

SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 19 DE ENERO DE 2017.----

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día diecinueve de enero del año dos mil diecisiete, en el Auditorio del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), ubicado en Salvador Novo No. 08, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la (1ª/17) Primera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2017.-----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. BIENVENIDA Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- El Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, Director de Política y Normatividad del INDAABIN y Coordinador del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal dio la bienvenida a los vocales integrantes e invitados, y declaró la existencia de quórum legal para iniciar la Primera Reunión Ordinaria del 2017.- **“Se da la bienvenida a los vocales integrantes confirmando su asistencia y se declara la existencia de quórum legal”.**-----

2. PRESENTACIÓN DEL DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO, DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA, Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín realizó la presentación del Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN, como nuevo Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, y relató la siguiente semblanza: Eduardo Saúl Topete Pabello es Doctor en Administración Pública por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP); es Maestro en Humanidades por la Universidad Anáhuac del Norte; y es Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública por la Universidad Iberoamericana (Ibero); cuenta con un diplomado en Reingeniería de Procesos en Administración Pública por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); tiene un diplomado en Religiones del Mediterráneo por la Universidad Hebrea de Jerusalén; profesor del Diplomado en Filantropía en la Ibero; ha sido conferencista en el ciclo “El modelo Chino de Desarrollo” en el Colegio de Veracruz y en los Institutos de Administración Pública de Chiapas y Guerrero. Es miembro del Consejo Directivo del INAP para el periodo (2014 – 2017). En su carrera profesional se ha desempeñado como Director General Adjunto de Restauración Ambiental en Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación (FNML); fue Secretario del Instituto Nacional de Administración Pública; fungió como Director General Adjunto de Innovación y Calidad en la Secretaría de Seguridad Pública Federal; ha sido Director del Programa de Atención a Zonas Marginadas, Director de Concertación y Atención a la Comunidad del CONALEP; Subdirector de Atención a Gobierno de Grupo Pegaso; Consultor del Programa “Cero Rezago” en el INEA; Asesor técnico del Secretario de Protección Civil del Gobierno del Distrito Federal; Asesor del H. Consejo Consultivo de la Ciudad de Xalapa, Veracruz, y Vocal Secretario del Instituto Federal Electoral en el XV distrito electoral del DF. Actualmente es el Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN desde el pasado 2 de enero del presente. En uso de la palabra el Dr. Topete Pabello dio la cordial bienvenida a los integrantes del Subcomité y comentó que asistiría a las reuniones de los Subcomités y presidiría las Mesas de Trabajo que se establezcan de éstos con el fin de trabajar conjuntamente con las dependencias y entidades, además de que se emitirá un boletín de avances en los cumplimientos que se tienen a fin de reflejar positivamente el trabajo que se realice. **“Los Vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de la presentación del Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal”.**-----

3. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- El Coordinador del Subcomité,

sometió a consideración de los vocales omitir la lectura del Orden del Día; toda vez que fue enviada junto con la Convocatoria en la carpeta de trabajo, asimismo, solicitó incluir el punto 11 "PROPUESTA DE CAMBIO DE FECHA DE 2ª REUNIÓN ORDINARIA DE 2017 DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL", para quedar de la siguiente manera: 1. BIENVENIDA, Y LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. 2. PRESENTACIÓN DEL DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO, DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. 3. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 4. PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. 5. INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO 2016. 6. PROPUESTA DE TEMAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2017. 7. SEGUIMIENTO AL CRITERIO 01/2013 CFIIP: ACTA ADMINISTRATIVA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016. 8. REPORTE DEL AVANCE EN LA CONFORMACIÓN DEL MÓDULO DE TERRENOS NACIONALES EN LA SECCION II DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL POR PARTE DE LA SEDATU EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO 17/14 SSAIFP. 9. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO FEDERAL DEL FUNCIONAMIENTO DE LA VENTANILLA ELECTRÓNICA PARA LA RECEPCIÓN Y EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO 23/16 DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. 10. INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL DEL EJERCICIO 2016, PARA PROMOVER LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. 11. PROPUESTA DE CAMBIO DE FECHA DE 2ª REUNIÓN ORDINARIA DE 2017 DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL. Y 12. ASUNTOS GENERALES. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, Secretaria Operativa del Subcomité dio lectura al **(ACUERDO 01/17 SSAIFP)** "Se da lectura y se aprueba el Orden del Día de la Primera Reunión Ordinaria del año 2017 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal con la inclusión de la propuesta de inclusión del punto 11 relacionado con la propuesta de cambio de fecha de la 2ª/17 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal de 2017".-----

