

Handwritten mark in the top right corner.



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

I. UNIDAD SOLICITANTE

Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED)

II. UNIDAD TÉCNICA Y REQUIRENTE

Coordinación Administrativa del CENAPRED

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL

Servicio integral para la realización de eventos, con motivo del cumplimiento a la Ley General de Protección Civil que enuncia que el CENAPRED es la institución técnica-científica de la Coordinación Nacional de Protección Civil encargada de crear, gestionar y promover políticas públicas en materia de prevención de desastres y reducción de riesgos a través de la investigación, el monitoreo, la capacitación y la difusión. Tiene entre sus atribuciones, el apoyo técnico al Sistema Nacional, así como la integración del Atlas Nacional de Riesgos, la coordinación del monitoreo y alertamiento de fenómenos perturbadores y promover el fortalecimiento de la resiliencia de la sociedad en su conjunto.

IV. OBJETO DEL SERVICIO INTEGRAL

Los eventos se realizarán en las instalaciones del CENAPRED y/o en la sede que se considere pertinente para dar cumplimiento a las actividades del Centro Nacional, esto con el propósito de convocar el mayor número de autoridades y sociedad civil en general para participar en cada uno de los temas de difusión sobre gestión integral del riesgo.

V. VIGENCIA DEL SERVICIO

Con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la vigencia del servicio será a partir del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta el día 17 de noviembre de 2017; plazo en el cual serán exigibles los derechos y obligaciones para el proveedor.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

VI. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento a lo previsto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y 85 de su Reglamento; la presente contratación se formalizará mediante un contrato abierto para la prestación del servicio integral.

Los montos son los siguientes:

Monto Mínimo con I.V.A.	Monto Máximo con I.V.A.
\$560,000.00	\$1'400,000.00

VII. LUGAR DEL SERVICIO INTEGRAL

En Las instalaciones del CENAPRED, ubicadas en Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360, (y/o en la sede que se considere pertinente para dar cumplimiento a las actividades del Centro Nacional)

VIII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL

La Coordinación Administrativa del CENAPRED, en su carácter de área técnica y requirente, podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación del servicio, requerir al proveedor combinaciones de los servicios enlistados en el presente anexo técnico, petición que se deberá realizar por escrito o vía correo electrónico, mediante la respectiva orden de servicio, la cual será solicitada por el Administrador del Contrato haciendo mención de la fecha del evento, informando al proveedor con 2 días naturales de anticipación la fecha y número de personas y los requerimientos para realizar el evento, dicha petición no podrá rebasar el monto máximo establecido en este anexo técnico.

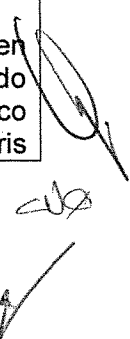
Derivado de lo anterior, se señala a continuación el catálogo de servicios que pueden ser requeridos por el CENAPRED, éstos son enumerados únicamente para cuestiones de cotización, lo cual no genera una obligación de adquirirlos o solicitarlos, salvo petición expresa del Administrador del Contrato.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

IX. CATÁLOGO DE SERVICIOS

STAND				
No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	<p>STAND</p> <p>Stand de 12.00 m de largo x 3.00 m de profundidad x 3.00 m de altura</p>	Servicio	1	<p>El stand deberá estar compuesto de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Muro posterior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo en los costados, de 12.00mt de largo x 3.00mt de altura x 8cms de espesor. • 3 Muros laterales realizados en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo de 3.00mt de largo x 3.00mt de altura x 8cms de espesor. • 2 Cajas de luz laterales realizadas en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color verde con lámparas de brazo para iluminación de fotografías o logotipos, de 2.80 mt de largo x 10 cms de ancho x 20 cms de altura. • 1 Medio círculo superior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco con lámparas de brazo para iluminación de logotipos, de 5.80mt de largo x 50cms de altura. • 1 Arco posterior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco con detalles laterales en color gris





