

# Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria

## **4<sup>a</sup>/17 REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

12 DE OCTUBRE DE 2017

Verificación de quórum legal

Aprobación del orden del día

Aprobación del acta de acuerdos de la 3ª/17 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, misma que se envió como definitiva mediante correo electrónico de 26 de julio de 2017

I.-

Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos.

II.-

Avance de indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.

III.-

Seguimiento a los avances de la conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.

IV.-

Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2017.

V.-

Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN.

VI.-

Informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.

VII.-

Informe de la conformación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas.

VIII.-

Presencia del INDAABIN a nivel internacional.

## ORDEN DEL DÍA

IX.-

Estrategias y programas de atención a la APF derivado de los sismos del 07 y 19 de septiembre.

X.-

Presentación y aprobación del calendario de reuniones ordinarias del subcomité del sistema de administración inmobiliaria federal y paraestatal para el 2018.

XI.-

Asuntos Generales.

# I. CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

# CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
<p>Acuerdo No. 17/17 SSAIFP</p> <p>(3ª/17)</p> <p>Antecedente 06/15 SSAIFP (1ª15)</p>	<p>“Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los porcentajes de avances de los temas inmobiliarios solicitados y analizados en los términos en los cuales han sido expuestos y conforme al documento enviado en la Carpeta de trabajo”.</p>	<p>SSAIFP</p>	<p><b>PERMANENTE</b></p> <p>Este tema se presentará en el punto II del Orden del Día</p>

## CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
Acuerdo No. 18/17 SSAIFP  (3ª/17)	“Los Vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las acciones realizadas para la incorporación de nuevos campos en el módulo del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.”	SSAIFP	<b>PROCESO</b>  Este tema se presentará en el punto III del Orden del Día.



## CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
Acuerdo No. 19/17 SSAIFP  (3ª/17)	“Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario (PAI), el cual se encuentra vinculado con el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP), y de la implementación de sus acciones.”	SSAIFP	<b>PROCESO</b>  Este tema se presentará en el punto IV del Orden del Día.

## CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
Acuerdo No. 20/17 SSAIFP  (3ª/17)	“Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances del Programa de Regularización de Inmuebles Vía Declaratoria de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación que presenta la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN.”	SSAIFP	<b>PROCESO</b>  Este tema se presentará en el punto V del Orden del Día.

## CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
Acuerdo No. 21/17  (3ª/17)  Antecedente 19/16 SSAIFP (3ª16)	“Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del informe de avances del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES y, de estimarlo procedente, lo informarán a las dependencias y entidades bajo su sector para solicitar se dé cumplimiento a los acuerdos que les corresponde.”	SSAIFP	PERMANENTE  Este tema se presentará en el punto VI del Orden del Día

## CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (S)	PLAZOS Y SEGUIMIENTO
Acuerdo No. 22/17  (3ª/17)	“Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los avances para la conformación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas”.	SSAIFP	<b>PERMANENTE</b>  Este tema se presentará en el punto VII del Orden del Día

# II. AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL

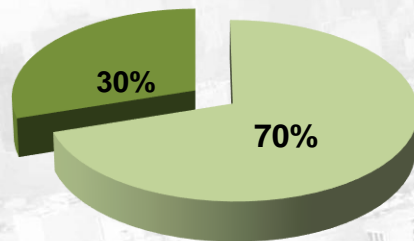
Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Definición del Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Valor y año de línea base	Sentido del indicador	Parámetros de semaforización	Meta Anual
<b>1. Porcentaje de problemáticas inmobiliarias resueltas</b>	$((\text{Número de problemáticas inmobiliarias resueltas}) / (\text{Total de Problemáticas inmobiliarias detectadas})) * 100$	Mide el porcentaje de problemáticas resueltas o solucionadas respecto del total de problemáticas detectadas.	Porcentaje	Semestral	Valor: 0% 2014	Ascendente	Rojo: 0-60% y +115% Amarillo: 61-85% Verde: 86 -114%	100%
<b>2. Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP</b>	$((\text{Número de temas inmobiliarios analizados o discutidos}) / (\text{Total de temas solicitados para analizar o discutir})) * 100$	Mide el porcentaje de avance de temas que fueron analizados y discutidos respecto del total de temas por analizar, y discutir para el ejercicio fiscal. (Presentados en la Sesión anterior)	Porcentaje	Trimestral	Valor: 0% 2014	Ascendente	Rojo: 0-60% y +115% Amarillo: 61-85% Verde: 86 -114%	100%
<b>3. Porcentaje de variación de problemáticas inmobiliarias atendidas</b>	$((\text{Número de problemáticas inmobiliarias atendidas en año}_1) / (\text{Número de problemáticas inmobiliarias atendidas en año}_0)) - 1 * 100$	Mide el porcentaje de variación en la atención de problemáticas inmobiliarias atendidas de un ejercicio fiscal con respecto al anterior.	Porcentaje	Anual	Valor: 0% 2014	Ascendente	Rojo: 0-2,0% Amarillo: 2,1-5,0% Verde: Mayor a 5%	5%
<b>4. Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos</b>	$((\text{Número de acuerdos de seguimiento concluidos}) / (\text{Número de acuerdos de seguimiento por concluir})) * 100$	Mide el porcentaje de acuerdos de seguimiento que se encuentran concluidos, respecto del total de acuerdos de seguimiento por concluir.	Porcentaje	Trimestral	Valor: 0% 2014	Descendente	Rojo: 0-30% Amarillo: 31-85% Verde: 86 -100%	100%

## INDICADOR 1: PORCENTAJE DE PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS RESUELTAS (SEMESTRAL)

### PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS DETECTADAS

1. Norma de Competencia Laboral para los RI's.
2. Proyecto de reformas a la LGBN.
3. Coordinación para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.
4. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
5. Modificaciones a las NORMAS de Organización y Funcionamiento del CPIFP.
6. Registro de los Derechos de Vía, (pago indemnizatorio).
7. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
8. Convenio de colaboración entre la SFP-INDAABIN (Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2018).
9. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
10. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.

- PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS RESUELTAS
- PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS DETECTADAS



$$\frac{7 \text{ Problemáticas inmobiliarias resueltas}}{10 \text{ Problemáticas inmobiliarias detectadas}} * 100 = (7/10) * 100 = 70\%$$

### PROBLEMÁTICAS INMOBILIARIAS RESUELTAS

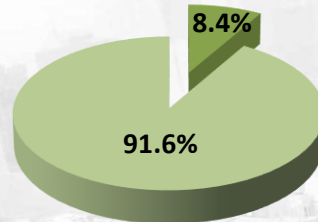
1. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
2. Modificaciones a las NORMAS de Organización y Funcionamiento del CPIFP.
3. Registro de los Derechos de Vía, que incluiría el pago indemnizatorio por Derechos de Vía.
4. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
5. Convenio de colaboración entre la SFP-INDAABIN (Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2018).
6. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
7. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.

# AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL CPIFP

## INDICADOR 2: PORCENTAJE DE TEMAS INMOBILIARIOS ANALIZADOS O DISCUTIDOS EN EL CPIFP (TRIMESTRAL)

### TEMAS SOLICITADOS PARA ANALIZAR O DISCUTIR

1. Norma de Competencia Laboral para los RI's.
2. Proyecto de reformas a la LGBN.
3. Coordinación para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.
4. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
5. Modificaciones a las NOF del CPIFP.
6. Registro de los Derechos de Vía, (pago indemnizatorio).
7. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
8. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.
9. Usos del Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales.
10. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
11. Plataforma Catastral y Registral. (SEDATU).
12. Campo Brasil.



- TEMAS SOLICITADOS PARA ANALIZAR O DISCUTIR
- TEMAS INMOBILIARIOS DISCUTIDOS

$$\frac{11 \text{ Temas inmobiliarios analizados o discutidos}}{12 \text{ Temas solicitados para analizar o discutir}} * 100$$
$$(11/12) * 100 = 91.6\%$$

### TEMAS INMOBILIARIOS ANALIZADOS O DISCUTIDOS

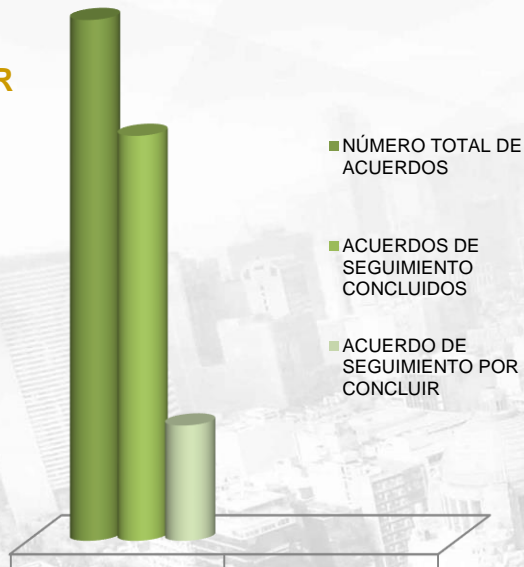
1. Norma de Competencia Laboral para los RI's.
2. Coordinación para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU.
3. Modificación al Criterio No. 05/2015 de Aplicación General.
4. Modificaciones a las NORMAS de Organización y Funcionamiento del CPIFP.
5. Registro de los Derechos de Vía, que incluiría el pago indemnizatorio por Derechos de Vía.
6. Traspaso de inmuebles entre Dependencias Administradoras.
7. Procedimiento de desincorporaciones entre órganos de la Administración Pública Federal.
8. Usos del Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales.
9. Resoluciones electrónicas de exención fiscal de inmuebles federales.
10. Plataforma Catastral y Registral. (SEDATU)
11. Campo Brasil



## INDICADOR 4: PORCENTAJE DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO CONCLUIDOS (TRIMESTRAL)

### NÚMERO DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO POR CONCLUIR

1. Acuerdo: (08/2017 CPIFP) Acciones que INDAABIN y SEDATU realizan para el registro de los terrenos nacionales en el módulo de Inventario del PIF.
2. Acuerdo: (28/2017 CPIFP) Accesibilidad de inmuebles federales para personas con discapacidad. (Nuevo tema, incluido en la 3ª/17 Sesión Ord. del CPIFP)



$$\frac{7 \text{ Acuerdos de seguimiento concluidos}}{8 \text{ Número total de acuerdos}} * 100$$
$$(7/8) * 100 = 87.5\%$$

### NÚMERO DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO CONCLUIDOS

1. Acuerdo: (05/2017 CPIFP) Reformas y adiciones a las NOF del CPIFP.
2. Acuerdo: (06/2017 CPIFP) Reformas al Criterio 05/2015 CPIFP relativo a la aplicación del RFI en la "Relación de bienes inmuebles que componen el Patrimonio.
3. Acuerdo: (18/2017 CPIFP) Casos en los que el INDAABIN sugiere hacer uso del Acta Administrativa de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales.
4. Acuerdo: (20/2017 CPIFP) Exención fiscal de inmuebles federales.
5. Acuerdo: (22/2017 CPIFP) Suscripción del Convenio de Colaboración que celebran la SFP y el INDAABIN con el objeto de dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2018 y asegurar el uso eficiente de los espacios en la Administración Pública Federal.
6. Acuerdo: (29/2017 CPIFP) Campo Brasil.
7. Acuerdo: (33/2017 CPIFP) Integración del catálogo del Territorio Insular Mexicano al módulo de la Sección II del SIIFP.

