

Cronograma de actividades para la implementación del "Programa de trabajo para la integración de expedientes del Centro de Documentación e Información del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (CEDOC) 2017 - 2018"



EJERCICIO	2017												2018																																																														
	MES				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE		
<b>ACTIVIDADES PREVIAS A LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO</b>	<b>RESPONSABLE</b>																																																																										
DIFUSIÓN A LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, SOBRE LOS RESULTADOS EMITIDOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, DENTRO DE LA AUDITORIA 111-GB "OPTIMIZACIÓN DE LOS INMUEBLES FEDERALES Y SU VALUACIÓN", DE LA RECOMENDACIÓN Y MECANISMO DE ATENCIÓN A LA ACCIÓN NUMERO 16-S-06A00-07-0111-07-001.	DGP/DRPCI																																																																										
ACUERDO 7/17 DEL SIFP RELATIVO A LA ACTIVIDAD ANTERIOR. "LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL SE DAN POR ENTERADOS DE LA OBSERVACIÓN EMITIDA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN RELATIVA A LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL (CEDOC) Y ACUERDAN DAR SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL CONFORME AL PROGRAMA DE TRABAJO QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO Y CONTROL INMOBILIARIO."	SSIFP																																																																										
ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL (CEDOC)	DGP/DRPCI																																																																										
APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL	SSIFP																																																																										
<b>ACTIVIDADES POSTERIORES A LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO</b>	<b>RESPONSABLE</b>																																																																										
ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CIRCULAR EN LA CUAL SE HAGA DEL CONOCIMIENTO DE LOS RESPONSABLES INMOBILIARIOS Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTE INSTITUTO LA OBLIGACIÓN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE PROGRAMA DE TRABAJO	DGP/DRPCI																																																																										
OBTENCIÓN Y ENVÍO A LA DRPCI DE LA DOCUMENTACIÓN PARA GLOSA Y APERTURA DE EXPEDIENTES POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA APF (6 MESES)	RI'S de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y Unidades Administrativas del INDAABIN																																																																										
SEGUIMIENTO E INFORME AL SIFP Y AL CPFP DE LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PROGRAMA DE TRABAJO	DGP/DRPCI																																																																										
EXPURGO, CLASIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y GLOSA DE LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA POR LOS RI'S Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INDAABIN A LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES.	DGP/DRPCI																																																																										
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA APERTURA DE EXPEDIENTES DEL CEDOC DE LOS INMUEBLES QUE UNA VEZ CONCLUIDO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN, NO CUENTEN CON UNO.	DGP/DRPCI																																																																										

Identifica las semanas programadas para cada actividad