

Subsecretaría de Agricultura  
Dirección General de Productividad y Desarrollo Tecnológico  
Dirección de Insumos para la Producción

**SAGARPA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,  
PESCA Y ALIMENTACIÓN



**Programa de Fomento a la Agricultura**

**Componente Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico Agrícola,  
Incentivo de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Transferencia de Tecnología**

**Apertura de ventanillas**

**INVIDETA**

Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico Agrícola

**Agrícola**

# Objetivos Generales y Específicos

## Objetivo General del Programa

Incrementar la productividad de las Unidades Económicas Rurales Agrícolas (UERA) mediante incentivos económicos focalizados preferentemente en zonas con potencial productivo medio y alto, en cultivos prioritarios y con potencial de mercado.

## Objetivo Específico del Componente

Generar investigación, innovación, desarrollo tecnológico y transferir tecnología a los productores para solucionar problemas en la producción, industrialización o comercialización de productos agrícolas e integrar la biodiversidad a la producción agrícola; asimismo, modernizar la producción de cultivos con maquinaria y equipo.

## Definición del Incentivo de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Generar investigación, innovación, desarrollo tecnológico y transferir tecnología a los productores para solucionar problemas en la producción, industrialización o comercialización de productos agrícolas e integrar la biodiversidad a la producción agrícola.

## Población Objetivo Específica

Unidades Económicas Rurales Agrícolas (UERA) como personas físicas o morales legalmente constituidas que fomenten la productividad, competitividad y sustentabilidad de los procesos productivos agrícolas, así como aquellas que promuevan la investigación, aplicación de innovaciones, desarrollos tecnológicos, transferencia de tecnología, y la conservación de los recursos fitogenéticos nativos de México.

## Cobertura

Nacional

## Personas Morales

Conceptos	Montos Máximos
I. Proyectos para la <b>investigación, y desarrollo tecnológico</b> , conforme la Agenda Nacional de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología Agrícola	Hasta el 80% del total del proyecto, sin rebasar \$10'000,000.00 ( <b>diez millones</b> de pesos 00/100 M.N.)
II. Proyectos para la <b>transferencia de tecnología, innovación en producto, proceso, modelos organizacionales y/o comerciales</b> ; así como para la elaboración de herramientas e información para la toma de decisiones de política pública.	Hasta el 80% del total del proyecto, sin rebasar \$10'000,000.00 ( <b>diez millones</b> de pesos 00/100 M.N.)
III. Proyectos para el <b>mejoramiento y propagación genética</b> de cultivos agrícolas.	Hasta el 80% del total del proyecto, sin rebasar \$5,000,000.00 ( <b>cinco millones</b> de pesos 00/100 M.N.)

## Personas Físicas y/o Morales

Conceptos	Montos Maximos
IV. Proyectos para la <b>conservación, salvaguarda de los recursos fitogenéticos nativos e identificación de nuevos usos.</b>	Hasta el 80% del total del proyecto, sin rebasar \$3,000,000.00 ( <b>tres millones</b> de pesos 00/100 M.N.)

# Criterios técnicos de selección

## **Serán prioridad los proyectos que se enfoquen en:**

- A. Asociaciones de pequeños productores que mejoren su capacidad y rentabilidad en la producción, transformación o comercialización de alimentos.
- B. Estén incluidos en Agenda Nacional de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología Agrícola 2017 de la Secretaría. <http://agenda2017.org/agenda>.
- C. Se ubiquen en zonas con potencial productivo medio y alto, en cultivos prioritarios y regiones con potencial de mercado.

## **No se consideraran prioritarias todas aquellas solicitudes que:**

- A. Técnicamente no sea posible evaluarlas porque los Anexos registran información inconsistente con el concepto de apoyo solicitado.
- B. Soliciten por concepto de paquetes tecnológicos más del 50% del monto total del proyecto.
- C. Soliciten por concepto de asistencia técnica especializada, capacitación especializada de productores y/o similares más del 15% del monto total del proyecto.
- D. Presenten duplicidad de colaboradores con otros proyectos ingresados en el Componente.

Tendrán prioridad de atención aquellas solicitudes que cuenten con una pertinencia normativa positiva y una alta calificación del dictamen técnico por parte de la Instancia Ejecutora. En caso de que las solicitudes alcancen una calificación similar, se atenderán conforme a la fecha y en su caso, hora de ingreso de las mismas.