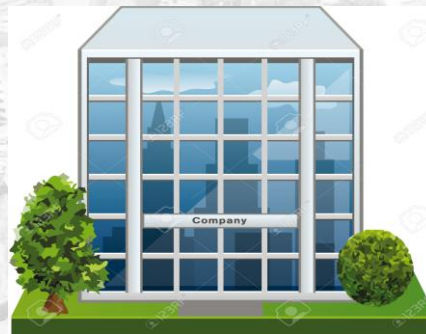
# AVANCE DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL CPIFP

## INDICADORES CPIFP 2017

INDICADORES CPIFP 2017	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% AVANCE
1. Porcentaje de problemáticas inmobiliarias resueltas (Semestral)				--		60%			70%					70%
2. Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP (Trimestral)				37%		63%			91.6%					91.6%
3. Porcentaje de variación de problemáticas inmobiliarias atendidas (Anual) Cumplimiento: Mayor a 5%				--		---								
4. Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos (Trimestral)				66%		83%			87.5%					87.5 %

# Flujo del proceso SAEF

## SISTEMA DE ACCESIBILIDAD A EDIFICIOS FEDERALES.



# FLUJO DEL PROCESO

- Inicia el proceso: una vez localizado el inmueble en el “sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal”.

[Guía Rapida](#)   [Biog](#)   [Diccionario de Campos](#)

BÚSQUEDA	BÚSQUEDA SECCIÓN II	TAREAS PENDIENTES	CAPTURAR	ALTA	BAJA	MODIFICACIÓN	FIRMAR INMUEBLES	CATÁLOGOS	ALTA MASIVA
BAJA MASIVA	MODIFICACIÓN MASIVA	REPORTES							

## DETALLE DE INMUEBLE

Registro Federal Inmobiliario: 9 - 3115 - 1   RFI Provisional:

ENCABEZADO	DATOS GENERALES	UBICACIÓN	CARACTERÍSTICAS	TÍTULO DE PROPIEDAD	USO	APROVECHAMIENTO	VALOR	TRÁMITES Y OCUPACIONES	OBSERVACIONES
FOTOGRAFÍAS	PARAMÉTRICOS	SAPP							

LOS CAMPOS QUE ANTECEDEN DEL SÍMBOLO **P** SON REQUERIDOS PARA SOLICITAR EL AVALÚO PARAMÉTRICO DEL INMUEBLE  
Y CON EL SÍMBOLO **A** SON LOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD.

# Se abrirá una nueva ventana en donde podemos seleccionar las edificaciones a capturar su información



## Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales.

**Acceso no permitido**

RFI: --

Número de Edificaciones: --

Número de edificaciones sin accesibilidad: --

Tipo de inmueble: --

Selecciona el edificio (Inventario): -- Seleccionar --

Nombre del Edificio: --

Folio: --

Usuario que registró la cedula: --

Fecha de registro: --

¿En la edificación aplica la accesibilidad?:  Si  No

Describe por que no le aplica la accesibilidad:

Agregar

Guardar

Modificar

Cancelar

Imprimir cédula

Imprimir indicadores

Reporte N/A Accesibilidad

Cerrar

Edificaciones Existentes

Al seleccionar alguna edificación cuya información no esta enlazada con el sistema de inventario nos mostrara el siguiente mensaje.



SHCP  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

### Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales.

Cédula de Accesibilidad

Menú ▶

Usuario: Eder Juarez Viberos

**Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales**

La edificación seleccionada no contiene datos, favor de capturarlos presionando el boton Agregar

**Aceptar**

RFI: 9-3  
Número de Edificaciones: 4  
Número de edificaciones sin accesibilidad: 1  
Tipo de inmueble: MXP  
Selecciona el edificio (Inventario): EDIFICIO "A" DGAPIF  
Nombre del Edificio: EDIFICIO "A" DGAPIF  
Folio: 09-003115- 1/5

Agregar  
Guardar  
Modificar  
Cancelar  
Imprimir cédula  
Imprimir indicadores

Para comenzar con la captura de información presionamos el botón: “agregar”, posteriormente se desplegarán los campos de los indicadores a capturar.



**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

**Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales.**

**Cédula de Accesibilidad**

Menú ▶

Usuario: IvonneA Aguila Contreras

RFI: 9 - 3115 - 1

Número de Edificaciones: 4

Número de edificaciones sin accesibilidad: 1

Tipo de inmueble: MIXTO

Selecciona el edificio (Inventario): EDIFICIO "A" DGAPIF

Nombre del Edificio: EDIFICIO "A" DGAPIF

Folio: 09-003115- 1/5

Usuario que registró la cédula: Jair Amador Espinoza

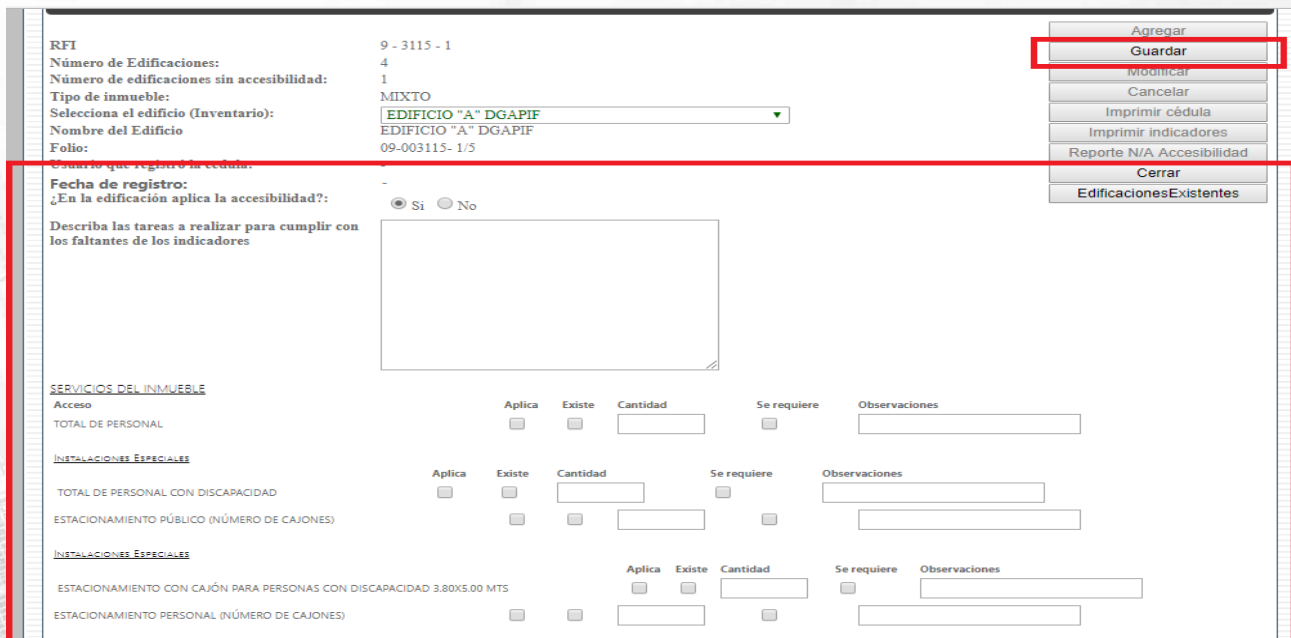
Fecha de registro: 13/09/2016

¿En la edificación aplica la accesibilidad?:

Botones de acción:

- Agregar
- Guardar
- Modificar
- Cancelar
- Imprimir cédula
- Imprimir indicadores
- Reporte N/A Accesibilidad
- Cerrar
- EdificacionesExistentes

Se desplegarán los campos para la captura, una vez capturados presionar el botón: “Guardar”.



RFI: 9 - 3115 - 1  
Número de Edificaciones: 4  
Número de edificaciones sin accesibilidad: 1  
Tipo de inmueble: MIXTO  
Selecciona el edificio (Inventario): EDIFICIO "A" DGAPIF  
Nombre del Edificio: EDIFICIO "A" DGAPIF  
Folio: 09-003115- 1/3

¿Cuándo que registró la cédula: -  
Fecha de registro: -  
¿En la edificación aplica la accesibilidad?:  Si  No  
Describe las tareas a realizar para cumplir con los faltantes de los indicadores

**SERVICIOS DEL INMUEBLE**

Acceso	Aplica	Existe	Cantidad	Se requiere	Observaciones
TOTAL DE PERSONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**INSTALACIONES ESPECIALES**

TOTAL DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD	Aplica	Existe	Cantidad	Se requiere	Observaciones
ESTACIONAMIENTO PÚBLICO (NÚMERO DE CAJONES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**INSTALACIONES ESPECIALES**

ESTACIONAMIENTO CON CAJÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD 3.80X5.00 MTS	Aplica	Existe	Cantidad	Se requiere	Observaciones
ESTACIONAMIENTO PERSONAL (NÚMERO DE CAJONES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Botones de acción: Agregar, **Guardar**, Modificar, Cancelar, Imprimir cédula, Imprimir indicadores, Reporte N/A Accesibilidad, Cerrar, EdificacionesExistentes



Para modificar la información primero se selecciona la edificación a modificar y después de cargada la información se presiona el botón: “Modificar”.



RFI: 9 - 3115 - 1

Número de Edificaciones: 4

Número de edificaciones sin accesibilidad: 1

Tipo de inmueble: **MIXTO**

Selecciona el edificio (Inventario): **EDIFICIO "B" LA TORTUGA**

Nombre del Edificio: EDIFICIO "B" LA TORTUGA

Folio: 09-003115-1/0

Usuario que registró la cédula: -

Fecha de registro: 04/06/2015

¿En la edificación aplica la accesibilidad?:  Sí  No

Describe las tareas a realizar para cumplir con los faltantes de los indicadores

Botones de acción: Agregar, Guardar, **Modificar**, Cancelar, Imprimir cédula, Imprimir indicadores, Reporte N/A Accesibilidad, Cerrar, EdificacionesExistentes

Acceso	Aplica	Existe	Cantidad	Se requiere	Observaciones
TOTAL DE PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	52	<input checked="" type="checkbox"/>	
INSTALACIONES ESPECIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
ESTACIONAMIENTO PÚBLICO (NÚMERO DE CAJONES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
ESTACIONAMIENTO PERSONAL (NÚMERO DE CAJONES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	46	<input checked="" type="checkbox"/>	

Para la impresión de la cedula de accesibilidad y los indicadores se presionan los botones “Imprimir cedula” e “Imprimir indicadores” respectivamente.



