señalado por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley y se procederá a adjudicar el contrato correspondiente a la segunda mejor proposición presentada en la invitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia a la propuesta económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al 10% y no rebase el monto establecido en la requisición, tal como lo dispone el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.



**3.6.4.** El licitante adjudicado, previo a la firma del contrato deberá entregar en el Departamento de Contratos, original y copia de la siguiente documentación:

**Original y en su caso fotocopia simple:**

- a) Escritura y modificación del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado en la presente invitación.
- b) Cédula de identificación Fiscal (RFC) actualizada, en la que se consigne el domicilio fiscal.
- c) Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.
- d) Identificación del representante legal.
- e) Formato de Personalidad Jurídica, **Anexo II** ( Formato de presentación obligatoria para el licitante adjudicado)
- f) Comprobante de domicilio

**3.7. Fianza de Cumplimiento.**

El licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por Institución Mexicana de Seguros y Fianzas legalmente autorizada para ello, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), expedida a favor de la Conaliteg.

La referida fianza será expedida de manera indivisible, de acuerdo a lo establecido por el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley y manifestar que la compañía afianzadora expresamente acepta:

- A. que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- B. que la fianza garantiza las prórrogas y/o esperas que puedan otorgarse al proveedor.
- C. que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Conaliteg.
- D. que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; y
- E. Someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 95 y 95 bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza requerida.

La fianza deberá presentarse dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato en el Departamento de Contratos, para su validación, en el entendido que de no



hacerlo en el plazo convenido, se tendrá por incumplido el contrato a partir de ese momento, procediendo conforme a lo señalado en los artículos 59 y 60 de la Ley, por lo que la Conaliteg notificará a la Secretaría de la Función Pública (SFP) el incumplimiento de la obligación quedando la Conaliteg en libertad de adjudicar el contrato al licitante inmediato siguiente, en los términos del artículo 46 de la misma Ley.

A la conclusión de la vigencia del contrato, previa presentación del documento actualizado expedido por el SAT, en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, y una vez que las obligaciones se encuentren debidamente cumplimentadas, incluyendo con estos los trámites administrativos que se generen, el proveedor contará con 60 días naturales para realizar la solicitud de cancelación de fianza al Departamento de Contratos, quien será el área responsable de hacer la devolución. Una vez transcurrido el término, la Conaliteg se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

Sí el proveedor tiene pendiente el cumplimiento de obligaciones, no procederá la solicitud de cancelación de fianza.

### **3.8. Modificaciones al contrato.**

El contrato se podrá incrementar en la cantidad de los bienes, siempre y cuando el monto total de las modificaciones del contrato no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del valor total del mismo, y que el precio y demás condiciones de la contratación sea igual al inicialmente pactado en el contrato que se modifica, de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 52 de la Ley.

### **3.9. Programa de Cadenas Productivas.**

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus modificaciones publicadas el 6 de abril de 2009, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el Programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **Anexo X: Programa de Cadenas Productivas. (Formato informativo.)**

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico [cesoto@nafin.gob.mx](mailto:cesoto@nafin.gob.mx)

### **3.10. Sanciones y Restricciones.**

Se notificará a la Secretaría de la Función Pública del incumplimiento descrito en los artículos 50, 59 y 60 de la Ley, para que apliquen las sanciones establecidas.



No se recibirán proposiciones o no se formalizará contrato alguno con aquellos licitantes que incumplan con lo expuesto por los artículos 50 y 60 de la Ley.

### **3.11. Penas Convencionales**

El contrato contendrá con claridad las penas convencionales para el caso de que el proveedor incurriera en mora en la entrega de los bienes objeto del contrato, específicamente se determinará la penalización de 5 al millar por cada día natural de atraso sobre el valor total de los bienes no entregados oportunamente sin incluir el I.V.A. y hasta por el monto máximo de la fianza otorgada, penalizaciones que serán descontadas del pago correspondiente. La Conaliteg podrá, de así convenir a sus intereses, hacer efectiva la garantía y la rescisión administrativa del contrato. En este último supuesto, no procederá el cobro de las penalizaciones ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley.

