

UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARÍA DEL ROSARIO VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ
CARGO	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y ARCHIVO
DIRECCIÓN	AV. MÉXICO 151, COL. DEL CARMEN COYOACÁN
TELÉFONO	5563 2699 EXT. 504
CORREO ELECTRÓNICO	rvelasquez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	900/006000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	BAJAS DOCUMENTALES (en metros lineales)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL AL 2016 (en metros lineales)
2.1 Disposiciones jurídicas en la materia	1.50	0.00	0.00	0.00	1.50
2.6 Asistencia, consulta y asesorías	5.05	0.00	0.00	0.00	5.05
2.9 Juicios de la Dependencia	16.63	0.00	0.00	0.00	16.63
2.10 Amparos	4.59	0.00	0.00	0.00	4.59
2.13 Inspección y designación de peritos	8.20	0.00	0.00	0.00	8.20
2.23 Convenios y contratos	3.50	0.00	0.00	0.00	3.50
4.3 Expediente único de personal	25.33	0.96	0.00	0.00	26.29
4.4 Registro y Control de Puestos y Plazas	0.30	0.00	0.00	0.00	0.30
4.5 Nómina de Pago de Personal	1.43	0.00	0.00	0.00	1.43
4.6 Reclutamiento y Selección de Personal	0.40	0.00	0.00	0.00	0.40
4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	7.53	0.00	0.00	0.00	7.53
4.10 Descuentos	0.30	0.00	0.00	0.00	0.30

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	BAJAS DOCUMENTALES (en metros lineales)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL AL 2016 (en metros lineales)
4.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	0.26	0.00	0.00	0.00	0.26
4.15 Filiaciones al ISSSTE	0.48	0.00	0.00	0.00	0.48
4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, Etc.)	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50
4.17 Jubilación y Pensiones	0.18	0.00	0.00	0.00	0.18
4.18 Programas de retiro voluntario	0.22	0.00	0.00	0.00	0.22
4.21 Servicios sociales, culturales de seguridad e higiene en el trabajo	0.33	0.00	0.00	0.00	0.33
4.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	0.95	0.00	0.00	0.00	0.95
4.23 Servicio social de áreas administrativas.	0.42	0.00	0.00	0.00	0.42
4.24 Currícula personal	0.26	0.00	0.00	0.00	0.26
4.25 Censo de personal	0.32	0.00	0.00	0.00	0.32
4.26 Expedición de constancias y credenciales	0.28	0.00	0.00	0.00	0.28
4.28 Servicio Profesional de Carrera	2.58	0.00	0.00	0.00	2.58
5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	0.30	0.00	0.00	0.00	0.30
5.4 Ingresos	16.40	0.00	0.00	0.00	16.40
5.5 Libros contables	6.26	0.00	0.00	0.00	6.26
5.15 Transferencias de Presupuesto	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25
5.16 Ampliaciones de presupuesto	0.28	0.00	0.00	0.00	0.28
5.17 Registro y control de pólizas de egresos	63.33	0.00	0.00	0.00	63.33

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	BAJAS DOCUMENTALES (en metros lineales)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL AL 2016 (en metros lineales)
5.18 Registro y control de pólizas de ingresos	35.11	0.00	0.00	0.00	35.11
5.19 Pólizas de diario	46.61	0.00	0.00	0.00	46.61
5.21 Garantías, fianzas y depósitos	0.43	0.00	0.00	0.00	0.43
5.22 Control de cheques	5.08	0.00	0.00	0.00	5.08
5.23 Conciliaciones	10.54	0.00	0.00	0.00	10.54
5.24 Estados financieros	20.91	0.00	0.00	0.00	20.91
5.25 Auxiliares de cuentas	2.65	0.00	0.00	0.00	2.65
5.26 Estado del ejercicio del presupuesto	4.41	0.00	0.00	0.00	4.41
5.29 Presupuesto	2.30	0.00	0.00	0.00	2.30
5.30 Gestión de cobro	13.07	0.00	0.00	0.00	13.07
5.31 Metas programáticas	0.36	0.00	0.00	0.00	0.36
5.32 Informes	4.56	0.00	0.00	0.00	4.56
5.33 Sistemas	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50
5.34 Tesorería de la Federación	0.74	0.00	0.00	0.00	0.74
5.35 Venta de bases	0.32	0.00	0.00	0.00	0.32
5.36 Obra pública	4.41	0.00	0.00	0.00	4.41
6.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50
6.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	0.76	0.00	0.00	0.00	0.76

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	BAJAS DOCUMENTALES (en metros lineales)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL AL 2016 (en metros lineales)
6.3 Licitaciones	23.98	0.00	0.00	0.00	23.98
6.4 Adquisiciones	4.72	0.00	0.00	0.00	4.72
6.6 Contratos	2.98	0.00	0.00	0.00	2.98
6.7 Seguros y fianzas	0.33	0.00	0.00	0.00	0.33
6.14 Registro de proveedores y contratistas	0.12	0.00	0.00	0.00	0.12
6.15 Arrendamientos	0.06	0.00	0.00	0.00	0.06
6.17 Inventario físico y control de bienes muebles	1.59	0.00	0.00	0.00	1.59
6.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	3.41	0.00	0.00	0.00	3.41
6.22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	20.64	0.00	0.00	0.00	20.64
6.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	0.28	0.00	0.00	0.00	0.28
6.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	0.22	0.00	0.00	0.00	0.22
6.25 Comité de obra pública	0.63	0.00	0.00	0.00	0.63
6.29 Autorizaciones de obras de inmuebles de culto público y sus anexidades	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	0.29	0.00	0.00	0.00	0.29
7.5 Servicios de seguridad y vigilancia	0.17	0.00	0.00	0.00	0.17
7.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	0.19	0.00	0.00	0.00	0.19
7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50
7.9 Servicio postal	0.71	0.00	0.00	0.00	0.71

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	BAJAS DOCUMENTALES (en metros lineales)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL AL 2016 (en metros lineales)
7.10 Servicios especializados de mensajería	0.43	0.00	0.00	0.00	0.43
7.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	0.18	0.00	0.00	0.00	0.18
7.13 Control de parque vehicular	0.68	0.00	0.00	0.00	0.68
7.14 Vales de combustible	0.36	0.00	0.00	0.00	0.36
7.15 Control y servicios en auditorios y salas	0.28	0.00	0.00	0.00	0.28
7.16 Protección civil	1.10	0.00	0.00	0.00	1.10
8.16 Administración y servicios de archivo	21.40	0.00	0.00	0.00	21.40
8.17 Administración y servicios de correspondencia	25.54	0.00	0.00	0.00	25.54
10.3 Auditoría pública	6.00	0.00	0.00	0.00	6.00
10.5 Revisiones de rubros específicos	0.11	0.00	0.00	0.00	0.11
13.1 Control de correspondencia	124.30	0.00	0.00	0.00	124.30
20.3 Dictámenes valuatorios	868.86	2.00	0.00	0.00	870.86
TOTAL	1435.63	2.96	0.00	0.00	1437.63