

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Proporcionar capacitación a las y los servidores públicos del CENAPRED

Meta: Que todos los servidores públicos del CENAPRED, conozcan a quienes integran el CEPCI, además de sensibilizarlos en materia.

Logro:

Actividad	Logro	Autoevaluación
Se proporcionará capacitación a las y los	Capacitación de las y los servidores	100

Objetivo: Se elaborará la propuesta de Código de Conducta para la aprobación del Director General del Centro Nacional de Prevención de Desastres Mismo que deberá de orientar y dar certeza plena a sus servidores públicos adscritos.

Meta: El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés deberá contar con un Código de Conducta que oriente y de certeza plena a sus servidores públicos sobre el comportamiento ético al que se deben sujetar en su quehacer cotidiano, que prevenga conflictos de interés, y delimitar su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes, programas o actividades que se realicen en la dependencia o entidad a la que pertenecen así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos de corrupción.

Logro:

El CENAPRED cuenta con su Código de Conducta debidamente formulado y aprobado en la 3a Reunión Ordinaria celebrada el 16 de junio de 2016

Actividad	Logro	Autoevaluación
El CEPCI del CENAPRED trabajó en la	El CENAPRED cuenta con su Código de	100

Objetivo: Difundir del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y el Código de Conducta, entre los servidores públicos, para promover el conocimiento y sensibilización del mismo.

Meta: Elaborar una estrategia integral de conocimiento, difusión, capacitación y especialización en materia.

Logro: Se difundió al Código de Ética del CENAPRED, las Reglas de Integridad y El Código de Conducta entre los servidores públicos.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Campaña de difusión y orientación a través	Se realizaron reuniones informativas con	100

Objetivo: Difundir de las reglas de manera constante y permanente a través de acciones o casos vivenciales.

Meta: Campaña de comunicación social que busque ejemplificar y presentar las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública.

Logro: Se invita a los funcionarios a reflexionar sobre los principales valores a través de la difusión en correo electrónico

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Precisar a los miembros su actuar con reserva y discreción, y justar sus determinaciones a criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, ética e integridad.

Meta: Elaboración de un manual que establezca el actuar de los miembros.

Logro: Se ha propiciado un ambiente de cordialidad entre los miembros del CEPCI y se le invita a actualizarse en los temas en comento. Asimismo se firmo un acuerdo de confidencialidad.

Objetivo: Especificar los casos en los que se crearán y establecerán los subcomités o comisiones permanentes o temporales

Meta: Redactar un Acuerdo que justifique la creación de los subcomités o comisiones permanentes o temporales; deberán abordar lo relativo al objetivo, razón de ser y términos en los que las mismas actuaran.

Logro: Se redactó un punto de acuerdo relacionado con los subcomités u comisiones.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Redacción de un Acuerdo que justifique la	Se aprobó el acuerdo, mismo que forma	100

Objetivo: Elaboración de un acuerdo en el que se estipule con claridad el procedimiento establecido para regular las nominaciones y elecciones de los miembros que conformarán el Comité

Meta: Emitir los términos y condiciones en los que se desarrollarán las votaciones bienales con motivo de la renovación de los miembros del Comité

Logro: Se emitieron los lineamientos correspondientes

Actividad	Logro	Autoevaluación
Emitir los términos y condiciones en los que	Se realizó la Convocatoria pertinente para	100

Objetivo: Dar a conocer los requisitos mínimos para que cualquier servidor público pueda contender a miembro del Comité

Meta: Dar a conocer y orientar a los servidores públicos, sobre los requisitos necesarios para ser considerado posible candidato

Logro: Se emitirán los lineamientos correspondientes

Actividad	Logro	Autoevaluación
Dar a conocer y orientar a los servidores	Se envió la Convocatoria correspondiente	100

Objetivo: Emisión de bases a partir de las cuales se podrá determinar un incumplimiento por parte de los miembros del Comité

Meta: Establecer un acuerdo que regule: el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta; los casos y supuestos específicos que podrían derivar en algún incumplimiento; prever, de manera concreta y exhaustivas, los supuestos de incumplimiento que podrían derivar en una responsabilidad administrativa

Logro: Se abordó este tema en la 4a Reunión Ordinaria del CEPCI

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Emisión de bases a partir de las cuales se podrá determinar un incumplimiento por parte de los miembros del Comité