### **3.12. Rescisión del Contrato.**

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley.

En caso de que la Conaliteg rescinda el contrato, podrá considerar a los licitantes cuyas proposiciones hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en la convocatoria a la invitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la mejor oferta.

### **3.13. Precios.**

Los precios de la partida deberán cotizarse en moneda nacional y permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

### **3.14. Anticipos.**

En la presente invitación no se otorgarán anticipos.

### **3.15. Pago de Facturas.**

#### **3.15.1.** El pago del contrato se realizará al término de la entrega de los bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Recursos Financieros:

- Factura debidamente firmada por la Dirección de Recursos Humanos.
- Remisiones de entrega en original en hoja membretada de la empresa, debidamente selladas y firmadas de recibido por la persona encargada de su recepción en cada sede.
- Copia del contrato.
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato con el sello de recibido del Departamento de Contratos.



- 3.15.2.** Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, enviar a esta Conaliteg la factura electrónica a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se realice la operación de facturación y, proporcionar una representación impresa de dicho documento para su trámite de pago.
- 3.15.3.** La recepción de facturas para su revisión y pago se llevará a cabo en la Dirección de Recursos Financieros, conforme a sus políticas de revisión y pago, ubicada en el primer piso de Rafael Checa número 2, Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México., C.P. 01000.
- 3.15.4.** Dentro de los 20 días naturales posteriores, a la presentación de la documentación se efectuará el pago de la factura que ampare la entrega de los bienes correspondientes a entera satisfacción de la Conaliteg, a través de transferencia bancaria, siempre y cuando la documentación se encuentre completa, de lo contrario se le avisará al proveedor para que corrija lo conducente y empiece su trámite nuevamente.
- 3.15.5.** En su caso, presentar los requisitos y el formato para el “Alta en el Catalogo de la Cuenta de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Federal” según oficio circular que se encuentra publicado en la página web de la Conaliteg, en el apartado de Recursos Financieros.
- 3.15.6.** En caso de que proceda la aplicación de penas convencionales, el pago de la factura quedara condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 95, segundo párrafo del Reglamento de la Ley en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
- 3.16. Impuestos y Derechos.**
- Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el licitante con excepción del Impuesto al Valor Agregado que será pagado por la Conaliteg, conforme a la normatividad aplicable.
- 3.17. Obligaciones Fiscales**
- La Conaliteg no contratará adquisiciones con personas físicas o morales nacionales que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación en su artículo 32-D y las leyes tributarias aplicables.
- Por lo anterior, los licitantes adjudicados se sujetarán a lo dispuesto en la regla 2.1.31 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para 2017, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 23 de diciembre de



2016, para el caso de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, observando lo señalado en la regla 2.1.39 de dicha Resolución.

Los licitantes adjudicados deben realizar la consulta de opinión ante el SAT y presentarlo al Departamento de Contratos dentro del plazo de formalización del contrato.

#### **4. Generalidades.**

##### **4.1. Motivos de desechamiento de proposiciones.**

- 4.1.1.** La comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar el precio de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 4.1.2.** Que el licitante no realice las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.
- 4.1.3.** Cuando exista error o contradicción del licitante respecto a los datos de la convocatoria.
- 4.1.4.** Cuando la proposición no sea de acuerdo a lo establecido por la convocatoria.
- 4.1.5.** La omisión de cualquiera de los requisitos solicitados en los incisos A), C), D), E), F), G) y H) del numeral 5.5.1
- 4.1.6.** Cuando la propuesta técnica no tenga todos los documentos o hayan omitido algún requisito solicitado en el numeral 5.5.2 incisos A), B), C), D), E) y F) que afecte la solvencia de la propuesta.
- 4.1.7.** Cuando la propuesta técnica proporcionada por el licitante, sea insuficiente para realizar la evaluación correspondiente o la presente incompleta.
- 4.1.8.** Si la información y características técnicas de los bienes, no coinciden con lo solicitado en la convocatoria.
- 4.1.9.** No obtener Evaluación Técnica Favorable.
- 4.1.10.** Que la propuesta económica no tenga todos los documentos o hayan omitido algún requisito solicitado en el numeral 5.5.3 que afecte la solvencia de la propuesta económica.
- 4.1.11.** Que el licitante presente su propuesta económica con precios variables.
- 4.1.12.** Que la propuesta del licitante no sea clara ni precisa en los precios.
- 4.1.13.** Que los documentos solicitados, presenten tachaduras, enmendaduras o se encuentren alterados en su texto, dibujos, especificaciones, precios, nombre, firma o sin firma y fechas.
- 4.1.14.** Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
- 4.1.15.** El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria que afecten la solvencia de su proposición.
- 4.1.16.** Cuando el licitante incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- 4.2.** En los casos no previstos en esta convocatoria, este procedimiento se sujetará a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y el Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y toda la Republica en Materia Federal.

