

Nombre de la Unidad Administrativa	131 Delegación Federal en León, Gto.
Titular de la Unidad Administrativa	Mtro. Alberto Bello Albo
Domicilio	Calle Niza # 215 Col. Andrade
Teléfono	(477) 7-13-93-44 ext 82301
Correo electrónico	alberto.bello@economia.gob.mx
Responsable del archivo de trámite	C.P. Samira Concepción Khalil Marlen
Cargo	Subdirectora encargada del área administrativa
Correo electrónico	samira.khalil@economia.gob.mx

Fondo: Secretaría de Economía

Código de clasificación	Nombre de la serie o subserie documental	Descripción del expediente	Periodo	Número de expedientes hasta 2015	Número de expedientes generados en 2016	Transferencias primarias 2016 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2016 (número de expedientes)	Número total de expedientes
1S.20	Concesiones y asignaciones mineras	Denuncios mineros y archivos historico general de minas unidad de medida	1900-2016	164	0	0	0	164
2S.21	Obligaciones Registrales en materia de inversión extranjera (RNIE)	linformes economicos anuales presentados en esta representación federal	1996-2016	47	2	0	0	49
2S.7	Registro de denominaciones o razones sociales	Permisos de constitución de sociedades presentados en esta representación federal	2013-2016	21	4	0	0	25
3S.8	Permisos de Importación y Exportación	Permisos de exportación e importación presentados en esta representación federal (permiso de importación de llantas usadas para recauchutado y pruebas de laboratorio, asi como relgas octavas unidad de medida	2000-2016	13	1	0	0	14
3S.13	Asignación y administración de Cupos	Tramites ingresados sobre solicitudes de cupos	2000-2016	2	0	0	0	2
3S.2	Programas y proyectos en materia de desarrollo y fomento del comercio exterior	Expedientes de tramites de empresas IMMEX registrados u otorgados en esta representación federal	1996-2016	105	16	0	0	121
3S.8	Permisos de Importación y Exportación	Expedientes de avisos automaticos de importacion siderurgicos dictaminados n esta representación federal.	2014-2016	19	6	0	0	25
3S.8	Permisos de Importación y Exportación	Expedientes de permisos de importación de calzado dictaminados en esta representación federal	2015-2016	21	3	0	0	24
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	2006-2016	126	2	0	0	128
2C.10	Amparos	Amparos	2005-2016	10	0	0	0	10
1S.5	Asignación y administración de subsidios otorgados a las industrias ligeras	Asignación y administración de subsidios otorgados a las industrias ligeras	2014-2016	2	1	0	0	3
1S.7	Asignación y administración de subsidios otorgados a las industrias pesadas y de alta tecnología	Asignación y administración de subsidios otorgados a las industrias pesadas y de alta tecnología	2013-2016	3	0	0	0	3
2S.3	Correduría Pública	Correduría Pública	2008-2016	4	0	0	0	4
2S.8	Administración del Portal de apertura rápida de empresas www.tuempresa.gob.mx	Administración del Portal de apertura rápida de empresas www.tuempresa.gob.mx	2009-2016	5	0	0	0	5

2S.10	Registro Único de Garantías Mobiliarias (RUG)	Registro Único de Garantías Mobiliarias (RUG)	2012-2016	2	0	0	0	2
2S.11	Sistema de Información Empresarial Mexicana (SIEM)	Sistema de Información Empresarial Mexicana (SIEM)	2004-2016	6	8	0	0	14
2S.29	Asignación y administración de Subsidios otorgados al sector de Tecnologías de la Información y servicios relacionados. (PROSOFT)	Asignación y administración de Subsidios otorgados al sector de Tecnologías de la Información y servicios relacionados. (PROSOFT)	2004-2016	14	0	0	0	14
2S.33	Sistema Nacional de Información e Integración de Mercados (SNIIM)	Sistema Nacional de Información e Integración de Mercados (SNIIM)	2003-2016	39	1	0	0	40
2S.34	Sistema de Información de Comercio Interior y Abasto (SICIA)	Sistema de Información de Comercio Interior y Abasto (SICIA)	2004-2016	12	1	0	0	13
2S.38	Capacitación y promoción empresarial	Capacitación y promoción empresarial	2014-2016	1	0	0	0	1
2S.39	Fondos de apoyo empresarial	Fondos de apoyo empresarial	2014-2016	1	0	0	0	1
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Juntas de Revisión por la Dirección	2007-2016	7	0	0	0	7
		Reuniones y capacitaciones	2007-2016	7	0	0	0	7
		Documentación recibida	2007-2016	7	0	0	0	7
		Evaluaciones y atención al cliente	2007-2016	7	0	0	0	7
		Auditorías Internas y Externas de mantenimiento del SGC	2007-2016	7	0	0	0	7
		Evaluaciones mensuales y metas	2007-2016	7	0	0	0	7
		Acciones Correctivas y Preventivas	2007-2016	7	0	0	0	7
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Manuales de software	2007-2016	7	0	0	0	7
7C.12	Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo	Planta de emergencia eléctrica de la corriente regulada	2013-2016	1	0	0	0	1
		Inventario de equipos de cómputo y comunicación	2007-2016	1	0	0	0	1
		Hojas de servicio y mantenimiento de equipo de computo	2007-2016	1	1	0	0	2
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Oficios varios informática	2007-2016	1	1	0	0	2
8C.10	Seguridad informática	Control de usuarios claves, accesos y licencias de uso de software	2007-2016	1	0	0	0	1
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Red voz y datos	2007-2016	1	0	0	0	1
9C.9	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas, y otros medios de comunicación social	Posicionamiento, notas, boletines y desplegados en medios locales	2007-2016	7	1	0	0	8