4. LECTURA DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL.-

El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín dio lectura al cuadro de control y seguimiento de acuerdos, el cual previamente se envió en la carpeta de trabajo a los vocales para mayor referencia. El Coordinador del Subcomité comentó que en el año 2016 se aprobaron 31 Acuerdos, mencionó los acuerdos que se tienen por concluidos, permanentes y en proceso; sobre el **Acuerdo 19/16 SSAIFP** "Estatus que guardan los instrumentos normativos relacionados con la política inmobiliaria, así como con el despliegue de infraestructura en materia de telecomunicaciones y radiodifusión" mencionó que se encuentra en proceso de refrendo por parte de las 08 dependencias Administradoras y del INDAABIN el "Acuerdo por el que se establecen las bases y lineamientos para instrumentar la Política Inmobiliaria que permita el Despliegue de Infraestructura de Telecomunicaciones"; resaltó que de las 9 dependencias sólo falta la firma de 3 por lo que en breve se estaría publicando en el Diario Oficial de la Federación (DOF). Con relación al **Acuerdo 27/16 SSAIFP** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados de las acciones y avances que la Secretaría de Educación Pública reportó al INDAABIN respecto de los inmuebles federales que presentaron algún daño estructural derivado de la utilización del ACTA ADMINISTRATIVA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES; asimismo, se les exhortó a los vocales del Subcomité el uso de esta herramienta", comentó que se presentará avance del ejercicio 2016 de la utilización de Actas Administrativas de Inspección y Verificación de Inmuebles Federales en el punto 07 del Orden del Día. Respecto al **Acuerdo 28/16 SSAIFP** "Indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal al tercer trimestre de 2016", mencionó que se abordará en el punto 10 del Orden del Día. Con relación al **Acuerdo 29/16 SSAIFP**, "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados de los resultados obtenidos respecto del Programa de regularización de inmuebles vía declaratoria de sujeción al régimen de dominio público de la Federación, correspondiente al tercer trimestre de 2016", refirió que este tema se presentará en el punto 09 del Orden del Día. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, Secretaria Operativa del Subcomité dio lectura al **(ACUERDO 02/17 SSAIFP)**. "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del reporte de avances y seguimiento de acuerdos correspondientes a la primera

Reunión Ordinaria del año 2017, para seguimiento, cumplimiento, intervención y ejecución en lo que sea de su competencia, de estimarlo procedente lo informarán a las Dependencias y Entidades bajo su sector, para solicitar se cumpla con los acuerdos que les corresponda”.

5. INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO 2016. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, refirió que se llevaron a cabo 4 reuniones ordinarias, se emitieron 31 acuerdos. Y se celebraron las siguientes Mesas y Reuniones Especializadas de Trabajo: **I.** Mesa de trabajo relativa al Proyecto de Acuerdo que establece la Política Inmobiliaria y las Bases de Coordinación para permitir el despliegue de Infraestructura de Telecomunicaciones y Radiodifusión; **II.** Reunión con Responsables Inmobiliarios de las instituciones públicas respecto a la Instrumentación de la Política Inmobiliaria en Materia de Telecomunicaciones, con la participación de la Mtra. Mónica Aspe Bernal, Subsecretaria de Comunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) y la Mtra. Soraya Pérez Munguía, Presidente del INDAABIN, el 11 de mayo de 2016; **III.** Mesa de Trabajo Especializada en Materia de Telecomunicaciones y Radiodifusión con representantes de la SEP y la SCT, el 10 de noviembre pasado, donde se acordó llevar a cabo una reunión de capacitación del sistema “ARES”; además, informó sobre el estado que guardan los siguientes asuntos: **I.** Respecto al tema relativo al “Mecanismo de Coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU”, comunicó que en la Cuarta Sesión Ordinaria del CPIFP de 2016, se informó por parte de la SEDATU que la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial se encuentra revisando los avances en la conformación del módulo de terrenos nacionales en la sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y presentará un avance en la 1ª/17 Sesión Ordinaria del CPIFP. **II.** En cuanto a las “Atribuciones del Responsable Inmobiliario y del Coordinador Inmobiliario en las Dependencias Administradoras y sus órganos desconcentrados” se integrarán los trabajos de la Implementación de la Norma de Competencia Laboral que actualmente está desarrollando el INDAABIN. **III.** Referente al “Mecanismo de transferencia de inmuebles que la TESOFE transfiere al SAE como resultado de créditos fiscales, para que sean aprovechados para la prestación del servicio público previa determinación del INDAABIN”, se encuentra en negociación con la Tesorería de la Federación y el Servicio de Administración de Bienes del Sector Público (SAE). **IV.** En relación al “Seguimiento de análisis y complementación al proyecto de Reformas a la Ley General de Bienes Nacionales (LGBN)” el Proyecto se encuentra en complementación y revisión de la Unidad Jurídica del Instituto. **V.** Por lo que se refiere al tema de la “Observancia de la Ley de Contabilidad Gubernamental en los avalúos paramétricos” se revisó con la Unidad de Contabilidad Gubernamental la metodología para estimar el valor para fines contables (valor razonable) de los bienes inmuebles. **VI.** Con relación al tema del seguimiento al “Criterio 06/2015 relativo a que las empresas productivas del Estado y sus empresas productivas subsidiarias seguirán conservando el carácter de instituciones destinatarias”, el Criterio se publicó el primero de abril de 2016 en el Diario Oficial de la Federación por lo que se dio por concluido. **VII.** Respecto a la “Coordinación de acciones con los poderes de la Unión” en cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, se llevó a cabo un “Programa de Inducción al Comité y Subcomités del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal” el 3 de junio de 2016, con la participación de los poderes Legislativo y Judicial de la Federación, en las instalaciones del INDAABIN. Sobre otros temas abordados refirió que en la Primera Reunión Ordinaria del SSAIFP de 2016 se trataron los siguientes asuntos: **a)** Informe de resultados del año 2015. **b)** Programa General de Trabajo 2016. **c)** Presentación de las Políticas Inmobiliarias del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. Y **d)** Presentación de los temas relativos a la administración de Inmuebles federales compartidos y a la autorización, control y supervisión de concesiones indirectas por parte de la DGAPIF. En la Segunda Reunión Ordinaria del SSAIFP de 2016, se abordó: **a)** Avance de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario para 2016 por parte de la Dirección de Planeación Inmobiliaria del INDAABIN. Y **b)** Presentación de los instrumentos normativos relacionados al Acuerdo que establece la Política inmobiliaria y Bases de coordinación para el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones y radiodifusión. En la Tercera Reunión Ordinaria del SSAIFP de 2016, se dio seguimiento a los siguientes asuntos: **a)** Avance de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario para 2016. **b)** Avance de los instrumentos normativos para el Despliegue de Infraestructura de Telecomunicaciones y Radiodifusión. **c)** Avances del Programa de Regularización de inmuebles vía Declaratoria de Sujeción al Régimen del Dominio Público de la Federación. Y **d)** Avance de la conformación de las Políticas Inmobiliarias del CPIFP. En la Cuarta Reunión Ordinaria del SSAIFP de 2016 los temas atendidos fueron: **a)** Seguimiento al avance de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario para 2016 y captura del campo 48 del RUSP. **b)** Avances del Programa de Regularización de Inmuebles Vía Declaratoria de Sujeción al Régimen del Dominio Público de la Federación. **c)** Incorporación de la Autoridad Federal para el Desarrollo de las Zonas Económicas Especiales (AFDZEE) como integrante del CPIFP. Y **d)** Aprobación del calendario de reuniones ordinarias para el año 2017. Asimismo, informó que se cumplieron con los Indicadores de resultados 2016 siguientes: **1.** Celebrar el 100% de reuniones de trabajo ordinarias y las extraordinarias que sean convocadas conforme a las Bases de Integración y Funcionamiento del

