

## **CURRICULUM VITAE**

**JOSE RANGEL SÁNCHEZ**

## **DATOS PERSONALES:**

**NOMBRE:** José Rangel Sánchez

## **ESCOLARIDAD**

**PRIMARIA:** Dr. Manuel M. Flores - 1964 a 1971

**SECUNDARIA:** Dr. Manuel Barranco – 1971 a 1974

**BACHILLERATO:** UNAM. CCH Plantel Naucalpan- 1976 a 1979

**PROFESIONAL:** UNAM. Facultad de Ingeniería – 1979 a 1984.

## **CURSOS**

Valoración Documental para Archivos Escuela Mexicana de Archivos (Diploma) 2015.

Entorno normativo de los bienes Secretaría de la Función Pública (Constancia) 2015.

Mecanismos de Evaluación LOPSRM Secretaría de la Función Pública (Constancia) 2014.

Matriz de Indicadores para Resultados Secretaría de la Función Pública (Constancia) 2011.

Auditoría al Desempeño	Secretaría de la Función Pública (Constancia) 2009.
Modelo de Administración de Riesgos	Secretaría de la Función Pública (Constancia) 2008.
Normas Generales de Control Interno	Secretaría de la Función pública (Constancia) 2007.
Entorno normativo de los bienes	Secretaría de la Función Pública (Constancia) 2015.
Muestreo Estadístico	Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo
Sistema de Información Periódica	Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo
Manejo y Diseño de Base de Datos	Centro de Investigación y Docencia Económica 1983 (Diploma)
Uso y manejo del paquete Synphony	Centro de Investigación y Docencia Económica 1983 (Diploma)
Papeles de Trabajo	Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo
Programador en sistemas electrónicos	ICM de México – 1980 (Diploma)

**ANTECEDENTES LABORALES:**

<p>CASA DE MONEDA DE MÉXICO Gerencia de Control 23 de Agosto de 1999 a la fecha</p>	<p>Gerente de Control Elaborar y validar los informes y reportes derivados de las funciones del Órgano Interno de Control, así como participar en su envío a las diferentes instancias, tanto internas como externas. Realizar evaluaciones a los sistemas informáticos de la Entidad, a fin de coadyuvar al fortalecimiento de los mismos.</p> <p>Registrar, controlar y coordinar el seguimiento a las recomendaciones o sugerencias derivadas de intervenciones por parte del órgano Interno de Control y de otras instancias fiscalizadoras.</p>
<p>CONTRALORIA Interna Subdirección de Control 6 de Enero al 22 de Agosto de 1999.</p>	<p>Auditor de Sistemas. Llevar a cabo Auditorías de Sistemas, así como el seguimiento a las observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control.</p>
<p>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Unidad de Contraloría Interna. Dirección de Seguimiento, Control y Evaluación. 16 de Abril de 1995 al 31 de Diciembre de 1998.</p>	<p>Jefe de Departamento de Control de Programas. Coordinar la elaboración de los programas de trabajo específicos de las áreas de Unidad y con base a éstos formular el Programa Anual de Control y Auditoría, atendiendo los lineamientos normativos que señale la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo.</p> <p>Revisar los avances programáticos reportados y efectuar evaluaciones de gabinete para conocer los logros alcanzados y emitir informes que muestren, en su caso, las desviaciones de niveles superiores para su corrección.</p>

<p>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.</p> <p>Unidad de Contraloría Interna.</p> <p>Dirección de Seguimiento, Control e Informática.</p> <p>16 de Noviembre de 1989 al 15 de Abril de 1995.</p>	<p>Jefe de Departamento de Mantenimiento y Control.</p> <p>Supervisión del diseño, desarrollo e implantación de los diferentes sistemas de cómputo de la Unidad de Contraloría Interna.</p> <p>Supervisión de la captura, proceso y emisión de reportes del sistema de Información Periódica de la SECOGEF; control de Asuntos de Responsabilidades, de la Presidencia de la República, SACTEL, Control de Documentos y Normateca.</p>
<p>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.</p> <p>Unidad de Contraloría Interna.</p> <p>Dirección de Seguimiento, Control e Informática.</p> <p>16 de Mayo de 1989 a 15 de Noviembre de 1989.</p>	<p>Jefe de División.</p> <p>Diseño, Desarrollo e Implantación de Sistemas de cómputo, determinando las labores de análisis y programación, así como las funciones de procesos y mantenimiento de los sistemas liberados.</p>
<p>SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.</p> <p>Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.</p> <p>Dirección General de Integración y Análisis de la Información.</p> <p>15 de Junio de 1985 al 15 de Mayo de 1989.</p>	<p>Jefe de Oficina.</p> <p>Supervisión y Control del personal para la actualización de Información.</p> <p>Supervisión del análisis y desarrollo de la programación del sistema de recuperación de perfiles para distribución de publicaciones.</p>
<p>SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.</p> <p>Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.</p> <p>Dirección General de Integración y Análisis de la Información.</p> <p>16 de Julio de 1981 al 14 de Junio de 1985.</p>	<p>Jefe de Sección.</p> <p>Supervisar y Llevar el control al personal para la actualización de información.</p> <p>Análisis y desarrollo de programación del sistema de recuperación de perfiles para la distribución de publicaciones.</p>
<p>FRAMI, S.A.</p> <p>De 1979 a 1980</p>	<p>Auxiliar de Contador.</p> <p>Elaboración y manejo de pólizas, registro en Libro Diario y Mayor.</p>

	Manejo de cartera de clientes a nivel administrativo, elaboración y pago de nómina al personal.
--	---

CASA DE MONEDA DE MÉXICO