**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

### Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales.

#### Cédula de Accesibilidad

Menú ▶

Usuario: IvonneA Aguila Contreras

RFI	9 - 3115 - 1	Agregar
Número de Edificaciones:	4	Guardar
Número de edificaciones sin accesibilidad:	1	Modificar
Tipo de inmueble:	MIXTO	Cancelar
Selecciona el edificio (Inventario):	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	Imprimir cédula
Nombre del Edificio	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	Imprimir indicadores
Folio:	09-003115-1/0	Reporte N/A Accesibilidad
Usuario que registró la cedula:	-	Cerrar
Fecha de registro:	04/06/2015	EdificacionesExistentes
¿En la edificación aplica la accesibilidad?:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Describe las tareas a realizar para cumplir con los faltantes de los indicadores		

Formato Cedula: como resultado de la consulta, el sistema indicara los datos de los indicadores de accesibilidad capturados.

CEDULA DE DIAGNOSTICO DE ACCESIBILIDAD A INMUEBLES FEDERALES											
FECHA DE REGISTRO: 04/06/2015					FECHA DE IMPRESIÓN: 16/02/2017						
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES									
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES									
<b>NOMBRE DEL INMUEBLE:</b>		DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL				<b>NUMERO DE EDIFICIOS:</b>		4			
<b>NOMBRE DEL EDIFICIO:</b>		EDIFICIO "B" LA TORTUGA				<b>RFI:</b>		9-3115-1			
DESCRIPCIÓN	APL.	EXL.	CAN.	SR.	OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN	APL.	EXL.	CAN.	SR.	OBSERVACIONES
TOTAL DE PERSONAL	1	1	62.00	1		TOTAL DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD	1	0	0.00	1	
ESTACIONAMIENTO PÚBLICO (NÚMERO DE CAJONES)	1	1	3.00	1		ESTACIONAMIENTO CON CAJÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD 3.80X5.00	1	0	0.00	1	
ESTACIONAMIENTO PERSONAL (NÚMERO DE CAJONES)	1	1	46.00	1		ESTACIONAMIENTO CON CAJÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD 1.80X3.00	1	0	0.00	1	
ELEVADOR	1	0	0.00	1							
ESCALERAS	1	1	1.00	1							
ESCALERA DE EMERGENCIA	1	0	0.00	1							
SALIDA DE EMERGENCIA	1	1	1.00	1	1 MAS						

INDICADORES			
FECHA DE REGISTRO: 04/06/2015		FECHA DE IMPRESIÓN: 16/02/2017	
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>		INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES	
<b>NOMBRE DEL INMUEBLE:</b>		DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	
<b>NOMBRE DEL EDIFICIO:</b>		EDIFICIO "B" LA TORTUGA	
<b>RFI:</b>		9-3115-1	
<b>NUMERO DE EDIFICIOS:</b>		4	
INDICADOR 1			
Accesibilidad de primer contacto (35%)			
ALUMBRADO PÚBLICO EN EL ACCESO	Puntaje de cumplimiento	Aplica	Cumple
	5.00	Si	No
ESTACIONAMIENTO CON CAJÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD 3.80X5.00 MTS	20.00	Si	No
MÓDULO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	20.00	Si	No
PUERTA DE ACCESO DE 1.20 MTS ANCHO MÍNIMO	10.00	Si	No
RAMPA EN ACCESOS CON PENDIENTES DE 6% MÁXIMO	15.00	Si	No
SANITARIOS EN VESTIBULO	25.00	Si	No
SEÑALIZACIÓN VISUAL EN EL ACCESO	5.00	Si	No
Total:		100.00	
Total cumplimiento:		15.00	
Accesibilidad de primer contacto (35%)*		5.25	

Formato Indicadores: como resultado de la consulta, el sistema muestra el porcentaje de accesibilidad con el que cuenta la edificación.

Para la impresión del acuse de: “No aplica accesibilidad”, se presiona el botón: “reporte n/a accesibilidad”, el cual se habilita cuando se selecciona la opción: “no” en el campo ¿En la edificación aplica la accesibilidad? Al momento de capturar la información de la edificación.



### Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales.

#### Cédula de Accesibilidad

Menú ▶ Usuario: IvonneA Aguila Contreras

RFI	9 - 3115 - 1	Agregar
Número de Edificaciones:	4	Guardar
Número de edificaciones sin accesibilidad:	1	Modificar
Tipo de inmueble:	MIXTO	Cancelar
Selecciona el edificio (Inventario):	EDIFICIO "B" LA TORTUGA ▼	Imprimir cédula
Nombre del Edificio	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	Imprimir indicadores
Folio:	09-003115-1/0	<b>Reporte N/A Accesibilidad</b>
Usuario que registró la cédula:	-	Cerrar
Fecha de registro:	04/06/2015	EdificacionesExistentes
¿En la edificación aplica la accesibilidad?:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
Describe por que no le aplica la accesibilidad:		

El botón: “Edificaciones Existentes” elimina la información capturada en accesibilidad y desvincula la edificación del sistema de inventarios.



**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO



**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

**Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales.**

**Cédula de Accesibilidad**

Menú ▶

Usuario: IvonneA Aguila Contreras

<b>RFI</b>	9 - 3115 - 1	Agregar
<b>Número de Edificaciones:</b>	4	Guardar
<b>Número de edificaciones sin accesibilidad:</b>	1	<b>Modificar</b>
<b>Tipo de inmueble:</b>	MIXTO	Cancelar
<b>Selecciona el edificio (Inventario):</b>	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	<b>Imprimir cédula</b>
<b>Nombre del Edificio</b>	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	Imprimir indicadores
<b>Folio:</b>	09-003115-1/0	Reporte N/A Accesibilidad
<b>Usuario que registró la cedula:</b>	-	Cerrar
<b>Fecha de registro:</b>	04/06/2015	<b>Edificaciones Existentes</b>
<b>¿En la edificación aplica la accesibilidad?:</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Después de hacer click
<b>Describe por que no le aplica la accesibilidad:</b>		

Al seleccionar la edificación pedirá capturar el motivo de la eliminación del sistema, después dar clic en el botón: “Aplicar”.



### Sistema de Accesibilidad a Edificios Federales

**Indaabin - SAEF**

Estimado usuario:

Se le informa que se han detectado registradas más cédulas de accesibilidad que las edificaciones registradas en el inventario. Antes de continuar favor de depurar el sistema.

NOMBRE	CAJONES ESTACIONAMIENTO	CAJONES DISPONIBLES	RAMPAS DE ACCESO	RUTA DE EVACUACION	SANITARIOS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	FOLIO ACCESIBILIDAD	Motivo de Baja:
EDIFICIO "D" JURID	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-003115- 1/5	<input type="text" value="motivo"/>
EDIFICIO "B" LA TOF	<input type="text" value="49"/>	<input type="text" value="49"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-003115-1/0	<input type="radio"/> Eliminar
EDIFICIO "C" CATAS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-003115-1/4	<input type="radio"/> Eliminar

# Acuse de edificación al que no le aplica la accesibilidad.

## REPORTE DE EDIFICIO QUE NO APLICA LA ACCESIBILIDAD

FECHA DE REGISTRO: 13/09/2016

FECHA DE IMPRESIÓN: 16/10/2017

10:37:58a

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES		
NOMBRE DEL INMUEBLE:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDER	NUMERO DE EDIFICIOS:	4
NOMBRE DEL EDIFICIO:	EDIFICIO "D" JURIDICO	RFI:	9-3115-1
JUSTIFICACIÓN:	Justificación Prueba		

Cuando se ingrese al modulo de accesibilidad con el rol de:  
“Responsable Inmobiliario” se mostraran las edificaciones pendientes  
de firma de la institución a la que pertenece.

Seleccionar Todo

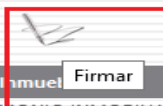
Número de registros  
encontrados:4

Seleccionar	RFI	Edificación	Nombre Inmueble	Aplica Accesibilidad	Detalle
<input type="checkbox"/>	9-3115-1	EDIFICIO "D" JURIDICO	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	NO	
<input type="checkbox"/>	9-3115-1	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	SI	
<input type="checkbox"/>	5-5264-5	PALACIO FEDERAL DE TORREÓN	PALACIO FEDERAL DE TORREON	SI	
<input type="checkbox"/>	28-6111-7	PUERTO FRONTERIZO REYNOSA I Y II	PUERTO FRONTERIZO REYNOSA I Y II	SI	



Para firmar las edificaciones, seleccionar la casilla que se encuentra al inicio de cada edificación, se pueden firmar 1 o todas las edificaciones, dar clic en el icono: “Firmar”, si es requerido consultar la información de una edificación dar clic en el icono: “Detalle”

Seleccionar Todo



Número de registros encontrados: 4

Seleccionar	RFI	Edificación	Nombre inmueble	Aplica Accesibilidad	Detalle
<input type="checkbox"/>	9-3115-1	EDIFICIO "D" JURIDICO	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	9-3115-1	EDIFICIO "B" LA TORTUGA	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	SI	
<input checked="" type="checkbox"/>	5-5264-5	PALACIO FEDERAL DE TORREÓN	PALACIO FEDERAL DE TORREON	SI	
<input type="checkbox"/>	28-6111-7	PUERTO FRONTERIZO REYNOSA I Y II	PUERTO FRONTERIZO REYNOSA I Y II	SI	

Antes de firmar las edificaciones, los reportes mostrarán la siguiente leyenda al final de la última hoja.

Documento sin Validez Oficial

Una vez firmadas las edificaciones, la firma se mostrará en el reporte.