#### **5. Contenido de las proposiciones**



**5.1.** Los licitantes deberán entregar en la fecha estipulada en el calendario de eventos de la convocatoria a esta invitación en sobre cerrado los documentos que a continuación se enlistan; los cuales se deben elaborar en los términos siguiente:

- A) Por escrito, en papelería membretada del licitante, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras.
- B) Ser claros y no establecer condición alguna ni emplear abreviaturas innecesarias o sin identificación.
- C) Cada documento indicará el número de esta invitación, fecha y lugar de expedición, firmados autógrafamente e indicaran el nombre de la persona legalmente facultada para ello, según lo manifestado en el formato de personalidad jurídica del licitante.
- D) Foliada en todas y cada una de sus hojas que la integren, para lo cual deberá enumerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que presenten.

**5.2.** Los licitantes deberán presentar, sus proposiciones en un solo sobre cerrado, la documentación distinta a la proposición (Documentación Legal y Administrativa), solicitada en el punto 5.5.1, se entregará fuera del sobre. El sobre contendrá la propuesta técnica de acuerdo al punto 5.5.2 y la propuesta económica de acuerdo al punto 5.5.3 de esta convocatoria a la invitación, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 34 de la Ley.

**5.3.** Los licitantes que entreguen su proposición en forma presencial deberán incluir dentro del sobre cerrado que contiene la proposición presencial, CD o memoria USB con los archivos que contienen la misma información que presentan en forma documental, identificando cada archivo de acuerdo al punto de referencia de la convocatoria en formato PDF, Word o Excel, la falta del archivo electrónico no es motivo de desechamiento.

Lo anterior, con la finalidad de observar lo establecido por el numeral 27 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet.”

**5.4.** Para el caso de las proposiciones electrónicas a través de CompraNet.

La documentación legal y Administrativa y las propuestas técnicas y económicas que sean presentadas a través del **Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet**, deberán elaborarse conforme a lo señalado en los puntos **5.5.1**, de esta convocatoria a la invitación, y se entregará fuera del sobre. El sobre contendrá la propuesta técnica de acuerdo al punto **5.5.2** y la propuesta económica de acuerdo al punto **5.5.3** de esta convocatoria a la invitación, en formatos PDF o, en su defecto, en archivos de imagen tipo JPG o GIF, o en archivos con terminación .doc o .xls.



Deberán identificarse cada una de las páginas que integran las propuestas con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de invitación y número de página.

Los licitantes que opten por el envío de sus propuestas a través de **CompraNet** invariablemente deberán concluir el envío de éstas antes de la hora del acto de presentación y apertura de proposiciones, señalada en el punto **3.2** de esta convocatoria a la invitación.

Los licitantes que presenten proposiciones electrónicas a través de **CompraNet** aceptan que tendrán como no presentadas sus proposiciones y la documentación requerida en esta convocatoria, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Conaliteg, lo anterior, conforme al numeral 29 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental **CompraNet**”.

En cumplimiento al numeral 30 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental **CompraNet** en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a **CompraNet** o a la Conaliteg no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto se difundirá en **CompraNet** la fecha y hora en la que se iniciará o reanudará el acto.

Para el supuesto referido en el párrafo anterior, la Conaliteg podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en su poder.