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

STAND				
No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>con lámparas de plafón para iluminación, de 7.5.00mt de largo x 50cms de ancho x 2.50mt de altura x 10cms de espesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Cajas de luz frontales realizadas en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color gris con vista por ambos lados y tubos superiores para soporte de plafón, de 1.20mt de largo x 25cms de ancho x 2.00mt de altura. • 1 Módulo posterior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo con área de bodega en la parte inferior con puertas y chapa de seguridad, de 1.50mt de largo x 50cms de ancho x 1.00mt de altura. • 1 Módulo frontal realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco con rojo y área de bodega en la parte inferior con puertas y chapa de seguridad, de 1.50mt de largo x 70cms de ancho x 1.10mt de altura, mismo que se ubica a espaldas de la bodega. • 1 Módulo lateral realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo para colocación de reproductor de DVD y Lap Top. • 1 Módulo despachador de posters

[Handwritten signature and initials]



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

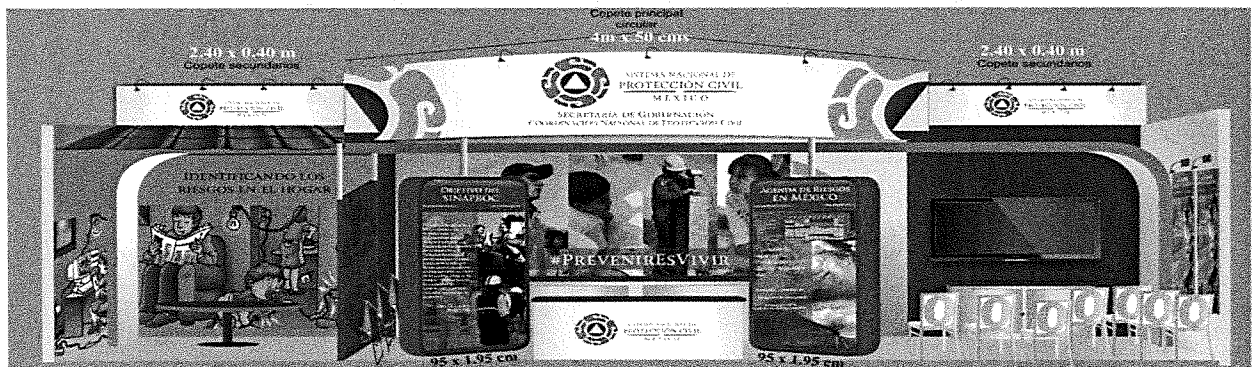
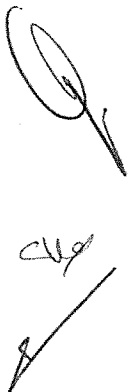
STAND				
No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>realizado en madera de pino con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo de 80cms de largo x 1.50mt de ancho x 1.20mt de altura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodega posterior realizada en madera de pino con acabado en pintura vinílica de color blanco con puertas laterales y chapa de seguridad, de 3.00mt de largo x 1.50mt de profundidad x 3.00mt de altura. • 8 Caballetes en madera para pinturas infantiles. • 1 Ruleta realizada en mdf con impresión en vinil y base • 11 Sillones tipo lounge en vini piel de color blanco. • 1 Pantalla de 50" con reproductor de DVD. • 1 Computadora tipo Lap Top • Equipo de audio profesional (con un mínimo de 2 baffles), micrófono inalámbrico y todo lo necesario para una buena sonorización. • 12 mt² de tarima con piso laminado tipo duela. • 6 mt² de tarima con piso de alfombra tipo pasto. • Gráficos y fotografías. (Al Proveedor se le entregará una muestra en formato electrónico, a partir de la notificación del fallo).

