

Nombre del trámite:

TECNICO EXTRANJERO (RENOVACIÓN)

Nombre de la modalidad:

Dependencia u organismo

Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Unidad administrativa responsable del trámite

Dirección General de Marina Mercante

Dirección de la unidad administrativa responsable

Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, Piso 5
Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón,
Código Postal 01049, Ciudad de México.

Oficinas en donde se puede realizar el trámite

Ventanilla Única de las Capitanías de Puerto.
Capitanías de Puerto
<http://www.sct.gob.mx/puertos-y-marina/direccion-general-de-marina-mercante/dir-capitanias-de-puerto>
Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Datos del responsable del trámite para consultas o quejas

Nombre del responsable:

Julián Hernández Ahuacatitla

Cargo:

Director de Navegación

Correo electrónico:

jhahuaca@sct.gob.mx

Dirección y teléfonos

Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, Piso 5
Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón,
Código Postal 01049, Ciudad de México.
Teléfono(s): (55) 5723 9300
Extensión: 26331
Fax: No disponible

Horarios de atención al público

De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes

Quejas y denuncias

En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:

Órgano Interno de Control :

Xola S/N 2º. Piso, Cuerpo "A" A la Poniente
Colonia: Narvarte
Código postal: 03020, Ciudad de México
Teléfonos: (55) 57239373 y (55) 57239300 Ext. 12350, 12449 y 12311
Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

SFP:

Centro de Contacto Ciudadano:
En el Distrito Federal: 2000-3000
01 (55)2000-3000 Ext. 1012, 1412 y 2164
01 800 FUNCION (01 800 3862466)
Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx

¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?

No podrían realizarse actividades como instrucción, capacitación, supervisión y administración a bordo de embarcaciones, para su óptima operación.

Fundamento jurídico que da origen al trámite

Artículo 25, párrafo tercero de Ley de Navegación y Comercio Marítimos.

Casos en los que se debe presentar el trámite

¿Quién?	Personas físicas.
¿En qué casos?	Cuando las empresas o armadores requieran los servicios de personal técnico especializado.

Medio de presentación del trámite

Utilizando el formato:	Escrito libre Debe presentar 1 original(es) y 0 copia(s). El escrito libre debe contener: <ol style="list-style-type: none">1. Nombre del órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión.2. Nombre de quién solicita el trámite, o en su caso representante legal3. Domicilio para recibir notificaciones4. Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas5. Formulación de la petición. Especificar la categoría del certificado de competencia como Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico e indicar los hechos o razones que dan motivo a la solicitud6. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán imprimir la huella digital de su pulgar. Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
Datos de información requeridos:	

Pago de Derechos

No podrán exigirle un pago distinto al indicado en esta ficha. En caso contrario, por favor repórtelo a los teléfonos de quejas y denuncias señalados.

Monto:	Por autorizar el embarque de técnicos extranjeros en embarcaciones mexicanas y, en su caso, por la renovación de autorización, por cada técnico \$1,117.91 Artículo 165 fracción XIII de la Ley Federal de Derechos
--------	--

Observaciones :

Documentos que deben anexarse a la solicitud

1. Copia certificada del acta de nacimiento. (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s))
[Artículos 168, fracción I del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo \(D.O.F. 04/marzo/2015\).](#)
2. Identificación Oficial (credencial de elector para votar o pasaporte) (0 original(es)1 copia (s))
[Artículo 15, párrafo tercero, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)
3. Oficio de autorización expedido por la Autoridad Marítima que haya vencido o por vencer. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s))

Plazos

Plazo máximo de respuesta	Plazo de respuesta 15 días hábiles
---------------------------	------------------------------------

Fundamento jurídico:	Artículos 16 fracción X y 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo
----------------------	---

Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo.

[Artículo 6 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.](#)

La autoridad cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para requerirle al particular la información faltante.

[Artículos 17 y 43 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)

Vigencia del trámite

Tipo de resolución:	Oficio de autorización como Técnico Extranjero
Vigencia:	90 días naturales a partir de la fecha de la expedición del oficio por parte de la Autoridad Marítima.

Criterios de resolución del trámite

1. Los documentos que se exhiban en copias u originales, según corresponda deberán ser legibles en su totalidad.
2. Que se exhiba la documentación completa para realizar el trámite.
3. La presentación del trámite y expedición del Certificado de Competencia se realiza en las Capitanías de Puerto.

Información adicional

- I. El pago de derechos se realiza cuando se presenta el trámite ante la Ventanilla Única. La factura o documento de pago deberá especificar el nombre del interesado y trámite que paga.