**FIRMA ELECTRÓNICA.**

34mH9n2rrjqlGqZKDRAqApljk25LBdRsYORZyXPX3BCb5XU0ELTctHtv03mX3Z1xxTdmw+  
VjXv+5uP9SAia/QyGvpjIVIFX1bleeh0ZOjk+cILR1F5HGmmc1csu0FsV2xASi9c6CnXu1URh  
3naONGw0j0Nm14qKdop1L3jswL0=

Jair Amador Espinoza  
sistemas

## Notas adicionales.

- Por cada nueva captura de datos o modificación de la misma en la edificación se requerirá la firma del responsable inmobiliario, todos los campos a capturar son opcionales.
- Para la firma electrónica con el responsable inmobiliario se pueden generar lotes de hasta 20 edificaciones en la opción: “Seleccionar todo”.
- Tomar en consideración que las cédulas de accesibilidad se llenan por cada uno de los edificios que se encuentran dentro del inmueble.
- La responsabilidad del llenado de las cédulas como la captura de las mismas en el sistema, es de los responsables inmobiliarios de cada una de las dependencias, el Instituto de Administración de Avalúos y Bienes Nacionales solo puede consultar el sistema y no le está permitido llevar a cabo ninguna modificación de la información capturada.
- Para dudas y/o aclaraciones, consultar las siguientes ligas:
- [soprote-sistemas@indaabin.gob.mx](mailto:soprote-sistemas@indaabin.gob.mx)
- [accesibilidad@indaabin.gob.mx](mailto:accesibilidad@indaabin.gob.mx)
- [mesadeayuda@indaabin.gob.mx](mailto:mesadeayuda@indaabin.gob.mx)

# PROGRAMA NACIONAL DE ACCESIBILIDAD A INMUEBLES PÚBLICOS

## DIRECCIÓN GENERAL DE AVALUOS Y OBRAS DIRECCIÓN DE PROGRAMACION Y CONTRATACION DE OBRAS VERIFICACIÓN

### CÉDULA DE DIAGNÓSTICO DE ACCESIBILIDAD A INMUEBLES FEDERALES



**SECTOR:** EDUCATIVO  PÚBLICO  SALUD  ENERGÉTICO  OTRO   
**ACTIVIDADES:** EDUCATIVO  ADMINISTRATIVO  HOSPITAL  SERVICIOS  ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_

**INMUEBLE:** ARRENDADO  EN DESTINO  PRESTADO  FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_  
PROP. FEDERAL  EN COMODATO

NOMBRE DEL ORGANISMO: _____ DEL. ESTATAL _____		SERVICIOS DEL INMUEBLE		SI	NO	CANTIDAD	INSTALACIONES ESPECIALES		CANTIDAD
EDIFICIO: _____ TELÉFONO _____		TOTAL DE PERSONAL					PERSONAL CON DISCAPACIDAD		
UBICACIÓN: _____		POBLACIÓN A LA QUE DA SERVICIO					POBLACIÓN A LA QUE ATIENDE DIARIO		
_____		ESTACIONAMIENTO PÚBLICO					CAJÓN DISCAPACITADOS 3.80X 5.00 MTS.		
<b>DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE</b>		ESTACIONAMIENTO PERSONAL					CAJÓN DISCAPACITADOS 3.80X5.00		
SUPERFICIE DEL TERRENO _____	AÑO DE CONSTRUCCIÓN _____	ELEVADOR					DESNIVEL EXISTENTE EN ACCSESO EN		
SUP. TOTAL CONSTRUIDA _____	ULTIMA REMODELACIÓN _____	ESCALERA					PORCENTAJE DE RECURSOS DE		
No. DE NIVELES _____	EDIFICIO PROPIO _____	ESCALERA DE EMERGENCIA					MANTENIMIENTO A INVERTIR EN ESTE		
No. DE CUERPOS _____	INMUEBLE CATALOGADO _____	SALIDA DE EMERGENCIA					PROGRAMA.		
	SI	NO		SI	NO	CANTIDAD	SE REQUIERE	OBSERVACIONES	
							SI	NO	
<b>ACCESO AL INMUEBLE</b>									
ALUMBRADO PÚBLICO EN EL ACCESO			CON BARANDAL			PISO ANTIDERRAPANTE			
RAMPA EN ACCESOS CON PENDIENTE DE 6%			PUERTA ABATIBLE			PUERTA CORREDIZA			
PUERTA DE ACCESO DE 1.20 MTS. ANCHO MÍNIMO.									
SEÑALIZACIÓN VISUAL EN EL ACCESO									
<b>VESTIBULO</b>									
SILLA DE RUEDAS EN EL ACCESO			A UNA ALTURA DE 0.80 M.			PERSONAL INTERPRETE			
MODULO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL			CON BOTONES BRAILLE			A UNA ALTURA DE 0.90 MTS.			
ELEVADORES EN VESTÍBULO			EN SISTEMA BRAILLE			A UNA ALTURA DE 0.90 MTS.			
DIRECTORIO EN VESTÍBULO			EN SISTEMA BRAILLE						
FOLLETOS DE INFORMACIÓN			PARA DISCAPACITADOS						
SANITARIOS EN VESTÍBULO									
<b>CIRCULACIONES</b>									
PRINCIPALES DE 1.20 MTS. DE ANCHO MÍNIMO			CON BARANDALES			PISO ANTIDERRAPANTE			
INTERNAS DE 0.90 MTS. DE ANCHO MÍNIMO			CON BARANDALES			PISO ANTIDERRAPANTE			
CIRCULACIONES LIBRES DE OBSTÁCULOS FIJOS			OBSTACULOS MOVILES			BUENA ILUMINACION			
<b>SEÑALIZACIÓN</b>									
VISUAL EN EL ACCESO			VESTIBULO			EN CIRCULACIONES			
EN SISTEMA BRAILLE EN EL ACCESO			VESTIBULO			EN CIRCULACIONES			
VISUAL Y TÁCTIL EN PISO			VESTIBULO			EN CIRCULACIONES			
<b>USO DE EDIFICIO Y SERVICIOS</b>									
ACCESO A TODOS LOS NIVELES			AREAS PUBLICAS			AREAS PRIVADAS			
ALARMAS VISUALES EN TODOS LOS NIVELES			AREAS PUBLICAS			AREAS PRIVADAS			
ALARMAS AUDITIVAS EN TODOS LOS NIVELES			AREAS PUBLICAS			AREAS PRIVADAS			
TELÉFONOS PÚBLICOS DE 1.20 MTS. DE ALTURA			DEBILIDAD AUDITIVA			AREAS PRIVADAS			
RUTA DE ACCESIBILIDAD HACIA TODOS LOS			AREAS PUBLICAS			AREAS PRIVADAS			
<b>SANITARIOS PARA USO EXCLUSIVO</b>									
W.C. CON DIMENSIONES DE 1.70X1.70 MTS.			BARRAS DE APOYO			ALTURA DE 0.45 MTS.			
MINGITORIO CON DIMENSIONES DE 0.90X0.40 MTS.			BARRAS DE APOYO			ALTURA DE 0.30 MTS.			
LAVABO Y ESPEJO DIMENSIONES 0.90X0.45 MTS.			BARRAS DE APOYO						
<b>RUTA DE EVACUACION EMERGENTE</b>									
RUTA DE EVACUACIÓN EMERGENTE			CON SEÑALIZACION			CON ILUMINACION			
PUERTAS DE EMERGENCIA DE 1.20 MTS. DE ANCHO			HACIA EL EXTERIOR			HACIA AREA INTERIOR			
CON RAMPAS DEL 6% DE PENDIENTE MÁX.			PISO ANTIDERRAPANTE			CON BARANDALES			

ELABORO  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

REVISO  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

APROBÓ  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

# III. SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LA CONFORMACIÓN DEL MÓDULO DE TERRENOS NACIONALES EN LA SECCIÓN II DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL COMO MECANISMO DE COORDINACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TERRENOS NACIONALES ENTRE LA SHCP/INDAABIN Y LA SEDATU.

**A fin de concluir con el Módulo de la Sección II de Terrenos Nacionales, la Dirección de Informática del INDAABIN señaló que era necesario incluir información en algunos campos y en sus catálogos, la cual deberá ser aportada por la SEDATU.**

**La Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario, solicitó a la SEDATU la definición de catálogos.**

# IV. INFORME DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO

- I. Programa de Aprovechamiento Inmobiliario
- II. Sistema de Contratos de Arrendamiento
- III. Índice de Aprovechamiento Inmobiliario
- IV. Actualización de los Sistemas de Inventario y RUSP
- V. Espacios.gov



Evaluación de aprovechamiento	Inmuebles	Valor estimado *
Aprovechado	3,300	\$176,995.18
*Parcialmente aprovechado	303	\$10,386.02
<b>No aprovechado</b>	<b>542</b>	<b>\$7,921.06</b>
*Visita sin acceso	818	\$28,962.47
Cancelado	59	\$3,172.30

\*Se programará con la DGAO revisión

No aprovechados	Valor estimado (MDP)
<b>375</b> (corte 24 agosto)	\$1,624.08
<b>167</b> (valor en proceso de validación por la DGAO)	\$6,296.98
<b>86</b> (portafolio 2016)	En proceso avalúo paramétrico
<b>628</b>	<b>Portafolio total</b>



## Sistema de Contratos de Arrendamiento

A principios del mes de julio se puso en marcha el nuevo Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación; en el cual se capturan:

- ❖ **Tabla de Superficie Máxima a Ocupar por Institución (Tabla SMOI)**
- ❖ **Emisión de Opinión para Arrendamiento (nuevo, continuación y sustitución)**
- ❖ **Registro de Contratos de Arrendamiento (nacionales y en el extranjero)**
- ❖ **Registro de Contratos para Otras Figuras de Ocupación (nacionales y en el extranjero)**
- ❖ **Se asigna de manera automática el No. RIUF**

Como parte de las acciones realizadas por el INDAABIN derivado de los sismos, se incluyó un apartado de **seguridad estructural** tanto en el Sistema de Inventario como en el Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación.