[Handwritten signatures and marks]

ANEXO TÉCNICO

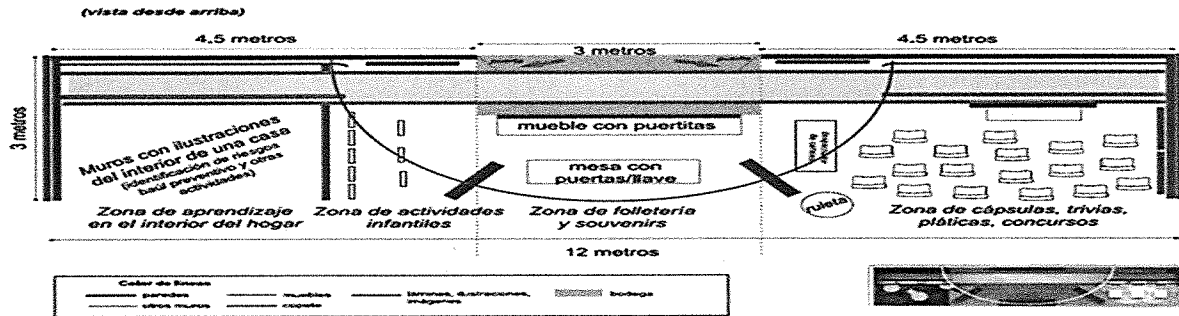
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

STAND				
No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>El stand será el mismo para todos los eventos y se instalará un día antes de cada evento.</p> <p>La fecha del evento se le informará al proveedor 48 horas antes.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

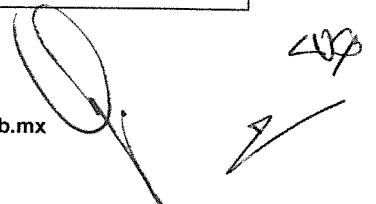


ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	Comida de Tres Tiempos	Persona	1	<p>Comida de Tres Tiempos deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada (Crema o pasta) • 3 Platos fuerte con guarnición: (pollo, carne y/o pescado) • Postre • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Hielo ilimitado • Botella de agua natural de 500 ml. • Agua de frutas de temporada • Café <p>Para la Comida de Tres Tiempos, el suministro de sus componentes será ilimitado durante el tiempo de la prestación del servicio y se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla, • Cubertería

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

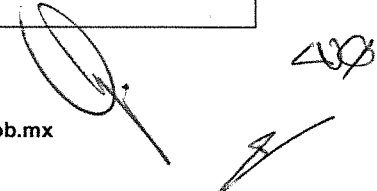
ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>El Administrador del Contrato le notificará al Proveedor con previo aviso (2 días naturales de anticipación) los componentes que se requerirán para la comida de tres tiempos.</p> <p>El Proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
3	Comida de Cuatro Tiempos	Persona	1	<p>Comidas de Cuatro Tiempos deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada (Crema o pasta) • Ensalada • 3 platos fuertes con guarnición: (pollo, carne y/o pescado) • Postre • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Hielo Ilimitado • Botella de agua natural de 500 ml. • Agua de frutas de temporada • Café <p>Para la Comida de Cuatro Tiempos, el suministro de sus componentes será ilimitado durante el tiempo de la prestación del servicio y se deberá</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla, • Cubertería • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>El Administrador del Contrato le notificará al Proveedor con previo aviso (2 días naturales de anticipación) los componentes que se requerirán para la comida de cuatro tiempos. El Proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
4	Comida tipo buffet 1	Persona	1	<p>Comida tipo buffet 1 deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo taquiza • Variedad de al menos 3 guisados (pollo, carne y/o pescado) y 2 de verduras, arroz, frijoles, salsas y tortillas. • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Hielo ilimitado • Botella de agua natural de 500 ml. • Agua de frutas de temporada • Café





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>Para la Comida tipo buffet 1, el suministro de sus componentes será ilimitado durante el tiempo de la prestación del servicio y se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla • Cubertería • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>El Administrador del Contrato le notificará al Proveedor con previo aviso (2 días naturales de anticipación) los componentes que se requerirán para la comida tipo buffet 1. El Proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
5	Comida tipo buffet 2	Persona	1	<p>Comida tipo buffet 2 deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variedad de pastas • Variedad de ensaladas • Plato fuerte, al menos tres opciones (pollo, carne y/o pescado) • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Hielo ilimitado