Subcomité con un avance del 100 por ciento. **2.** Analizar, discutir y acordar el 100% de las CBI, para la emisión y adopción de criterios comunes para el logro de los fines del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, presenta un avance del 66.6 por ciento. Y **3.** Analizar el 100% de los temas inmobiliarios que presenten para su conocimiento las dependencias, entidades, instituciones públicas y empresas productivas del estado para en su caso, adoptar las medidas necesarias para solucionar la problemática expuesta, con avance del 120 por ciento. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **(ACUERDO 03/17 SSAIFP)** “Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del Informe de Actividades desarrolladas durante el año 2016”.

6. PROPUESTA DE TEMAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2017. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, expuso cuáles son los temas que integran la base del Programa General de Trabajo 2017 del Subcomité: **1.-** Seguimiento a los avances de la conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SHCP/INDAABIN y la SEDATU. **2.-** Conformación de la Norma de Competencia Laboral para los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las instituciones públicas. **3.-** Mecanismo de transferencia de inmuebles que la TESOFE transfiere al SAE como resultado de créditos fiscales, para que sean aprovechados para la prestación del servicio público previa determinación del INDAABIN. **4.-** Seguimiento de la emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN. **5.-** Seguimiento a la observancia de la Ley de Contabilidad Gubernamental en los avalúos paramétricos. **6.-** Propuesta de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Dirección General de Carreteras) referente al pago indemnizatorio por derechos de vía históricos. Asimismo, **a)** Se realizarán 4 reuniones ordinarias y las extraordinarias que sean convocadas conforme a las Bases de Integración y Funcionamiento del Subcomité. **b)** Se analizarán el 100% de las CBI que sean enviadas por las dependencias y entidades, para la emisión y envío de criterios comunes y medidas eficaces para la solución de la problemática inmobiliaria al CPIFP para su aprobación. **c)** Analizar el 100% de los temas inmobiliarios que presenten para su conocimiento las dependencias, entidades, instituciones públicas y empresas productivas del Estado. Y **d)** Fortalecer los mecanismos de coordinación de acciones con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y poderes de la Unión para el logro de los objetivos del SAIFP. Mencionó que los indicadores correspondientes al año 2017, serán definidos con base a las propuestas que presenten las dependencias y entidades que integran el Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SSAIFP) en las Cédulas Básicas de Información, respecto de los temas a tratar y propuestas de los criterios uniformes cuya adopción se proponga. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **(ACUERDO 04/17 SSAIFP)** “Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del proyecto de Programa General de Trabajo para el año 2017, asumiendo el compromiso de complementarlo a través del envío de las Cédulas Básicas de Información, en donde expongan problemáticas que afecten el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, y sus respectivas alternativas de solución, con el propósito de analizar, discutir y en caso de que sean procedentes, someterlas al Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal para su aprobación”.