### Solicitud de actualización

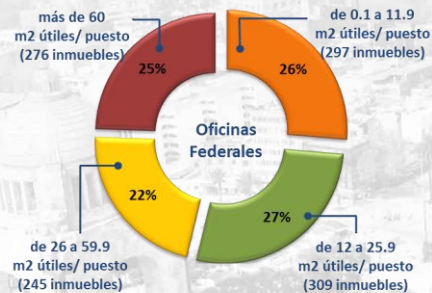
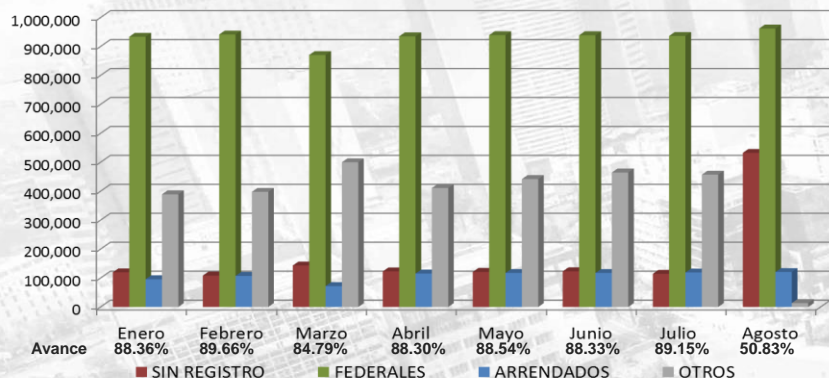
Campos SIIFP	Actualizaciones realizadas	Actualizaciones Pendientes
Superficie construida	8,426	14,512
Uso Genérico	11,765	3,224
Uso Específico	2,038	11,320
Tipo de Inmueble (Terreno, construcción, Mixto)	6,510	18,817
Aprovechamiento	4,231	6,851
<b>TOTAL</b>	<b>32,970</b>	<b>54,724</b>

### Mesas de trabajo y envío de información

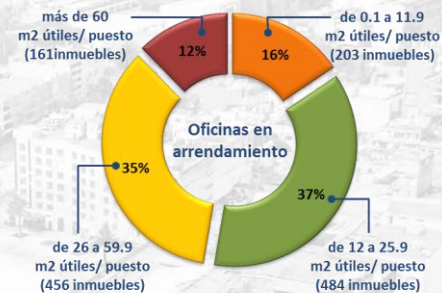
REALIZADAS		PROGRAMADAS	
CONAGUA	ISSSTE	CULTURA	SEMAR
AFSEDF	SEGOB	CONALEP	ISSFAM
IMSS	INAH	SEDENA	SAT
SEDESOL	SEMARNAT	PGR	BANJERCITO
FERRONALES	PEMEX	SAGARPA	INSUS
TECNAC	CFE	IMBAL	SHCP

## Índice de Aprovechamiento Inmobiliario

### Actualización de los Sistemas de Inventario y RUSP



**Índice para Oficinas Federales**  
**17.52**  
m2 útiles / puesto



**Índice Oficinas Arrendadas**  
**10.68**  
m2 útiles / puesto

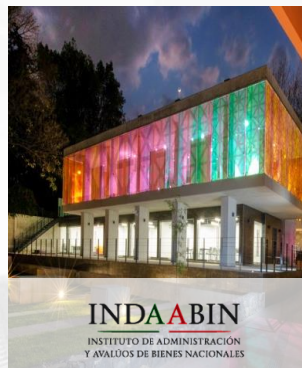
La aparente disminución de 38.3% de avance entre los meses de julio a agosto, se debe a que los puestos identificados anteriormente como “honorarios”, “Seguridad Nacional” y “en inmuebles no federales” fueron reasignados a “pendientes de registro” debido a una actualización en el Sistema RUSP.



# Espacios.gob

Centro de Reuniones

## Sedes



**CONTACTO: María Dolores Martín del Campo**  
Teléfono: 47802200  
EXT. 590  
Correo:  
asesores3@indaabin.gob.mx



Salvador Novo 8, Santa  
Catarina, Coyoacán



**CONTACTO: Tania Zobeida Hernández Cedillo**  
Teléfono: 52086800  
EXT. 1221  
Correo:  
tzhernandezc@tribunalesagrarios.gob.mx



Avena 630,  
Granjas México, Iztacalco



**CONTACTO: Jorge Cortes Muñoz**  
Teléfono: 57239300  
EXT. 34855  
Correo:  
manto.insur@sct.gob.mx



Insurgentes Sur 1089,  
Benito Juárez, C.P. 03720



**CONTACTO: Alfonso González Pacheco**  
Teléfono: 56299500  
EXT. 37200  
Correo:  
alfonso.gonzalez@economia.gob.mx



Insurgentes Sur 1940,  
Álvaro Obregón, C.P.  
01030



**CONTACTO: Manuel Salvador Santiago Ayala**  
Teléfono: 56299500  
EXT. 27016  
Correo:  
manuel.santiago@economia.gob.mx



Adolfo López Mateos  
3025,  
San Jerónimo Ajusco, C.P.  
10400

# V. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN

DE ENERO A LA FECHA  
SE HAN EMITIDO **500**  
DECLARATORIAS DE  
SUJECCIÓN AL RÉGIMEN  
DE DOMINIO PÚBLICO  
DE LA FEDERACIÓN.

**SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE  
PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL  
DE LA FEDERACIÓN:**

<u>NOTIFICACIONES</u>		<u>DECLARATORIAS</u>	
SEP	10	SEP	64
AFSEDF:	30	AFSEDF:	90
		CONALEP:	6

# VI. SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS AERES

90 Visitas  
atendidas

3 Meses de  
operación



54 Empresas  
Registradas

MAYOR FRECUENCIA

MATC Digital, S. de R.L. de C.V.

PEGASO P.C.S, S.A. de C.V.

GEOS TELECOM, S. de R.L. de C.V.

28 Dependencias

MAYOR FRECUENCIA

AFDSEDF (Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F.)

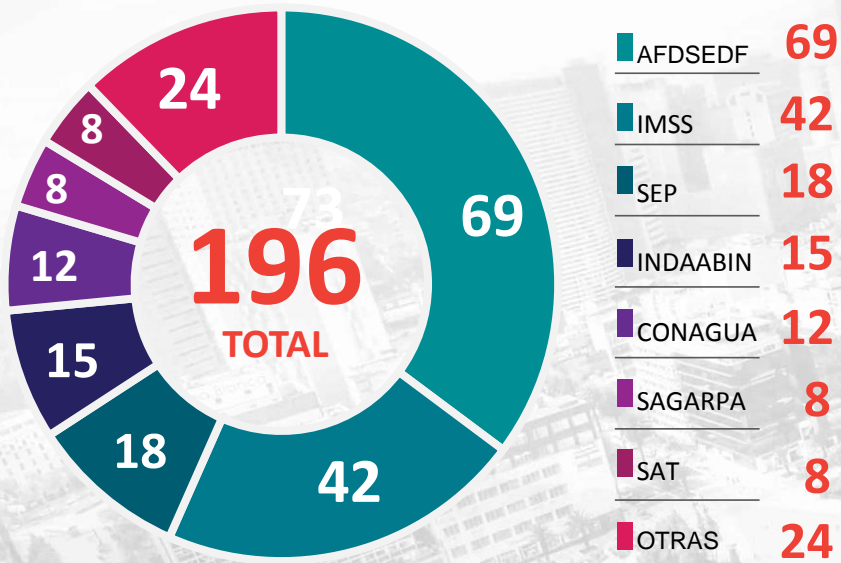
IMSS

SEP

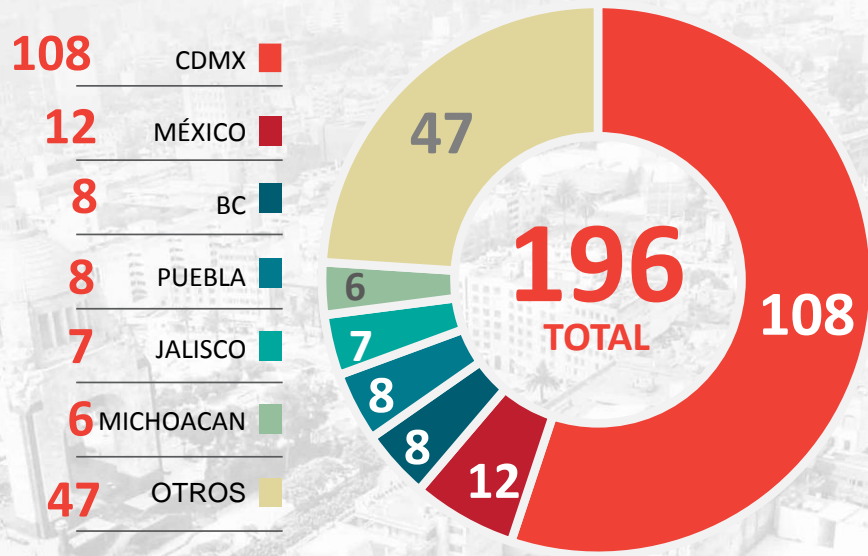
SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS  
ANÁLISIS DE OPERACIÓN Y RESULTADOS

## SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DISTRIBUCIÓN DE SOLICITUDES

### SOLICITUDES POR DEPENDENCIA

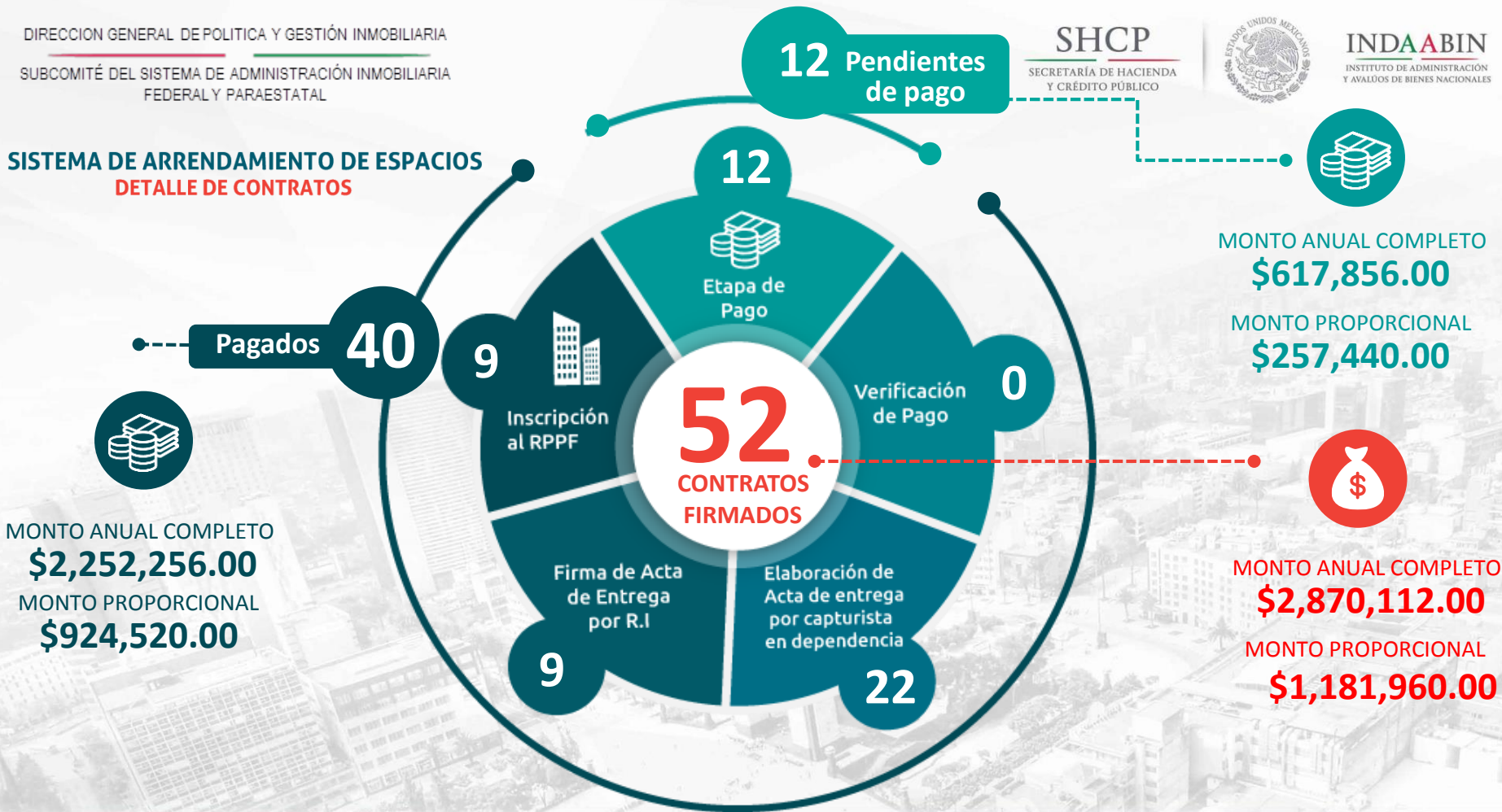


### SOLICITUDES POR ESTADO





## SISTEMA DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DETALLE DE CONTRATOS



# CÓMO VAMOS EN ARES

AVANCE EN DESIGNACIONES Y GEORREFERENCIACIÓN  
(20,540 INMUEBLES)

Reporte al 06/10/17 a las 18:00 horas

INSTITUCIONES	TOTAL DE INMUEBLES ARES	CON DESIGNACIÓN DE ENCARGADO	CON GEORREFERENCIACIÓN	CON DESIGNACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN	AVANCE EN LOS CONVENIOS DE ADHESIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	5.890	5.700 97%	5.588 95%	5.429 92%	NO APLICA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CONAGUA SECCIÓN II	7.321	7.321 100%	295 4%	295 4%	NO APLICA
I.M.S.S.	5.074	5.074 100%	5.072 100%	5.072 100%	FIRMADO, proceso concluido
I.S.S.S.T.E.	1.125	1.125 100%	933 83%	933 83%	PENDIENTE, en proceso de firma
DICONSA, S.A. DE C.V.	331	331 100%	331 100%	331 100%	FIRMADO, proceso concluido
TELECOMM	451	451 100%	450 100%	450 100%	FIRMADO, proceso concluido
SEPOMEX	277	277 100%	274 99%	274 99%	FIRMADO, proceso concluido
CONAFOR	71	71 100%	71 100%	71 100%	FIRMADO, proceso concluido
TOTALES	20.540	13.029 87%	13.014 87%	11.922 79%	El porcentaje es respecto a la meta proyectada para el 31 de agosto
PROYECCIÓN DE CIFRAS PARA EL 31 DE AGOSTO 2017		15.000	15.000	15.000	
EXPECTATIVA PARA DICIEMBRE DE 2017		21.000	21.000	21.000	

(1) No incluye las 7,321 designaciones de CONAGUA en los inmuebles de Sección II

(2) A la firma del convenio de adhesión del ISSSTE, esta cifra aumentara a **12,855** georreferenciados con designación, representando **el 86% de la meta**.

# VII. CONFORMACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL PARA LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

# CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO



**INDAABIN**

**PROGRAMA DE CONTROL Y APROVECHAMIENTO  
INMOBILIARIO FEDERAL**

**FOMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA  
DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y  
PARAESTATAL**

**D I A G N Ó S T I C O**

- IMPRECISIÓN EN LA INFORMACIÓN QUE SEÑALA EL ESTADO FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES
- FALTA DE CAPACITACIÓN Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA LABORAL PARA LOS RI

**ÁREA DE  
OPORTUNIDAD**

# **PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO**

## **PRIMERA FASE (2017)**

- ✓ **DISEÑO DE 8 ESTANDARES DE COMPETENCIA LABORAL**
- ✓ **ACREDITACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA LABORAL EN LA SFP Y SEP**
- ✓ **ACREDITACIÓN DE LA ENTIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**
- ✓ **IMPLEMENTACIÓN DE UNA PRUEBA PILOTO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**



# ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

- 1. Disponer de información veraz y actualizada sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales.**
2. Planear y conducir la integración y actualización de la información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales
3. Obtener y registrar información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de inmuebles federales y paraestatales.
- 4. Regularizar jurídica y administrativamente los inmuebles federales y paraestatales.**
5. Planear y conducir la regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
6. Gestionar la regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.
- 7. Coadyuvar al óptimo aprovechamiento de inmuebles federales y paraestatales.**
8. Planear y conducir el aprovechamiento de inmuebles federales y paraestatales
9. Gestionar el aprovechamiento de inmuebles federales y paraestatales



# COMPETENCIAS

## NIVEL 3

**1.- DISPONER DE INFORMACIÓN VERAZ Y ACTUALIZADA SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES**

**DIAGNOSTICAR LA DISPONIBILIDAD Y VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SEÑALA EL ESTATUS FÍSICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DE LOS INMUEBLES.**

**ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA ACTUALIZAR Y/O COMPLETAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES.**

**MONITOREAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO**

**IDENTIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS INMUEBLES CON EL FIN DE MANTENERLA COMPLETA Y ACTUALIZADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL, EL INVENTARIO Y CATASTRO**

**REGISTRAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN/PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

**Nombre del Estándar:** Planear y conducir la integración y actualización de la información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de los inmuebles federales y paraestatales

**Propósito del estándar:** Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

## NIVEL 2

## COMPETENCIAS

2.-PLANEAR Y CONDUCIR LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES

DIAGNOSTICAR LA DISPONIBILIDAD Y VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SEÑALA EL ESTATUS FÍSICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DE LOS INMUEBLES.

ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA ACTUALIZAR Y/O COMPLETAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES.

**Nombre del Estándar:** Obtener y registrar información y documentación sobre el estatus físico, jurídico y administrativo de inmuebles federales y paraestatales.

**Propósito del estándar:** Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

## COMPETENCIAS

### NIVEL 1

**3.- OBTENER Y REGISTRAR INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN SOBRE EL ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES.**

**IDENTIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN DE LOS INMUEBLES CON EL FIN DE MANTENERLA COMPLETA Y ACTUALIZADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL, EL INVENTARIO Y CATASTRO**

**REGISTRAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN EN/PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

# COMPETENCIAS

## NIVEL 3

4.-REGULARIZAR

JURÍDICA Y

ADMINISTRATIVAMENTE

LOS INMUEBLES

FEDERALES Y

PARAESTATALES

DIAGNOSTICAR LAS  
NECESIDADES DE  
REGULARIZACIÓN  
JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVA DE  
INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES

ELABORAR UN  
PROGRAMA DE  
TRABAJO PARA  
REGULARIZAR LA  
SITUACIÓN JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVA DE  
INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.

MONITOREAR Y  
EVALUAR LOS  
RESULTADOS DEL  
PROGRAMA DE  
TRABAJO

ELABORAR UN PROGRAMA  
DE TRABAJO PARA  
REGULARIZAR LA  
SITUACIÓN JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVA DE  
INMUEBLES FEDERALES Y  
PARAESTATALES.

TRAMITAR LA OBTENCIÓN  
DEL TÍTULO DE  
PROPIEDAD DE  
INMUEBLES FEDERALES Y  
PARAESTATALES.

TRAMITAR LA  
OBTENCIÓN DEL  
ACUERDO DE DESTINO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.

**Nombre del Estándar:** Planear y conducir la regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.

**Propósito del estándar:** Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

## NIVEL 2

## COMPETENCIAS

5.-PLANEAR Y  
CONDUCIR LA  
REGULARIZACIÓN  
JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVA DE  
INMUEBLES FEDERALES  
Y PARAESTATALES

DIAGNOSTICAR LA  
DISPONIBILIDAD Y  
VIGENCIA DE LA  
INFORMACIÓN Y  
DOCUMENTACIÓN QUE  
SEÑALA EL ESTATUS  
FÍSICO,  
ADMINISTRATIVO Y  
JURÍDICO DE LOS  
INMUEBLES.

ELABORAR UN PROGRAMA  
DE TRABAJO PARA  
ACTUALIZAR Y/O  
COMPLETAR LA  
INFORMACIÓN Y  
DOCUMENTACIÓN SOBRE EL  
ESTATUS FÍSICO, JURÍDICO  
Y ADMINISTRATIVO DE LOS  
INMUEBLES FEDERALES Y  
PARAESTATALES.

**Nombre del Estándar:** Gestionar la regularización jurídico-administrativa de inmuebles federales y paraestatales.

**Propósito del estándar:** Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

## **NIVEL 1**

## **C O M P E T E N C I A S**

**6.- GESTIONAR LA  
REGULARIZACIÓN  
JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVA DE  
INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

**ELABORAR UN  
PROGRAMA DE  
TRABAJO PARA  
REGULARIZAR LA  
SITUACIÓN JURÍDICO-  
ADMINISTRATIVA DE  
INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

**TRAMITAR LA OBTENCIÓN  
DEL TÍTULO DE  
PROPIEDAD DE  
INMUEBLES FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

**TRAMITAR LA OBTENCIÓN  
DEL ACUERDO DE  
DESTINO DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

# COMPETENCIAS

## NIVEL 3

**7.- COADYUVAR AL  
ÓPTIMO  
APROVECHAMIENTO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES  
PARAESTATALES.**

**DIAGNOSTICAR EL  
APROVECHAMIENTO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

**ELABORAR UN  
PROGRAMA DE  
TRABAJO PARA  
INCREMENTAR EL  
APROVECHAMIENTO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

