

<b>Nombre del trámite:</b>	<b>LIBRETA DE MAR CLASE B</b>
<b>Nombre de la modalidad:</b>	<b>PERSONAL DEL SECTOR PESQUERO. RENOVACIÓN</b>
<b>Dependencia u organismo</b>	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
<b>Unidad administrativa responsable del trámite</b>	Dirección General de Marina Mercante
<b>Dirección de la unidad administrativa responsable</b>	Boulevard Adolfo López Mateos No. 2020, Piso 5 Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México.
<b>Oficinas en donde se puede realizar el trámite</b>	Ventanilla Única de las Capitanías de Puerto <a href="http://www.sct.gob.mx/puertos-y-marina/direccion-general-de-marina-mercante/dir-capitanias-de-puerto">http://www.sct.gob.mx/puertos-y-marina/direccion-general-de-marina-mercante/dir-capitanias-de-puerto</a> Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

#### Datos del responsable del trámite para consultas o quejas

<b>Nombre del responsable:</b>	Julián Hernández Ahuacatitla
<b>Cargo:</b>	Director de Navegación
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:jhahuaca@sct.gob.mx">jhahuaca@sct.gob.mx</a>
<b>Dirección y teléfonos</b>	Boulevard Adolfo López Mateos No. 2020, Piso 5 Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México. Teléfono(s): (55) 5723 9300 Extensión: 26331 Fax: No disponible
<b>Horarios de atención al público</b>	De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes

#### Quejas y denuncias

En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:

<b>Órgano Interno de Control :</b>	Xola S/N 2º. Piso, Cuerpo "A" A la Poniente Colonia: Narvarte Código postal: 03020, Ciudad de México Teléfonos: (55) 57239373 y (55) 57239300 Ext. 12350, 12449 y 12311 Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.
<b>SFP:</b>	Centro de Contacto Ciudadano: En el Distrito Federal: 2000-3000 01 (55)2000-3000 Ext. 1012, 1412 y 2164 01 800 FUNCION (01 800 3862466) Correo electrónico: <a href="mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx">contactociudadano@funcionpublica.gob.mx</a>

#### ¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?

El personal competente no podría ejercer las funciones en el nivel de apoyo en embarcaciones pesqueras que realizan navegación de cabotaje.

#### Fundamento jurídico que da origen al trámite

Capítulo II, Artículos 9 Fracción VII; Capítulo V, Artículo 26, Párrafo primero, 32, párrafo primero y segundo, Ley de Navegación y Comercio Marítimos.  
Artículos 145, 206 y 208 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos

Casos en los que se debe presentar el trámite	
¿Quién?	Personas físicas.
¿En qué casos?	Cuando el personal subalterno pretenda laborar en el nivel de apoyo, a bordo de embarcaciones pesqueras que realizan navegación de cabotaje, haya aprobado los cursos de capacitación y cumpla con los requisitos solicitados para la renovación del documento con la categoría solicitada.

Medio de presentación del trámite	
Utilizando el formato:	Escrito libre
Datos de información requeridos:	<p>Debe presentar 1 original(es) y 0 copia(s). El escrito libre debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión.</li> <li>2. Nombre de quién solicita el trámite, o en su caso representante legal</li> <li>3. Domicilio para recibir notificaciones</li> <li>4. Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas</li> <li>5. Formulación de la petición. Especificar la categoría de la Libreta de Mar Clase B como Ayudante de Cocina Pescador, e indicar los hechos o razones que dan motivo a la solicitud</li> <li>6. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán imprimir la huella digital de su pulgar.</li> </ol> <p><a href="#">Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</a></p>
Pago de Derechos	
No podrán exigirle un pago distinto al indicado en esta ficha. En caso contrario, por favor repórtelo a los teléfonos de quejas y denuncias señalados.	
Monto:	Expedición y reposición de libretas de mar e identidad marítima \$322.18 <a href="#">Artículo 171 fracción I de la Ley Federal de Derechos</a>
Observaciones :	

Documentos que deben anexarse a la solicitud	
1.	Identificación Oficial (credencial de elector para votar o pasaporte) (0 original(es)1 copia (s)) <a href="#">Artículo 15, párrafo tercero, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</a>
2.	Original de la Libreta de Mar Clase “B” vencida o por vencerse <a href="#">Artículos 206, fracción II del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).</a>
3.	Certificado médico expedido por institución pública de salud. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) <a href="#">Grupo 4 del Reglamento del servicio de medicina preventiva en el transporte (D.O.F. 04/marzo/2015).</a>
4.	Constancia vigente del curso básico de seguridad que corresponda a la clase que solicita (sector pesquero), expedida por la Institución Educativa autorizada por la Dirección General. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) <a href="#">Artículos 124 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).</a>
5.	Constancia vigente del curso de la categoría a que aspira, expedida por las Instituciones Educativas autorizadas por la Dirección General; y aprobación de los estudios correspondientes a la función a desempeñar, mediante constancia expedida por las Instituciones Educativas autorizadas por la Dirección General. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) <a href="#">Artículos 124 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).</a>
6.	Recibo de pago de derechos, a nombre del interesado, especificando el tipo de trámite que está pagando (1 original(es) 0 copias(s)) <a href="#">Artículo 171, fracción I de la Ley Federal de Derechos</a>

Plazos	
Plazo máximo de respuesta	Plazo de respuesta 15 días hábiles
Fundamento jurídico:	<a href="#">Artículos 16 fracción X y 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo</a>
Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo. <a href="#">Artículo 6 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.</a>	

La autoridad cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para requerirle al particular la información faltante.  
[Artículos 17 y 43 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)

#### Vigencia del trámite

<b>Tipo de resolución:</b>	Libreta de Mar Clase B
<b>Vigencia:</b>	5 años a partir de la fecha de la expedición de la Libreta de Mar Clase B.

#### Criterios de resolución del trámite

1. Los documentos que se exhiban en copias u originales, según corresponda deberán ser legibles en su totalidad.
2. Que se exhiba la documentación completa para realizar el trámite.
3. La presentación del trámite y expedición de la Libreta de Mar Clase B, se realiza en las Capitanías de Puerto.

#### Información adicional

- I. El pago de derechos se realiza cuando se presenta el trámite ante la Ventanilla Única. La factura o documento de pago deberá especificar el nombre del interesado y trámite que paga.
- II. La fotografía se toma al solicitante, con saco y corbata negros y camisa blanca, con el cabello bien recortado, sin barba y si usa gafas, éstas deben ser transparentes, en las instalaciones de la Ventanilla Única, al momento de requerir el trámite del Documento de Identidad Marítima, en el que se adhiere la Libreta de Mar Clase B.