7. SEGUIMIENTO AL CRITERIO 01/2013 CPIFP: ACTA ADMINISTRATIVA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, comentó que la Dirección General Adjunta de Inmuebles de la Secretaría de Educación Pública (SEP), envió un total de 133 oficios a la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria en el periodo de julio de 2014 a octubre de 2016. Del análisis de las Actas de Administrativas de Inspección y Verificación, se desprende la siguiente información relevante: en 2016 se recibieron 18 oficios con 65 inmuebles reportados, de los cuales 16 presentan daño y 49 inmuebles en buen estado. A partir del año 2014 se tienen reportadas 771 escuelas federales, de las cuales 138 presentan algún tipo de daño, 1 se reporta en obra inconclusa y 1 con ocupación irregular. Por otra parte, señaló que la Secretaría de Gobernación, envió la siguiente información sobre la situación física de los inmuebles a su cargo, a la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, correspondiente a los siguientes Órganos Administrativos Desconcentrados: **a.** Órgano Administrativo Desconcentrado Policía Federal; **b.** Órgano Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social, **c.** Instituto Nacional de Migración. Durante 2016 se recibieron 6 oficios donde se reporta 160 inmuebles inspeccionados; 1 en obra inconclusa y 159 en buen estado. Del análisis de las Actas reportadas desde 2015, se desprende la siguiente información: se tienen reportados 219 inmuebles federales, 4 con algún tipo de daño y 1 inmueble en obra inconclusa, en Parras de la Fuente, Coahuila. Asimismo, expresó que la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), específicamente la Dirección General de Aeropuertos y Servicios

Auxiliares (ASA), envió oficio en mayo de 2016 a la Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria, donde reporta 23 inmuebles federales en buen estado. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **(ACUERDO 05/17 SSAIFP)**. “Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del seguimiento al Criterio 01/2013 del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal denominado ACTA ADMINISTRATIVA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES, así como de la recepción de la documentación enviada al INDAABIN al 31 de octubre de 2016”.

8. REPORTE DEL AVANCE EN LA CONFORMACIÓN DEL MÓDULO DE TERRENOS NACIONALES EN LA SECCION II DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL POR PARTE DE LA SEDATU EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO 17/14 SSAIFP. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, cedió el uso de la voz a la Lic. Luz Elena López Rodea, Asesora de la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SEDATU), quien comentó que le remitió la información a la Lic. Ma. Elizabeth Segura Sánchez, Directora General Adjunta de Regularización de la Propiedad Rural de la SEDATU; por su parte, el Dr. Eduardo Saúl Topete Pabello, Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, reiteró que se debe celebrar una Mesa de Trabajo con el Lic. Luis Armando Bastarrachea Sosa, Director General de la Propiedad Rural de la SEDATU y con la Lic. Ma. Elizabeth Segura Sánchez, a fin de revisar los avances sobre el tema, previo a la Primera Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal 2017. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, Secretaria Operativa del Subcomité dio lectura al **(ACUERDO 06/17 SSAIFP)**. “Por lo que respecta al avance de la conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal por parte de la SEDATU, se programará una Mesa de Trabajo a fin de intercambiar la información actualizada relacionada con la existencia de terrenos nacionales para el uso de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”.

9. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO FEDERAL DEL FUNCIONAMIENTO DE LA VENTANILLA ELECTRÓNICA PARA LA RECEPCIÓN Y EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO 23/16 DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, cedió el uso de la voz al Lic. Daniel del Sagrado Corazón de Jesús Palafox y Gómez, Director de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles, de la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal del INDAABIN, quien explicó que la emisión de la Declaratoria tiene como objetivo otorgar a los inmuebles federales, la seguridad jurídica bajo la emisión de la Declaratoria de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación; comentó que en el trámite los pasos a seguir son los siguientes: 1. El promovente puede realizar el trámite desde cualquier dispositivo con conexión a internet; 2. Ingresar a la página electrónica del INDAABIN; 3. Elegir el módulo de Emisión de Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público; una vez ahí, realizar la solicitud de trámite; para lo que se deberá contar con el Registro Federal Inmobiliario (RFI) actualizado; croquis de localización; y, acreditar que es un edificio para la prestación al servicio público. Para dar seguimiento se requiere: entrar a la bandeja única; donde el promovente y el INDAABIN podrán observar el avance de la solicitud. Habrá una comunicación efectiva a través de notificaciones por correo electrónico para conocer el estatus de la solicitud. Se emite Declaratoria de Sujeción y el INDAABIN solicita publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF); gestiona inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal. Y el promovente recibe respuesta de la solicitud, vía correo electrónico. Señaló que las ventajas son: a) No es necesario acudir a las oficinas del INDAABIN; b) Reducción de errores de información; eliminación de papel; c) Monitorear el estatus del trámite en cualquier momento; d) Generación de oficios electrónicos. e) Autorización mediante firma electrónica; f) El sistema genera en automático la solicitud de inscripción; g) Reducción de tiempos de respuesta; y h) Certeza y transparencia del procedimiento. El Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín precisó que lo que se busca es agilizar el trámite y reducir costos a través de la “ventanilla electrónica”. En uso de la palabra la Lic. Nidia Nelly Cabrera Guadarrama, Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) preguntó con qué documento se acredita que se presta un servicio público en el inmueble, si existe algún documento en especial. El Lic. Daniel Palafox y Gómez respondió que no existe un documento específico y es con la propia actividad que se desarrolla en éste, con cualquier información documental y hasta testimonial. Lic. Nidia Nelly Cabrera Guadarrama inquirió sobre la firma electrónica (FIEL) en el sistema, si el Responsable inmobiliario sería el que firmaría. El Lic. Daniel Palafox y Gómez manifestó que efectivamente el Responsable inmobiliario sería el que hiciera la solicitud y el que firmaría con su FIEL. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **(ACUERDO 07/17 SSAIFP)**. “Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados de la presentación realizada por la Dirección General de Administración del