**MONITOREAR Y  
EVALUAR LOS  
RESULTADOS DEL  
PROGRAMA DE  
TRABAJO**

**IDENTIFICAR LA  
INFORMACIÓN SOBRE  
EL  
APROVECHAMIENTO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES**

**TRAMITAR LA PUESTA A  
DISPOSICIÓN DE  
INMUEBLES NO  
APROVECHADOS.**

**TRAMITAR LA  
ASIGNACIÓN DE  
ESPACIOS EN  
INMUEBLES  
COMPARTIDOS**

**Nombre del Estándar:** Planear y conducir el aprovechamiento de inmuebles federales y paraestatales.

**Propósito del estándar:** Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

## C O M P E T E N C I A S

### NIVEL 2

**8.- PLANEAR Y  
CONducIR EL  
APROVECHAMIENTO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES.**

**DIAGNOSTICAR EL  
APROVECHAMIENTO  
DE INMUEBLES  
FEDERALES Y  
PARAESTATALES**

**ELABORAR UN  
PROGRAMA DE TRABAJO  
PARA INCREMENTAR EL  
APROVECHAMIENTO DE  
INMUEBLES FEDERALES  
Y PARAESTATALES.**

**MONITOREAR Y  
EVALUAR LOS  
RESULTADOS DEL  
PROGRAMA DE TRABAJO**



**Nombre del Estándar:** Gestionar el aprovechamiento de inmuebles Federales y Paraestatales.

**Propósito del estándar:** Servir como referente para la evaluación y certificación del personal que realiza funciones para la administración del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, específicamente en lo que respecta a sus competencias para:

## NIVEL 1

## COMPETENCIAS

**9.- GESTIONAR el APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES**

**IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES Y PARAESTATALES**

**TRAMITAR LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE INMUEBLES NO APROVECHADOS.**

**TRAMITAR LA ASIGNACIÓN DE ESPACIOS EN INMUEBLES COMPARTIDOS**

# **BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN**

## **“PROFESIONALIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS RELACIONADOS CON LA RESPONSABILIDAD INMOBILIARIA”**

- A. CAPITALIZAR LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS A TRAVÉS DEL RECONOCIMIENTO FORMAL DE LOS MISMOS.**
  
- B. CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN BASADA EN LO QUE ESTABLEZCAN LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA CON EL FIN DE IDENTIFICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS, ESTANDARIZARLAS, MEJORAR EL DESEMPEÑO Y EVALUARLAS Y CERTIFICARLAS.**

# VIII. PRESENCIA DEL INDAABIN A NIVEL INTERNACIONAL

## *Vinculación Internacional*

El área de Vinculación Internacional fue creada en abril del 2015 teniendo como **Misión** el **concentrar, procesar y proveer información precisa y oportuna en materia de política pública comparada** para el seguimiento y conclusión exitosa de los proyectos estratégicos en la agenda del Instituto. **Nuestra Visión** es **posicionar al INDAABIN a nivel nacional e internacional como el responsable de la política patrimonial e inmobiliaria del Gobierno de la República.**

Una de las principales funciones que tenemos es el **asegurar la representación y/o participación del INDAABIN en los diferentes foros de la agenda tanto nacional e internacional** así como coadyuvar al posicionamiento del instituto en medios de comunicación.



Trabajamos bajo tres líneas de acción:

## 1. Relación Binacional México – Países Fronterizos.

(Agenda Binacional, Dossier, Formato Universal, etc).

## 2. Relación con Organismos Multilaterales y La Academia.

(UNAM, CPI, TWN, W4, IVSC, IRWA, etc). **RAPPAL**

## 3. Proyección y posicionamiento del INDAABIN con actores estratégicos a nivel Nacional e Internacional.

(INDAABIN Verde, “Mi México”, Proyectos para el Personal, etc). **RAPPAL**



## W4 ANNUAL WORKSHOP 2017 TALLIN, ESTONIA. 18-21 JUN

The Workplace Network es una comunidad exclusiva y global de altos ejecutivos del sector público inmobiliario. Integrada por miembros que son líderes y tomadores de decisiones de organizaciones inmobiliarias del sector público en todo el mundo: desde corporaciones, organizaciones e instituciones gubernamentales de 17 países.

Han desarrollado asociaciones e intercambio de ideas, estrategias y soluciones desde la política pública y el reclutamiento estratégico hasta la sostenibilidad y el oficio innovador. Al unir conocimientos y experiencia internacionales, crean soluciones y oportunidades innovadoras en el sector público para todos sus miembros.

## W4 ANNUAL WORKSHOP 2017 TALLIN, ESTONIA. 18-21 JUN

### OBJETO

- Posicionar al INDAABIN como experto en la administración inmobiliaria federal, dando a conocer los principales proyectos y políticas públicas implantadas, que pudieran ser susceptibles de replicarse a nivel mundial.

### OBJETIVOS

- Discutir temas actuales y tendencias futuras en el mercado, compartiendo ideas, estrategias y soluciones entre los miembros a través de talleres y foros de discusión.
- Proporcionar una oportunidad para el establecimiento de redes y el crecimiento profesional, así como un taller anual y varios documentos invaluable para los miembros de la comunidad.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Recepción en el Hotel Swissotel Tallin, donde personal de INDAABIN hizo la reseña de la cumbre pasada que se realizó en San Miguel de Allende, Guanajuato, la cual fue recibida con gran calidez por los miembros de The Workplace Network.





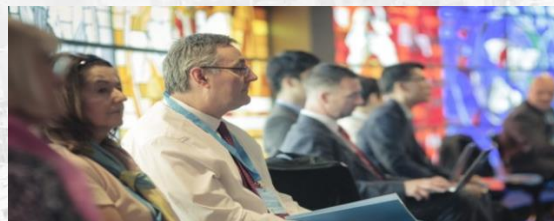
## W4 ANNUAL WORKSHOP 2017 TALLIN, ESTONIA. 18-21 JUN

Conferencia “Dejando un mundo de probabilidades” impartida por Marco Steinberg: en la que se abordó el tema del liderazgo en un nuevo contexto. Derivado de que los gobiernos, ciudades y regiones de todo el mundo se enfrentan a una presión sin precedentes para hacer más con menos. La creciente población, la austeridad fiscal, la desigualdad social y la evolución de la demografía son sólo algunas de las fuerzas que ejercen presiones extraordinarias sobre el sector público para transformarse. Mejorar las soluciones existentes, hacia la necesidad de rediseñar fundamentalmente otras nuevas.



## W4 ANNUAL WORKSHOP 2017 TALLIN, ESTONIA. 18-21 JUN

Conferencia “Recorriendo algunos casos de diseño de servicios en el sector público” impartida por Joannes Vandermeulen, en la que se explicó cómo implementar herramientas probadas en talleres creativos, introduciendo el diseño sistémico, que pretende abordar problemas intratables a través del pensamiento del diseño. Casos prácticos enfocados a las alcaldías de la ciudad, a los jubilados, a un parque agrícola y a un centro para los servicios básicos a los desamparados.



# W4 ANNUAL WORKSHOP 2017 TALLIN, ESTONIA. 18-21 JUN

## Talleres



## W4 ANNUAL WORKSHOP 2017 TALLIN, ESTONIA. 18-21 JUN

Presentaciones de los miembros de The Workplace Network.

Por parte de INDAABIN se abordaron los temas del Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES y Espacios Compartidos, lo cual resultó de gran interés por ser los más afines al diseño de servicios, siendo éste una caja de herramientas integral para que las organizaciones superen los retos de gestión, enfrentando problemas de estructura de la organización, los procesos, la satisfacción del cliente, la gestión de costos, entre otros, con el objetivo garantizar un funcionamiento claro y transparente.





# 1er Foro Internacional de Administradores del Patrimonio Público de América Latina MÉXICO 2017

28 al 30 de agosto





## ***Objetivos de RAPPAL:***

1. Impulsar y desarrollar el conocimiento así como intercambiar soluciones en temas relacionados a la administración del patrimonio público, apoyándose en la experiencia e investigación de un grupo de profesionales.
2. Presentar la iniciativa para crear la Red de Administradores del Patrimonio Público de América Latina “RAPPAL”.
3. Firmar el Acuerdo Fundacional como antecedente para la incorporación de más Naciones Latinoamericanas a futuro.





## ***Objetivos de RAPPAL:***

- 1. Impulsar y desarrollar el conocimiento así como intercambiar soluciones** en temas relacionados a la administración del patrimonio público, apoyándose en la experiencia e investigación de un grupo de profesionales.
- 2. Presentar la iniciativa para crear la Red de Administradores del Patrimonio Público de América Latina “RAPPAL”.**
- 3. Firmar el Acuerdo Fundacional como antecedente para la incorporación de más Naciones Latinoamericanas a futuro.**





INDAABIN



Ministerio de Economía  
y Finanzas Uruguay



Ministerio de Finanzas  
de Guatemala



Secretaría de Finanzas  
de Honduras



Agencia de Administración  
de Bienes del Estado  
Argentino



Superintendencia Nacional de  
Bienes Estatales Perú



Consultor Independiente



- 1) Ministerio de Finanzas
- 2) Contraloría General de Panamá



Banco Interamericano  
de Desarrollo de Ecuador







**Fundadores  
RAPPAL**





29 y 30 de agosto:

- **6 ponencias de países de América Latina** compartiendo experiencias individuales en Administración del Patrimonio Público.
- **2 conferencias internacionales** dirigidas a la implementación de mejores prácticas en Administración del Patrimonio Público.
- **4 ponencias institucionales del INDAABIN**, para compartir los logros obtenidos durante esta Administración.
- 24 Horas de trabajo dividido en 3 días.
- Recorridos Culturales en Teotihuacán, Tranvía por Coyoacán, Plaza de las Tres Culturas y Palacio de Bellas Artes (Exposición Picasso y Rivera)



## ***Fundación:***

- **El 30 de agosto se fundó la Red de Administradores del Patrimonio Público de América Latina** bajo los principios de solidaridad y cooperación en la Ciudad de México de los Estados Unidos Mexicanos, buscando:
  - Promover una mejor gestión y aprovechamiento socioeconómico del patrimonio público.**
  - Crear soluciones y oportunidades innovadoras en el sector público.**
  - Fomentar el uso de estándares internacionales.**
  - Aportar nuevas herramientas y metodologías en el marco de la globalización.**





1ER FORO INTERNACIONAL  
 DE ADMINISTRADORES  
 DEL PATRIMONIO PÚBLICO DE AMÉRICA LATINA  
 MÉXICO 2017



1ER FORO INTERNACIONAL DE ADMINISTRADORES DEL PATRIMONIO PÚBLICO DE AMÉRICA LATINA MÉXICO 2017

Acuerdo Fundacional

Conscientes de la alta responsabilidad que implica administrar el patrimonio público en favor del bienestar general y del desarrollo sostenible, transparente e incluyente de nuestros países.