## **5.5. Documentos que integran la propuesta.**

### **5.5.1. Documentación Legal y Administrativa que podrán entregar fuera del sobre:**

- A)** Escrito de Acreditamiento de personalidad jurídica según lo establecido en el **Anexo II. (Formato obligatorio).**
- B)** Los licitantes que deseen ser sujetos a los beneficios de las MIPYMES deberán manifestar bajo protesta de decir verdad en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa. El estrato al que pertenece dentro de las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 del Reglamento **Anexo III MIPYMES (Formato opcional).**
- C)** Escrito en el que manifieste el representante legal la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse en nombre de su representada. Para la cual deberá requisitar íntegramente el formato **Anexo IV “Formato de Escrito de facultades”.** **(Formato obligatorio).**



- D) Manifiestar, bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana y los bienes son producidos en México, para cumplir con lo dispuesto en los artículos 28 fracciones I de la Ley, y 35 de su Reglamento, según lo establecido en el **Anexo V Carta de Integración Nacional. (Formato obligatorio).**
- E) Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra dentro de las restricciones establecidas en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. Para lo cual deberá requisitar íntegramente el **Anexo VI Carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de La Ley. (Formato obligatorio).**
- F) Escrito **bajo protesta de decir verdad**, en el que el representante legal de la empresa o persona física licitante manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Conaliteg, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Para lo cual deberá requisitar íntegramente el **Anexo VII Formato de carta de integridad. (Formato obligatorio).**
- G) Escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que ha considerado todos los factores que intervienen en la entrega satisfactoria de los bienes, así como las especificaciones contenidas en los anexos de la presente convocatoria. **(Formato obligatorio).**
- H) Escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del contrato que se adjudique y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para su cumplimiento. **(Formato obligatorio).**

**El incumplimiento de cualquiera de los incisos A), C), D), E), F), G) o H) es causal de desechamiento.**

En caso de que el representante legal de la empresa o persona física licitante no pudiera asistir al acto de entrega-recepción de proposiciones (deberá integrar el Formato **Anexo VIII: Carta poder**, en la documentación Legal y Administrativa fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que lo sustituya para este acto únicamente). La falta de dicho formato no será motivo de descalificación. **(Formato opcional).**

### **5.5.2. Propuesta Técnica.**

**Esta propuesta deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:**

- A) Es obligatorio que contenga, partida, descripción de los bienes y las características técnicas de acuerdo a lo señalado en el **Anexo XIII** de esta convocatoria. (Formato obligatorio)**



- B)** Escrito de Compromisos Técnicos. **Anexo XIV (Formato obligatorio)**
- C)** Es obligatorio presentar un catálogo de uniformes administrativos femeninos y una muestra de la tela con las características requeridas para la fabricación de las prendas de la presente adquisición. **(Catálogo y muestra obligatorios)**
- D)** Escrito donde manifieste que los bienes propuestos técnica y económicamente cumplen a cabalidad con las especificaciones técnicas de la convocante y que la toma de tallas será efectuada por personal calificado a fin de prevenir errores en la entrega. **(Formato obligatorio)**
- E)** Escrito donde manifieste que los bienes que entregara en caso de ser adjudicado tendrán una garantía de un año contra defectos y errores de fabricación así como el compromiso de corrección o sustitución de los mismos en caso justificado sin costo alguno para “LA CONALITEG”. **(Formato obligatorio)**
- F)** Escrito del análisis de laboratorio autorizado en el cual demuestra que los bienes ofertados cumplen con la composición y peso requeridos por “LA CONALITEG”. **(Presentación obligatorio)**
- G)** Escrito donde manifieste en el cual se comprometa a realizar las correcciones o ajustes necesarios a los uniformes hasta la completa satisfacción del personal. **(Formato obligatorio)**

**El incumplimiento de la información solicitada en los incisos A), B), C), D), E), F) y G) es causal de desechamiento.**

### **5.5.3. Propuesta Económica.**

**Deberá ser entregada dentro del sobre y deberá contener la información y documentación siguiente:**

Escrito en papel membretado de la empresa o persona física licitante en el que manifieste número de partida, descripción de los bienes, precio unitario y total de la propuesta económica, así como la manifestación de que los precios serán fijos, firmes, en moneda nacional, así como clara y precisa en los precios, firmados por la persona que tenga facultad legal para ello. **Anexo XV Formato de Propuesta Económica. (Formato obligatorio)**

Los errores aritméticos de la partida serán rectificadas de esta manera si existiera discrepancia entre el precio unitario y el subtotal, prevalecerá el precio unitario, por lo que el subtotal, IVA y total serán corregidos.