Patrimonio Inmobiliario Federal relativa al funcionamiento de la Ventanilla única para la emisión de la Declaratoria de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación, con el fin de otorgar seguridad jurídica a los inmuebles federales, lo anterior, en seguimiento al Acuerdo 23/16 emitido en la Cuarta Reunión Ordinaria de 2016 del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal".---



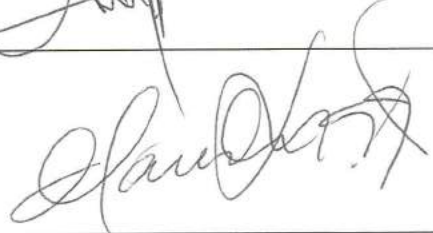




10. INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL DEL EJERCICIO 2016, PARA PROMOVER LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ÓPTIMO APROVECHAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, expuso el tema relativo a los indicadores estratégicos del Comité y sobre el indicador de "Porcentaje de problemáticas inmobiliarias resueltas", comentó que se tuvo un avance del 75 por ciento, respecto al indicador "Porcentaje de temas inmobiliarios analizados o discutidos en el CPIFP", señaló que muestra su avance trimestral acumulado del 64.7 por ciento; sobre el indicador "Número de problemáticas inmobiliarias atendidas en año 2016 respecto al número de problemáticas inmobiliarias atendidas en año 2015", precisó que se tuvo un incremento del 8.3 por ciento en 2016 con relación a las problemáticas atendidas en el año 2015; con relación al "Porcentaje de acuerdos de seguimiento concluidos", comentó que el porcentaje es del 175 por ciento. Sobre los criterios manifestó que se aprobaron tres, y dos se publicaron en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 04 de noviembre de 2016, el restante que fue aprobado en el Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal el cual fue revisado por parte de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); en cuanto a las Políticas Inmobiliarias informó que éstas ya fueron aprobadas por el Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, por lo cual se cumplió con el 100 por ciento. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, dio lectura al **(ACUERDO 08/17 SSAIFP)**. "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del avance de indicadores estratégicos del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal correspondientes al ejercicio 2016". -----

11. PROPUESTA DE CAMBIO DE FECHA DE 2ª REUNIÓN ORDINARIA DE 2017 DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, sometió a consideración de los integrantes del Subcomité que la 2ª/17 Reunión Ordinaria del 2017 se lleve a cabo el día 6 de abril de 2017 en lugar del día 13 de abril del presente, como se tenía establecido en el Calendario de actividades de 2017. La Lic. Claudia Solange Ayala Sánchez, Secretaria Operativa del Subcomité dio lectura al **(ACUERDO 09/17 SSAIFP)** "Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el cambio de fecha para que el próximo 6 de abril de 2017, se celebre la 2ª/17 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal para 2017, en modificación a la fecha que se estableció en el ACUERDO 31/16 de la 4ª/16 Reunión Ordinaria de este Subcomité".-----

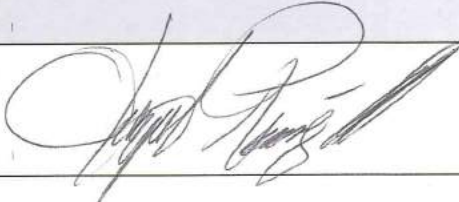

12. ASUNTOS GENERALES. El Coordinador, Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín, informó sobre la publicación, el 12 de enero del presente en el Diario Oficial de la Federación, del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamentos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) en donde se formalizó la readscripción del Instituto a la SHCP; mismos que se les hicieron llegar, a través de correo electrónico, con lo que se da cumplimiento al compromiso establecido en la Tercera Sesión Ordinaria de 2016 del Comité; asimismo, comunicó el cambio de dominio de los correos de los servidores públicos del INDAABIN por motivo de la readscripción de dependencia, que a partir del 20 de enero del presente será **@indaabin.gob.mx**; además, anunció sobre la próxima inauguración oficial de las oficinas de Salvador Novo número 08, Colonia Barrio de Santa Catarina, Delegación Coyoacán, en ésta Ciudad de México, espacio que podrá ser considerado como un "Share office", para el uso de espacios compartidos, en los que se podrán reservar salas de juntas desde un aplicativo móvil, en caso de que las requieran los servidores públicos de las dependencias y entidades, para contribuir al mejor aprovechamiento inmobiliario federal. -----