Por lo tanto, bajo los principios de *solidaridad* y *cooperación* el día 30 de agosto de 2017, se funda en la Ciudad de México de los Estados Unidos Mexicanos, la **Red de Administradores del Patrimonio Público de América Latina.**

Sus objetivos principales son:

- Crear soluciones y oportunidades innovadoras en el sector público para todos sus miembros, uniendo conocimientos y experiencias internacionales, apegadas a un Estado Democrático de Derecho que permanente procure el bienestar de las sociedades en los países de la región.
- Promover una mejor gestión y aprovechamiento socioeconómico del patrimonio público.
- Fomentar el uso de estándares internacionales para la valuación de los inmuebles que integran el patrimonio público de cada nación.
- Aportar nuevas herramientas y metodologías en el marco de la globalización.

 Pedro Pablo Pazurba Argentina	 Claudia Lariza Rodríguez de Avila Guatemala	 Rodrigo García Mejía Costa Rica
 Christian Castro Honduras/Canada	 Arturo Morales Cárcamo Honduras	 Alan Zamora Pineda México
 Carlos De La Fuente Herrera México	 Eduardo Saiz Tapete Pabello México	 Luis Giovanni Santos González México
 Luis Del Moral González México	 Manuel Fernández Lizardi Calderón México	 Rogelio G. Robles V. Panamá
 Jorge Enrique Alvarado Escala Panamá	 José Luis Pairazama República Dominicana	 María Inés Martínez Rodríguez Uruguay
	 Soledad Pérez Munguía México	

# *Annual Conference of The Workplace Network (TWN)*



# *The Workplace Network (TWN)*

- Es una comunidad integrada por altos mandos y tomadores de decisiones de instituciones del sector público administradoras del patrimonio inmobiliario.
- Abarca diecisiete países
- Cuenta con la colaboración de las más importantes corporaciones y agencias gubernamentales dedicadas a la administración del patrimonio público.
- Busca desarrollar relaciones de trabajo conjunto y fraterno, así como el intercambio de ideas, estrategias y soluciones en materia de administración inmobiliaria.
- Su visión se enfoca a la innovación y a la sostenibilidad.
- TWN realiza reuniones anuales para discutir temas actuales y tendencias futuras en relación con el patrimonio inmobiliario, compartir ideas, y estrategias entre sí.
- Ofrece una oportunidad para el establecimiento de vínculos y el crecimiento profesional de las naciones.

La Reunión Anual 2017 se llevó a cabo del 17 al 21 de septiembre en Ottawa, Canadá.



Los temas principales que se trataron fueron:

- Seguridad
- Medio Ambiente
- Modelo BIM
- Aprovechamiento del Portafolio Inmobiliario

- México participó con dos presentaciones los días 19 y 20 de septiembre con los temas Edificio de Espacios Compartidos y Nuevos proyectos de INDAABIN respectivamente.
- Durante estas sesiones fue presentada y ratificada la candidatura de México a través del INDAABIN como coordinador general de TWN para el periodo 2017-2019.
- En la historia de TWN es la primera vez que una mujer y un país latinoamericano han sido votados y electos como directivos.
- El INDAABIN ha comenzado a trabajar en un plan de acción para enriquecer la labor global de TWN, lo que incluye un acercamiento inicial con los países fundadores de la RAPPAL.



# *International Valuation Standards Council Annual General Meeting, 2017.*



*International  
Valuation  
Standards Council*



AGM MEXICO CITY 2017

## CIUDAD DE MÉXICO, 1-4 OCT

El INDAABIN fue el anfitrión de la Reunión General Anual del Consejo de Estándares Internacionales de Valuación donde se aprueban los Estándares Internacionales de Valuación para todo el mundo, dentro de estas sesiones se llevan a cabo reuniones con los Directores Generales de las Empresas mas grandes del mundo en materia valuatoria, así como Organismos Gubernamentales que regulan la valuación.

El INDAABIN presentó ante Grupo Asesor de Adopción de Estándares Internacionales el avance sobre la adopción de estos en el Instituto durante los últimos dos años, también se llevaron a cabo reuniones del Comité de Estándares de Valuación tanto de bienes tangibles e intangibles así como de negocios. También se llevó a cabo la reunión principal del Consejo de Estándares Internacionales de Valuación donde se presentan todos los avances del año.

El INDAABIN firmó el Convenio de Colaboración con el Appraisal Foundation, los encargados de emitir los USPAP, Estándares de Valuación que siguen todos los valuadores de los Estados Unidos de Norteamérica.

Asistentes: 82 extranjeros + 25 Nacionales= 107

Países: 24

Organizaciones: 36 extranjeras + 8 Nacionales = 44





## IVSC AGM - 1 al 4 de octubre 2017

- ❖ 118 Asistentes: 93 extranjeros y 25 Nacionales
- ❖ 44 Organizaciones: 36 extranjeras y 8 Nacionales
- ❖ 24 Países:



Foto oficial en el Castillo de Chapultepec ▲

- Alemania
- Australia
- Brasil
- Bulgaria
- Canadá
- China
- Estados Unidos
- Francia
- Guatemala
- India
- Indonesia
- Inglaterra
- Italia
- Japón
- **México**
- Nueva Zelanda
- Portugal
- República Checa
- Rumania
- Rusia
- Saudi Arabia
- Singapur
- Sudáfrica
- Turquía



## IVSC AGM - 1 al 4 de octubre 2017

Durante los cuatro días de actividad se realizaron:

- 14 sesiones de trabajo cerradas para IVSC's *Directive Boards*
- 6 sesiones abiertas, incluyendo *Ethics Roundtable* y *Standards Review Board*
- 5 visitas culturales
  - Castillo de Chapultepec
  - Palacio Postal
  - Senado de la República
  - Centro del Patrimonio Inmobiliario
  - Museo Casa Estudio de Diego Rivera y Frida Kahlo



Sesiones en el Hilton ▲

## **IVSC AGM - 1 al 4 de octubre 2017**

<https://www.ivsc2017.com>

*Lunch en el Cardenal* ▼



*Mural Del Porfiriismo a la Revolución*  
David Alfaro Siqueiros, Castillo de Chapultepec ▲

# IX. ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA APF DERIVADO DE LOS SISMOS DEL 07 Y 19 DE SEPTIEMBRE

## COMUNICADOS ESPECIALES, RELATIVOS A LAS AFECTACIONES OCASIONADAS POR LOS SISMOS DEL 7 DE SEPTIEMBRE Y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

No.  
001/2017



Disponibilidad de inmuebles por parte de las Instituciones, con la finalidad de instalar almacenes, bodegas, centros de acopio, albergues y oficinas alternas

No.  
002/2017



1. Levantar un censo de los inmuebles federales bajo su administración que pudieran haber resultado dañados por el sismo.
2. Identificar de estos inmuebles, aquéllos que son monumentos históricos o artísticos.
3. Levantar las actas de hechos y memorias fotográficas correspondientes, así como una estimación económica de los daños.

No.  
004/2017



- Coadyuvar con el INDAABIN, en la elaboración de un censo de los inmuebles que presentan algún daño físico estructural visual, determinado mediante el dictamen de seguridad estructural firmado por Director Responsable de Obra o perito certificado, identificando el tipo de daño que presenten los inmuebles, especificar si corresponde a los siguientes casos:
  - Daño estructural reversible.
  - Daño estructural irreversible
- En el caso de que se requiera dictamen de seguridad estructural o que se haya determinado un daño estructural irreversible, se podrán arrendar inmuebles hasta por un año de conformidad con lo dispuesto en el numeral del Manual de Aplicación General en materia de recursos materiales y servicios generales.
- Apego a la tabla de superficie máxima a ocupar por institución (SMOI), publicado en el DOF el 05 de abril de 2016 (última actualización).



# ESTRATEGIA DE REUBICACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS



**35**  
INMUEBLES  
CON POSIBLE  
DAÑO POR EL  
SISMO



**26** DEPENDENCIAS  
PARA REUBICACIÓN  
DE SERVIDORES  
PÚBLICOS



**20,479**  
TOTAL  
SERVIDORES  
PÚBLICOS A  
REUBICAR



**12,494**  
SERVIDORES  
PÚBLICOS  
PENDIENTES A  
REUBICAR



## SINERGIA INDAABIN:

- Colegio de Arquitectos
- Colegio de Ingenieros
- Instituto de seguridad de las construcciones
- Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción

DEPENDENCIA	N° DE SERVIDORES PÚBLICOS	INMUEBLE REUBICACIÓN	SUPERFICIE
SCT	263	MARGARITAS 433, COL AGRICOLA CHIMALISTAC	5,200
SEP	6,522	CENTRO BANCOMER, AVENIDA UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, COYOACAN	106,041
INBA	1,200	PASEO DE LA REFORMA 26, COL. JUÁREZ	15,000
<b>TOTAL</b>	<b>7,985</b>		

## ATENCIÓN INDAABIN: Mesas de trabajo

- Cultura
- Salud
- SCT
- SEP
- SEPOMEX



## POLÍTICA INMOBILIARIA: en caso de arrendamiento,

- Limite de rentas
- Integración del OIC
- Auditoria Superior de la Federación
- Lavado de dinero CNBV
- Transparencia

## PORTAFOLIO:



• Inmuebles Federales



• Inmobiliario opción Rentas



## EMISIÓN DE CIRCULARES



## CONTENIDO

### Protocolo de actuación en inmuebles federales.

#### Oficio circular para el uso y arrendamiento de inmuebles federales.

- I. **Uso y ocupación de los inmuebles** utilizados como oficinas públicas por la administración pública federal.
- II. **Arrendamiento de inmuebles afectados** por los sismos ocurridos durante el mes de septiembre de 2017.
- III. **Puesta a disposición de inmuebles** afectados por los sismos ocurridos durante el mes de septiembre de 2017.

#### Comunicado complementario al oficio circular P/01/2017.

- **Dictamen Técnico de Seguridad o Estabilidad Estructural** debidamente realizado y avalado por una persona física autorizada, Corresponsable en Seguridad Estructural.
- **Constancia de Seguridad Estructural que deberá registrarse ante la delegación** y el mismo Instituto, de conformidad a lo establecido en los artículos 179 y 180 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- **Acreditar ante el INDAABIN el cumplimiento de la política inmobiliaria**

# X. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EL 2018.

## **SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

**2018**

### **CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS**

<b>NO. REUNIÓN</b>	<b>FECHA DE REUNIÓN</b>
<b>PRIMERA (1ª/18)</b>	<b>18- Enero – 18</b>
<b>SEGUNDA (2ª/18)</b>	<b>12 – Abril – 18</b>
<b>TERCERA (3ª/18)</b>	<b>05 - julio- 18</b>
<b>CUARTA (4ª/18)</b>	<b>11 – Octubre– 18</b>

# XI. ASUNTOS GENERALES

# MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

BUEN DÍA