

Toolkit para la implementación del Plan de Digitalización

Entidades Federativas y Municipios



Pasos para la Integración a la VUN - gov.mx

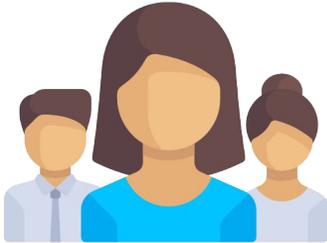
Firma del Convenio de Ventanilla Única Nacional



Designa al enlace de Ventanilla Única Nacional



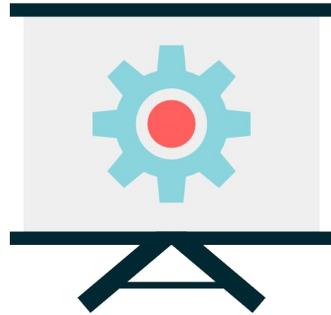
Integra el equipo de trabajo



Define 3 trámites a integrar a gov.mx/tramites



Elabora un plan de trabajo



Reporta los avances del plan de trabajo



Convenio de Coordinación y Colaboración para Establecer la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno

Objetivo del Convenio

Establecer las bases y los mecanismos para integrar a las Entidades Federativas a la Ventanilla Única Nacional; www.gob.mx



Objetivos específicos

1. Definir un enlace y equipo de trabajo
2. Hacer un Plan de Trabajo
3. Hacer un inventario de trámites
4. Crear un registros estatales de trámites y servicios (en su actualizar)
5. Determinar **3 trámites estatales** que serán integrados a la VUN
6. Elaborar reporte bimestral de avances
7. Hacer reporte anual de actividades
8. Compartir mejores prácticas
9. Promover la VUN
10. Promover el desarrollo de una cultura tecnológica en los procesos claves del gobierno

Perfil del Enlace de Estrategia Digital



Características y funciones.

- **El Enlace deberá:**
 - Ser de alto mando
 - Contar con capacidad de decisión y coordinación transversal
- Integrar el equipo de trabajo en la Entidad Federativa Correspondiente
- Responsable de generar el Plan de Trabajo para la Digitalización de Trámites
- Asistir a talleres y sesiones informativas que convoque la UGD
- Involucramiento en las actividades de supervisión y validación de los entregables correspondientes
- Informar a la UGD si se requiere hacer ajustes al Plan de Trabajo

1



Selecciona una persona de alto nivel, que tenga capacidad de decisión y coordinación transversal

2



Elabora un oficio de asignación del Enlace, con los siguientes datos:

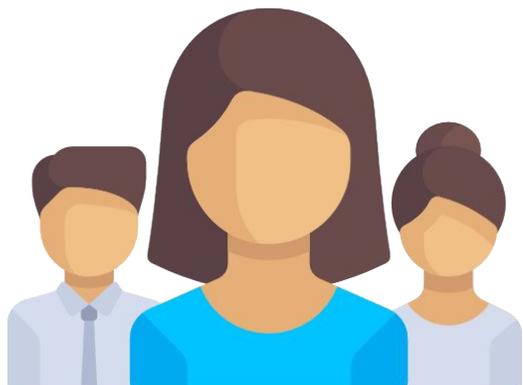
- Nombre del enlace
 - Información de contacto
- El oficio será dirigido a la XXXXX

3



Envía el oficio y espera a que el equipo de la Unidad de Gobierno Digital se ponga en contacto con el Enlace para comenzar la acciones de digitalización

Consulta el oficio Modelo para la asignación de Enlace de Estrategia Digital



Integra el equipo de trabajo con los siguientes perfiles

- Enlace de Ventanilla Única Nacional;
- Enlace de Comunicación Digital;
- Enlace de de Tecnologías de Información,y
- Enlace de Participación Ciudadana

1



Integra el equipo de trabajo

2



Elabora un oficio donde notifiques la integración del equipo y los datos de contacto

3



Envía el oficio y espera a que el equipo de la Unidad de Gobierno Digital se ponga en contacto con el equipo para comenzar la acciones de digitalización

El Plan de Digitalización deberá realizarse con base en las necesidades que se identifiquen en el diagnóstico, de acuerdo al Checklist de Gobierno Electrónico

1 Realiza un diagnóstico con base en el Checklist de Gobierno Electrónico

- Identifica los aspectos con los que tu entidad cuenta en materia de gobierno electrónico.

-Revisa las recomendaciones que se establecen el checklist

2 Define líneas de acción

-Con base en las necesidades que se identifiquen en el diagnóstico, define líneas de acción.

3 Define un calendario de trabajo

-Define un calendario de trabajo, considerando las fechas propuestas en el calendario de trabajo propuesto por la UGD.

4 Envía el Plan de Trabajo

-Mediante oficio y de forma digital envía el Plan de Trabajo a la UGD

Elabora el inventario y selecciona los trámites que se integrarán a la VUN



[Consulta el formato de Ficha Trámite](#)

Elabora el reporte bimestral y el reporte anual

1 Identifica las acciones realizadas para lograr los objetivos

Las acciones que se reporten deben ser de acuerdo a los objetivos y al calendario de trabajo definido

2 Comparte mejores prácticas

Identifica una buena práctica en la digitalización y comparte la experiencia dentro del reporte.

Esta será publicada en gob.mx/gobiernoslocales

3 Identifica y reporta un caso de éxito de usuario de trámites en línea

Identifica a un usuario de algún trámite en línea y comparte la experiencia del usuario.

4 Reúne toda la información en un documento y envíalo a la UGD

Consulta el formato para elaborar el reporte.

Identifica y comparte mejores prácticas

- 1 Establece una estrategia y los procesos de implementación del plan de trabajo
- 2 Genera evidencia de las acciones de implementación
- 3 Sistematiza la evidencia generada de las acciones implementadas
- 4 Elabora un documento e integrarlo al reporte bimestral y anual

Consulta el formato para compartir mejores prácticas

Promueve la Ventanilla Única Nacional

- 1 Genera una campaña de promoción de la VUN a través de comunicación social y redes sociales
- 2 Generar un reporte de la campaña
- 3 Envíalo a la UGD y espera la publicación en gob.mx/gobiernoslocales



La campaña debe considerar la promoción de la Ventanilla y los trámites estatales integrados en ella

Promueve el desarrollo de una cultura tecnológica

Agenda Digital Estatal

Crea una política pública que derive de los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo, donde se establezcan el plan de acción para promover las TIC y la cultura tecnológica en la entidad.



Consulta la Guía para la formulación de la estrategia digital estatal y municipal

Para mayor información, contacta al equipo de la Unidad de Gobierno Digital

Lic. María Caro Varela



55 2000 3000 ext. 4390



mcaro@ugd.gob.mx

Lic. Miguel Ángel Karam Enríquez



55 2000 3000 ext. 4231



makaram@funcionpublica.gob.mx