No existiendo más asuntos que tratar, el Coordinador agradeció a los asistentes su participación y dio por concluida la (1ª/17) Primera Reunión Ordinaria de 2017 del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, siendo las dieciocho horas con veinticinco minutos del día diecinueve de enero del año dos mil diecisiete, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que en dicha reunión intervinieron.-----

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)</p> <p>DR. EDUARDO SAÚL TOPETE PABELLO Director General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretario Ejecutivo del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal</p>	
1	<p>DR. ALFREDO CARLOS VICTORIA MARÍN Director de Política y Normatividad del INDAABIN y Coordinador del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal del CPIFP</p>	
	<p>LIC. CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Subdirectora de Normatividad del INDAABIN y Secretaria Operativa del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal del CPIFP</p>	
2	<p align="center">SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)</p> <p>LIC. MONTE ALEJANDRO RUBIDO GARCÍA Titular de Unidad de Gobierno (Representante Propietario)</p>	
	<p>LIC. MIGUEL ÁNGEL PÉREZ OCHOA Director General Adjunto de Gobierno (Representante suplente)</p>	
	<p>MTRO. ALBERTO RIVAS RESENDIZ Director General Adjunto</p>	
	<p>LIC. NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora de Control del Patrimonio Inmobiliario</p>	
	<p>LIC. MARTHA TERESA URRUTIA CARDENAS Directora de Coordinación Política con los Poderes de la Unión</p>	
	<p>LIC. GABRIELA CHAMA CASTRO Subdirectora de Área</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

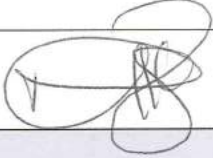
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)</p> <p>LIC. PEDRO VELASCO VELAZQUEZ Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios (Representante Propietario)</p>	
	<p>LIC. PORFIRIO BLANCO PINACHO Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles</p>	
	<p>ARQ. RAUL ORDÓÑEZ REYES Subdirector de Control de Inmuebles (Representante Suplente)</p>	
	ZOFEMATAC	
	<p>LIC. CARLOS SÁNCHEZ GASCA Director General de la Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros</p>	
	<p>LIC. LETICIA QUIÑONEZ VALADEZ Directora de Resoluciones y Procedimientos Administrativos</p>	<p align="center"><i>Lic. Julio Arturo Noriega Carreón</i></p>
	CONAGUA	
	<p>M.T.I. ÁNGELES RAMÍREZ MEDINA Subgerente de Almacenes- <i>Adquisiciones</i></p>	
	<p>JORGE ALFONSO KRAMER CANO Jefe de Proyecto de Seguimiento y Control Programático</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	CONANP	
	LIC. LORENZO ALBERTO CAN SÁNCHEZ Director Ejecutivo de Administración y Efectividad Institucional	
	C. P. JUAN JOSÉ CARRILLO ISLAS Jefe de Departamento de Seguros de Bienes	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)	
	LIC. JOSÉ EFRÉN GALINDO AMADOR Director de Administración Inmobiliaria y Normatividad	
	LIC. MARIA GUADALUPE FABILA TORRES Jefa de Departamento de Sistemas de Información Inmobiliaria	
	FERROVIARIO	
4	LIC. FERNANDO DE LA ROSA MEDINA Director de Asuntos Legales	
	SANDRA NAYIVE SÁNCHEZ ABRAHAM Jefe de Departamento de Inmuebles y Derechos de Vía Ferroviario	
	LIC. GUILLERMO LLAMAS HUERTA	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**


No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AERONÁUTICA CIVIL	
	LIC. ENRIQUE MORENO NAVARRO Director General Adjunto Técnico de Aeronáutica Civil	
	LIC. NALLELY MARES ANTÚNEZ Jefe de Departamento	
	AUTOTRANSPORTE FEDERAL	
	LIC. JUAN BERNARDO OROZCO HERNANDEZ Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	
	LIC. ALFONSO PAREDES YAÑEZ	
	SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	
	LIC. ÁNGELES IVONNE ORDAZ ZAVALA Directora de Desarrollo Postal y Telegráfico	
	DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	
	LIC. ANDREA YOALLI HERNANDEZ XOXTLA Director de Concesiones, Permisos y Autorizaciones (Representante Propietario)	
	LIC. VIOLETA ESPERANZA CABALLERO CHAVIRA Jefe de Departamento de Integración Documental	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)	
	LIC. MIGUEL ÁNGEL MARCOS MORALES Coordinador de la Unidad de Servicios Corporativos (Representante Propietario)	
	LIC. CÉSAR CARRILLO GONZÁLEZ Subdirector de Administración (Representante Suplente)	
	C. LILIANA MARES MORALES Gerente de Recursos Materiales	
	LIC. ENRIQUE GÓMEZ BARCENAS	