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Botella de agua natural de 500 ml. • Agua de frutas de temporada • Café <p>Para la Comida tipo buffet 2, el suministro de sus componentes será ilimitado durante el tiempo de la prestación del servicio y se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla • Cubertería • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>El Administrador del Contrato le notificará al Proveedor con previo aviso (2 días naturales de anticipación) los componentes que se requerirán para la comida tipo buffet 2.</p> <p>El Proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

COFFEE BREAK				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
6	Coffee Break 1: • 4 horas			<p>Coffee Break, contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera) • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Galletas surtido clásico • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres) • Sustituto de crema en sobres • Agua natural embotellada de 330 ml
7	Coffee Break 1: • 8 horas	Persona	1	<p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes y deberá incluir: vajilla, manteles, cubiertos, vasos de vidrio, porta vasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

COFFEE BREAK				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
8	Coffee Break 2: • 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break, contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera) • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Galletas surtido clásico • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres) • Sustituto de crema en sobres • Agua natural embotellada de 330 ml • Mini pan de dulce • Jugo natural de naranja o toronja • Coctel de fruta con complementos (miel, yogurt y granola) • Bocadillos tipo lunch (mini croissant, mini baguette, mini marinas) <p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes y deberá incluir: vajilla, manteles, cubiertos, vasos de vidrio, porta vasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.</p>
9	Coffee Break 2: • 8 horas			



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

COFFEE BREAK				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación montaje y desmontaje.</p>
10	<p>Coffee Break 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 horas 			<p>Coffee Break, contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera) • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Galletas surtido clásico • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres) • Sustituto de crema en sobres • Agua natural embotellada de 330 ml • Canapés (7 salados y 3 dulces) <p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes y deberá incluir: vajilla, manteles, cubiertos, vasos de vidrio, porta vasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.</p>
11	<p>Coffee Break 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 horas 	Persona	1	



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

COFFEE BREAK				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación montaje y desmontaje.</p>
12	<p>Coffee Break 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 horas 			<p>Coffee Break, contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera) • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) • Refrescos varios sabores en botellas de 2 litros (Refresco de cola, refresco de cola light, manzana y naranja). • Galletas surtido clásico • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres) • Sustituto de crema en sobres • Agua natural embotellada de 330 ml • Canapés estilo mexicano (7 salados y 3 dulces)
13	<p>Coffee Break 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 horas 	Persona	1	
				<p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes y deberá incluir: vajilla, manteles, cubiertos, vasos de vidrio, porta vasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

COFFEE BREAK				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>mantel.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación montaje y desmontaje.</p>

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
14	Laptop	Pieza	1	<p>Laptop con las siguientes características:</p> <p>Windows 7 versión profesional en adelante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Office 2010. • Intel® Core™ i3-3110M (3M Cache, 2.40 GHz). • CD-DVD 16x en adelante (lectura y grabado) • 2 x USB <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para hacer las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>



ANEXO TÉCNICO

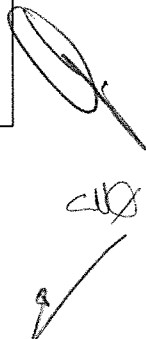
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
15	Clicker Remoto	Pieza	1	<p>Clicker Remoto con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo pluma, para controlar presentaciones de Power Point. • Con señalador láser rojo <p>Deberá presentarse con 2 horas antes de cada evento para hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: entrega</p>
16	Impresora a color	Pieza	1	<p>Impresora a color con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negro (Óptimo): hasta 600 x 600 x 2 ppp (1200 ppp de salida efectiva). • Negro (normal): hasta 400 x 600 x 2 ppp (600 ppp de salida efectiva). • Tecnología de impresión láser <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
17	Sistema de audio profesional ➤ 1 a 100 personas	Servicio	1	<p>El sistema de audio profesional deberá contar con: condiciones que permitan operar en lugar cerrado o abierto.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal para la manipulación del mismo • Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
18	Sistema de audio profesional 101 a 200 personas			
19	Sistema de audio profesional ➤ 201 a 300 personas			
20	Sistema de audio profesional ➤ 301 a 400 personas			
21	Sistema de audio profesional ➤ 401 a 500 personas			
22	Sistema de audio profesional ➤ 501 a 800 personas			
23	Pantalla de Led de 80 pulgadas	Pieza	1	<p>Las pantallas de Led de 80 pulgadas, deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de pedestal • Aforada <p>Estar instaladas un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p>





