



Trámite
CONAGUA-03-004

Aprobación de Organismos de Certificación, Laboratorios de Prueba y Unidades de Verificación para propósitos de evaluación de la conformidad de las Normas Oficiales Mexicanas en materia de agua.

Solicitud de aprobación como:

Organismo de Certificación de Producto () Laboratorio de pruebas () Unidad de Verificación ()

A. Nombre, Denominación o Razón Social: _____

B. Registro Federal de Contribuyentes (RFC), o Clave Única de Registro de Población (CURP) (Personas Físicas):

RFC: _____ CURP: _____

C. Domicilio:

Calle y número: _____

Colonia: _____ Municipio/Delegación: _____

Ciudad y Estado: _____ Código Postal: _____

*Teléfono: _____ *Fax: _____ **Correo electrónico: _____

*** Es opcional el llenado de este dato.**

**** Acepto se me notifique cualquier información de mi trámite, incluso la resolución por medio electrónico: Si () No ()**
(Con fundamento en los artículos 35 fracción II y 69-C de la Ley Federal sobre Procedimiento Administrativo.)

D. Nombre(s) de la(s) persona(s) autorizada(s) para recibir notificaciones: _____

E. Domicilio para oír y recibir notificaciones:

Calle y número: _____

Colonia: _____ Municipio/Delegación: _____

Ciudad y Estado: _____ Código Postal: _____

F. NOM(s) para la(s) que solicita aprobación como Organismo de Tercera Parte para evaluar la conformidad en:

Norma: _____ Norma: _____

Norma: _____ Norma: _____

Norma: _____ Norma: _____

G. Lugar y fecha de emisión: _____

H. Nombre y firma, del interesado o su representante legal: _____

Nota: El presente formato de solicitud de trámite debe de estar acompañado por los siguientes documentos:

- Copia y original para cotejo, de la Acreditación de personalidad en el caso de ser representante legal, además deberá presentar copia del instrumento público donde se le nombra como tal.
- Copia y original para cotejo de la acreditación expedida por una entidad de acreditación autorizada.

Trámite **CONAGUA-03-004.**

Instructivo para el llenado del formato de Aprobación de Organismos de Certificación, Laboratorios de Prueba y Unidades de Verificación para propósitos de evaluación de la conformidad de las Normas Oficiales Mexicanas en materia de agua.

I. RECOMENDACIONES GENERALES

1. Se llenará un formato por cada trámite que se solicite.
2. Recuerde que en todo momento cuenta con el apoyo del personal de la Ventanilla Unica y de los Centros Integrales de Servicio (CIS) (Módulo de atención) de la CONAGUA, para llenar su Solicitud de Servicios.
3. El formato se puede obtener en la página de la Comisión Nacional del Agua www.conagua.gob.mx, en la página de COFEMER www.cofemer.gob.mx en la sección de trámites, o en las oficinas de la Subdirección General de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la Comisión Nacional del Agua.
4. La solicitud deberá ser llenada a máquina o con letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul o negra, cuando se cometa un error en el llenado de la solicitud, se deberá elaborar uno nuevo. Deje en blanco los espacios para los que no tenga respuesta o no procedan en su caso específico.
5. Se entiende por solicitante a toda persona física o moral, que pretenda obtener la Aprobación con propósito de evaluación de la conformidad de las Normas Oficiales Mexicanas en materia de agua.
6. Se deberá presentar una copia de cada formato presentado para que se le selle de recibido.

II. PARA LLENAR LA SOLICITUD DE SERVICIOS, LEA CUIDADOSAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

Solicitud de aprobación como:

- Indique con una "X" en el paréntesis, una de las 3 opciones según le corresponda:

Organismo de Certificación de Producto () Laboratorio de pruebas () Unidad de Verificación ()

- A. Nombre, Denominación o Razón social:** Personas físicas, anotar nombre(s) y apellidos completos como aparece en su credencial de elector o cualquier otra identificación oficial. Personas morales, anotar la razón social como aparece en el acta o bases constitutivas de la empresa.
- B. Registro Federal de Contribuyentes o Clave Unica de Registro de Población:** Indique el número del Registro Federal de Contribuyentes (en caso de personas morales), o la Clave Unica de Registro de Población (en caso de personas físicas).
- C. Domicilio:** Es el lugar que ocupa habitualmente el solicitante para realizar sus actividades de evaluación de la conformidad.

Calle y Número: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio el solicitante, o su domicilio fiscal en su caso.

Colonia: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.

Municipio /Delegación: Anotar la delegación o el municipio donde se localiza el domicilio del solicitante.

Ciudad y Estado: Anotar el nombre de la ciudad y del estado donde se ubica el domicilio del solicitante.

Código Postal: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.

***Teléfono:** Se anotará el (los) número(s) telefónico(s) donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante. **Es Opcional el llenado de este dato.**

***Fax:** Anotar el (los) número(s), de Fax donde podrá oír y recibir notificaciones. **Es Opcional el llenado de este dato.**

****Correo Electrónico:** Se anotará la dirección de correo electrónico donde quiere recibir notificaciones, siempre y cuando haya aceptado que se le notifique por este medio. **Es Opcional el llenado de este dato.**

****Acepto se me notifique cualquier información de mi trámite incluso la resolución por medio electrónico:** Deberá indicar con una "X" si acepta o no se le notifique por este medio. En caso de marcar "SI", favor de anotar en el espacio correspondiente, el correo electrónico en donde desea le sean enviadas las notificaciones correspondientes. **Es Opcional el llenado de este dato.**

Si se deja vacío el espacio, se considerará que no acepta la notificación por medio electrónico.

- D. Nombre(s) de la(s) persona(s) autorizada(s) para recibir notificaciones:** Anotar el nombre(s) y apellidos completos de la persona que puede recibir notificaciones sobre el trámite solicitado.
- E. Domicilio para oír y recibir notificaciones:** Anotar el domicilio donde se realizarán las notificaciones, si este lugar es el mismo en el que el solicitante realizará sus actividades de evaluación de la conformidad, dejar en blanco este espacio.
- F. NOM(s) para la(s) que solicita Aprobación como Organismo de tercera parte:**
- Norma:** Indicar la(s) homoclave(s) y nombre de la(s) norma(s) en la que desea ser aprobado.
- G. Lugar y fecha de emisión:** Indicar el lugar, municipio o localidad del lugar donde se presenta la solicitud, así como la fecha de la presentación de la solicitud (día, mes y año, utilizando números arábigos).
- H. Nombre y Firma, del representante autorizado o su representante legal:** Anotar nombre(s) y apellidos completos, tal como aparece en su credencial de elector o cualquier otra identificación oficial y firme la solicitud.

Documentación que se debe anexar a la solicitud:

Deberá entregar completa la documentación abajo descrita, en copia simple y presentar original o copia certificada sólo para su cotejo.

- **Documento que acredite la personalidad del solicitante:** Documento oficial vigente que acredite la personalidad jurídica de la persona física o moral interesada o del Representante Legal.
 - Persona física: deberá presentar copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma. Y en caso de representante legal de persona física; carta poder simple o poder notarial.
 - Persona moral: Documento que acredite su legal existencia o copia del acta constitutiva que incluya el nombre de su representante legal o apoderado de la empresa o poder notarial de su representante legal o apoderado. El apoderado o representante legal, deberá proporcionar copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma.
- **Acreditación expedida por una entidad de acreditación autorizada:** Acreditación vigente expedida por una entidad de acreditación autorizada, en donde se señale la(s) norma(s) y la vigencia de la acreditación.