No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	SECRETARÍA DE CULTURA	
5	LIC. JORGE ALFONSO PASAPERA LARA Subdirector de Área	
	LIC. ANGIE IVONNE CHÁVEZ CRUZ Subdirectora de Coordinación y Enlace Interinstitucional y Sectorial	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

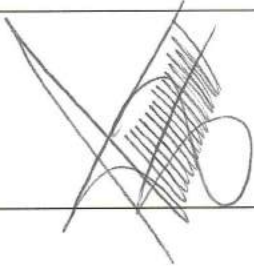
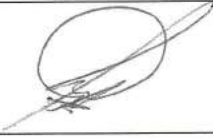
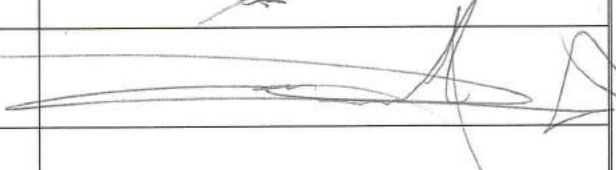

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU) LIC. HUMBERTO RENE ISLAS CORTÉS Director General de Recursos Materiales (Representante Propietario)	
	LIC. LUZ ELENA LÓPEZ RODEA Asesora	
	C. LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Profesional Ejecutivo	

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) LIC. ÁNGEL CÉSAR MENDOZA DAVIS Director General de Recursos Materiales Obra Pública y Servicios Generales	
	LIC. RODOLFO JARQUÍN NAVA Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario	
	LIC. MARCELA VALÁDEZ QUINTERO Subdirectora de Organización, Seguimiento y Control Inmobiliario	
	LIC. JUAN CIRILO LEGORRETA RAMÍREZ Jefe del Departamento de Control Inmobiliario	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	<p align="center">SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE)</p> <p>LIC. JOSÉ ALEJANDRO VILLASEÑOR VALERIO Director General Adjunto de Adquisiciones, Servicios y Control de Bienes (Representante Propietario)</p>	
	<p>LIC. ROBERTO FLORES ZAMUDIO Director de Control de Bienes</p>	
	<p>ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ Subdirector de Proyectos Inmobiliarios (Representante Suplente)</p>	
9	<p align="center">INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)</p> <p>LIC. ELVIA NARVAEZ GARCÍA Jefe de la División de Optimización de Activos (Representante Propietario)</p>	
	<p>LIC. NADIA PAULINA CASTREJÓN</p>	



**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	<p align="center">INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)</p> <p>C. FRANCISCO JAVIER ORTIZ VILLANUEVA Subdirector de Recursos Materiales y Servicios (Representante Propietario)</p>	
10	<p>LIC. ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios de Bienes Inmuebles de la Subdirección de Notariado y Bienes Inmuebles (Representante Suplente)</p>	
	<p>L. C. JOSÉ LUIS MELGOZA LEÓN Jefe de Departamento de Control de Bienes Inmuebles</p>	
	<p align="center">DICONSA, S.A. DE C.V.</p> <p>LIC. GABRIELA GARCÍA DELGADO Directora de Administración y Recursos Humanos</p>	
	<p>LIC. FRANCISCO RAFAEL YGLESIAS FUENTES Gerente de Adquisiciones</p>	
11	<p>LIC. RODOLFO GARCÍA MELGAREJO Subgerente de Control de Bienes</p>	
	<p>LIC. DIANA ESCALONA ALMEIDA</p>	
	<p>LIC. FERNANDO DÍAZ ÁLVAREZ</p>	
	<p>C. P. VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZALEZ Profesional Ejecutivo</p>	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	TELECOMUNICACIONES DE MEXICO	
	C. GUADALUPE LÓPEZ LÓPEZ Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales (Representante propietario)	
12	LIC. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria (Representante suplente)	
	LIC. SALVADOR FERNANDO GÓMEZ LÓPEZ Jefe del Departamento de Bienes Inmuebles	
	SERVICIO POSTAL MEXICANO	
	ING. VICENTE PLIEGO CORTES Director Corporativo de Administración Y Finanzas	
13	LIC. GABRIELA CALZADA SANTANA Subdirectora de Recursos Materiales	
	ARQ. JORGE J. CEREZO ENCARNACIÓN Gerente de Bienes Inmuebles	
	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN (SAGARPA)	
	MTRO. ANTONIO RÍOS LIEVANO Director de Administración Inmobiliaria	
14	LIC. ALMA B. REGALADO BECERRA Subdirectora de Control de Patrimonio Inmobiliario	
	LIC. ERICK ISAAC PAREDES MEDINA Jefe de Departamento de Control y Contratación de Servicios	
	LIC. EVARISTO SÁNCHEZ RAMOS Subdirector Normativo	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)/SHCP	
	LIC. JAVIER VARGAS NIETO Subadministrador de Control Inmobiliario	
	LIC. ARMANDO PÉREZ CONTRERAS Administrador de Recursos Materiales "4"	
	LIC. CRISTINA MUNDO FERNÁNDEZ	
	ARQ. JORGE BLAS FUENTES BAUTISTA	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