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
24	Pantalla de Led de 80 pulgadas	Pieza	1	<p>Las pantallas de Led de 80 pulgadas, deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de piso • Aforada <p>Estar instaladas un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
25	Pantalla de Led de 50 pulgadas	Pieza	1	<p>Las pantallas de Led de 50 pulgadas, deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de pedestal • Aforada <p>Estar instaladas un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación,</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				montaje y desmontaje.
26	Pantalla de Led de 50 pulgadas	Pieza	1	<p>Las pantallas de Led de 50 pulgadas, deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de piso • Aforada <p>Estar instaladas un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
27	Pantalla de Led para exterior	M ²	1	<p>La pantalla de Led para exterior deberá ser Aforada.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
28	Proyector de 3,000 Lúmenes	Pieza	1	<p>El Proyector deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
29	Proyector de 5,000 Lúmenes			las pruebas necesarias. El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.
30	Proyector de 10,000 Lúmenes			Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
31	Micrófono profesional alámbrico parlamentario o de discusión	Pieza	1	El Micrófono profesional alámbrico parlamentario o de discusión deberá: <ul style="list-style-type: none"> Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias. El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
32	Micrófono profesional inalámbrico de mano	Pieza	1	El Micrófono profesional inalámbrico de mano deberá: <ul style="list-style-type: none"> Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias. El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
33	Micrófono profesional cuello de ganso	Pieza	1	El Micrófono profesional cuello de ganso inalámbricos deberá:



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
	inalámbricos			<ul style="list-style-type: none"> Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias. <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
34	Bafle para prensa	Pieza	1	<p>El bafle para prensa deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias. <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
35	Kit iluminación	Servicio	1	<p>El Kit iluminación deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Luminarias HMI de 1,200 watts con balastra. Compos para HMI. Centro de carga. <p>Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del</p>



ANEXO TÉCNICO

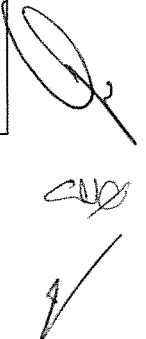
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
36	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 80 KW (para iluminación)	Pieza	1	Los Generadores de energía deberán incluir: • Cableado y • Yellow Jackets Estar instalado un día antes de cada evento para la realización de las pruebas necesarias. El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
37	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 125 KW (para iluminación)			
38	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 150 KW (para iluminación)			

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
39	Sillas Tubulares	Pieza	1	<p>Las sillas tubulares deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cromadas • Forradas en tela, color negro <p>La colocación de las sillas tubulares será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
40	Sillas Metálicas Plegables	Pieza	1	<p>Las sillas metálicas plegables deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cromadas • Con asiento de vinil color negro <p>La colocación de las sillas plegables será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>
41	Sillas Ejecutivas	Pieza	1	<p>Las sillas ejecutivas deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color negro • Con descansabrazos <p>La colocación de las sillas ejecutivas será de acuerdo al tipo de evento, el</p>