9C.14	Actos y eventos oficiales	Oficios de asignación y pago de comisiones de funcionario	2011-2016	3	1	0	0	4
2S.9	Registro públicos de comercio (RPC)	Oficios, solicitudes, cartas y comprobantes. Certificados digitales de fedatarios públicos y servidores públicos	2005-2016	7	0	0	0	7
2S.10	Registro unico de garantías mobiliarias (RUG)	Inscripciones, modificaciones y anotaciones solicitadas en esta RF	2013-2016	2	1	0	0	3
7C.12	Mantenimiento conservación e instalacion de equipo de computo	Vales de resguardo Inventario de Informatica	2009-2015	0	1	0	0	1
4C.3	Expediente Unico de Personal	Expediente en el que se resguardan los documentos personales y laborales de los empleados de la Secretaría.	2000-2016	17	1	0	0	18
4C.5	Nóminas de pago de personal	Documentación de comprobación relativa al pago de nóminas ordinarias	2008-2016	8	1	0	0	9
4C.8	Control de Asistencia	Registros de asistencia del E-Cap, y sus justificantes tales como vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, entre otros.	2011-2016	5	1	0	0	6
4C.11	Estímulos y recompensas	Prestaciones laborales a las que tienen derecho los trabajadores, de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo y la Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado, como el Premio de la Administración Pública, registros de evaluaciones a personal operativo, etc	2009-2016	7	1	0	0	8
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Cédulas de evaluación del desempeño de los servidores públicos en las que se señalan las metas individuales y colectivas, así como los resultados obtenidos en la misma, entre otra información.	2009-2016	7	1	0	0	8
4C.16.1	Servicios médicos	Documentos relacionados con la filiación de los empleados de la Secretaría al ISSSTE.	2009-2013	7	1	0	0	8
4C.16	Control de prestaciones en materia económica	Envío de Prestaciones económicas establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo y de conformidad al calendario de prestaciones economicas, tales como estimulo trimestral, pago del día de las madres, pago del día de reyes, notas buenas y de mérito, entre otros.	2008-2016	14	1	0	0	15
		Envío de Prestación económica establecida en las Condiciones Generales de Trabajo de conformidad al calendario establecido	2010-2016	6	1	0	0	7
4C.20	Relaciones laborales	Documentación que contempla lo relativo a Comisiones Mixtas, tales como Escalafón, Seguridad e Higiene, De capacitación, De vigilancia para el otorgamiento de prestaciones, así como lo relacionado con los Sindicatos de Trabajadores de la Secretaría, las Condiciones Generales de Trabajo, envío de incapacidades entre otros.	2015-2016	2	1	0	0	3
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentos que forman parte del proceso de capacitación tales como: la detección de necesidades de capacitación, expedientes de cursos de capacitación y trámites para la contratación de servicios, evaluaciones de capacidades técnicas específicas, entre otras.	2008-2016	8	1	0	0	9
4C.23	Servicio social en áreas administrativas	Estudiantes o pasantes que prestan su servicio social, prácticas profesionales y residencias profesionales en la Dependencia.	2010-2016	6	1	0	0	7
4C.28	Servicio Profesional de Carrera	Información relacionada con el Servicio Profesional de Carrera, tales como: Actas del Comité Técnico de Profesionalización relativas a la autorización del Programa Anual de Capacitación, a la Certificación de Capacidades Profesionales, a los resultados de evaluaciones de capacidades profesionales, designaciones directas, libres designaciones, entre otras.	2008-2016	8	1	0	0	9

5C.6	Registro contables (glosa)	Documentos que recogen, por orden cronológico, todas las operaciones de la actividad económica de la Secretaría.	2000-2016	136	12	0	0	148
5C.23	Conciliaciones	Pago de servicios por medio de fondo rotatorio (gastos a comprobar) Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas de la Secretaría con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la TESOFE.	2000-2016	15	1	0	0	16
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Resumen de egresos por capítulo o programas por Unidad Responsable.	2000-2016	22	0	0	0	22
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría, en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de recursos materiales y obra pública, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Diario Oficial de la Federación.	2009-2016	7	1	0	0	8
6C.6	Control de Contratos	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de bienes, servicios, celebrados en la Secretaría con terceros.	2007-2009	4	0	0	0	4
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Levantamiento del inventario físico de bienes muebles, así como su asignación, resguardos y transferencia a los servidores públicos de la Secretaría.	2009-2016	7	1	0	0	8
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado en la Secretaría con la contratación de servicios de vigilancia	2009-2016	2	0	0	0	2
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado en la Secretaría con la contratación de servicios de limpieza	2009-2016	2	0	0	0	2
7C.13	Control del parque vehicular	Documentación generada como asignaciones, mantenimiento, altas y bajas, pago de impuestos y derechos de vehículos entre otros, como parte de la administración, y control de vehículos arrendados y propiedad de la Secretaría de Economía	2008-2016	8	1	0	0	9
7C.14	Control de combustible (vales de gasolina)	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado en la Secretaría con un tercero.	2014-2016	2	1	0	0	3
7C.16	Protección Civil	Medidas preventivas y correctivas para evitar situaciones de riesgo para los servidores públicos y bienes de la Secretaría	2010-2016	6	1	0	0	7