# Registro de Solicitudes

El solicitante registra su solicitud única de incentivo con los anexos y documentos requeridos en la presente convocatoria a través de la página de internet [www.suri.sagarpa.gob.mx](https://www.suri.sagarpa.gob.mx) y recibe un folio de registro, el cual deberá conservar para el seguimiento y conclusión de su trámite. Para ingresar a la plataforma del presente Incentivo el solicitante debe realizar lo siguiente:

 <https://www.suri.sagarpa.gob.mx>

**gob.mx**

Trámites

Gobierno

Participa

Datos



**SAGARPA**

Programas de apoyo

Ventanilla Única

Proveedores

**Trámite en línea**

Acceso

 > [Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación](#)  
 > **Sistema Único de Registro de Información**

**PIMAF**

**PROCAFE**

**INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRÍCOLA**



# Registro de Solicitudes

Paso 1  
Ventanilla

Instancia Ejecutora\*:

DIRECCION GENERAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOL

Estado\*:

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE UNA OPCIÓN

CIUDAD DE MEXICO

Limpiar pantalla

Siguiente

## Registro de nueva solicitud

Paso 1  
Ventanilla

Paso 2  
Solicitante

Paso 3  
Proyecto

Paso 4  
Componentes

Paso 5  
Documentos

Paso 6  
Anexos

Solicitante

### Datos del solicitante

Búsqueda

Tipo de persona\*:

SELECCIONE UNA OPCIÓN

SELECCIONE UNA OPCIÓN

FISICA

MORAL

Folio del grupo\*:

FOLIO DE GRUPO

RFC\*:

RFC

Folio del productor\*:

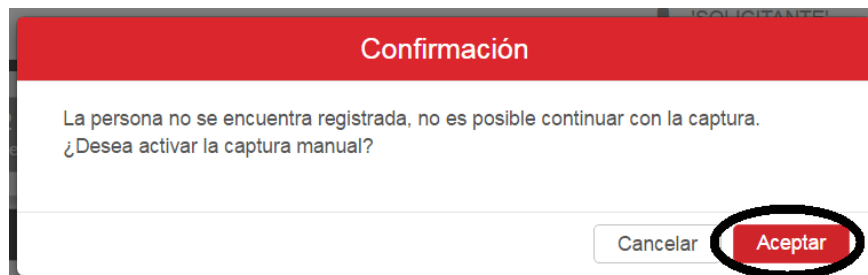
FOLIO DEL PRODUCTOR

Buscar

Limpiar

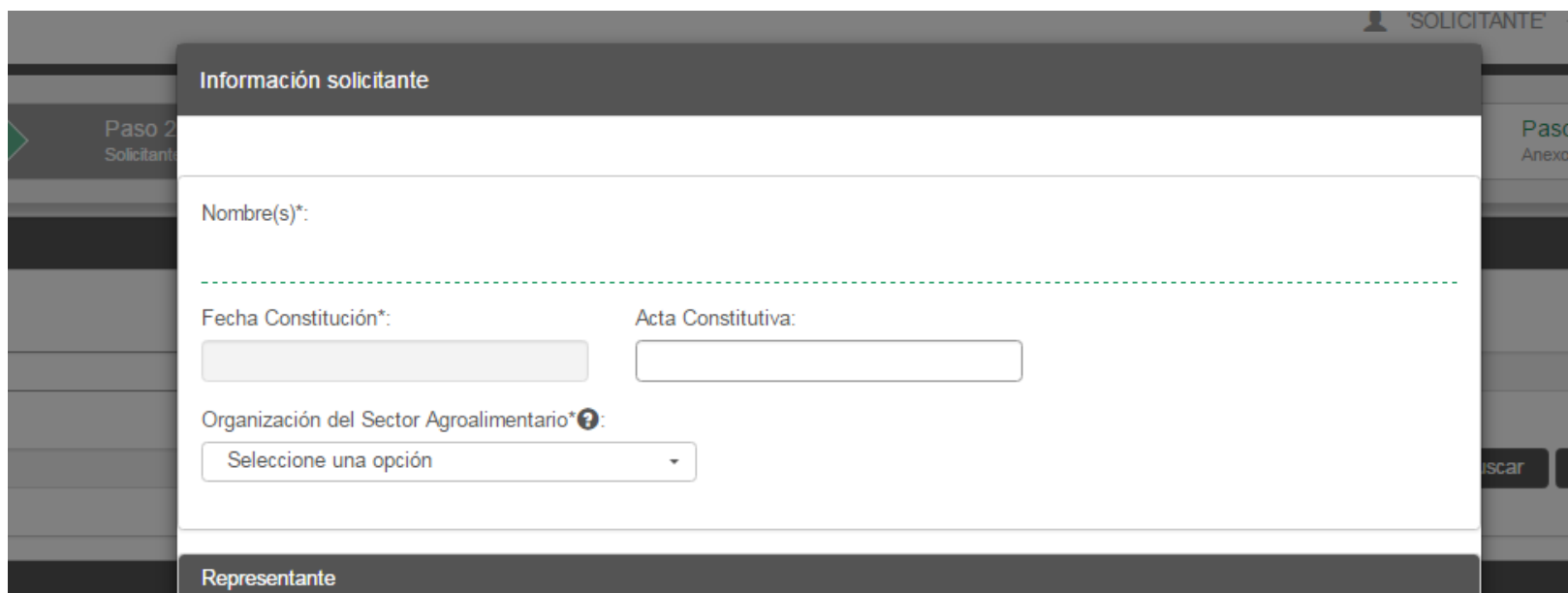
# Registro de Solicitudes

Todos aquellos peticionarios que ingresan un solicitud por primera vez en SAGARPA, deberán realizar lo siguiente:



A confirmation dialog box with a red header titled "Confirmación". The text inside reads: "La persona no se encuentra registrada, no es posible continuar con la captura. ¿Desea activar la captura manual?". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a black circle.

Comenzar a llenar con los datos del solicitante a registrar y dar clic en “guardar cambios”



A screenshot of a web form titled "Información solicitante". The form contains the following fields:

- Nombre(s)\*: A text input field.
- Fecha Constitución\*: A date input field.
- Acta Constitutiva: A text input field.
- Organización del Sector Agroalimentario\*?: A dropdown menu with the text "Seleccione una opción".

At the bottom of the form, there is a section labeled "Representante".

# Registro de Solicitudes

Llenar cada uno de los pasos con la información solicitada

Paso 1  
Ventanilla

Paso 2  
Solicitante

Paso 3  
Proyecto

Paso 4  
Componentes

Paso 5  
Documentos

Paso 6  
Anexos

Datos del proyecto

Datos del proyecto

Proyecto

Nombre del proyecto\*:  
NOMBRE DEL PROYECTO

Tipo de proyecto\*:  
SELECCIONE OPCIÓN.

Objetivo del proyecto\*:

Ubicación del proyecto

Buscar:

+ Agregar

VIALIDAD	Código postal	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ASENTAMIENTO	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

0 registros

Anterior Siguiente

Predio

Buscar:

+ Agregar

Tipo	Folio predio	Superficie total	Superficie a inscribir	Régimen	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

Limpiar pantalla

Siguiente

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”



# Registro de Solicitudes

Una vez en el paso 5, el solicitante deberá cargar un archivo por cada uno de los requisitos que se mencionan a continuación:

Paso 1 Ventanilla   Paso 2 Solicitante   Paso 3 Proyecto   Paso 4 Componentes   **1 Paso 5 Documentos**   Paso 6 Anexos

## Relación de documentos entregados

### Tipos de documentos

SOLICITUD DE INCENTIVO DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA (ANEXO I), DEBIDAMENTE REQUISITADA Y CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL SOLICITANTE PARA PERSONAS FÍSICAS Y CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA PERSONAS MORALES.

**2**  ningún archivo seleccionado  
(No se ha cargado archivo)

• pdf

**3**

No.	Requisitos	Persona		Exten sión
		Física	Moral	
1	Solicitud de Incentivo del Programa de Fomento a la Agricultura (Anexo I), debidamente requisitada y con firma autógrafa del solicitante. En el caso de personas morales con firma del representante legal	X	X	.pdf
2	Acta constitutiva y, de las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos, que en su caso haya tenido a la fecha de la solicitud, debidamente protocolizada ante Fedatario Público. Únicamente se cargarán las páginas donde se enuncien los siguientes datos: razón social, objeto social, integrantes, datos de la notaría, fecha de creación, número de acta.		X	.pdf
3	Acta en la que conste la designación de su representante legal o poder debidamente protocolizado ante fedatario público.		X	.pdf
4	Comprobante de domicilio fiscal (luz, teléfono, predial, agua), con una vigencia no mayor a dos meses anteriores a la fecha solicitada	X	X	.pdf