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>
42	Silla Versalles	Pieza	1	<p>Las sillas Versalles deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De madera (color de acuerdo a las necesidades del evento). • Color del cojín de acuerdo a las necesidades del evento. <p>La colocación de las sillas Versalles será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>
43	Mesa	Pieza	1	<p>Las mesas con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redondas o cuadradas • Para 10 personas <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantel. • Cubre mantel • Servilleta de tela. <p>La colocación de las mesas será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Nota: Se requerirán en Comidas de Tres Tiempos, Comidas de Cuatro Tiempos, Comida Tipo Buffet 1 y Comida Tipo Buffet 2.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
44	Templete para interior	M ²	1	<p>El Templete para interior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfombrado y Aforado <p>La altura del templete para interior se establecerá conforme al evento para el que se solicite.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
45	Templete para exterior	M ²	1	<p>El Templete para exterior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De metal con barandal <p>La altura del templete para exterior se establecerá conforme al evento para el que se solicite.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio</p> <p>Incluye: Instalación, montaje y desmontaje.</p>
46	Mampara de madera	M ²	1	<p>La Mampara de madera deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes para fijarla • Marco perimetral de 5 cm. de ancho, color chocolate o blanco, según las necesidades del evento. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

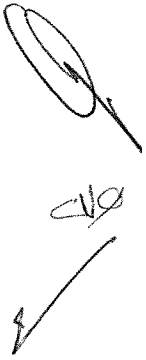
MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
47	Bastidor metálico	M ²	1	<p>El Bastidor metálico deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para back recto o semicircular • Soportes para fijarla • Marco perimetral de 5 cm. de ancho • Color chocolate <p>La medida variará según las necesidades del evento.</p> <p>Se deberá tener todo instalado tres horas antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
48	Carpa	M ²	1	<p>La Carpa deberá contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 4.50 a 5 mts de altura • Cortina perimetral • Plafón • Iluminación • Aforo en los soportes <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.
49	Carpa tipo domo	M ²	1	<p>Las Carpas tipo domo deberán contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cortina perimetral • Iluminación • Aforo en los soportes <p>La altura se establecerá conforme al evento para el que se solicite.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
50	Bambalinas	Pieza	1	<p>Las Bambalinas deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo cajón. • Para tablón de 2.44 mts de largo por 0.77 de altura por 0.75 de ancho. • En el color que se requiera dependiendo del tipo de evento. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.
51	Follaje para decorar	Metro lineal	1	<p>Follaje para decorar:</p> <p>Dependiendo del evento se indicará al proveedor de que tipo se requiere, pudiendo ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuna de moisés • Ficus • Helechos y/o similar <p>El tipo, forma y tamaño de la maceta dependerá del tipo de evento.</p> <p>Se deberá tener todo instalado una hora antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
52	Tablón Plegable de uso rudo	Pieza	1	<p>El tablón plegable deberá contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rectangulares • Medidas 2.44 mts. de longitud, 76 cm. de ancho, 77 cm. de altura • Plástico uso rudo <p>Deberán incluir:</p>





ANEXO TÉCNICO




“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Mantel • Cubremantel <p>Deberá encontrarse instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
53	Mesas Periqueras	Pieza	1	<p>Las Mesas Periqueras deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color de acuerdo al tipo de evento que podrá ser: café, negro o blanco. • Cuadradas o redondas <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro bancos cada una <p>Deberán encontrarse instaladas un día antes de cada evento.</p> <p>La colocación de las mesas periqueras será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>El proveedor, deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
54	Impresión de Banner Tipo araña	Pieza	1	<p>La impresión de Banner contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medida de .80 x 1.80 mts. • La impresión deberá ser en vinil mate. <p>El tipo de letra para banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento.</p>
55	Impresión de Banner Roll-oup			<p>Deberán estar instalados un día antes de cada evento.</p> <p>Los archivos con el o los diseños muestra serán entregados al proveedor con dos días de anticipación conforme a cada evento por vía correo electrónico.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
56	Impresión de Back	M ²	1	<p>La impresión de Back contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lona mate de 13 oz. • A selección de color. • A 720 dpis reales <p>El tipo de letra para back y el tamaño de la fuente deberán ser acorde a las necesidades del evento.</p> <p>Deberán estar instalados un día antes de cada evento.</p> <p>Los archivos con el o los diseños muestra serán entregados al</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				proveedor con dos días de anticipación conforme a cada evento por vía correo electrónico. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
57	Meseros uniformados	Persona	1	Los Meseros uniformados: <ul style="list-style-type: none"> Deberán estar listos dos horas antes de cada evento. Deberán permanecer en servicio durante todo el evento y brindar el mejor servicio posible a los invitados de cada evento.
58	Centros de Mesa	Pieza	1	Los Centros de Mesa: <ul style="list-style-type: none"> Tendrán medida de 30 cm de diámetro por 25 cm de altura, con flores de temporada de acuerdo a las necesidades de cada evento. Deberán estar instalados completamente tres horas antes de cada evento. El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				desmontaje.
59	Traslado de personas	Servicio	1	<p>El traslado de personas deberá ser en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camionetas tipo Van con capacidad para 15 personas. <p>Nota: Al proveedor se le darán los datos de las personas a trasladar y lugares de destino.</p>
60	Mantelería básica	Servicio	1	<p>La mantelería básica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extensa gama de colores • Cuadrados, redondos y/o rectangulares. <p>Deberán instalarse según las necesidades de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
61	Sistema de Traducción Simultánea	Servicio	1	<p>El sistema de traducción deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema para traducción simultánea, inalámbrico, unicanal. • Infrarrojo que incluya: por lo menos 50 receptores • Cabina de traducción completa (ISO 4043)