Si algún licitante no aceptase lo antes expuesto, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

**El incumplimiento de la información solicitada en el Anexo XV es causal de desechamiento.**

En el acta que se levante de cada acto se identificarán las proposiciones presentadas por **CompraNet**. Los licitantes que hubieren presentado sus propuestas por **CompraNet** aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informático de **CompraNet**, el día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan consultarlas en las oficinas de la Conaliteg.

**6. EVALUACIÓN.**

**6.1.** En la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de evaluación binario basado en la información documental presentada por los licitantes, observando para ello lo previsto en los artículos 36 segundo párrafo de la Ley y 51 de su Reglamento.

La evaluación se realizará comparando, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, contra lo establecido en esta convocatoria.

La Conaliteg evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

El contrato se adjudicará por partida al licitante cuya oferta resulte solvente porque reúne las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas establecidas en la convocatoria y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que haya ofrecido el precio más bajo.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma total o parcial a favor de cualquier otra persona física o moral con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la Conaliteg.

Los actos, contratos y convenios que se realicen en contravención a lo dispuesto por la Ley, serán nulos de pleno derecho, previa determinación de autoridad judicial o administrativa en funciones jurisdiccionales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley.



**6.2. El criterio que se aplicará para evaluar la documentación legal y administrativa y propuesta técnica, será el siguiente:**

Se analizará la documentación presentada por los licitantes, para verificar que cumplen con los requisitos solicitados y cuenten con la capacidad legal y administrativa.

Se analizará la propuesta técnica proporcionada por los licitantes, evaluando la documentación para la adquisición de los bienes, siendo solventes aquellas proposiciones que garanticen satisfactoriamente la entrega de los bienes en las mejores condiciones para la Conaliteg.

El criterio será **CUMPLE O NO CUMPLE**

**6.3. El criterio que se aplicará para evaluar la propuesta económica será el siguiente:**

Se analizarán las propuestas económicas de los licitantes que hayan obtenido el criterio de **CUMPLE** en la documentación legal y administrativa así como en la propuesta técnica.

El criterio será **CUMPLE o NO CUMPLE**

**6.4. Criterios de Desempate.**

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley, el contrato se adjudicará en primer término a las empresas que hayan declarado ser micro empresas nacionales, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la Conaliteg en el acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en este caso.

Este evento se desarrollará en presencia de los licitantes que acudan al evento y en su caso de un representante del Órgano Interno de Control, de acuerdo a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento.

**6.5. Se declarará desierta o cancelada la Invitación cuando:**

- A)** Ningún licitante entregue proposiciones.
- B)** No se cuente como mínimo con una proposición susceptible de análisis técnico.



- C) Cuando la totalidad de la proposiciones obtengan evaluación técnica no favorable.
- D) Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos solicitados.
- E) Los precios de los bienes sean superior al presupuesto autorizado.
- F) La Conaliteg podrá cancelar esta Invitación, partida o conceptos incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de adquirir los bienes o que de continuarse con el procedimiento se pudiera causar daño o perjuicio a la Conaliteg.

## 7. **Inconformidades.**

En contra de los actos y resoluciones de la Conaliteg, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley, Las inconformidades podrán presentarse en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México; o en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx)

Los licitantes podrán presentar queja o denuncia; ante el Órgano Interno de Control en la Conaliteg, ubicado en Rafael Checa número 2, primer piso, San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, establecido en el "ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones

## 8. **Controversias.**

Las controversias que se susciten, con motivo de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, su Reglamento y en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

## 9. **Otros Participantes**

Podrán participar en los actos públicos de la invitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que manifieste su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir.

**JORGE AIBERTO BARCEINAS SAUSTE .**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES.**