# Registro de Solicitudes

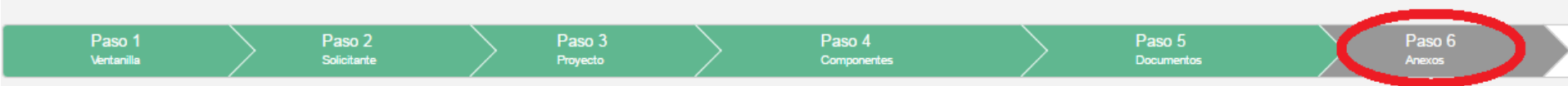
No.	Requisitos	Persona		Exten sión
		Física	Moral	
5	Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	X	X	.pdf
6	Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional). Para el caso de personas morales, adjuntar identificación del representante legal.	X	X	.pdf
7	Clave Única de Registro de Población (CURP) de la persona física. En el caso de personas morales será del representante legal.	X	X	*.pdf
8	Acreditarla la legal posesión del predio mediante documento jurídico que corresponda, con las formalidades que exija el marco legal aplicable en la materia	X	X	*.pdf
9	Listado de Productores que integra la personal moral (Anexo V)		X	.xls o .xlsx
10	Identificación Oficial y CURP de los productores solicitantes	X	X	.pdf
11	Proyecto conforme al Guión de Proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico Agrícola (Anexo XII).	X	X	.doc, .docx o .pdf
12	Al menos 2 cotizaciones de los conceptos que se pretenden adquirir en el proyecto.	X	X	.pdf
13	Escrito libre firmado por los productores involucrados donde se manifieste su conformidad con la ejecución del proyecto y ponga de manifiesto los beneficios que tendría llevarlo a cabo.		X	.pdf
14	Carta aval de una Institución con Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECyT), donde se exprese que una vez autorizado el proyecto, las partes podrán suscribir un convenio de colaboración para la ejecución del mismo.	X	X	.pdf
15	Currículum Vitae (Participantes)	X	X	.pdf
16	Análisis de costos y proyección financiera de acuerdo al concepto de apoyo solicitado Los archivos no deben tener protección y deben permitir verificar los cálculos y fórmulas que se presentan dentro del horizonte del análisis financiero.		X	.xls o .xlsx

# Registro de Solicitudes

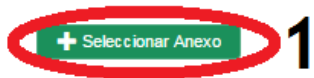
No.	Requisitos	Persona		Exten sión
		Física	Moral	
17	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32-D)	X	X	.pdf
18	Declaratoria en Materia de Seguridad Social (Anexo IV), en su caso		X	.pdf
19	Escrito libre (carta) en donde se manifieste la demanda específica por parte de productores interesados y se justifique el problema a resolver.	X	X	.pdf

El ANEXO V solicitado en el paso 6 puede descargarse dando clic [AQUI](#)

## Registro de nueva solicitud



Anexo de solicitud



**NOTA:** En caso de presentar problemas al cargar el archivo, favor de omitir este paso y FINALIZAR la solicitud; lo anterior, con fundamento en el artículo 71, fracción I, párrafo último de las Reglas de Operación del Programa de Fomento a la Agricultura 2017. Del mismo modo, en la siguiente liga electrónica se muestra un video de una captura de solicitud a través de la ventanilla electrónica <https://www.youtube.com/watch?v=yPoigndzO88&t=43s>