Meta: Establecer un acuerdo que regule: el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta; los casos y supuestos específicos que podrían derivar en algún incumplimiento; prever, de manera concreta y exhaustivas, los supuestos de incumplimiento que podrían derivar en una responsabilidad administrativa

Logro: Se abordó este tema en la 4a Reunión Ordinaria del CEPCI

Actividad	Logro	Autoevaluación
Acuerdo que regula el procedimiento de	Se aprobó el acuerdo, mismo que forma	100

Objetivo: Acuerdo en el que se regule el proceso de Alta, suplencia o remoción de los miembros del Comité

Meta: El Acuerdo deberá de plasmar de manera clara y concreta, los términos y procedimientos a seguir a efecto de decretar la incorporación, suplencia o remoción de algún integrante del Comité.

Logro: Derivado de los múltiples cambios en la plantilla laboral del Centro, se procedió de acuerdo a las bases de operación del CEPCI

Actividad	Logro	Autoevaluación
Acuerdo de la 5a Sesión Ordinaria del CEPCI	Se aprobaron las bases de integración del	100

Objetivo: Vigilar de manera constante el cumplimiento al Código de Ética, Código de Conducta y las Reglas de Integridad

Meta: Verificar que los Servidores Públicos del CENAPRED, cuenten con los conocimientos necesarios sobre los Códigos de Conducta y Ética, además de las Reglas de Integridad

Logro: Se difunden los principales valores para los servidores públicos del CENAPRED

Actividad	Logro	Autoevaluación
Verificar que los Servidores Públicos del	Los funcionarios del CENAPRED	100

Objetivo: Regular el proceso específico que se seguirá en el caso de al quejas o denuncias

Meta: Emitir un acuerdo que establezca el procedimiento a seguir en caso de las quejas o denuncias presentadas

Logro: Se cuenta con un proceso específico para la atención de las quejas y denuncias

Actividad	Logro	Autoevaluación
Protocolo para atender quejas y denuncias	El CEPCI cuenta con su protocolo para la	100

Informe Anual de Actividades

Objetivo: Capacitar en materia de ética y prevención de conflictos de interés a quien funja como Secretario (a) Ejecutiva, titular y suplente del CEPCI del CENAPRED, con objeto de tener los conocimientos necesarios para apoyar en lo que se requiera en el Comité.

Meta:

Logro: Que él o la Secretario Ejecutivo asista a las reuniones o capacitaciones que convoque la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Asistir al mayor número de capacitaciones o	La Secretaría Ejecutiva del CEPCI del	100

Objetivo: Fomentar las acciones permanentes en materia de respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género. Además de reconocer las buenas prácticas en materia de ética e integridad entre los servidores públicos.

Meta:

Logro: Reforzar la difusión del material con el que cuentan los Programas especiales en el CENAPRED
Se mantiene comunicación con las servidoras y servidores públicos, en las que se les ha hecho de su conocimiento quienes forman parte del CEPCI del CENAPRED

Actividad	Logro	Autoevaluación
Mantener comunicación constante con las	Se envían comunicaciones a los servidores	100

Objetivo: Lograr la imparcialidad en las sesiones del Comité, además de garantizar el buen uso y manejo de la información.

Meta: Elaborar un acuerdo que garantice la confidencialidad del uso y manejo de la información a la que tengan acceso los miembros del Comité.

Logro: Se realizó el acuerdo correspondiente por parte de los miembros del CEPCI

Actividad	Logro	Autoevaluación
Establecer un acuerdo sobre las bases de	El CEPCI cuenta con un acuerdo de	100

Objetivo: Elaboración y presentación de un Informe anual de actividades

Meta: Elaboración del informe anual de las actividades realizadas en el Comité

Logro: Se entrega el informe en tiempo y forma

Actividad	Logro	Autoevaluación
Se cumplen con los requisitos solicitados	Se cargaron los elementos, evidencias y	100

Informe Anual de Actividades

- Objetivo:** Eficientar el proceso de recepción de quejas o denuncias presentados por parte de las y los servidores públicos del CENAPRED
- Meta:** Disponer de un lugar para que las y los servidores públicos del CENAPRED puedan colocar sus formatos de quejas y/o denuncias de manera libre.
- Logro:**

Actividad	Logro	Autoevaluación
Destinar un lugar en la entrada principal de	El buzón de recepción de quejas y o	100