

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Formato para presentación de queja o denuncia

Hoja 1

Fecha de elaboración: _____

Parte 1. Datos de quien presenta queja o denuncia (todos son opcionales):

Apellido Paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Domicilio:	Teléfono o (extensión en su caso):	Correo electrónico:
En caso de ser Servidor Público proporcionar los siguientes datos: Puesto o cargo que desempeña:		
Área de adscripción:	Nombre del jefe inmediato:	
<small>(Advertencia: Se podrá admitir la presentación de quejas o denuncias anónimas, siempre que ésta se identifique al menos a una persona que le consten los hechos).</small>		

Parte 2. Relato de los hechos

Fecha en que ocurrieron los hechos:	Lugar donde ocurrieron los hechos:	Hora:
Descripción:		
<small>(De ser necesario el comité podrá solicitarle la ampliación de la información ofrecida)</small>		

Parte 3. ¿Hay testigos? Si ___ No ___ En caso de que la respuesta sea afirmativa favor de completar el siguiente cuadro:

¿El testigo es Servidor Público? Si ___ No ___		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Datos de contacto (domicilio, teléfono y correo electrónico si lo sabe)		



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Formato para presentación de queja o denuncia

Hoja 2

Parte 4. Datos del Servidor Público involucrado:

Nombre del Servidor Público sobre él/la que se presenta la queja o denuncia:
Puesto o cargo que desempeña:
Nombre del jefe inmediato:

Parte 5. Medios probatorios

Mencione cuales
En caso de no contar con ellos, indique donde se localizan o a quien le constan.