# Mecánica Operativa

**Periodo de recepción de solicitudes: del 16 de enero al 30 de abril**

Solicitante /  
Beneficiario

Ventanilla  
Electrónica

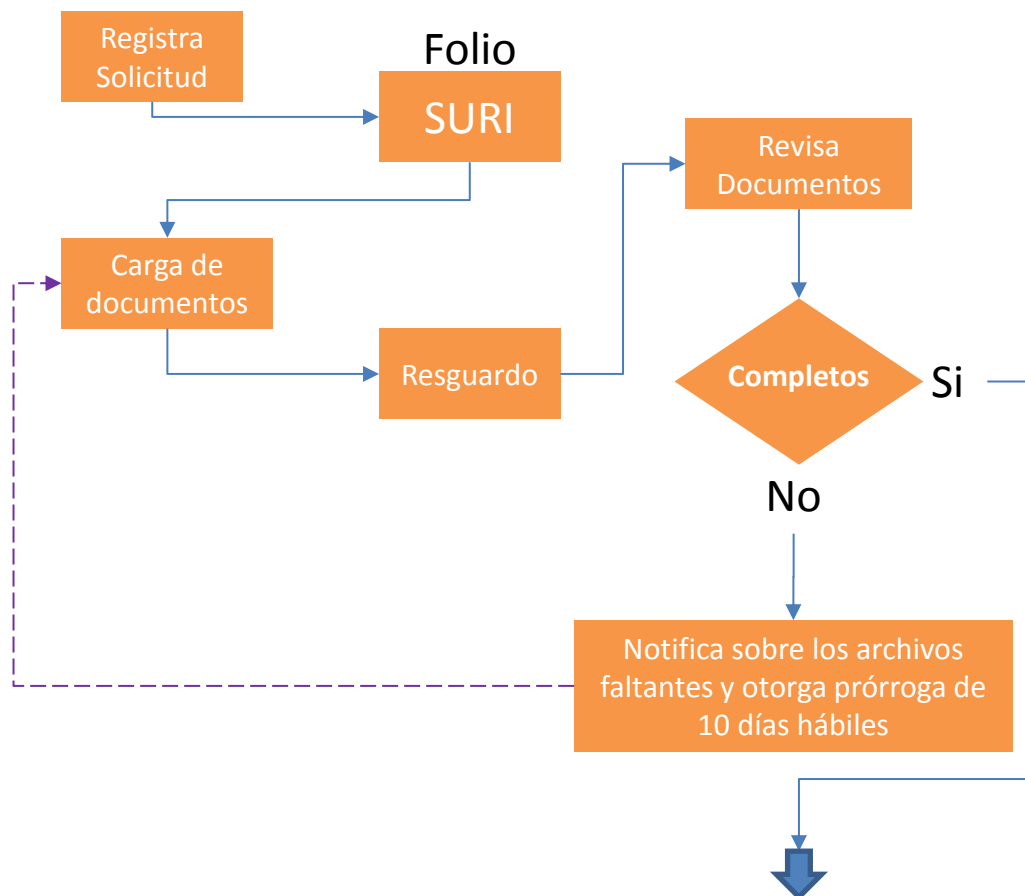
Instancia  
Ejecutora

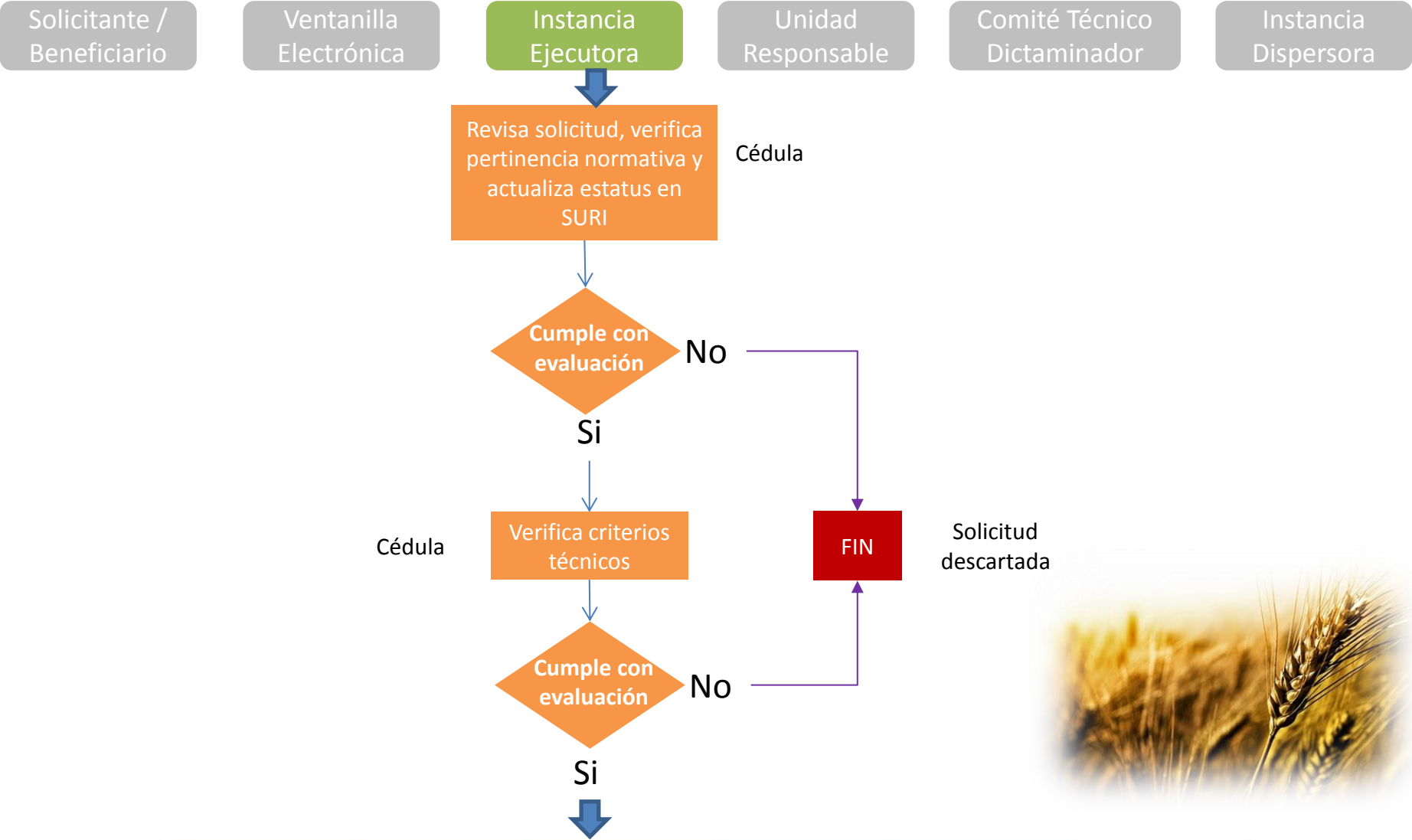
Unidad  
Responsable

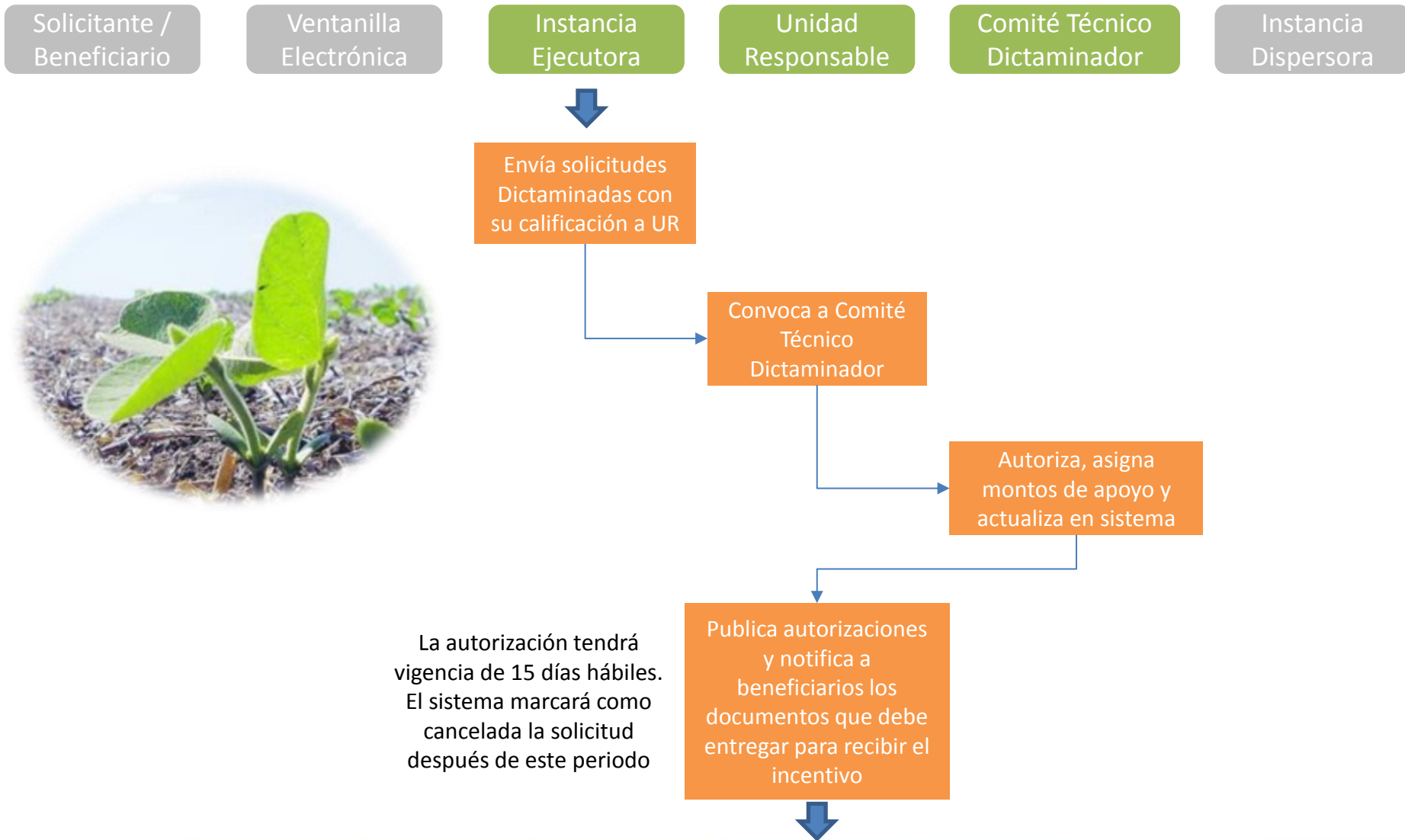