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Intérpretes 1 idioma • Con dos audífonos • Dos micrófonos y consolas individuales. <p>Deberá estar instalado completamente un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación y desmontaje.</p>

SALAS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
62	Sala Lounge ➤ Para 10 personas	Servicio	1	<p>Las Salas Lounge deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En color: café, negra o blanca, conforme a las necesidades de cada evento. <p>Se deberá contar con todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>El proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, operación, montaje</p>
63	Sala Lounge ➤ Para 15 personas			
64	Sala Lounge ➤ Para 20 personas			





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

SALAS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				y desmontaje.

X. ESPECIFICACIONES GENERALES

Las fechas en las que se realizarán los servicios serán informadas al proveedor con dos días naturales de anticipación vía correo electrónico o mediante la respectiva orden de servicio, indicándole el número de personas, el lugar y los requerimientos para realizar cada uno de los eventos.

Los tiempos de entrega se determinarán en cada orden de servicio que remita el Administrador del Contrato, todos los servicios deberán ser entregados en el domicilio que se señale de manera específica en la orden de servicio.

La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico y de conformidad con la orden de servicio, la cual será solicitada por el Administrador del Contrato.

El proveedor deberá contar con la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y solucionar todo tipo de eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje, y desmontaje del servicio, de igual manera, deberá presentar lo indispensable para la buena prestación del mismo.

Será responsabilidad del proveedor suministrar los bienes objeto del Servicio Integral, que requiera proporcionar el servicio así como resguardarlo mientras dure el mismo y hasta su retiro total. En caso de daño robo o extravío de los bienes objeto del servicio, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

El Proveedor deberá sustituir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

XI. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este anexo técnico para la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje en las fechas y lugares consignados.
- El proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberá portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.

XII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para garantizar el cumplimiento del Contrato, el proveedor deberá entregar un escrito como parte de su proposición, donde manifieste que en el caso de que resulte adjudicado presentará una fianza de Garantía Divisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por una institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 de la Ley, así como, 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales, siguientes a la firma del contrato se dará inicio a la rescisión del mismo.

El proveedor deberá entregar al responsable del Administrador del Contrato, en la Coordinación Administrativa, adscrita al Centro Nacional de Prevención de Desastres, ubicado en Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360, copia de la Garantía de Cumplimiento con el acuse de que fue entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios.

CJO



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

XIII. PENAS CONVENCIONALES

Con fundamento en el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable.

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad y deberá entregar al Administrador del Contrato los comprobantes por concepto de penalizaciones. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El Administrador del Contrato, será el responsable de determinar las penalizaciones, en caso de existir.

XIV. DEDUCCIONES

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Coordinación Administrativa aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 2% (dos por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio incompleto o que no cubra con los requerimientos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. El Administrador del Contrato será el responsable del cálculo de las deducciones.

