Disposiciones APF 2017 – Resumen de actividades

13. Resumen de actividades

Para facilitar el seguimiento y cumplimiento de las actividades y metas contenidas en las presentes Disposiciones, las DyE deberán observar las fechas límite y los medios para realizar su cumplimiento de acuerdo con:

a) Actividades iniciales (Tabla 3): todas las actividades que deben realizarse inmediatamente después de la publicación de las presentes Disposiciones en el Diario Oficial de la Federación.
b) Actividades de seguimiento (Tabla 4): todas las actividades que deben realizarse en el transcurso del año, como parte de la mejora continua del mismo Programa.
c) Otras actividades (Tabla 5): actividades que deben de realizarse solo cuando se presente el caso específico.

Tabla 3. Actividades iniciales del Programa a realizarse al principio del año 2017

Actividades (inicio de año):	Responsable(s) de la actividad:	Tiempo límite para cumplir:	Medio:
1. Actualizar información de Comité	Funcionario Enlace	20* días	Sistema APF
2. Designar Funcionario Enlace	Comité	20* días	Sistema APF
3. Designar funcionarios operadores	Comité	20* días	Sistema APF
4. Actualizar información de rubros participantes	Funcionario(s) Operador(es)	20* días	Sistema APF
5. Carga de PATs	Funcionario(s) Operador(es)	20* días	Sistema APF
6. Informar a la Comisión sobre el calendario de sesiones del Comité	Funcionario Enlace	20* días	Correo electrónico**

*Días hábiles después de la publicación de las presentes Disposiciones en el Diario Oficial de la Federación.
**programa.apf@conuee.gob.mx

Tabla 4. Actividades de seguimiento del Programa a realizarse en el transcurso del año 2017 y principios del año 2018

Actividades:	Responsable(s) de la actividad:	Tiempo límite para cumplir:	Medio:
1. Cargar el primer avance del PAT, datos mensuales y consumos de energía	Funcionario(s) Operador(es)	28/abr/17	Sistema APF
2. Cargar el segundo avance del PAT, datos mensuales y consumos de energía	Funcionario(s) Operador(es)	28/jul/17	Sistema APF
3. Cargar el tercer avance del PAT, datos mensuales y consumos de energía	Funcionario(s) Operador(es)	31/oct/17	Sistema APF
4. Cargar el cuarto avance del PAT, datos mensuales y consumos de energía	Funcionario(s) Operador(es)	31/ene/18	Sistema APF
5. Enviar listas de asistencia y minutas firmadas de sesiones del Comité	Funcionario Enlace	10* días	Correo electrónico**
6. Cumplir con las horas de capacitación anuales por rubro participante	Funcionario(s) Operador(es)	31/ene/18	Sistema de Capacitación
7. Informar el estado actual de los inmuebles, que iniciaron en 2016 la implementación y documentación de un SGEn ***	Comité	30* días	Correo electrónico**
8. Informar sobre los tres inmuebles de uso de oficina que iniciarán la implementación y documentación de un SGEn en 2017***	Comité	30* días	Correo electrónico**
9. Informar el avance de la implementación de los SGEn en los inmuebles que iniciaron la implementación en 2016 y 2017	Comité	31/ene/18	Correo electrónico**
10. Enviar justificación de incumplimiento de meta de ahorro de energía	Comité	28/mar/18	Correo electrónico**

*Días hábiles después de que se haya realizado la reunión del Comité
**Correo electrónico: programa.apf@conuee.gob.mx
***Conforme a los criterios publicados en la página de Internet de la Comisión

Tabla 5. Otras actividades del Programa a realizarse cuando sea necesario

Actividades:	Responsable(s) de la actividad:	Tiempo límite para cumplir:	Medio:
1. Integrar por primera vez el Comité de la DyE	DyE	Cuando se requiera	Correo electrónico*
2. Actualizar información de Comité (cuando se realicen cambios)	Funcionario Enlace	Cuando se requiera	Sistema APF
3. Actualizar información de Funcionario Enlace (cuando se realice un cambio)	Funcionario Enlace	Cuando se requiera	Sistema APF
4. Actualizar información de Funcionario(s) Operador(es)	Funcionario(s) Operador(es)	Cuando se requiera	Sistema APF
5. Actualizar información de rubros participantes	Funcionario(s) Operador(es)	Cuando se requiera	Sistema APF
6. Registrar altas de rubros	Funcionario Enlace	Cuando se requiera	Sistema APF
7. Solicitar bajas de rubros	Funcionario Enlace	Cuando se requiera	Correo electrónico*

*Correo electrónico: programa.apf@conuee.gob.mx