Comité Técnico  
Dictaminador

Instancia  
Dispersora

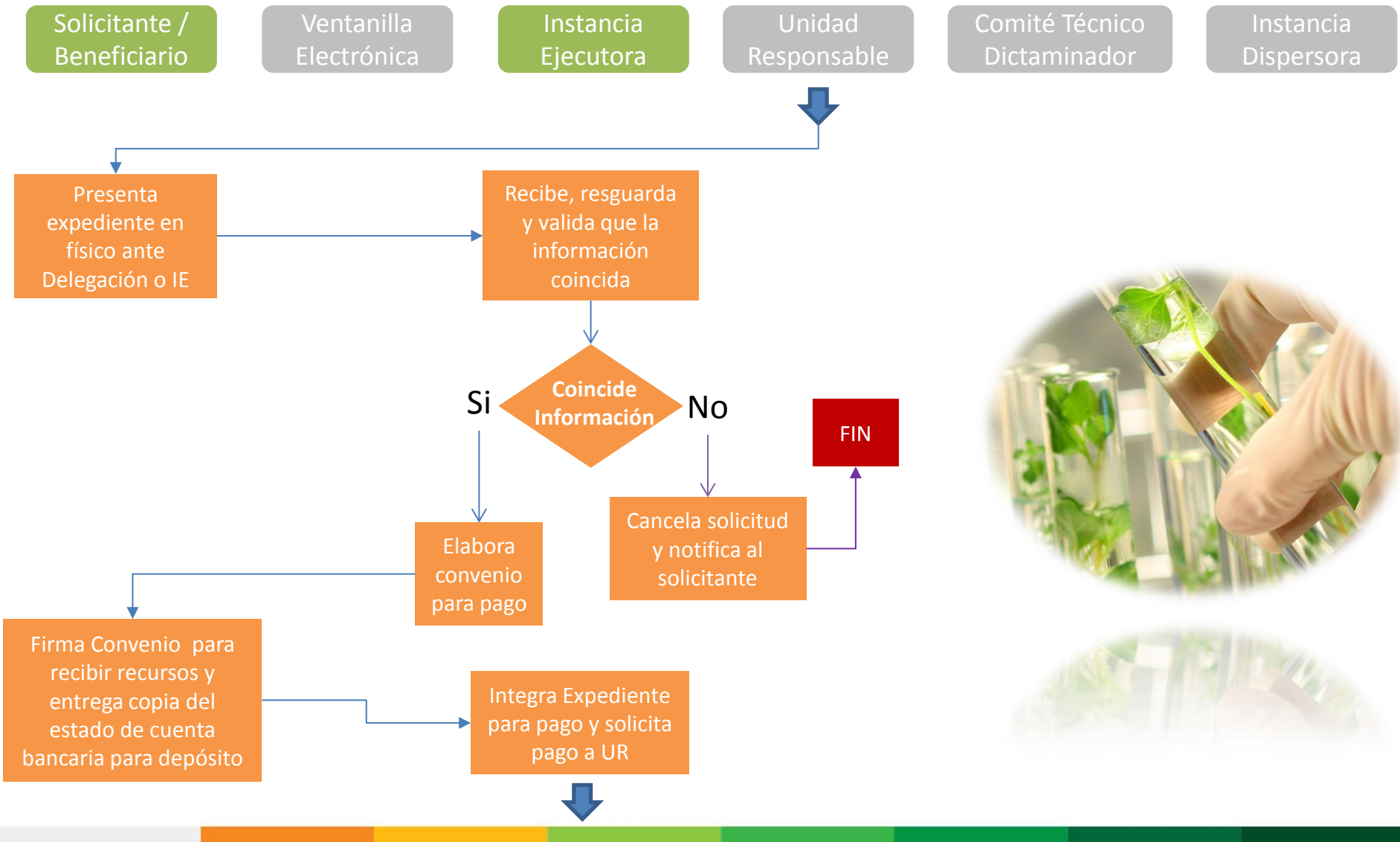
<https://www.suri.sagarpa.gob.mx/>





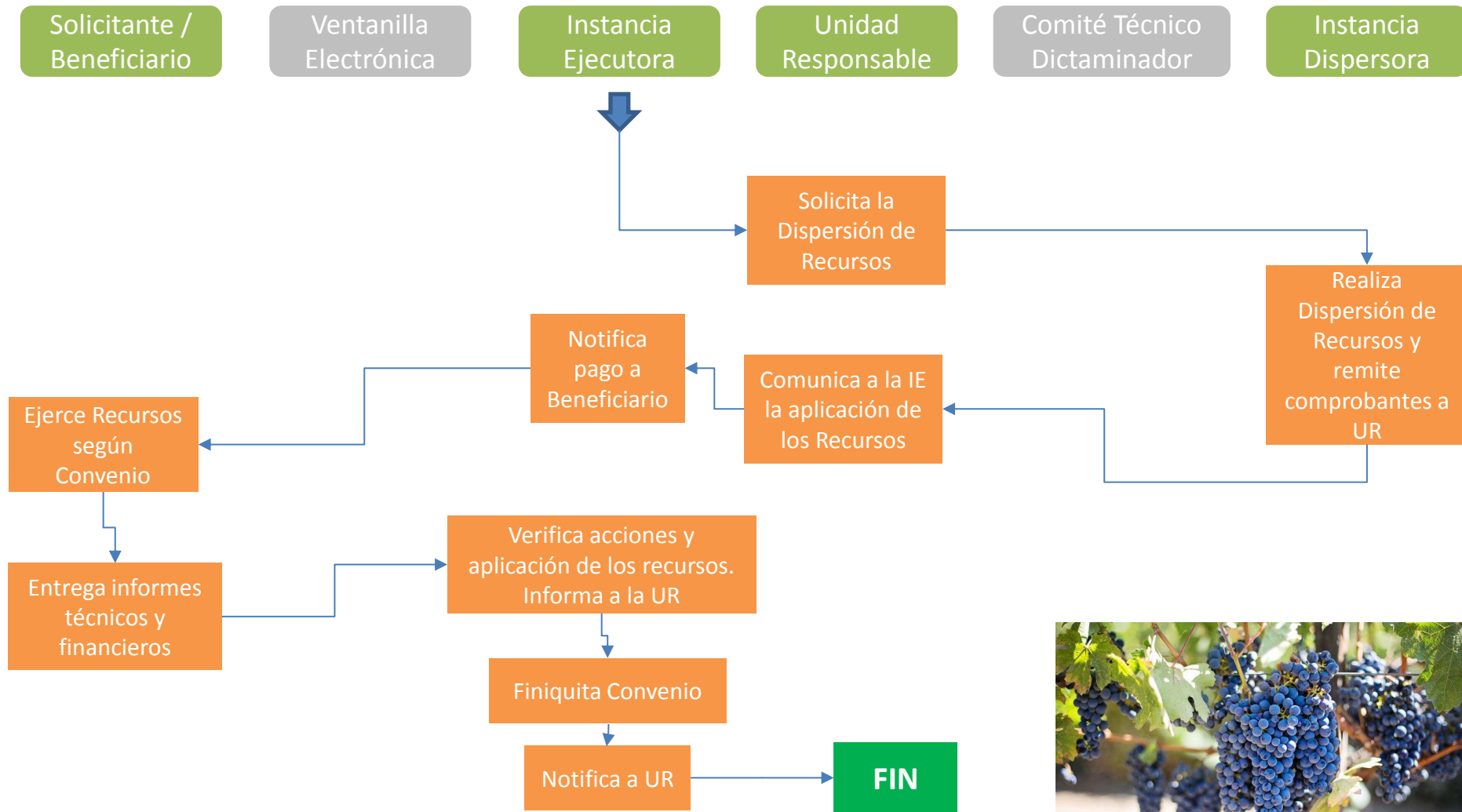


# Mecánica Operativa





# Mecánica Operativa





## **Ing. Sergio Tapia Medina**

**Director General de Productividad y Desarrollo Tecnológico**

01 (55) 3871 1000 ext. 33328

[sergio.tapia@sagarpa.gob.mx](mailto:sergio.tapia@sagarpa.gob.mx)

## **MC. Quetzalcoatl Uribe Ortega**

**Director de Insumos para la Producción**

01 (55) 3871 1000 ext. 34430

[quetzalcoatl.uribe@sagarpa.gob.mx](mailto:quetzalcoatl.uribe@sagarpa.gob.mx)

## **Ing. Jesús Alejandro Uribe**

**Subdirector de Recursos Genéticos**

01 (55) 3871 1000 ext. 33303, 34427 y/o 34437

Subsecretaría de Agricultura  
Dirección General de Productividad y Desarrollo Tecnológico

**#MéxicoSiembraÉxito**

**#InnovaciónenelCampo**