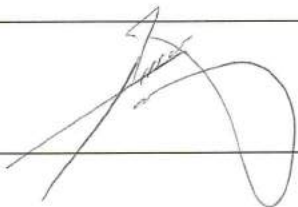
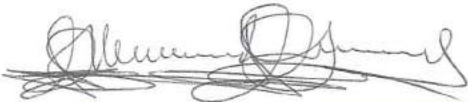
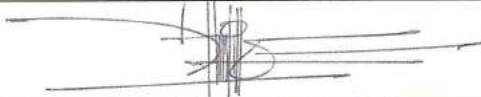
INVITADOS PERMANENTES

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	<p align="center">COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)</p> <p>LIC. MARIO ALBERTO TAPIA MOLINA Jefatura de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles (Representante Propietario)</p>	
	<p>ARQ. ERNESTO NORIEGA AYALA Jefe de Departamento de Administración Inmobiliaria</p>	
17	<p align="center">PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)</p> <p>LIC. RUBÉN FERNÁNDEZ MEDINA Encargado de la Gerencia de Administración Patrimonial de Bienes Muebles</p>	
	<p>LIC. ALEJANDRO TÉLLEZ RODRÍGUEZ Subgerente de Control de Bienes Inmuebles (Representante Propietario)</p>	
	<p>LIC. CATALINA SUSANA DÍAZ RAMÍREZ Superintendente de Control de Inmuebles (Representante Suplente)</p>	



**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

INVITADOS PODERES DE LA UNIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	
	MTRA. ROSA MARÍA VIZCONDE ORTUÑO Secretaria Ejecutiva de Administración	
	C. P. RICARDO EUGENIO GÓMEZ SÁNCHEZ Secretario Técnico de Contabilidad	
18	MTRO. DANIEL ALEJANDRO AGUILAR ESQUIVEL Director de Contabilidad Foránea y Cuenta Pública	
	LIC. NELLY CATALINA GUERRERO AGUILAR Directora de Patrimonio Inmobiliario	
	LIC. MARIO DÍAZ HERNÁNDEZ Subdirector de Patrimonio Inmobiliario	
	H. CÁMARA DE SENADORES	
	LIC. ENRIQUE LIMÓN GARDUÑO Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales	
19	LIC. ANNA FERNANDA JUÁREZ MORALES Directora de Control Patrimonial y Responsable Inmobiliario	
	LIC. ÁLVARO ANTONIO ARELLANO MARISCAL Subdirector de Patrimonio Inmobiliario	






**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

INVITADOS PODERES DE LA UNIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
	H. CÁMARA DE DIPUTADOS	
	ING. CARLOS ALFREDO OLSON SAN VICENTE Secretario de Servicios Administrativos y Financieros	
20	ARQ. JAIME CLAUDIO RAMÍREZ LARA Subdirector de Mantenimiento y Supervisión de Obras	
	ARQ. UBALDO VÉLOZ OBREGÓN Director de Servicios Generales	
	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN	
21	ARQ. PEDRO MARTÍNEZ ORNELAS Subdirector General Técnico	
	ING. ARQ. MUCIO RODRIGUEZ CASTRO Profesional Operativo	
	TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	
22	MTRO. GUSTAVO MEOUCHI MEOUCHI Coordinador de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública	
	MTRO. RAÚL NIETO GARCÍA	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	LIC. LUIS FERNANDO MORALES NUÑEZ Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal	
2	LIC. MANUEL FERNANDO LIZARDI CALDERÓN Titular de la Unidad Jurídica	
3	MTRO. LUIS GIOVANNI SANTOS GONZÁLEZ Coordinador de Desarrollo Institucional	
4	LIC. ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO Director de Registro Público y Control Inmobiliario	
5	MTRA. LOURDES ESPINAL ESCAMILLA Directora de Planeación Inmobiliaria	
6	LIC. ELIZABETH CHAVERO MARTÍNEZ Subdirectora de Consultas y Recuperación de Inmuebles	
7	LIC. MÓNICA MAYELA ALCANTAR MOLINAR Subdirectora de Incorporación al Patrimonio Federal	
8	ARQ. CRISTIAN ALBERTO GONZÁLEZ ALCARAZ Subdirector de Evaluación y Aprovechamiento Inmobiliario	
9	URB. FEDERICO REINA PROAÑO	

**(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO	FIRMA
1	Vrats Curcio Jurados	
2	ALVARO PIÑÓN GUZMÁN CAMARA DE DIPUTADOS	
3	Deyanira Pacheco Mtz Profesional Ejecutivo Indaabin	
4	Raúl Hernández López Director de Recs. Matr. y Servs. Generales de la S.C.	
5	MSS - División de Opt de Activos	
6		

(1ª/17) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
19 DE ENERO DE 2017
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

No.	NOMBRE DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD Y/O EMPRESA DEL PRODUCTIVA DEL ESTADO	FIRMA
7	<i>Samuel Palapez</i>	<i>[Firma]</i>
8		<i>[Firma]</i>
9		
10		
11		
12		
13		