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	2% (dos por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio incompleto o que no cubra con los requerimientos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deducciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad; se deberá entregar al Administrador del Contrato el comprobante bancario por concepto de deductivas.

XV. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El licitante deberá entregar en su proposición un escrito en el que manifieste que en el caso de resultar adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a esta Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas; la cual deberá cubrir al menos el monto máximo total adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado; por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico, misma que estará vigente a partir del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta el 27 de noviembre de 2017.

Dicha cobertura no quedará acotada; por lo que de ser necesario, el Proveedor deberá ampliarla para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por el evento, o por el total resarcimiento del daño a esta Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros y quedarán a cargo del Proveedor el pago de los deducibles. La Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del contrato de dicho Servicio Integral.

En caso que el Proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional antes de la firma del presente contrato, se tendrá como beneficiario a esta Secretaría de Gobernación en los términos del párrafo anterior. Para tales efectos, el Proveedor deberá entregar el endoso correspondiente o la designación expresa de a esta Secretaría de Gobernación como beneficiario preferente.

El Proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de a esta Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio integral, por lo que el Proveedor se obliga a responder por cuenta propia del evento, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a esta Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil será presentada en el domicilio del Administrador del Contrato, al día natural siguiente de la notificación del fallo, específicamente en la Coordinación Administrativa, adscrita al Centro Nacional de Prevención de Desastres, ubicado en Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360.

XVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Contrato, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Contrato y en el presente Anexo Técnico.

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará por cada servicio devengado.

Asimismo, el proveedor deberá presentar la factura en el siguiente domicilio:

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
Centro Nacional de Prevención de Desastres	Av. Delfín Madrigal 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, C.P. 04360, Ciudad de México.	Las facturas deberán ser expedidas a nombre de: Secretaría de Gobernación SGO 850101 2H2 Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México D.F.

El pago se realizará por la prestación del servicio integral, es decir, por la prestación de cada uno de los servicios solicitados y devengados, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Contrato.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

En caso de que la factura presente errores, deberán de subsanar por parte del proveedor el cual es de 20 días naturales a partir de la nueva entrega de la factura respectiva.

XVII. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

El licitante deberá en su proposición presentar un escrito en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Contrato y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Contrato.

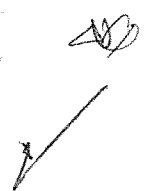
Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones del numeral VII del referido anexo técnico.

El proveedor deberá entregar al área requirente una relación de las personas que participarán en la prestación del servicio, asimismo, aquéllas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del Contrato, quienes serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

XVIII. RESPONSABILIDAD LABORAL

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de los servicios descritos en el presente Anexo Técnico, estarán de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

XIX. RESCISIÓN DEL CONTRATO

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del Contrato cuando el proveedor incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XX. ASPECTOS TÉCNICOS

Presentar en original su oferta técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

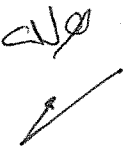
XXI. ASPECTOS ECONÓMICOS

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por concepto, con desglose de Subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total de la proposición en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días naturales posteriores a la fecha de su emisión;
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del Contrato.
- No se otorgará anticipo.

XXII. CESIÓN DE DERECHOS

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas a aquella que se le haya adjudicado el Contrato; salvo los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaria de Gobernación.





ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL”

XXIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Dr. Carlos Miguel Valdés González, Director General del CENAPRED, fungirá como Administrador del Contrato y será el encargado de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien lo sustituya en el cargo o bien a quien designe de la Coordinación Administrativa, que tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente en los términos de lo señalado en la fracción II y III, del Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que el Administrador del Contrato designe a los servidores públicos que estime necesario lo asistan en la supervisión del servicio integral.

EL ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE DE LOS SERVICIOS	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
Mtra. Constanza Anahí Elsa Rivera Pereira Coordinadora Administrativa del CENAPRED	Dr. Carlos Miguel Valdés González Director General del CENAPRED